



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez julio de 2026

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143854 de 2026

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9143854 de 2026

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63255423 de Cimitarra, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** (\$46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** (\$4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con



lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3507831 - 3505556 Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio. 3452167 – Programa Fortalecimiento del modelo organizacional en productores del sector agropecuario 3507489-3507878 – 3537596 3508348 – 3508265-3549780-3549595-3562663 Programa Calculo de Costos por Orden de Producción Técnico en mayordomía de empresa pecuarias ficha: 3351140	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive. Apoyo como gestor de proyectos. Apoyo como gestor en la solicitud de caracterización de fichas.	Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive. Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de junio con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de julio, en los tiempos establecidos.



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizaron los reportes de Juicios de Evaluación de las Fichas de Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio 3421225, 3424732 y 3426473 .	Registros fotográficos de las acciones realizadas con cada ficha de formación evaluada.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio, para ser presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o	Se gestionó el préstamo del ambiente de formación en la subse de Cimitarra, garantizando su uso correcto, orden y aseo, tal como se evidencia en la imagen	Se anexan las evidencias fotográficas que constatan la entrega del ambiente de formación en óptimas condiciones de orden y aseo en la subse de SENA Cimitarra



	procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Durante el mes de julio, se ejecutó de manera oportuna la actualización del portafolio del instructor en las fichas de reciente creación. Esta labor se desarrolló con la finalidad de mantener al día este requerimiento institucional indispensable, asegurando el estricto cumplimiento de los lineamientos pedagógicos y la trazabilidad del proceso formativo actual.	Se anexan las evidencias fotográficas que constatan el cumplimiento estricto de la obligación contractual asignada, demostrando la ejecución oportuna de las actividades y el orden requerido en los procesos correspondientes.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización



del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41626	Cimitarra, Vereda la Betania	09/06/2026	12/06/2026
2	43526	Landázuri, Vereda La Verde	16/06/2026	19/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1082718788** Operador Simple referente al mes de junio.

Cordialmente,

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES
Contratista
C.C. No. 63255423

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143854 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JULIO DEL 2026

OBLIGACION 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

EVIDENCIAS

Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices

FICHA: 3508348

Actividad de aprendizaje: Establecer el precio de venta y el margen de utilidad del material vegetal del vivero mediante el análisis del costo total de producción y el comportamiento del mercado local.

Descripción de la actividad: Los aprendices diligencian formatos de control para registrar insumos y tiempos en los lotes de plántulas del vivero-ECA, simulando el sistema de costos por órdenes de producción para evaluar la eficiencia económica del proceso.

Evidencia Fotográfica:



FICHA: 3508265

Actividad cognitiva: Desarrollar un modelo de costeo operativo y estandarización de dietas balanceadas para el sector porcícola de Cimitarra, Santander, identificando estrategias de eficiencia nutricional que mitiguen el impacto del alto costo de los insumos comerciales actual, mediante el análisis técnico de materias primas alternativas y la optimización de los recursos del territorio.

Descripción de la actividad: Se construye una matriz de costos enfocada en la elaboración propia de alimento porcino en la vereda El Ventilador, socializando con los actores involucrados los precios de materias primas, costos de molienda, requerimientos nutricionales y variables de rendimiento en la región.

Evidencia Fotográfica:



FICHA: 3537596

Actividad de aprendizaje: Estructurar el componente administrativo, el sistema de registros técnicos y la carpeta de gestión documental de la organización ASOAGROTUSAN en el municipio de Landázuri, como soporte fundamental para garantizar la papelería organizada, clara y el cumplimiento de los criterios oficiales exigidos en el proceso de certificación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) ante el ICA.

Descripción de la actividad: Se socializan los avances en el seguimiento de BPA por predio y se estructura la carpeta de gestión documental con formatos de insumos, aguas y trazabilidad, organizando la papelería requerida para la certificación ICA.

Evidencia Fotográfica:





FICHA: 3507489

Actividad de aprendizaje: Se dio apertura a la primera jornada mediante un espacio de sensibilización enfocado en la toma de decisiones financieras en el entorno rural. Los aprendices analizaron una situación hipotética sobre un productor local que vendía su chocolate artesanal basándose únicamente en el precio de sus competidores, sin conocer sus propios gastos reales.

Descripción de la actividad: Consistió en un diagnóstico de saberes previos a través de un ejercicio de lluvia de ideas y la construcción de un glosario rápido en el tablero. Los aprendices asociaron conceptos cotidianos con términos técnicos de contabilidad de costos.

Durante esta sesión, se identificaron las nociones que el grupo poseía sobre lo que constituye un gasto frente a un costo, y se mapearon de forma empírica los pasos generales que ellos consideraban indispensables en el procesamiento del grano. Esto sirvió como línea base para conectar sus experiencias empíricas con la estructura técnica del sistema de costeo que se desarrollaría más adelante.

Evidencia Fotográfica:





Ficha: 3549780

Actividad de aprendizaje: Actividad cognitiva: Estructurar la fase de diagnóstico financiero y costeo operativo de un proyecto agroempresarial en el sector de pastelería y repostería local, aplicando herramientas técnicas para la identificación de costos fijos, variables y márgenes de rentabilidad en el territorio.

Descripción de la actividad: Desarrollar un taller práctico para formular una matriz de costos en pastelería y repostería, diagnosticando el precio de insumos y mano de obra local. Los aprendices calcularán puntos de equilibrio y costos unitarios, construyendo un presupuesto financiero real. Este ejercicio sectorial fomenta la mentalidad empresarial, aportando viabilidad estratégica y sostenibilidad económica a su futura iniciativa de emprendimiento.

Evidencia Fotográfica:





Ficha: 3562663

Actividad de aprendizaje: Estructurar la fase de diagnóstico financiero y costeo operativo de un proyecto porcícola (líneas de cría, levante o ceba) en el contexto rural local, aplicando herramientas técnicas para la identificación de costos fijos, variables (especialmente alimento y biológicos) y márgenes de rentabilidad por kilo en pie o canal.

Descripción de la actividad: Desarrollar un taller práctico para formular una Matriz de Costos Porcícolas, diagnosticando el precio actual de lechones, materias primas para alimentación (concentrados y suplementos locales), medicamentos y mano de obra rural.

Evidencia Fotográfica:



Actividad de aprendizaje: Coordinar y registrar formalmente la entrega técnica de materiales de formación e insumos requeridos para el desarrollo de las formaciones en las fichas 3549780 y 3507831, garantizando la optimización de recursos y el cumplimiento del plan operativo en el territorio.







Ficha: 3549595

Actividad de aprendizaje: Estructurar la fase de diagnóstico financiero y costeo operativo de un proyecto artesanal y de comercialización textil (líneas de bordado y pintura sobre tela), aplicando herramientas técnicas para la identificación de costos fijos, variables (especialmente textiles, pigmentos e hilos) y márgenes de rentabilidad por pieza o colección artística.

Descripción de la actividad: Desarrollar un taller práctico para formular una Matriz de Costos de Producción Artesanal, diagnosticando el precio actual en el mercado de metros de tela (liencillo, lino, algodón), bastidores, pinturas textiles, hilos para bordar, agujas y la mano de obra artística local.









OBLIGACION 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

EVIDENCIAS

Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive.
Captura de pantalla de los

Acciones realizadas: Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive.
Apoyo como gestor de proyectos. Apoyo como gestor en la solicitud de caracterización de fichas.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
10	ELKIN EDUEIMAR PINZÓN MATEUS - LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CIMITARRA (VILLA NUEVA)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES			48		DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CACAO	48	
13	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	LANDAZURI (ASOAGROTUSAN- CACAO)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES			48		MUESTREO DE SUELOS	48	
19	ELKIN EDUEIMAR PINZÓN MATEUS - LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CIMITARRA (VILLA NUEVA)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES			48		CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO	48	
49	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CIMITARRA (EL VENTILADOR - PORCICULTURA)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	3426922	63740008_V1_ESPECIES MENORES CON ENFASIS EN MANEJO DE CERDOS	50	3471800	73340249_V1_ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA	48	3529714
52	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CIMITARRA (VEREDA SANTA ROSA- GANADERIA)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	3431862	76130628_V2_ALIMENTACION EN GANADO BOVINO	48	3471785	73320188_V1_FORMULACION Y ELABORACION DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS	56	3529662
62	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	CIMITARRA (PALMAS DE GUAYABITO - GANADERIA)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES			48			48	
64	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	CIMITARRA (CAÑO BONITO GANADERIA)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES			48			48	
67	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	CIMITARRA (VEREDA LA VERDE)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES			48			48	
69	JERSON DAVID LAMBRANO MATEUS - ROSIBEL VEGA FONTECHA	LANDAZURI (PANADERIA) AGUA CHICA	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	3422045	93610256 V1 ELABORACION ARTESANAL Y SEMIINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE	48	3471548	93610009 V1 TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS	48	3504440
70	JERSON DAVID LAMBRANO MATEUS	LANDAZURI (SANTA BARBARA CACAO)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	3505313	93610012 V1 PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO	48			48	
74	JERSON DAVID LAMBRANO MATEUS	CIMITARRA ((TOROBA MEDIA)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	3448399	93610256 V1 ELABORACION ARTESANAL Y SEMIINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE	48	3471601	93610009 V1 TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS	48	3504889
75	JERSON DAVID LAMBRANO MATEUS	LANDAZURI (MORRO NEGRO)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	3494626	93610256 V1 ELABORACION ARTESANAL Y SEMIINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE	48	3504853	93610009 V1 TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS	48	
81	ROSIBEL VEGA FONTECHA - JERSON DAVID LAMBRANO MATEUS	LANDAZURI (PANADERIA)	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES			48			48	
95	YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	CIMITARRA	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES			48			48	



correos de
solicitud de
caracterización de
fichas.

Planeación febrero 2026 Modificado_19_02_20...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
10	3430745	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	3508348	09110019 V1 CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION	40	198	98				100		
13	3428473	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	3537596	09110019 V1 CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION	40	292	192				100		
19						40	136	98				40		
49	3424732	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	3508265	CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION	40	294	194				100		
52	3431778	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS	60	3507878	CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION	40	292	192				100		
62			60			40	292	192	1440	1152	288	100		
64			60			40	292	192				100		
67	3452167	FORTEALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL		3542963	CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION	40	292	192				100		
69			60			40	198	98				100		
70	3458586	MENTALIDAD EMPRENDEDORA E IDEAS DE NEGOCIO	60	3549780	CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION	40	292	192				100		
74	3421225	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	3507489	CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION	40	292	192				100		
75	3505556	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60			40	292	192				100		
81	3507831	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO				40	136	98				40		
95	3454953	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	3549595	CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION	40	292	192				100		

Estadísticas del libro 14 de 105 registros encontrados

11:47 p. m. 20/07/2026

Elementos enviados: Viviana Farley Rivera Grisales

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AluN1%2B%2FJwukYOlUuq%2FufgAB3HjgIQAA

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Limpiar Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chinchete Copilot

Favoritos

vriviera@sena.edu.co

Bandeja de entrada 2

Borradores

Elementos eliminados 1815

Elementos enviados

Archivo

Correo no deseado [2]

Historial de conversaciones

Notas

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos enviados

Hoy

Gregorio Ruiz Medina
Legalización Comisión_52526_Julio_17-19_Viviana Rivera 9:45

Semana pasada

Liceth Dayanna Tovar Cuellar
Solicitud_Caracterización_Ficha_Oscar Quintero_Corregimiento Cachipay_Vda Agua Blanca Jue 16/07

Este mes

Liceth Dayanna Tovar Cuellar
RV: Solicitud de Caracterización_Ficha Viviana Rivera_Vereda: Aguablanca Mié 08/07

Liceth Dayanna Tovar Cuellar
RV: Solicitud de Caracterización_Ficha Viviana Rivera_Vereda: Aguablanca Lun 06/07

Liceth Dayanna Tovar Cuellar
RV: Solicitud de Caracterización_Ficha Viviana Rivera_Vereda: Aguablanca Vie 03/07

Liceth Dayanna Tovar Cuellar
RE: Solicitud de Caracterización_Ficha Viviana Rivera_Vereda: Aguablanca Vie 03/07

Liceth Dayanna Tovar Cuellar
Solicitud de Caracterización_Ficha Viviana Rivera_Vereda: Aguablanca Mié 01/07

Solicitud Caracterización Ficha Oscar Quintero_Corregimiento Cachipay_Vda Agua Blanca

Resumir este correo electrónico

Viviana Farley Rivera Grisales

Para: O Liceth Dayanna Tovar Cuellar

CC: O Gregorio Ruiz Medina; O Oscar Adolfo Quintero Ferro

Jue 16/07/2026 12:02

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 12:02

Buenas tardes Dayanna cordial y caluroso saludos,

Me permito informar el envío de una ficha de caracterización con los siguientes datos:

Instructor responsable: Oscar Adolfo Quintero Ferro

Correo: oaquintero@sena.edu.co

Municipio: Cimitarra

Vereda: Aguablanca

Programa: ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO

Agradezco dar respuesta de solicitud de archivo plano sobre la huella de este correo

Cordial saludo

Viviana Farley Rivera Grisales

11:48 p. m. 20/07/2026



OBLIGACION 5

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

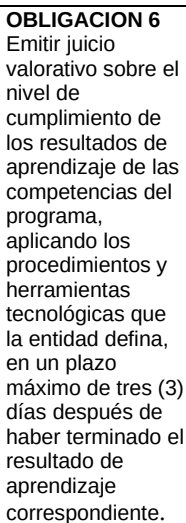
EVIDENCIAS

Capturas de pantalla del envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de julio, en los tiempos establecidos.

Acciones realizadas Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de julio, con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados

Outlook interface showing an email from Viviana Farley Rivera Grisales to Gregorio Ruiz Medina. The email subject is "PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FORMACION_Viviana Rivera_Julio_2026". The email body contains a greeting, a statement of purpose, and a closing. The email is dated "Mié 01/07/2026 8:47".

Excel spreadsheet titled "PROGRAMACION ACTIVIDADES-JULIO_...". The spreadsheet shows a table with columns for "Actividad", "Descripción", "Horario", "Fecha", and "Lugar". The table contains several rows of data. The spreadsheet is dated "Mié 01/07/2026 8:47".



Registros
fotográficos de
las acciones
realizadas con

[illegible]16



cada ficha de formación evaluada.

Reporte de Juicios Evaluativos (3).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

	G	H	J	K	O	P	Q	R
12								
13	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo				
14	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	APROBADO	06/07/2026 21:47 a	CC 63255423 - VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES				
15	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	APROBADO	06/07/2026 21:47 a	CC 63255423 - VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES				
16	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	APROBADO	06/07/2026 21:47 a	CC 63255423 - VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES				
17	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	APROBADO	06/07/2026 21:47 a	CC 63255423 - VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES				
18	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	NO APROBADO	06/07/2026 21:48 a	CC 63255423 - VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES				
19	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	NO APROBADO	06/07/2026 21:48 a	CC 63255423 - VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES				
20	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	NO APROBADO	06/07/2026 21:48 a	CC 63255423 - VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES				

Hoja

Lista Accesibilidad: No disponible

Reporte de Juicios Evaluativos (3).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

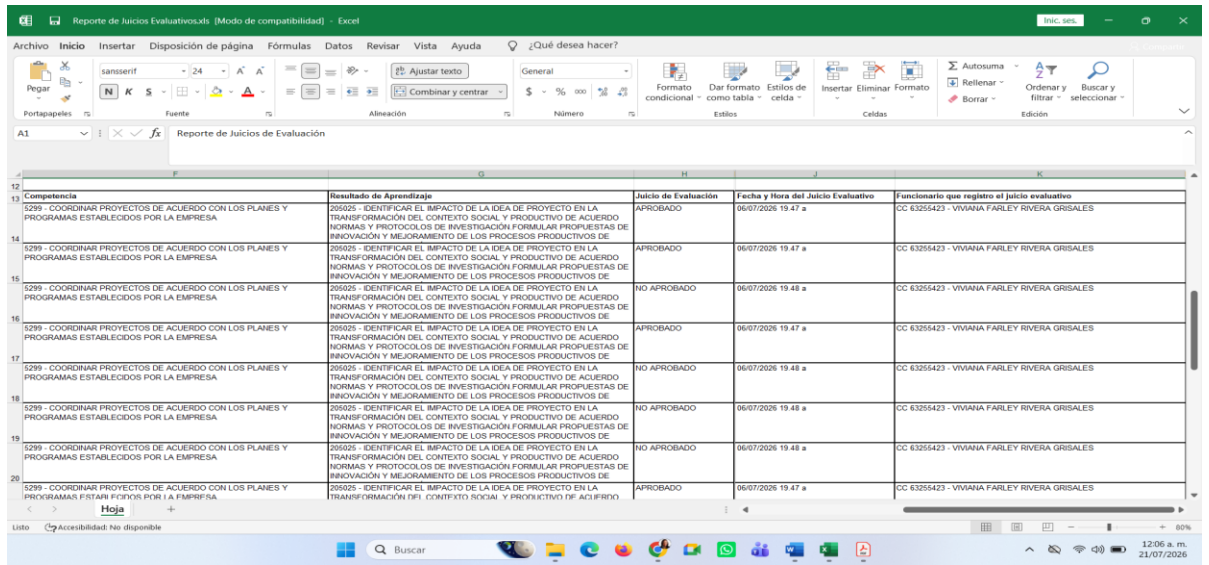
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

	A	B	C	D	E	F	G
1	Reporte de Juicios de Evaluación						
2	Fecha del Reporte:	06/07/2026					
3	Ficha de Caracterización:	3424732					
4	Código:	73310112					
5	Versión:	2					
6	Denominación:	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO					
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
8	Fecha Inicio:	13/02/2026					
9	Fecha Fin:	30/06/2026					
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER					
12	Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE					
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
14	CC	1099546082	JAVIER	SOTELO PARDO	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE
15	CC	1099545616	DEMER	PARDO BECERRA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE
16	CC	1099547092	GLORIA ESTER	GUZMAN MENDOZA	EN FORMACION	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE
17	CC	1099551441	LIZ ANGELA	PARDO CAÑAS	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE

Hoja

Lista Accesibilidad: No disponible



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

General Fuente Alineación Número Edits Celdas Estructura de datos Edición

Reporte de Juicios de Evaluación

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Fecha del Reporte:	06/07/2020														
2	Fecha de Caracterización:	3/25/2021														
3	Código:	72310112														
4	Version:	2														
5	Denominación:	MULTIACCION EMPRESARIAL E ILAS DEL NEGOCIO														
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA														
7	Fecha Inicio:	14/05/2020														
8	Fecha Fin:	30/06/2020														
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL														
10	Regional:	69 REGIONAL SANTANDER														
11	Centro de Formación:	9646 CENTRO DEL GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE														
12	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje									
13	CC	60265488	MARIA SAGUAMITA	MARIA REJE	POR CERTIFICAR	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	6289 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN TRANSFORMACION DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ALTERNATIVAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACION FORMULAS PROPIAS, INNOVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS									
14	CC	5297980709	OS ADYIS	MARTINEZ PAREDO	EN FORMACION	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	6289 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN TRANSFORMACION DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ALTERNATIVAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACION FORMULAS PROPIAS, INNOVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS									
15	CC	53565337	LUIS ALFONSO	QUIROGA AGUILAR	EN FORMACION	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	6289 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN TRANSFORMACION DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ALTERNATIVAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACION FORMULAS PROPIAS, INNOVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS									
16	CC	53626608	RAFAEL	ROJAS ZURIGA	EN FORMACION	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	6289 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN TRANSFORMACION DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ALTERNATIVAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACION FORMULAS PROPIAS, INNOVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS									
17	CC	53957938	JESUS MARIA	GALLEN PRINZON	POR CERTIFICAR	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	6289 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN TRANSFORMACION DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ALTERNATIVAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACION FORMULAS PROPIAS, INNOVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS									

Hoja 1

Accesibilidad no disponible

18



OBLIGACION 12
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual correspondiente al mes de julio.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio y presentado al Supervisor del contrato.

PROCESO	
GESTIÓN CONTRACTUAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	☒ Pública Clasificada
	☐ Pública Reservada
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez julio de 2026	
Señor GREGORIO RUIZ MEDINA SUPERVISOR CONTRATO No. C01_PCCNTR_9143854 de 2026 Cargo del supervisor profesional G09 Dependencia Centro de Gestión Agremial del Oriente Vélez	
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026	
Referencia: No C01_PCCNTR_9143854 de 2026	
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALE S. Identificada con la cédula de ciudadanía No. 83255423 de Cimitarra, en mi calidad de contratista del SENAR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.	
Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$46.184.094). El SENAR pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.138.554); b) nueve (9) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.685.080) cada uno.	
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026	
OBJETO: Prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con	
GCCON-F-087 V2	

Ejecución mensual de actividades			
No	Objetivos	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a los contenidos de los planes, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Acreditación "SIGA" del SENAR, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del Área Técnica de Gestión del conocimiento, asignación de grupos	Realizar el cumplimiento de las actividades asignadas con los siguientes grupos: 302001 - 302002 Mentalidad empresarial e ideas de negocio. 302207 - 302208 Programa fortalecimiento del modelo organizacional y emprendimiento del sector agropecuario. 302900 - 302901 - 302906 Programa fortalecimiento del modelo organizacional y emprendimiento del sector agropecuario. 303000 - 303001 - 303002 Programa fortalecimiento del modelo organizacional y emprendimiento del sector agropecuario. 303100 - 303101 - 303102 Programa fortalecimiento del modelo organizacional y emprendimiento del sector agropecuario. 303200 - 303201 - 303202 Programa fortalecimiento del modelo organizacional y emprendimiento del sector agropecuario.	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
3	Acompañar a la población campesina, en la planeación de acciones de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el proceso de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Inclusivo a la Economía Popular - Campesinista.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con calidad, oportunidad y veracidad en los sistemas de gestión y seguimiento de manera que se autorice por escrito la realización de la actividad.	Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en DocuOne. Apoyar como gestor de proyectos. Apoyar como gestor en la calidad de la información de los datos.	Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el DocuOne. Capturas de pantalla de los datos de calidad de la información de los datos.
5	Proponer e implementar a la supervisión del contrato, con una atención oportuna de una o varias acciones formativas, de acuerdo a las necesidades de la población campesina, en concordancia con el plan de formación.	Envío de minuta oportuna de la programación de actividades y de la ejecución de las actividades de los meses julio con la información de los datos de la ejecución de las actividades.	Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de la ejecución de las actividades de los meses julio con la información de los datos de la ejecución de las actividades.

6	Entregar plan operativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los contenidos del programa, aplicados los procedimientos y herramientas metodológicas de la entidad, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizaron los reportes de los resultados de los aprendizajes de los contenidos del programa, aplicados los procedimientos y herramientas metodológicas de la entidad, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Registros fotográficos de las acciones realizadas con cada grupo de formación evaluada.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado funciones complementarias en la creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	Participar y apoyar el proceso de desarrollo de los emprendimientos Comunitarios, Agrarios, Artesanales, Económicos, Sociales, Educativos, Culturales, de Salud, Metodológicos, procedimientos e impactos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Informar a la administración de control de los resultados de aprendizaje de los aprendizajes de los contenidos del programa, aplicados los procedimientos y herramientas metodológicas de la entidad, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa, convocada por la Coordinación Académica y/o mensual con observancia del equipo operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Inclusivo a la Economía Popular - Campesinista para tal fin y generar los respectivos documentos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, científico, de actualización y de otros tipos de eventos al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la asistencia y el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales dentro del entorno de la actividad, así como la información de los datos de la ejecución de las actividades de los meses julio con la información de los datos de la ejecución de las actividades.	Elaborar informe de ejecución de las obligaciones contractuales dentro del entorno de la actividad, así como la información de los datos de la ejecución de las actividades de los meses julio con la información de los datos de la ejecución de las actividades.	Capturas de pantalla del informe de ejecución de las obligaciones contractuales dentro del entorno de la actividad, así como la información de los datos de la ejecución de las actividades de los meses julio con la información de los datos de la ejecución de las actividades.
13	Velar y garantizar los bienes que haga parte del patrimonio del SENAR o de otros entes o de particulares sujetos al servicio de la entidad, y a la hora de entregárselos para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia, los conocimientos, debiendo sujetarse a la guía y/o	Se diligenció el prestatario del ambiente de formación en la subdirección de Cimitarra, garantizando su uso correcto, orden y para tal como se evidencian en los registros.	Se anexan las evidencias fotográficas que constatarán el estado del ambiente de formación en optimal condiciones de orden y en la subdirección SENAR Cimitarra.

GCCON-F-087 V2

PROCESO	
GESTIÓN CONTRACTUAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	☒ Pública Clasificada
	☐ Pública Reservada
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez julio de 2026	
Señor GREGORIO RUIZ MEDINA SUPERVISOR CONTRATO No. C01_PCCNTR_9143854 de 2026 Cargo del supervisor profesional G09 Dependencia Centro de Gestión Agremial del Oriente Vélez	
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026	
Referencia: No C01_PCCNTR_9143854 de 2026	
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALE S. Identificada con la cédula de ciudadanía No. 83255423 de Cimitarra, en mi calidad de contratista del SENAR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.	
Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$46.184.094). El SENAR pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.138.554); b) nueve (9) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.685.080) cada uno.	
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026	
OBJETO: Prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con	
GCCON-F-087 V2	

Ejecución mensual de actividades			
No	Objetivos	Acciones realizadas	Evidencias
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendizaje, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma Compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegrados, traslados, aplazamientos, deserciones, conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
16	Mantener actualizado el Portafolio del instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos; b. Guía de aprendizaje; c. Actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran; d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica); e. Bitácora del Aprendizaje en etapa productiva (si aplica); f. Formato de asistencia y Registro de existencias en aplicativo SIGA-FUT; g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciado para cada resultado de aprendizaje.	Durante el mes de julio, se ejecutó de manera oportuna la actualización del portafolio del instructor en las fichas de reciente creación. Esta labor se desarrolló con la finalidad de mantener al día este requerimiento institucional indispensable, asegurando el estricto cumplimiento de los lineamientos pedagógicos y la trazabilidad del proceso formativo actual.	Se anexan las evidencias fotográficas que constatarán el cumplimiento estricto de la obligación contractual asignada, demostrando la ejecución oportuna de las actividades y el orden requerido en los procesos correspondientes.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización

GCCON-F-087 V2

del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41625	Cimitarra, Vereda la Betania	09/06/2026	12/06/2026
2	43526	Landáuzuri, Vereda la Verde	16/06/2026	19/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **1082718788** Operador Simple referente al mes de junio.

Cordialmente,

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALE S
Contratista
C.C. No. 83255423

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. C01_PCCNTR_9143854 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09



OBLIGACION 13

Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Acciones Realizadas: Se gestionó el préstamo del ambiente de formación 101 de la sub sede de Cimitarra para impartir formación de la ficha de formación 3549595 (Costos por Orden de Producción). Asimismo, se hizo entrega del espacio en óptimas condiciones de orden y aseo, garantizando el uso adecuado de los equipos instalados.

EVIDENCIA:

Se anexan evidencias fotográficas del ambiente de formación donde se entrega con orden y aseo y dando buen uso a los equipos electrónicos de los que dispone el ambiente (TV -Aire Acondicionado)



VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES

C.C. No. 63255423

CO1.PCCNTR.9143854



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Vélez 14 de junio del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 41626	FECHA DE INICIO: 9 de junio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 12 de junio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra– Vereda Betania	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander - CGAO	Cimitarra
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3351140 programa Técnico en Mayordomía de Empresas Pecuarias CAMPESENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1_ 9/06/2026 Actividades Ejecutadas • Actividad de Reflexión Inicial: Los aprendices analizaron un caso real ocurrido en una finca ganadera de la vereda Betania, donde el propietario, un aprendiz del programa perdió el cupo de venta diaria con la lechera recolectora debido a un retraso en el arreo del ganado y una falla inesperada en la planta eléctrica durante el ordeño matutino debido a que en este territorio hay recurrentes fallas de la energía. En una socialización del tema, el grupo debatió cómo la falta de un plan de contingencia y la asignación empírica de tareas diarias impactan la economía de las familias ganaderas de Betania, reconociendo la urgencia de programar técnicamente las labores de las fincas. • Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios: Mediante la lluvia de ideas Inventario del predio ganadero, los aprendices clasificaron en el tablero los recursos humanos, técnicos y las metas de producción de sus ganados. Este ejercicio interactivo permitió a la instructora diagnosticar con precisión los saberes previos del grupo sobre		



conceptos clave como el aforo de potreros, la capacidad de carga animal y los días de descanso de las pasturas, esto tomado como ejemplo para trabajar en la administración de la producción ganadera.

- **Actividades de apropiación del conocimiento:** En el taller Presupuesto y Control de la Capacidad Productiva, los aprendices analizaron reportes de carga animal para la toma de decisiones. Evaluando un caso simulado, validaron numéricamente la relación entre recursos y metas diarias, sustentando la viabilidad operativa mediante propuestas de ajustes administrativos en costos y personal según estándares organizacionales.

Día 2_ 10/06/2026

Actividades Ejecutadas

- **Actividad de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios:** Los aprendices resolvieron en parejas el reto relámpago El rompecabezas de las tareas del campo, enfrentando restricciones reales como la ausencia del inseminador o la avería del tractor de ensilaje, estos son ejemplos reales que se presentan en la vereda Betania, una población muy lejana donde se viven dificultades de acceso y a la obtención de medicamentos para sus ganados en caso tal de alguna emergencia. Discutieron cómo estas variables alteran la disponibilidad del trabajo y asumieron la importancia de conocer las habilidades del personal antes de estructurar un calendario de actividades.
- **Actividad de Apropiación del Conocimiento:** En el taller Construcción del cronograma de manejo pecuario semanal, los equipos de aprendices diseñaron un plan estructurado de actividades para una semana, incluyendo turnos de ordeño, vacunaciones y rotación de potreros. Los aprendices balancearon óptimamente el tiempo de los operarios y el uso de maquinaria para evitar la sobrecarga de labores en el hato.

Día 3_ 11/06/2026

Actividades Ejecutadas

- **Actividad de Apropiación del Conocimiento:** Los aprendices ejecutaron la simulación "El administrador del hato en acción", donde reestructuraron en caliente el cronograma semanal ante imprevistos como fugas de ganado o cambios del transporte. Justificaron técnicamente la reasignación de personal y recursos en un formato de control de cambios, logrando salvar la producción diaria y proteger la salud del ganado.
- **Actividad de Apropiación del Conocimiento:** Los aprendices ejecutaron la simulación "El administrador del hato en acción", donde reestructuraron en caliente el cronograma semanal ante imprevistos como fugas de ganado o cambios del transporte. Justificaron técnicamente la reasignación de personal y recursos en un formato de control de cambios, logrando salvar la producción diaria y proteger la salud del ganado.



Día 4_ 12/06/2026 Actividades Ejecutadas Desplazamientos Ruta de regreso: (Vereda Betania) Cimitarra - Vélez Medio de transporte: terrestre		
RESULTADOS: Claridad de las estrategias institucionales y metas a alcanzar durante el proceso de formación.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe Autorización reconocimiento y orden de pago Compromiso presupuestal Listado de asistencia y registros fotográficos de las actividades realizadas Formato legalización transporte informal.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Grupo de Formación	Junio
Diseñar el plan de trabajo	Instructor Emprendimiento	Junio-Julio
CONCLUSIONES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143854 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Ficha 3351140 Técnico en Mayordomía de empresas Ganaderas / Administrar la PPCC										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA EUGENIA FLOREZ OLARTE	1020737463					OrmariaFlores@gmail.com	3212152992	✓	Maria E.
	Maicol Pinos	1097993285					juliethburgos464@gmail.com	3223074101	✓	Julieth Burgos
	Julieth Andrea Burgos Paragaito	1097993440						3223074101	✓	Julieth Burgos
	Sebastian Almanzar	104622499							✓	Sebastian
	Daisy Montero	1101075028					daisy652@gmail.com	3115739560	✓	Daisy M. Nino
	Nidia Amado P	1094543217						3228492906	✓	Nidia Amado
	Robinson Burgos	97529209						3226554155	✓	Robinson
	Karen Martinez	1099549216						3212863233	✓	Karen M.
	Alonso Ariza	1097992748					albertarizamanza@gmail.com	3228876285	✓	Alonso Ariza
	Alonso Ariza	1097992748					albertarizamanza@gmail.com	3228876285	✓	Alonso Ariza
	Samith Patiño	1076281516						3223382647	✓	Samith Patiño
	Cristian Villamil	1099262937						3232872397	✓	Cristian Villamil
	Libardo Flores Olarte	1097992909						3105013059	✓	Libardo
	Jackson Almanzar	1097992909					Jacksonalmanzar@gmail.com	3214682001	✓	Jackson A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

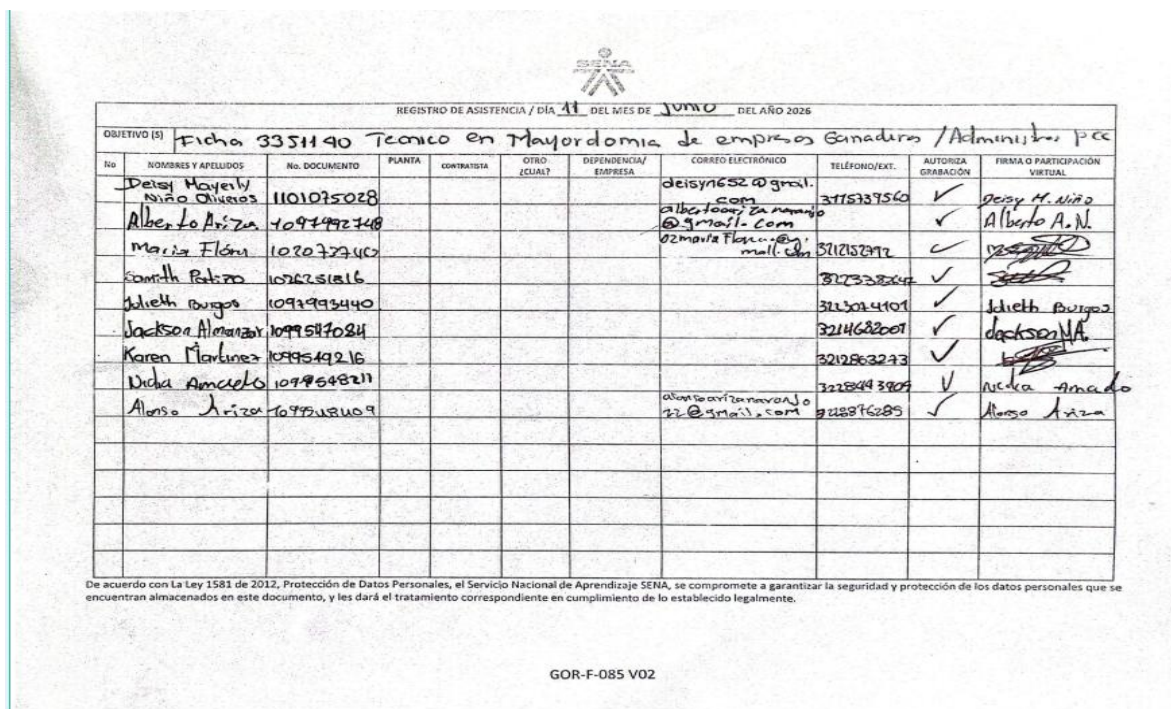


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Ficha 3351140 Técnico en Mayordomía de empresas Ganaderas / Administrar PCC										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alonso Ariza	1097992748		Aprendiz		Compesena	albertarizamanza@gmail.com	3228876285		Alonso Ariza
	Alonso Ariza	1097992748		Aprendiz		Compesena	albertarizamanza@gmail.com	3228876285		Alonso Ariza
	Nidia Amado P	1094543217		Aprendiz		Compesena		3228492906		Nidia Amado
	Cristian Villamil	1099262937		Aprendiz		Compesena		3232872397		Cristian Villamil
	Karen Martinez	1099549216		Aprendiz		Compesena		3212863233		Karen M.
	Samith Patiño	1076281516		Aprendiz		Compesena		3223382647		Samith Patiño
	Robinson Burgos	97529209		Aprendiz		Compesena		3226554155		Robinson
	Maicol Estiven Pinos	1097993285		Aprendiz		Compesena		3223074101		Maicol
	Julieth Burgos Paragaito	1097993440		Aprendiz		Compesena	juliethburgos464@gmail.com	3223074101		Julieth Burgos
	Sebastian Almanzar	104622499		Aprendiz		Compesena				Sebastian
	Libardo Flores Olarte	1097992909		Aprendiz		Compesena		3105013059		Libardo
	Daisy Montero	1101075028		Aprendiz		Compesena	daisy652@gmail.com	3115739560		Daisy M. Nino
	Nidia Amado	1094543217		Aprendiz		Compesena	Jacksonalmanzar@gmail.com	3214682001		Nidia Amado
	Jackson Almanzar	1097992909		Aprendiz		Compesena	Jacksonalmanzar@gmail.com	3214682001		Jackson A.
	Maria Eugenia Flores Olarte	1020737463		Aprendiz		Compesena	OrmariaFlores@gmail.com	3212152992		Maria E.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GCCON-F-101 V01











Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 4 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	41626	Fecha Solicitud	2026-06-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-04	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	CC: 63255423	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-06-09	2026-06-12	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	251.640,00	880.740,00	100.000,00	980.740,00	VIATICOS FORMACION 9-12 JUN A CIMITARRA VDA BETANIA ORIENTAR FPI FICHA 3351140 PROGRAMA MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS
Totales Solicitud de Comisión														880.740,00	100.000,00	980.740,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 9-12 JUN A CIMITARRA VDA BETANIA ORIENTAR FPI FICHA 3351140 PROGRAMA MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/04 11:53:17 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 4 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	04/06/2026 10:35:02



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
4/06/2026 11:53:32 a. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 9 de Junio 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63255423	Fecha de elaboración:	14 de Junio del 2026

En desarrollo de la comisión No. 41626 durante los días (9-12) del mes de Junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/06/2026	Vélez - Cimitarra (Vereda Betania)	Moto	\$ 50.000
12/06/2026	(Vereda Betania) Cimitarra - Vélez	Moto	\$ 50.000

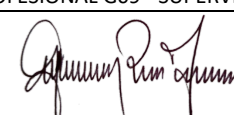
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:

\$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	Nombre completo:	GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo:	JAVIER GONZALES FRANCO
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.9143854	Cargo:	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.06.18 11:08:06 -05'00'



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Vélez 22 de junio del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 43526	FECHA DE INICIO: 16 de junio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 19 de junio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra– Vereda La Verde	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander - CGAO	Cimitarra
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3452167 programa CAMPESENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1_ 16/06/2026 Actividades Ejecutadas Actividad de Reflexión Inicial: Los aprendices analizaron un caso de estudio sobre una asociación campesina vecina que, por falta de claridad en sus estatutos y una división informal de tareas, sufrió pérdidas económicas al no cumplir con los tiempos de entrega de su producción local. En una socialización abierta, el grupo debatió de qué manera la ausencia de reglas escritas (estatutos) y la asignación empírica de responsabilidades afectan la confianza colectiva y la estabilidad financiera de un grupo asociativo. Con esto, reconocieron la urgencia de planificar la formalización legal y definir técnicamente los roles internos para asegurar el éxito de sus jornadas productivas. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios: Mediante la lluvia de ideas Mapeo de Roles y Compromisos, los aprendices identificaron y clasificaron en el tablero las funciones que cada miembro ha venido ejecutando de manera informal durante el proceso vivido por el grupo. A partir de esta reconstrucción, contrastaron sus saberes previos sobre conceptos clave como: qué es un estatuto, cuáles son los órganos de dirección en una		



asociación y qué implica la responsabilidad legal compartida. Este ejercicio interactivo permitió a la instructora diagnosticar el nivel de apropiación del grupo respecto a la estructura organizativa básica y los requisitos mínimos para iniciar su formalización.

- **Actividades de apropiación del conocimiento:** los aprendices analizaron plantillas y modelos de estatutos vigentes bajo la normatividad legal para la constitución de asociaciones campesinas. Evaluando los diferentes capítulos requeridos (objetivos, deberes, derechos y causales de disolución), validaron técnicamente la importancia de cada cláusula y sustentaron la viabilidad de adaptar estos documentos a la realidad y necesidades específicas de su propio grupo de trabajo.

Día 2_ 17/06/2026

Actividades Ejecutadas

Actividad de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios: Mediante el conversatorio Análisis de Estatutos y Capacidad Operativa, los aprendices revisaron colectivamente las propuestas de cláusulas redactadas el día anterior, identificando los vacíos conceptuales sobre los deberes de los asociados y los procedimientos de control interno. En el tablero, el grupo listó los conocimientos necesarios para formalizar la toma de decisiones y analizó cómo la normatividad interna se vincula directamente con la eficiencia de los procesos productivos que ejecutan en el campo.

- **Actividad de Apropiación del Conocimiento:** Diseño de Estatutos y Planeación de la Producción los aprendices redactaron formalmente el borrador definitivo de sus estatutos institucionales, prestando especial atención a la estructura de cargos (Asamblea General, Junta Directiva y Comité de Trabajo). Asimismo, planificaron detalladamente la jornada productiva del día siguiente, asignando formalmente a cada integrante un rol específico basado en la estructura organizativa acordada, con el fin de preparar el escenario para la evaluación real de su desempeño grupal.

Día 3_ 18/06/2026

Actividades Ejecutadas

Actividad de Apropiación del Conocimiento: los aprendices revisaron las funciones específicas de los cargos asignados y contextualizaron los criterios técnicos que se medirían durante la jornada de trabajo. Utilizando una lista de verificación, identificaron los conocimientos requeridos sobre control de tiempos, rendimiento operativo y cumplimiento de normas internas, asegurando que cada miembro tuviera claridad sobre el estándar esperado en su rol antes de iniciar la jornada.

Actividad de Apropiación del Conocimiento: En el ejercicio práctico "Sacada de Producción y Análisis de Desempeño", los aprendices ejecutaron la jornada real de producción bajo el esquema organizativo formalizado en sus estatutos. Al finalizar la actividad, el grupo consolidó los datos de rendimiento y realizó un análisis detallado de fortalezas y debilidades en el cumplimiento de tareas. A través de este balance de roles, los aprendices validaron



numéricamente la eficiencia del trabajo en equipo organizado, sustentando propuestas de ajuste administrativo y operativo para el fortalecimiento definitivo de la asociación campesina.

Día 4_ 19/06/2026

Actividades Ejecutadas

- Desplazamientos Ruta de regreso: (Vereda La Verde) Cimitarra - Vélez
Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

Claridad de las estrategias institucionales y metas a alcanzar durante el proceso de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Autorización reconocimiento y orden de pago
Compromiso presupuestal
Listado de asistencia y registros fotográficos de las actividades realizadas
Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Grupo de Formación	Junio
Diseñar el plan de trabajo	Instructor Emprendimiento	Junio-Julio

CONCLUSIONES:

Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143854 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



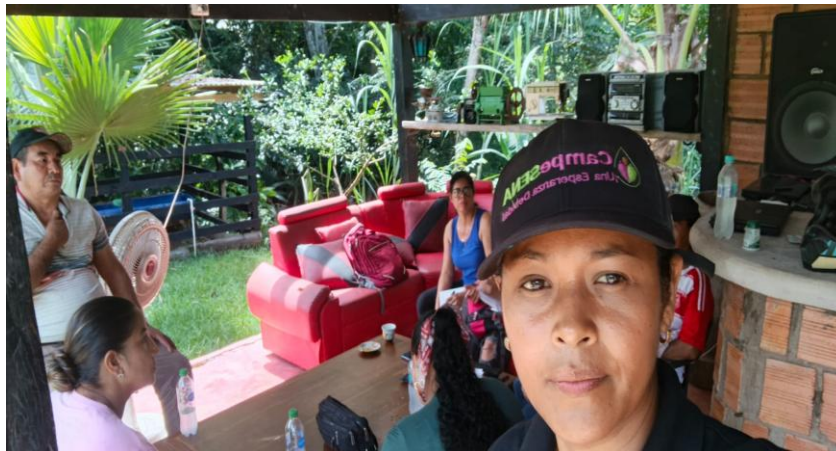
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Ficha 3452163 Fortalecimiento del Modelo Organizacional Comuna la Bona</i>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Betsabe Torres</i>	<i>63252948</i>					<i>betsabettorres2016@gmail.com</i>	<i>3132548895</i>		<i>Betsabe Torres</i>
	<i>Marcelo G. G. G. G.</i>	<i>63254048</i>					<i>marcelo.g.g.g.g@gmail.com</i>	<i>310466443</i>		<i>Marcelo G. G. G. G.</i>
	<i>María Concha Pineda</i>	<i>39801815</i>					<i>mariaconchapineda@gmail.com</i>	<i>3148637801</i>		<i>María Concha Pineda</i>
	<i>Vaneth Forjeda</i>	<i>63255400</i>					<i>vanethforjeda830@gmail.com</i>	<i>313328490</i>		<i>Vaneth Forjeda</i>
	<i>Laura E. Portoya</i>	<i>5023784</i>					<i>lauramontoya@gmail.com</i>	<i>310579551</i>		<i>Laura E. Portoya</i>
	<i>Victor Franco</i>	<i>31131014</i>						<i>502857805</i>		<i>Victor Franco</i>
	<i>Luz Marina G. G. G.</i>	<i>63253859</i>								<i>Luz Marina G. G. G.</i>
	<i>Glicer A. Zuluaga</i>	<i>1099547373</i>					<i>glicer.230@hotmail.com</i>	<i>3102346005</i>		<i>Glicer A. Zuluaga</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02









Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 10 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	43526	Fecha Solicitud	2026-06-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-10	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	CC: 63255423	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-06-16	2026-06-19	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	251.640,00	880.740,00	100.000,00	980.740,00	VIATICOS FORMACION 16-19 JUN A CIMITARRA VDA LA VERDE ORIENTAR FPI FICHA 3452167 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL
Totales Solicitud de Comisión														880.740,00	100.000,00	980.740,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 16-19 JUN A CIMITARRA VDA LA VERDE ORIENTAR FPI FICHA 3452167 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/10 09:05:47 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 10 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	10/06/2026 8:43:46



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
10/06/2026 9:06:01 a. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 16 de Junio 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63255423	Fecha de elaboración:	22 de Junio del 2026

En desarrollo de la comisión No. 43526 durante los días (16-19) del mes de Junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/06/2026	Vélez - Cimitarra (Vereda La Verde)	Moto	\$ 50.000
19/06/2026	(Vereda la Verde) Cimitarra - Vélez	Moto	\$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	Nombre completo:	GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo:	JAVIER GONZALES FRANCO
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.9143854	Cargo:	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.06.25 10:35:02 -05'00'