



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha – La Guajira, julio de 2026

Señor(a)

JOHNATHAN FRAGOZO SARMIENTO

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8934270 del 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral

Gestión Educativa Y Relaciones Corporativas CIEA

Regional Guajira

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9148496 de 2026

Elizabeth Pedroza Arias, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33.217.950 de Mompox, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$53.517.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por veintisiete (27) días correspondientes al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.717.333), y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales orientados al diseño y desarrollo de estrategias que faciliten a las Regionales y Centros de Formación del país el acompañamiento y seguimiento en el marco del procedimiento de ejecución de la formación, especialmente en lo relacionado con las acciones de



monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas, con el propósito de fortalecer los indicadores de etapa productiva.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	• Apoyo en la atención a cuentas de correo del equipo • Actualización del directorio de comunidad • Mantener actualizado el índice onedrive 2026. • Estructuración y entrega de la presentación para usar como socialización del ABC de prevención de violencia de genero para los Aprendices En Etapa productiva • Revisión de planes de trabajo para validar tareas sin hacer. • Se participó activamente actualizando planes de trabajo o seguimiento a compromisos de los mismos en los sub equipos: Estrategia Mesa, Atención a cuentas de Correos, Índice de OneDrive, Convocatoria Lideradas por centros- Empresarial, Índice OneDrive, Bienestar. Elaboración guiones. • Elaboración del video cinco minutos para conocernos Campaña de expectativa. • Elaboración del video cinco minutos para conocernos primera participante (Elizabeth)	1.1 Evidencias Fotográficas.



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendizajes de formación ocupacional y tecnológica.	• Segundo Alistamiento para el acompañamiento a la convocatoria 9502-1-2026 • Segundo Acompañamiento al 9502-1-2026 • Envío de correo 9538 - Reg. Quindío - Aval convocatoria 2-2026 proyecto productivo bajo enfoque empresarial. • Alistamiento para el acompañamiento a la convocatoria 9538 1-2026 • Acompañamiento al 9538 1-2026. • Segundo Alistamiento para el acompañamiento a la convocatoria 9221-1-2026 • Segundo Acompañamiento al 9221-1 - 2026 • Alistamiento para el acompañamiento a la convocatoria 9521 1-2026 • Acompañamiento al 9521 1-2026 • Valoración de ideas de negocio del 9538 2-2026 • Plantear propuesta de guion para acompañamiento de las convocatorias - Afiliación a la ARL y registro de la alternativa y espacio LMS ZAJUNA. • Plantear propuesta de guion para acompañamiento de las convocatorias - Aspectos claves para el cierre de la convocatoria. • Ajustar propuesta de guion para acompañamiento de las convocatorias - Afiliación a la ARL y registro de la alternativa y espacio LMS ZAJUNA. • Ajustar propuesta de guion para acompañamiento de las convocatorias - Aspectos claves para el cierre de la convocatoria. • Valoración de 3 ideas de negocios asignadas, del centro 9209 2-2026. • Valoración de 10 ideas de negocios asignadas, del centro 9302. • Valoración de 9 ideas de negocios asignadas, del centro 9538 2-2027	2.1. Evidencias Fotográficas.



3	Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.	• R.I Segundo Alistamiento para el acompañamiento a la convocatoria 9502-1-2026. • Reunión de acompañamiento al 9502-1-2026 – PP bajo Enfoque Empresarial – Acompañamiento N.º 2 – Convocatoria N.º 1 (Liderada por Centro) • Reunión de acompañamiento al 9521 Cesar - Sesión de acompañamiento 2. Convocatoria 1-2026 Emp • Reunión de acompañamiento al 9221-R. Cauca - EMP Acompañamiento a las convocatorias 3-4-2025-1-2026 • Reunión de acompañamiento al 9538-1-2026. 2do Acompañamiento y 2-2026 1er Acompañamiento de convocatorias de proyecto productivo empresarial • Reunión de acompañamiento al 9217 Distrito Capital - Sesión de acompañamiento 2. Convocatoria 1-2026 Emp	3.1. Evidencias Fotográficas.
---	--	--	--------------------------------------



Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de gestión de la formación	• Apoyo en la atención a cuentas de correo del equipo • Actualización del Índice OneDrive, inclusión de carpetas creadas nuevas en el mes de junio. • Programación de actualización directorio de comunidad • Actualización de indicadores canal you Tube. • Atención a correos allegados por la líder del equipo. • R.I Revisión de micrositio instructores para validación. • R.I Revisión y ajuste a la propuesta de aumento de suscriptores y campañas de canal youtube.	4.1 Evidencias Fotográficas
5	Plantear pilotos, estrategias, iniciativas y oportunidades de mejora en los procesos vigentes que faciliten a los aprendices la aprobación de su último resultado de aprendizaje. Del mismo modo, apoyar en la elaboración de lineamientos y la oficialización de documentos relacionados con la etapa productiva.	• Estructuración y entrega de la presentación para usar como socialización del ABC de prevención de violencia de genero para los Aprendices En Etapa productiva. • Elaboración de Guion para orientar a los aprendices frente a la prevención de violencia de genero. • Crear el PPT para orientar el Acompañamiento a Aprendices con Discapacidad en Etapa Productiva.	5.1 Evidencias Fotográficas



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase. De igual manera, consolidar los reportes de métricas de los espacios digitales (micrositio de aprendices, instructores, ChatBot, canal de YouTube, botón encuesta culminación de la etapa productiva entre otros), así como presentar informes sobre la ejecución de las actividades del plan de trabajo orientado por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación o soporte de etapa productiva.	• Ajustes al del Informe Encuesta Evaluación de la Experiencia Culminación E.P.de acuerdo con las observaciones de los apoyos de E.P. • Realizar la verificación del cargue de evidencias por parte de la regional asignada Vichada-Guaviare • Seguimiento a compromisos de MESA pendientes - Regional Vichada- Guaviare • Revisión de evidencias MESA Regional Vichada- Guaviare • Se realizará la validación del diligenciamiento de la plantilla de verificación de las evidencias cargadas por las regionales y, posteriormente, se confirmará a las líderes de la estrategia su cumplimiento. • Revisión de las evidencias de las acciones adelantadas por las regionales asignadas, registrando la información concerniente al análisis en la bitácora designada.	6.1 Evidencias Fotográficas



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el grupo de la gestión de la Formación.	• Actualización del Índice OneDrive, inclusión de carpetas creadas nuevas en el mes de julio	7.1 Evidencias Fotográficas
8	Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante a participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.	• Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.	N/A
9	Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.	• Programada (16-17 de julio) la actividad de Grabación de simulacro charlas de etapa productiva para aprendices en inducción: 1 grabación - Slide 1 al 9 2 grabación Slide 10 al 18 3 grabación Slide 19 al 33 4 grabación Slide 34 al 46 5 grabación Slide 47 al 57.	9.1 Evidencias Fotográficas



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	• Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	• Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.	• Se participó activamente en las reuniones del equipo programadas para el mes: – Sub equipo MESA. – Sub equipo Bienestar. – Sub equipo convocatorias – Sub equipo Correos – Sub equipo índice de onedrive. – Sub equipo Micrositio – Canal youtube • Actualización al cronograma de Bienestar • Diseño y Elaboración del material a utilizar en las Pausas activas. • Diseño y Elaboración del material Campaña cinco minutos para conocernos.	12.1 Evidencias Fotográficas



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 38016424 ASOPAGO referente al mes de junio.

Cordialmente,

Elizabeth Pedroza Arias
Contratista
C.C. No 33217950


Johnathan Fragozo Sarmiento
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9020061 del año 2026
Coordinador de Formación Profesional, Gestión Educativa
Y Relaciones Corporativas
Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional La Guajira



1.1 Evidencias Fotográficas

1.1 Cronograma para atención de correos mes de julio.

Por favor tener presente que la persona encargada de responder correos los JUEVES debe diligenciar los indicadores del canal de youtube . Nota: El Facilitador a cargo del correo de atención atiende los mensajes allegados desde el mediodía del día anterior hasta el medio día de la fecha de atención.				
JULIO				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		1	2	3
		Cesar	Valentina	Viviana
6	7	8	9	10
Lucero	Adriana Quintero	Elizabeth	Marcela	Juan Diego
13	14	15	16	17
Día de la Virgen de Chiquinquirá	Diana e Ingrid	Viviana	Cesar	Valentina
20	21	22	23	24
	Adriana Quintero	Elizabeth	Viviana	Juan Diego
27	28	29	30	31
Diana	Ingrid	Marcela	Lucero	Cesar

1.2

6	8-jul.-26	etapaproductivasena@gmail.com	4	Archivado	04. Gestión equipo	Organización de las sesiones MESA	0	N/A	4	Elizabeth Pedroza
7	8-jul.-26	etapaproductivasena@gmail.com	5	Archivado	03. Reuniones equipo	formativo	0	N/A	5	Elizabeth Pedroza
8	8-jul.-26	etapaproductivasena@gmail.com	3	Archivado	08. Proyecto productivo	3. 3220 - Neg. 1011111111. Cronograma	0	N/A	3	Elizabeth Pedroza
9	8-jul.-26	etapaproductivasena@gmail.com	9	Archivado	15. Entregables del equipo	5. Entregable para revisión: Propuesta	0	N/A	9	Elizabeth Pedroza
10	8-jul.-26	etapaproductivasena@gmail.com	1	Archivado	10. Monitoría	normativas, operativas y presupuestales	0	N/A	1	Elizabeth Pedroza
11	8-jul.-26	etapaproductivasena@gmail.com	1	Archivado	31. Revista	1. Artículo revista e innova - resultados	0	N/A	1	Elizabeth Pedroza
12	8-jul.-26	etapaproductivasena@gmail.com	4	Archivado	17. Informativo	del mes de julio 2026	0	N/A	4	Elizabeth Pedroza
13	8-jul.-26	etapaproductivasena@gmail.com	1	En Revisión	11. Base de datos	para completar ficha técnica de	0	N/A	1	Elizabeth Pedroza
14	8-jul.-26	etapaproductivasena@gmail.com	15	Archivado	18. Estrategia MESA	convocatoria 1,2,3,4 programado - 13	0	N/A	15	Elizabeth Pedroza
					18. Estrategia MESA	32.Tentativa visita focalizada 9308				



1.3 Actualización Directorio de comunidad del mes de julio

Por favor tener presente que la actualización del directorio se realiza TODOS LOS MARTES, si esa semana es festivo se realiza el miercoles				
July 2026				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		1	2	3
Festivo		Adriana		
6	7	8	9	10
	Diana			
13	14	15	16	17
	Juan Diego			
20	21	22	23	24
Festivo		Maria Camila		
27	28	29	30	31
	Elizabeth			

1.4 Mantener actualizado el índice onedrive 2026 mes de julio

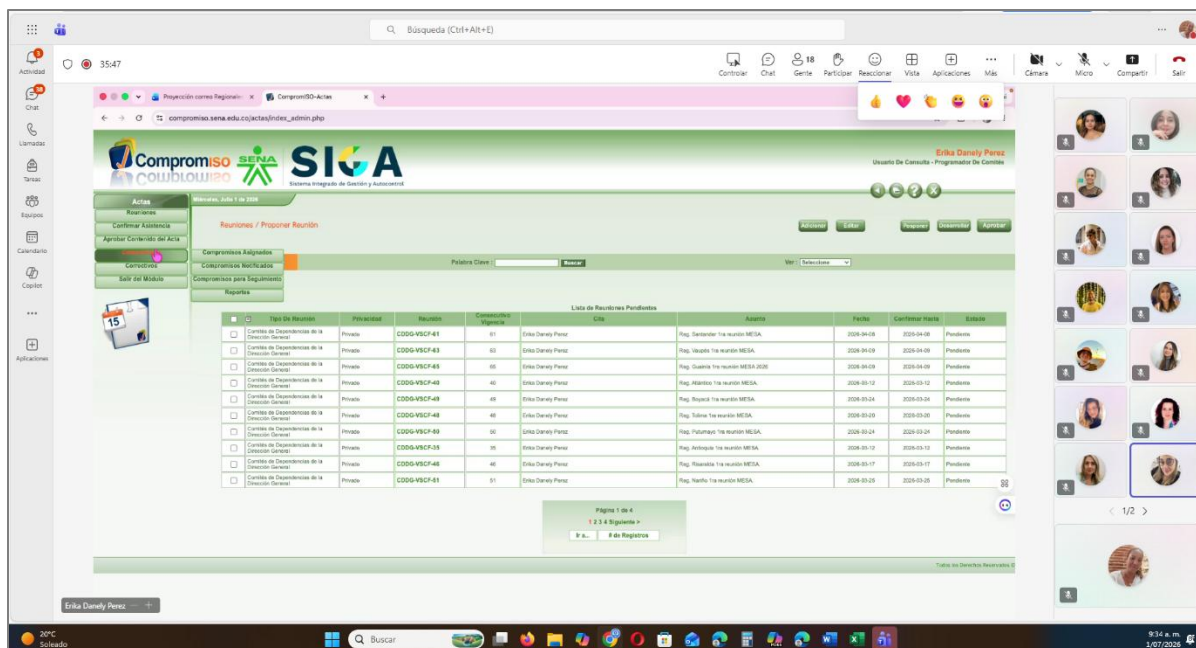
TODOS LOS FACILITADORES				(Casilla de las facilitadoras Elizabeth, Liliana y Lucero)			
Facilitador que reportó	Día de creación de la carpeta (DD- 3 LETRAS DEL MES- AAAA)	Nombre de la carpeta	Enlace de la carpeta	Se agregó al índice de OnDrive (Si o No)	Fecha actualización Índice de OneDrive (DD-MES-AAAA)	Facilitadora del Subequipo que actualizó el Índice del OneDrive	Observación
Elizabeth Pedroza Arias	2-Jul-26	Nuevo -Construcción panel SVP Guiones y Audios 2026 Guion Encuesta de satisfacción en etapa productiva	Guion Encuesta de satisfacción en etapa productiva	si	8-Jul-26	Elizabeth	
Elizabeth Pedroza Arias	2-Jul-26	0. Base de datos Nuevo -Construcción panel SVP Guiones y Audios 2026 Guion Gestión de Indicadores de etapa productiva	Guion Gestión de Indicadores de etapa productiva	si	8-Jul-26	Elizabeth	
Elizabeth Pedroza Arias	2-Jul-26	0. Base de datos Nuevo -Construcción panel SVP Guiones y Audios 2026 Guion Grupos en etapa productiva	Guion Grupos en etapa productiva	si	8-Jul-26	Elizabeth	
Elizabeth Pedroza Arias	2-Jul-26	0. Base de datos Nuevo -Construcción panel SVP Guiones y Audios 2026 Guion Programas en Etapa Productiva	Guion Programas en Etapa Productiva	si	8-Jul-26	Elizabeth	
Elizabeth Pedroza Arias	6-Jul-26	03. Sensibilizaciones alternativas Etapa Productiva - Aprendices Charles 2026	Charles 2026	si	8-Jul-26	Elizabeth	
Elizabeth Pedroza Arias	6-Jul-26	03. Sensibilizaciones alternativas Etapa Productiva - Aprendices Charles 2026 Adriana Quintero	Adriana Quintero	si	8-Jul-26	Elizabeth	
Elizabeth Pedroza Arias	6-Jul-26	03. Sensibilizaciones alternativas Etapa Productiva - Aprendices Charles 2026 César Gualteros	César Gualteros	si	8-Jul-26	Elizabeth	
Elizabeth Pedroza Arias	6-Jul-26	03. Sensibilizaciones alternativas Etapa Productiva - Aprendices Charles 2026 Diana Rodríguez	Diana Rodríguez	si	8-Jul-26	Elizabeth	
		03. Sensibilizaciones alternativas Etapa Productiva - Aprendices					



1.5 Estructuración y entrega de la presentación para usar como socialización del ABC de prevención de violencia de genero para los Aprendices En Etapa productiva



2.1 RI EP - Indicaciones revisión de evidencias MESA





2.2 Seguimiento a compromisos de MESA pendientes - Regional Vichada y Guaviare.

2.3. Correo enviado por la ingeniera asignando actividades de los diferentes subgrupos

2.4 Reunión de acompañamiento al 9502-1-2026 – PP bajo Enfoque Empresarial – Acompañamiento N.º 2 – Convocatoria N.º 1 (Liderada por Centro)

- Reunión de acompañamiento al 9521 Cesar - Sesión de acompañamiento 2. Convocatoria 1-2026 Emp
- Reunión de acompañamiento al 9221- R. Cauca - EMP Acompañamiento a las convocatorias 3-4-2025-1-2026
- Reunión de acompañamiento al 9538-1-2026. 2do Acompañamiento y 2- 2026 1er Acompañamiento de convocatorias de proyecto productivo empresarial
- Reunión de acompañamiento al 9217 Distrito Capital - Sesión de acompañamiento 2. Convocatoria 1-2026 Emp

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nombre del sub equipo	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial							
2	Objetivo Estratégico	Administrativos, en seguimiento al cumplimiento de cronogramas y la retroalimentación permanente de los procesos, con el fin de contribuir a la calidad en la ejecución de los proyectos productivos, fortalecer el desarrollo de la etapa productiva y promover el aumento de los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.							
3	Nota importante	los integrantes deberán revisar, retroalimentar y complementar el producto elaborado, de manera que, antes de ser entregado, cuente con los aportes y validaciones de cada miembro del subequipo y esté plenamente acorde con el cronograma.							
4	Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Responsable	Se asigna la	Fecha de inicio	Fecha Fin	Tipo de actividad	Estado de la actividad
726	acompañamiento a la convocatoria	acompañamiento a la convocatoria, con el fin de garantizar una intervención inmediata y al logro de los resultados esperados.	debe realizar la vigilancia del SVP para el	Elizabeth Pedroza Arias	N/A	21-Jul-26	21-Jul-26	Interna	
727	Acompañamiento al 9521-1-2026	Programación de sesiones de acompañamiento. 9521-1-2026	presentado, las actividades realizadas desde el último acompañamiento y la	Elizabeth Pedroza Arias	N/A	22-Jul-26	22-Jul-26	Interna	Ejecutado sin reporte (Interna)
729	acompañamiento a la convocatoria	acompañamiento a la convocatoria, con el fin de garantizar una intervención inmediata y al logro de los resultados esperados.	debe realizar la vigilancia del SVP para el	Elizabeth Pedroza Arias	N/A	22-Jul-26	22-Jul-26	Interna	Ejecutado sin reporte (Interna)
782	Segundo Acompañamiento al 9502-1-2026	acompañamiento a la convocatoria, con el fin de garantizar una intervención inmediata y al logro de los resultados esperados.	presentado, las actividades realizadas desde el último acompañamiento y la	Elizabeth Pedroza Arias	29-Apr-26	7-Jul-26	7-Jul-26	Interna	Ejecutado sin reporte (Interna)
784	acompañamiento a la convocatoria	acompañamiento a la convocatoria, con el fin de garantizar una intervención inmediata y al logro de los resultados esperados.	debe realizar la vigilancia del SVP para el	Elizabeth Pedroza Arias	29-Apr-26	8-Jul-26	8-Jul-26	Interna	Ejecutado sin reporte (Interna)
843	Acompañamiento al 9538-1-2026	acompañamiento a la convocatoria, con el fin de garantizar una intervención inmediata y al logro de los resultados esperados.	presentado, las actividades realizadas desde el último acompañamiento y la	Elizabeth Pedroza Arias	N/A	23-Jul-26	23-Jul-26	Interna	
844	acompañamiento a la convocatoria	acompañamiento a la convocatoria, con el fin de garantizar una intervención inmediata y al logro de los resultados esperados.	debe realizar la vigilancia del SVP para el	Elizabeth Pedroza Arias	N/A	17-Jul-26	17-Jul-26	Interna	En proceso
1037	Segundo Acompañamiento al	acompañamiento a la convocatoria, con el fin de garantizar una intervención inmediata y al logro de los resultados esperados.	presentado, las actividades realizadas	Elizabeth Pedroza Arias	N/A	17-Jul-26	17-Jul-26	Interna	En proceso

Plantear propuesta de guion para acompañamiento de las convocatorias
-Afiliación a la ARL y registro de la alternativa en el LMS ZAJUNA

GUION VIDEO: Guion para acompañamiento de las convocatorias - Afiliación a la ARL y registro de la alternativa y espacio LMS ZAJUNA

- Nombre del video:** Guía para la ejecución de las convocatorias de Proyecto Productivo
- Equipo encargado y/o solicitante:** Grupo de Gestión de la Formación - Seguimiento Etapa Productiva
- Fecha de solicitud:** 3/07/2026
- Fecha de entrega:** 6/07/2026

Recomendaciones:

Escena y/o recuadre	Voz ON (Hablado)	Voz OFF (Texto/letra)	Material gráfico y/o sonido
Bienvenidos, instructores del equipo ejecutor			
Escena Bienvenidos a este video de orientación.	En este espacio revisaremos las actividades correspondientes a esta fase de la convocatoria liderada por el centro de formación. <u>El propósito</u> de este video es orientarlo en la verificación de tres aspectos fundamentales antes de iniciar el acompañamiento de la etapa productiva: primero, confirmar que los aprendices seleccionados tengan registrada la alternativa en SOFIA Plus; segundo, verificar la afiliación oportuna a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), y tercero, en caso de que se vaya a ejecutar mediante la herramienta I.M.S., <i>recomendar</i> más al	Verificación de requisitos para el inicio de la etapa productiva	Gráfico Intro institucional SENA (5 segundos). Logo SENA. Logo "Seguimiento Etapa Productiva". Animación del mapa de Colombia con conexión entre regionales. Línea de tiempo de la convocatoria.

Comentarios

Nuevo 16 elementos

Resuelto

Leidy Tatiana Zuleta Tuta
July 9, 2026 at 11:30 AM

Recomiendo iniciar el saludo "Bienvenidos, instructores del equipo ejecutor..."

1 respuesta más

Resuelto

Leidy Tatiana Zuleta Tuta
July 9, 2026 at 11:44 AM

"El propósito de este video es orientarlo..."

Elizabeth Pedrosa Arias
July 9, 2026 at 2:33 PM

Se mejoró la redacción, gracias

Resuelto

Leidy Tatiana Zuleta Tuta

No aplica ya que los guiones tienen como objetivo eliminar los acompañamientos

1 respuesta más

Resuelto



- Guion para acompañamiento de las convocatorias - Aspectos claves para el cierre de la convocatoria.



Entregable - Actividades priorizadas del plan de trabajo Pública Resumir este correo electrónico

De: Elizabeth Pedroza Arias <epedrozaa@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 17:10
Para: Erika Danely Perez <eriperez@sena.edu.co>
Cc: Daysi Yamile Suárez Cabanilla <dyamil@se.edu.co>; Leidy Tatiana Zuleta Tuta <lzuletat@sena.edu.co>; Ana Maria Villanueva Luna <avillanueval@sena.edu.co>; Valentina Mendoza Manotas <vmendozam@sena.edu.co>
Asunto: Entregable - Actividades priorizadas del plan de trabajo

Cordial saludo, Ing. Erika.

Espero que se encuentre muy bien.

De acuerdo con el correo de asunto "Actividades priorizadas del plan de trabajo" y en el marco de las actividades asignada al subequipo de Empresarial, comedidamente doy cumplimiento a través de los adjuntos a las siguientes actividades:

Actividad:

1. Plantear propuesta de guion para acompañamiento de las convocatorias - Afiliación a la ARL y registro de la alternativa y espacio LMS ZAJUNA.
Subequipo: EMPRESARIAL
Fecha: lunes 6 de julio.
2. Plantear propuesta de guion para acompañamiento de las convocatorias - Aspectos claves para el cierre de la convocatoria.
Subequipo: EMPRESARIAL
Fecha: lunes 6 de julio.

Elizabeth Pedroza Arias
Centro Industrial Y De Energias Alternativas rea -
Contratista
epedrozaa@sena.edu.co
3114114993
Calle 21 Avenida Aeropuerto Esquina

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

12:09 p. m.
14/07/2026

3.1 Reunión de acompañamiento al 9502-1-2026 – PP bajo Enfoque Empresarial – Acompañamiento N.º 2 – Convocatoria N.º1 (Liderada por Centro)

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

23:34

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Cronograma 9538 Proyecto Productivo 1-2026 (Previas)

No	Actividad	Fecha
18	Realizar segundo encuentro sincrónico personalizado, para la asesoría del desarrollo del producto mínimo viable (PMV).	9 de junio al 12 de junio de 2026
19	Segundo avance del desarrollo de producto mínimo viable (PMV).	12 de junio al 22 de junio de 2026
20	Correcciones al segundo avance del desarrollo del producto mínimo viable (PMV).	23 de junio al 25 de junio de 2026
21	Realizar encuentro sincrónico, para la asesoría del estudio Técnico.	26 de junio de 2026
22	Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 5.	09 de junio al 26 de junio de 2026

Elizabeth Pedroza Arias

Dirección de Formación
Grupo de gestión de la formación

19°

Buscar

10:43 a. m.
8/07/2026



3.2 R.I Segundo Alistamiento para el acompañamiento a la convocatoria 9502-1-2026.

01:59

Escriba "with": para restringir la búsqueda a una persona

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actualizaciones disponibles: Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones. Actualizar ahora

LMS Zajuna eg_0192

Actividad	Aprendices que cargaron la actividad y están pendientes por calificar	Aprendices que cargaron la actividad y están pendientes por calificar	Fecha de envío por calificar
1. Diseñar y cargar la bitácora quincenal No. 2	22/31	0	N/A
2. Primer avance desarrollo de producto interno viable (PIV)	22/31	1	1/07/2026
3. Diseñar y cargar la bitácora quincenal No. 3	22/31	1	
4. Redactar estudio de Mercados parte 2 y cargarlo en el LMS ZAJUNA			
5. Diseñar y cargar la bitácora quincenal No. 4			
6. Segundo avance del desarrollo de producto interno viable (PIV)			
7. Diseñar y cargar la bitácora quincenal No. 5			
8.			
9.			

Directora de Formación
Órgano de gestión de la formación

Elizabeth Pedraza Arias

10:17 a.m.
7/07/2026

3.3 Reunión de acompañamiento al 9221- R. Cauca - EMP Acompañamiento a las convocatorias 3-4-2025-1-2026.

56:41

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Transferir Consultar Controlar Teclado de... En espera Chat Gente Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

2026 Bitácora de control y seguimiento convoc...

Año de inicio convocatoria	Enfoque	Número de convocatoria del centro	Código y Nombre del Centro de Formación	Regional	Facilitador de seguimiento etapa productiva 1	Facilitador de seguimiento etapa productiva 2	Facilitador de seguimiento etapa productiva 3	Nombre completo del Coordinador Académico quien solicitó la apertura de la convocatoria o vigencia 2025	
10	2025	Empresarial	2	9221-CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Cauca	Cesar Gualteros	Elizabeth	NA	Dimas Bolafios Urbano
13	2026	Empresarial	2	9308-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	Risaralda	Cesar Gualteros	Elizabeth	NA	Manuel Guillermo Vargas Si
27	2025	Empresarial	4	9221-CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Cauca	Cesar Gualteros	Elizabeth	NA	Nelson Piro Salazar npiro@sena.edu.co
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

VIGENCIA 2026 Asignación facilitadores Day1 CONVOCATORIAS CERRADAS Cronogramas centros Actualización información CLPCF

Cesar Augusto Guerrero

10:34 a.m.
2/07/2026



4.1 Revisión de micrositio para validación de ajustes de acuerdo con los cambios enviados.

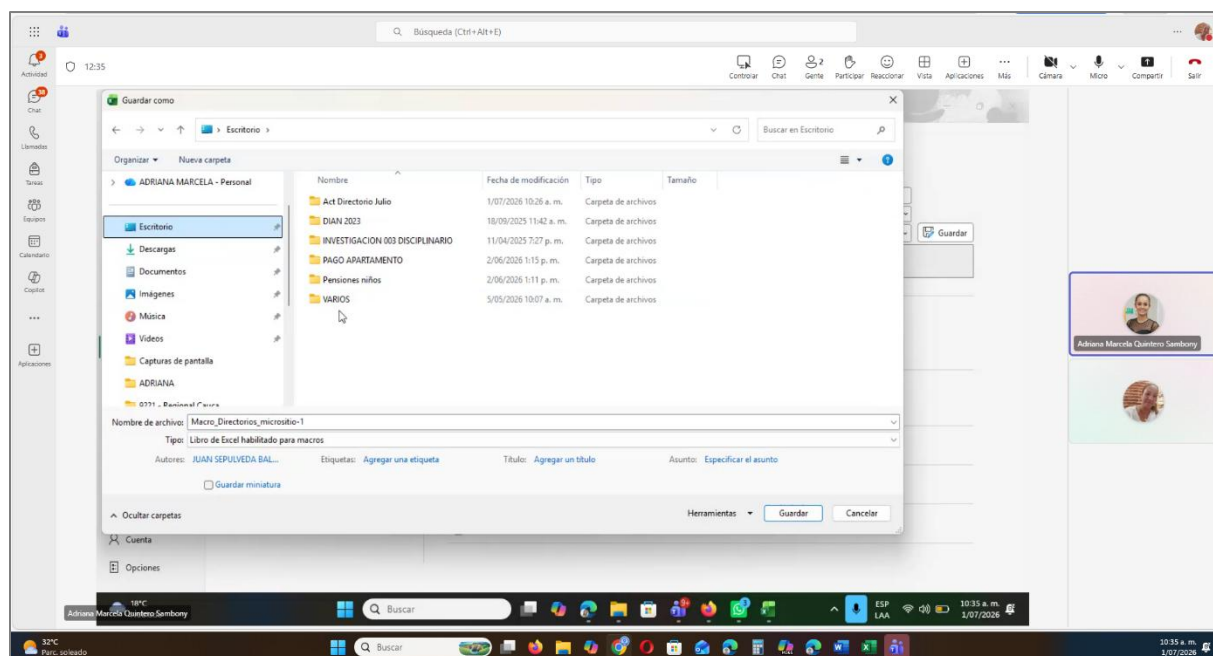
The screenshot shows a Teams meeting window titled 'R.I Revisión de micrositio instructores para validación'. The main content is a web browser displaying the SENA website. The website has a green header with the SENA logo and navigation links. The main content area is titled 'INSTRUCTORES' and features a grid of six cards: 'Anuncios', 'Libro de calificaciones', 'Chat', 'Evaluación/Calificación', and 'Evidencias'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 8:31 a.m. on 2/07/2026.

4.2 R.I Revisión de micrositio instructores para validación.

The screenshot shows a Teams meeting window titled 'R.I Actualización de directorio'. The main content is a grid of video feeds for participants. The participants are Adriana Marcela Quintero Sambory, Elizabeth Pedroza Anías, and Juan Diego Sepúlveda Ballesteros. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 11:15 a.m. on 1/07/2026.



4.3 R.I Revisión y ajuste a la propuesta de aumento de suscriptores y campañas de canal youtube



5.1 Estructuración y entrega de la presentación para usar como socialización del ABC de prevención de violencia de genero para los Aprendices En Etapa productiva.





6.2 Seguimiento a compromisos de MESA pendientes - Regional Vichada- Guaviare

Regional	Cantidad centros	Otro tipo de evidencia (si en la anterior se seleccionó "otro" escriba ¿Cuál?)	Observaciones	En Ejecución : se pone este estado , cuando solicitamos que nos amplíen más la información, ejemplo caso de SAN ANDRÉS Finalizado: es cuando ya está todo bien la revisión y para el caso de los compromisos que	La regional cargó las evidencias solicitadas en la plataforma Compromiso?	Observación	Estado de las carpetas con el excel Valentina/Tatiana
REGIONAL ANTIOQUIA	16	Informe que contiene:	Compromiso 1 (debido proceso académico por vencimiento de evidencias)	Finalizado	Si	No aplica	5/5
REGIONAL CHOCÓ	1	Actas, reportes de	En este compromiso se evidencia que el archivo	Finalizado	Si	No aplica	5/5
REGIONAL CAQUETA	2	listados de asistencias a sesiones de socialización de alternativas, material	Hallazgos de las evidencias de compromisos	Finalizado			5/5
REGIONAL GUAVIARE	1	listados de aprendices d	Compromiso 1. Adelantar el debido proceso En las actas revisadas, cargadas en Compromiso, solo se evidencian 26 aprendices en el acta 04 y 23 aprendices en el acta 05, para un total de 49 aprendices. No obstante, esta Se remitió correo para ampliar el plazo al 04 de junio	Finalizado		Las evidencias no demuestran una sesión	5/5
REGIONAL MAGDALENA	2	a sesiones de socialización de	9118-Centro Acucola y Agroindustrial de Gaira: El Centro	Finalizado		Las evidencias no demuestran una sesión	5/5
REGIONAL VICHADA	1	a sesiones de socialización de	Se remitió correo para ampliar el plazo al 04 de junio	Finalizado	Si	No aplica	5/5

6.3 Revisión de evidencias MESA Regional Vichada- Guaviare



6.4 Ajustes al del Informe Encuesta Evaluación de la Experiencia Culminación E.P.de acuerdo con las observaciones de los apoyos de E.P.

Word RV AV - Informe Encuesta Evaluacion de... [Abrir en Word](#) [Descargar](#) [Guardar en OneDrive](#)

Word [Modo de accesibilidad](#) [Imprimir](#) [Buscar](#) [Lector inmersivo](#) ...

4.4 Información sobre el desarrollo de la etapa productiva (ente co-formador).....32
4.5 Información sobre el desarrollo de la etapa productiva- generalidades.40
5. Conclusiones generales y recomendaciones49
5.1 Conclusiones.....50
5.2 Recomendaciones.....57

Lista de tablas

Tabla 1. Aprendiz que diligenciar la encuesta en los meses de octubre, noviembre y diciembre por regional.....13

Tabla de imágenes

Imagen 1. Fórmula del índice neto de satisfacción (NSS)..... 9

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

GOR-F-012 V03



Página 2 de 57

Comentarios

Página 2

Equipo seguimiento etapa productiva
Los meses no corresponden a los de la encuesta

Página 5

Equipo seguimiento etapa productiva
Para mayor claridad, podría redactarse simplemente como:
- "Período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de abril de 2026."
- "Primer cuatrimestre de 2026 (del 1 de enero al 30 de abril de 2026)."

Página 7

Equipo seguimiento etapa productiva
Verifiquemos la coherencia, pues arriba decía que son los aprendices "que culminaron la ejecución de su etapa productiva a partir del primer cuatrimestre de 2026 hasta el 30 de abril de 2026, fecha de corte del presente informe"

Equipo seguimiento etapa productiva
tecnológico

Equipo seguimiento etapa productiva
por favor revisar la redacción, está sonando un poco raro y repetitivo.

Página 13

Equipo seguimiento etapa productiva
Aprendices que diligenciar la encuesta

Página 15

100% [Proporcionar comentarios a Microsoft](#)

7.1 Actualización del Índice OneDrive, inclusión de carpetas creadas nuevas en el mes de julio

OneDrive

Buscar

+ Crear o cargar

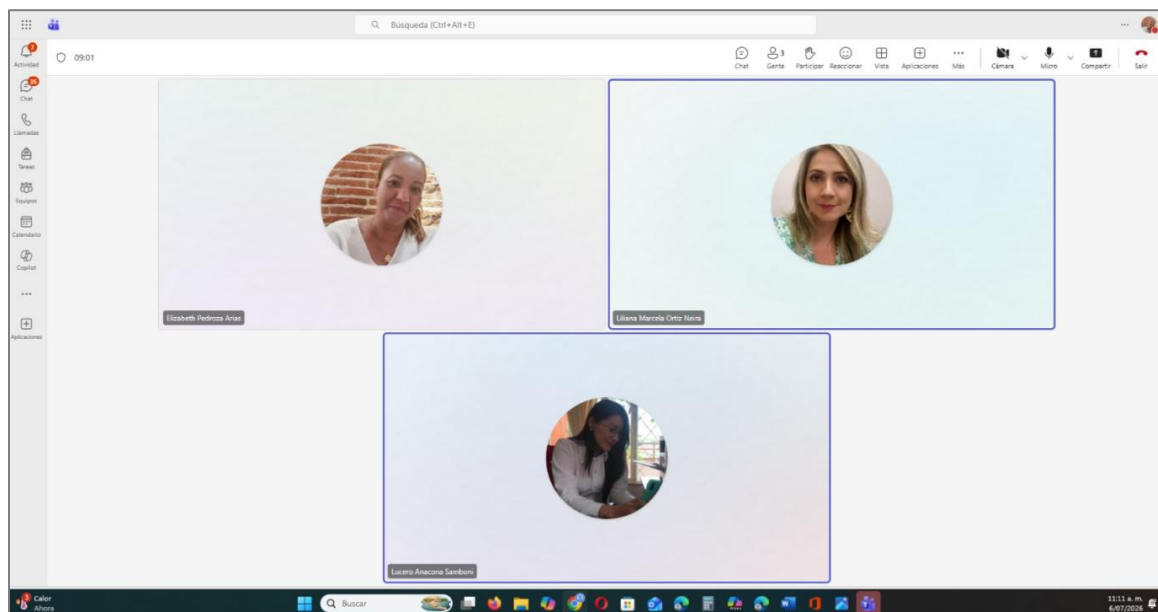
Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar Detalles

Liliana Marcela Ortiz Neira

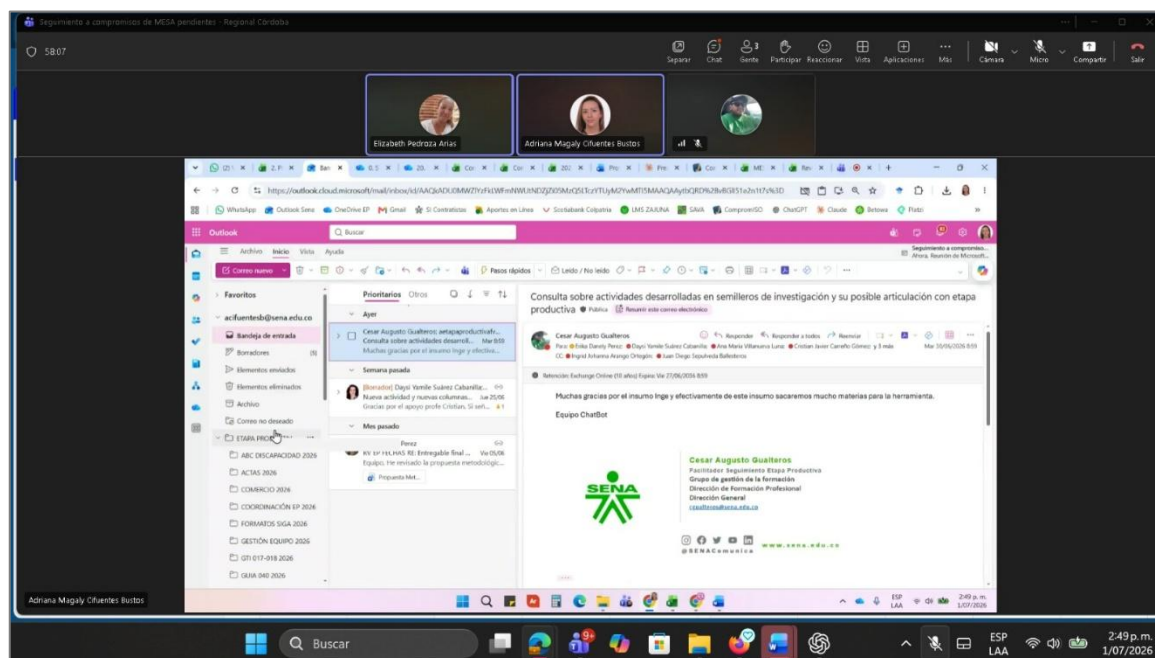
aetapaproductiva > 0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva > 17. Documentos Varios

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
13. ABC	5/28/2025	Maria Camila Aguilar Ar	2 elementos	Compartir...	aetapaproductiva...
14. Capacitación Acuerdo 009 d...	7/4/2025	aetapaproductiva	3 elementos	Compartir...	Dayni Yamile Su...
15. Índice OneDrive	9/15/2025	aetapaproductiva	2 elementos	Compartir...	
16. Propuesta Coordinación EP	18 de febrero	Adriana Magaly Cluent	3 elementos	Compartir...	
17. Analisis y reflexiones del co...	19 de febrero	aetapaproductiva	3 elementos	Compartir...	aetapaproductiva...
18. Estrategia De Bienestar Paus...	15 de mayo	aetapaproductiva	5 elementos	Compartir...	Adriana Marcel...
19. ABC Anexo G...	18 de junio	aetapaproductiva	0 elementos	Compartir...	aetapaproductiva...
Pantallazos SAVA	6/17/2024	Maria Camila Aguilar Ar	2 elementos	Compartir...	Maria Camila A...

11:12 a. m. 6/9/2025



- 12.1 Se participó activamente en las reuniones del equipo programadas para el mes:
- Sub equipo MESA.



- Sub equipo Bienestar.
- Sub equipo convocatorias
- Sub equipo Correos
- Sub equipo índice de onedrive.



09:49

Búsqueda (Ctrl+AR+E)

Compartir Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

https://sen4-my.sharepoint.com/sharedid=%2Fpersonal%2Faetapaproduktivf_sena_edu.co%2FDocuments%2F0%2E%20Seguimiento%20alternativas...

OneDrive

Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar Detalles

Liliana Marcela Ortiz Neira

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

EP - Convocatoria Liderad...

Más lugares...

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
13. ABC	5/28/2025	Maria Camila Aguilar Ar	2 elementos	Compartir...	aetapaproduktivf...
14. Capacitación Acuerdo 009 d...	7/4/2025	aetapaproduktivf	3 elementos	Compartir...	Daysi Yamile Su...
15. Índice OneDrive	9/15/2025	aetapaproduktivf	2 elementos	Compartir...	
16. Propuesta Coordinación EP	18 de febrero	Adriana Magaly Cifuent	3 elementos	Compartir...	
17. Análisis y reflexiones del co...	19 de febrero	aetapaproduktivf	3 elementos	Compartir...	aetapaproduktivf...
18. Estrategia De Bienestar Paus...	15 de mayo	aetapaproduktivf	5 elementos	Compartir...	Adriana Marcel...
19. ABC Anexo G...	18 de junio	aetapaproduktivf	0 elementos	Compartir...	aetapaproduktivf...
Pantallazos SAVA	6/17/2024	Maria Camila Aguilar Ar	2 elementos	Compartir...	Maria Camila A...

11:12 a. m. 6/07/2026

Calor Ahora

11:12 a. m. 6/07/2026

Liliana Marcela Ortiz Neira

Lucero Anaconda Sarmiento

– Sub equipo Micrositio – Canal youtube

R.I. Revisión de micrositio instructores para validación

02:56

Servicio Nacional de Aprendizaje

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

https://sejocinformacionesenad.edu.co/instructores

SENA

INSTRUCTORES

Preguntas frecuentes

ANUNCIOS

LIBRO DE CALIFICACIONES

CHAT

Evaluación/Calificación

Evidencias

CONFIGURACIÓN DEL CURSO

EVALUACIÓN / CALIFICACIÓN

EVIDENCIAS

Elizabeth Pedrosa Arias

16°C Mayorm. nublado

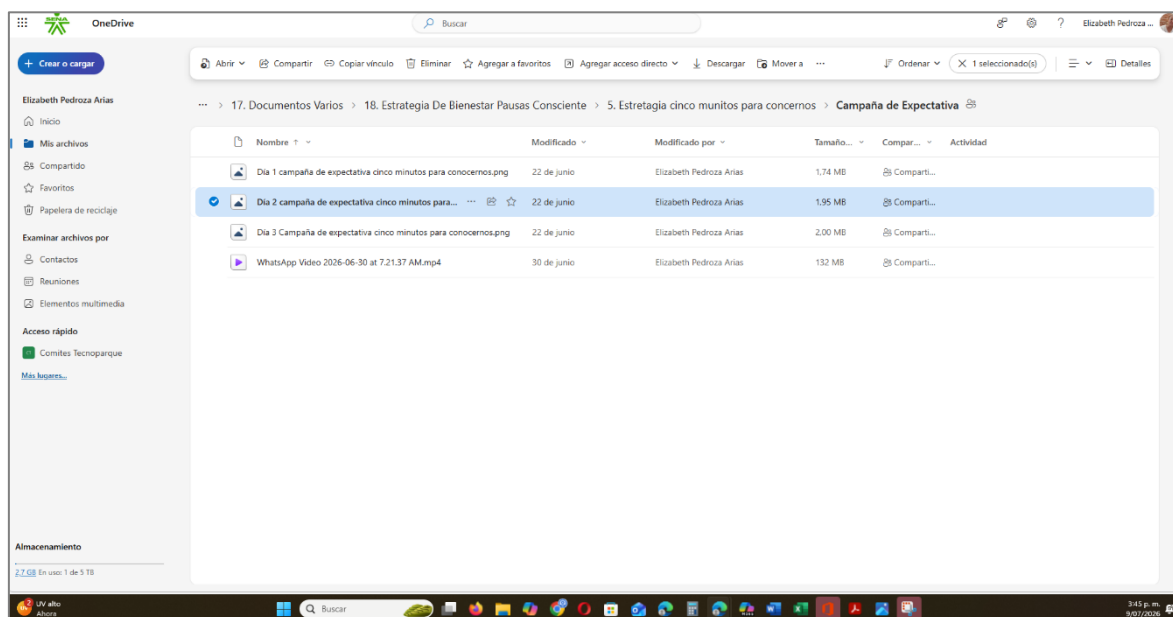
8:31 a. m. 2/07/2026

Elizabeth Pedrosa Arias

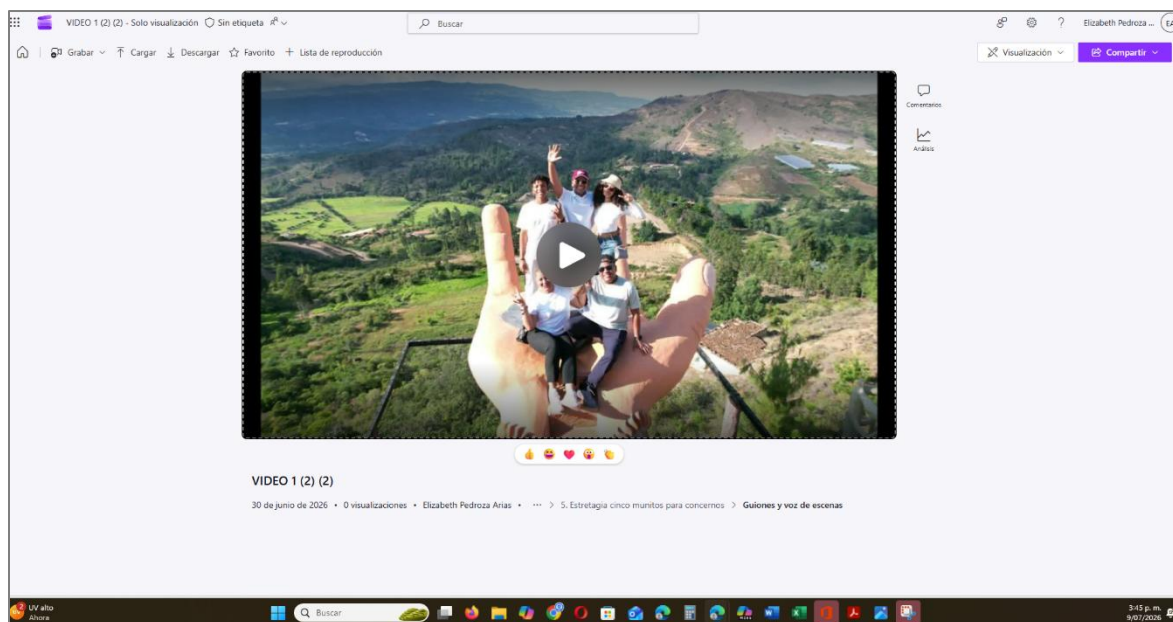


12.3Diseño y Elaboración del material a utilizar en las Pausas activas.





12.4 Diseño y Elaboración del material Campaña cinco minutos para conocernos.





Control de Cambio

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

