



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés de Tumaco, 22 julio de 2026

Señor(a)

Gloria Marcela Noguera Monsalvo

SUPERVISORA CONTRATO NO. 9228890 DE 2026

Cargo: Instructora G 09

Dependencia: Coordinación académica programas especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: 9228890 del 2026

MAX RAMIRO TRIVIÑO ROSERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085267481 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro abril del año 2026

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 42.475.100,00 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de marzo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO PESOS (\$4.579.100,00 M/CTE,) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS (\$4.737.000,00 M/CTE)



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales temporales como instructor en modalidad presencial de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Programa de Articulación con la Educación Media para la vigencia 2026, en el área de CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Se recibió la respectiva documentación de los aprendices, para el proceso de registro en SOFIA PLUS	FOTO
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Se hizo la recepción de documentos de manera organizada para garantizar la transparencia del proceso	FOTO
3	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes formativos que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	Se implementaron estrategias de Proyectos de Formación	FOTO
4	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	no se evidencian registros fotográficos para esta obligación debido a que aún no se ha hecho el respectivo seguimiento	NO APLICA
5	Apoyar al coordinador académico de programas especiales con la verificación de que los ambientes de aprendizaje cuenten con las características y requerimientos de acuerdo con las estructuras curriculares de los programas de formación, e informar oportunamente si la IE asigna	Se revisó que los ambientes cumplieran con las condiciones idóneas.	FOTO



	nuevos ambientes sin el cumplimiento de éstas		
6	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje evaluación según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, como responsable del proceso pedagógico de la Formación Profesional Integral evidenciado en el desarrollo curricular (GFPI-G-013	No hubo requerimiento	NO APLICA
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos en el tiempo estipulado por el calendario de formación	Se pudo realizar los proyectos formativos de ambas i.e a cabalidad	NO APLICA
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna	Se registró a los aprendices en la plataforma Sofía Plus.	FOTO
9	Ejercer las actividades formativas con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA, como también de la IE donde estas se desarrollan	Se ejercen las actividades formativas teniendo en cuenta el reglamento de aprendices	ONE DRIVE
10	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se informó a los aprendices sobre sus diseños curricular, resultados de aprendizajes	NO APLICA
11	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por Redes de Conocimiento para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	No hubo requerimiento	NO APLICA



	aprendizaje y elaboración de guías de aprendizaje		
12	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	Se realizó inducción a aprendices de la I.E Ciudadela Tumac y la I.E Agroecológica la playa	ONE DRIVE
13	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se crea ruta y se asocia a los aprendices una vez se haya realizado la respectiva matrícula	FOTO
14	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No hubo requerimiento	NO APLICA
15	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo asesor de desarrollo curricular	Se está a la espera de la siguiente semana para elaborar las respectivas guías de aprendizaje	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que se hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado	este segundo informe una vez se haya aprobado se subirá al drive	NO APLICA
17	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el	No hubo requerimiento	NO APLICA



	cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato		
18	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual, en los términos (fechas) previstos por la entidad.	Se está cargando el informe del mes de abril y una vez se apruebe se carga al one drive	NO APLICA
19	Participar en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, acompañados de los expertos técnicos y demás asignados en el centro de formación.	No hubo requerimiento	NO APLICA
20	El instructor debe aplicar durante el periodo de duración de contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, cuando sean programadas por el centro	NO APLICA	NO APLICA
21	Presentar y actualizar mensualmente el portafolio del instructor según lo establecido en la guía para desarrollar procesos formativos SENA, según la guía GFPI-G-013	Se actualizó el portafolio con todas las actividades y evidencias.	ONE DRIVE
22	Aplicar y cumplir con los aspectos que se estipulan dentro del Manual de Articulación con la Educación Media, principalmente los relacionados con su rol de instructor.	Se aplica y se cumple con el manual de articulación con la educación media	ONE DRIVE
23	Ejecutar las actividades de certificación académica según lo describe la Guía para la Certificación Académica GFPI-G- 018 y Procedimiento	No hubo requerimiento	NO APLICA



	Certificación Académica GFPI-P-012, así como generar estrategias que garanticen la certificación de los aprendices activos que han cumplido con todos los requisitos del proceso de ejecución de la formación		
24	Cumplir a cabalidad, calidad y excelencia con la formación en las instituciones educativas programadas, so pena de terminación del contrato. Es este caso se documentará la decisión con los reportes evidenciados del incumplimiento por parte de los funcionarios responsables de las instituciones educativas (rectores y/o coordinadores académicos) y la investigación administrativa, en el marco del debido proceso	Se cumple a cabalidad y excelencia con la formación en las instituciones educativas programadas	ONE DRIVE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6021980323** del operador SOI, referente al mes de junio de 2026



Cordialmente,

MAX RAMIRO TRIVIÑO ROSERO

Contratista

1085267481

GLORIA MARCELA NOGUERA MONSALVO

Supervisora del contrato No. 9228890 de 2026

Coordinadora de programas especiales









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		DIA 1 - Programación de horas.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alex Padilla	98428469		✓		Articulación	apadilla@sena.edu.co	3115255203	✓	
	José Luis Rojas	12912028		✓		Articulación	Jrojas@sena.edu.co	3167485523		
	Edinson Linder	8745061		✓		"	elinder@sena.edu.co	313439448		
	America Salazar	1004514513		X		Articulación	asalazar@sena.edu.co	31092366		
	Shojin Cuellar	1116265279		X		Articulación	jcuellar@sena.edu.co	31504377		
	Antonio Montaña	1004639388		X		Articulación	amontaña@sena.edu.co	3104033610		
	Max Romero Trino	1005264481		X		Articulación	mrtromo@sena.edu.co	322523		
	Teresa Viteri	30722552		X		Articulación	tviteri@sena.edu.co	312765		
	América Romero	59667982		X		Articulación	aramero@sena.edu.co	321643		
	Andrés Cárdenas	37082689		X		Articulación	acardenas@sena.edu.co	316282		
	Gustavo J. Zumbado	12914157		X		Articulación	gzumbado@sena.edu.co	3115401985		
	Emilia Rodríguez	34321963		X		Articulación	erodriguez@sena.edu.co	316899082		
	Jaime Cortés	87449295		X		Articulación	jcortes@sena.edu.co	313750607		
	Luis C. Leizaola	100323240		X		Articulación	lclizaola@sena.edu.co	31737587		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		DIA 2 - Programación de Horas.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alex Padilla	98428469		✓		Articulación	apadilla@sena.edu.co	3115255203	✓	
2	Teresa Viteri	30722552		✓		Articulación	tviteri@sena.edu.co	312765	✓	
3	José Rojas	12912028		✓		"	jrojas@sena.edu.co	3167485523	✓	
4	Max Trino	1005264481		✓		Articulación	mrtromo@sena.edu.co	322523	✓	
5	José Luis Rojas	12912028		X		Articulación	jrojas@sena.edu.co	3167485523		
6	América Romero	59667982		✓		Articulación	aramero@sena.edu.co	321643	✓	
7	Andrés Cárdenas	37082689		X		Articulación	acardenas@sena.edu.co	316282	✓	
8	Edinson Linder	8745061		✓		"	elinder@sena.edu.co	313439448	✓	
9	America Salazar	1004514513		X		Articulación	asalazar@sena.edu.co	31092366	X	
10	Flora Alcazar	11306285		X		Articulación	falcazar@sena.edu.co	3104033610	X	
11	Shojin Cuellar	1116265279		X		Articulación	jcuellar@sena.edu.co	31504377	X	
12	Jaime Cortés	87449295		X		Articulación	jcortes@sena.edu.co	313750607	✓	
13	José Romero	87449295		X		"	jromero@sena.edu.co	3104033610	✓	
14	Antonio Montaña	1004639388		X		"	amontaña@sena.edu.co	3104033610		
15	Emilia Rodríguez	34321963		X		Articulación	erodriguez@sena.edu.co	316899082	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) DIA 1 - Registro, Seguimiento Etapa Productiva										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alex Padilla	98428469		✓		Articulación	apadilla@sena.edu.co	311525107	✓	
2	Jorge Reina	5312390		✓		Articulación	jereina@sena.edu.co	313678936	✓	
3	Teresa Viteri	30772552		✓		Articulación	tviteri@sena.edu.co	3027658109	✓	
4	José Luis Riquelme	12.92.076.16		✓		Articulación	jriquelme@sena.edu.co	316485515	✓	
5	América Salazar	59667982		✓		Articulación	amersal@sena.edu.co	3210475762	✓	
6	Florencia Alcega	11306234		✓		Articulación	falcega@sena.edu.co	31046127091	✓	
7	América Salazar	100454513		X		Articulación	asalazar@sena.edu.co	3104536827		
8	MAX TRIVIÑO	10045267481		X		Articulación	maxtrivino@sena.edu.co	3225237465		
9	Edison Lombardi	87450612		✓		"	elombardi@sena.edu.co	315494483	✓	
10	Antonio Montano	1004657580		X		"		310498351		
11	Carlos Jiménez	87449089		X		"		307833747		
12	Paula J. Ramírez	12914157		X		"	cjramirez@sena.edu.co	3115401985	✓	
13	Winston CC	1007778941		X		Art. con Med. P	ccastillo@sena.edu.co	3135378241	✓	
14	ANDREA GUZMÁN	37032689		X		Art. con Med. P	aguzman@sena.edu.co	3162827366	✓	
15	Ronald Rodríguez	87443190		X		Art. con Med. P	rrodriguez@sena.edu.co	31822818025	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) DIA 1 - Revisión de Portafolios										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Teresa Viteri	30772552		X		Articulación	tviteri@sena.edu.co	3127658109	✓	Teresa Viteri
2	Jorge Reina	5312390		X		"	jereina@sena.edu.co	313678936	✓	Jorge Reina
3	Alex Padilla	98428469		X		"	apadilla@sena.edu.co	315255107	✓	Alex Padilla
4	América Salazar	100454513		X		Articulación	asalazar@sena.edu.co	3104536827		América Salazar
5	MAX TRIVIÑO	10045267481		X		Articulación	maxtrivino@sena.edu.co	3225237465		MAX TRIVIÑO
6	José Luis Riquelme	12914157		✓		"	jriquelme@sena.edu.co	316485515	✓	José Luis Riquelme
7	Edison Lombardi	87450612		✓		"	elombardi@sena.edu.co	315494483	✓	Edison Lombardi
8	Winston CC	1007778941		✓		Art. con Med. P	ccastillo@sena.edu.co	3135378241	✓	Winston CC
9	América Salazar	59667982		✓		Articulación	amersal@sena.edu.co	3210475762	✓	América Salazar
10	Paula J. Ramírez	12914157		✓		Articulación	cjramirez@sena.edu.co	3115401985	✓	Paula J. Ramírez
11	Jhony Cárdenas	116787239		✓		Articulación	jcardenas@sena.edu.co	3104536827	NO	Jhony Cárdenas
12	ANDREA GUZMÁN	37032689		✓		Art. con Med. P	aguzman@sena.edu.co	3162827366	✓	ANDREA GUZMÁN
13	Enzo Cárdenas	5963520		✓		Articulación	ecardenas@sena.edu.co	3104536827	✓	Enzo Cárdenas
14	Emilio Rodríguez	34321963		✓		Articulación	erodriguez@sena.edu.co	3217637147	✓	Emilio Rodríguez
15	Carlos Jiménez	87449089		✓		Articulación	cjimenez@sena.edu.co	316879408	✓	Carlos Jiménez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAX RAMIRO TRIVIÑO ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3473350 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3463989 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promover acciones de prevención del riesgo de acuerdo con protocolos técnicos y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAX RAMIRO TRIVIÑO ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA