



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez julio de 2026

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9141053

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: No. CO1_PCCNTR_9141053 de 2026

FANY YANETH FORERO MOGOLLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.525.413 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** (\$46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** (\$4.665.060) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO: “Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente”



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes fichas: 3507164 Manejo agroecológico de suelos, 3505773 Básico en agricultura ecológica. 3542051, 3542094, 3542016 Control fitosanitario en el cultivo de cacao. 3540874, 3571463 Básico en agricultura Ecológica	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices. Se encuentra en el modelo de evidencias documentales mes de julio.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Acompañamiento en el proceso de certificación buenas prácticas agrícolas, comunidad del corregimiento del Rubí (municipio de la Belleza) y 2 comunidades en el municipio de santa Helena	Registros fotográficos en modelo de evidencias documentales mes de julio
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	caracterización de fichas 3571463 Creación de rutas de aprendizaje Revisión en la ejecución de horas	Capturas de pantalla creación de fichas Pdf ejecución de horas enviado al supervisor
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos	Capturas de pantalla formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de julio, en los tiempos establecidos.



		asignados	
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 21 de julio.	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	



12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio, para ser presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	



16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las comunidades asignadas y del programa de titulada Técnico	Enlace de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los documentos organizados por comunidad atendida y grupos de formación complementaria, según indicaciones dadas. Enlace del portafolio del Instructor
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	44326	La Belleza (El Rubí)	23/06/2026	26/06/2026
2	42226	Jesús María (Alto Grande)	14/06/2026	15/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022202820 operador nuevo SOI referente al mes de junio.

Cordialmente,



Fanny Q.

FANY YANETH FORERO MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 35525413

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Gregorio Ruiz Medina', is positioned above a horizontal line.

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9141053 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 JULIO DEL 2026

OBLIGACION 3. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

Acciones realizadas: Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con las siguientes fichas: 3507164 Manejo agroecológico de suelos, 3505773 Básico en agricultura ecológica. 3542051, 3542094, 3542016 Control fitosanitario en el cultivo de cacao. 3540874, 3571463 Básico en agricultura Ecológica

Evidencias:

Ficha 3542051 Control fitosanitario del cultivo de cacao (Santa Helena)





Ficha 3542094 Control fitosanitario del cultivo de cacao (Cachipay)





Ficha 3507164 Manejo agroecológico de suelos (La Belleza-El Rubí)

Realizando taller el suelo y nutrición en BPA



Aplicando lista de chequeo BPA en finca certificada





Avanzando en la implementación de buenas prácticas agrícolas



Revisando documentación en carpetas según BPA





Ficha 3542016 Manejo fitosanitario del cultivo de cacao (La Belleza-El Rubí)

Visitas a fincas en proceso de implementacion BPA





Ficha Prácticas de calidad para el beneficio del café (San Benito)

El café es un alimento.
Cuidados del proceso

La vocación del terreno disminuye costos
de producción y da calidad de la bebida





Ficha 3540874 Básico en agricultura ecológica (Jesus María)

Visita a la finca Villaluz: ver el aprovechamiento de espacios con proyectos productivos



El estigma de los climas y la producción





Ficha 3540874 Básico en agricultura ecológica (Bolívar)

Exaltamos la vida del campo. Reconocemos las Fincas con espacios agradables, en orden, en donde el productor es el mas importante. Lo contemplan las buenas practicas agricolas



Recomendaciones para mejorar la produccion



Elaboración de un biol





Importancia de garantizar la seguridad alimentaria familia



OBLIGACION 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: caracterización de fichas 3571463 Creación de rutas de aprendizaje, Revisión en la ejecución de horas en Sofía al mes de junio

Evidencias: Capturas de pantalla creación de fichas, rutas creadas fichas 3505773 y 3507164, Pdf ejecución de horas enviado al supervisor

OBLIGACION 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



Acciones Realizadas: Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de julio, con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados

Evidencias: Capturas de pantalla del envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento del mes de julio, en los tiempos establecidos.

The screenshot shows a software interface with a calendar on the left and a table of activities on the right. The table has columns for 'ACTIVIDAD', 'FECHA', 'HORAS', 'DÍA DE LA SEMANA', and 'DÍA DEL MES'. The activities are listed in rows, with dates ranging from July 1st to July 31st.

The screenshot shows a software interface with a form titled 'PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES'. The form has several sections, including 'GENERAL', 'DESEMPLEO', 'FORMACIÓN', and 'EVALUACIÓN'. It contains various fields for data entry, such as 'NOMBRE', 'DIRECCIÓN', 'FECHA', and 'HORAS'.

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondientes al mes de julio y presentarlo al Supervisor del contrato.

Evidencias: Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

The screenshot shows a software interface with a form titled 'INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL'. The form has several sections, including 'GENERAL', 'DESEMPLEO', 'FORMACIÓN', and 'EVALUACIÓN'. It contains various fields for data entry, such as 'NOMBRE', 'DIRECCIÓN', 'FECHA', and 'HORAS'.

The screenshot shows a software interface with a grid of images. The grid is divided into several sections, each containing a different image. The images appear to be related to the 'INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL'.

OBLIGACION 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según



guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje

Acciones realizadas: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo para cada uno de los programas de las diferentes rutas de atención del programa CampeSena.

Evidencias: Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.

FANY YANETH FORERO MOGOLLON

C.C. No. 35.525.413

CO1.PCCNTR. 5941319



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 5 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	42226	Fecha Solicitud	2026-06-04	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FANY YANETH FORERO MOGOLLON	CC: 35525413	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-06-14	2026-06-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / JESUS MARIA	1,5	No	50	1,5	4.665.060,00	251.640,00	377.460,00	100.000,00	477.460,00	VIATICOS FORMACION 14-15 JUN A JESUS MARIA VDA ALTO GRANDE VDA EL JUNCO ORIENTAR FPI FICHA 3485143 MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS
Totales Solicitud de Comisión												377.460,00	100.000,00	477.460,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION 14-15 JUN A JESUS MARIA VDA ALTO GRANDE VDA EL JUNCO ORIENTAR FPI FICHA 3485143 MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/05 10:39:07 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 5 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	05/06/2026 8:51:17



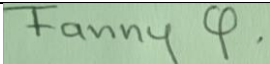
Firmado digitalmente por:
Nombre: JÁVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
5/06/2026 10:39:21 a. m.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 25 de junio del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, Subdirector de centro (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 42226	FECHA DE INICIO: 14/6/2026	FECHA DE FINALIZACION: 15/6/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Jesús María (vereda Alto Grande)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación presencial en las ficha 3485143 Manejo agroecológico de suelos		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1 : 14/6/2026 - Desplazamiento Vélez –Jesús María (Alto grande) - Taller fichas técnicas de fertilizantes, cálculo de fertilizantes, diagnóstico agronómico de cultivos de café- decisiones de nutrición Día 2: 15/6/2026 - Regreso a Vélez		
RESULTADOS:		
- Se realizó diagnóstico agronómico del cultivo de café, teniendo en cuenta las buenas prácticas agrícolas. Analizando la información para tomar decisiones de nutrición del cultivo - Revisamos fichas técnicas de fertilizantes, hicimos cálculos de contenidos nutricionales en bulto x 50 kilos y recomendaciones, teniendo en cuenta rendimiento por hectárea		



EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Formato de legalización de transporte informal 2. Fotos 3. Lista de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Poner en práctica lo aprendido, evitando así aplicaciones sin criterio técnico	Aprendices	Desde de marzo de 2026
Apoyar a aprendices técnicamente, para la puesta en practica	Instructor y Aprendices	Desde marzo de 2026
CONCLUSIONES:		
1. El aprendizaje es un proceso en donde se combina la teoría, la práctica y la experiencia. 2. Cuidar mi negocio, nuestro planeta y mi salud no es un capricho, es una necesidad. Así podremos tener un futuro. 3. Cumplir las normas nos permite mejorar rendimientos y calidad de nuestro producto		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
FANY YANETH FORERO MOGOLLON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR DE CONTRATO PROFESIONAL G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Evidencias fotográficas comisión

Absorción de nutrientes en el cultivo de café, rendimiento por hectarea y fertilizantes para suplir los requerimientos



Cantidad de nutrientes por bulto de fertilizantes





Diagnostico de cultivos y recomendaciones



Lista de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 14 del mes de JULIO del AÑO 2024									
OBJETIVO (S) Impartir formación presencial en fichas técnicas de fertilizantes - diagnóstico y recomendaciones en cultivo de café									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	EMPRESA	DIRECCIÓN / CORREO	TELÉFONO	AUTORIZACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN	FECHA
1	Pablo Cárdenas	13686169		Bravo Pae	alexia.6803@gmail.com	3112329867			
2	Odileina Daga	28191898		Bravo Pae	J.M.	3122096947			
3	Eliazar Becerra	28191559		Bravo Pae	J. M.	3123115709			
4	Felix Orobajo	79104066		Bravo Pae	J. M.	3134040666			
5	Carolina Pardo	79353879		Bravo Pae	J. M.	3124007000			
6	Luisa María	1101131389		Bravo Pae	J. M.	310112595			
7	Pablo Forero	5662875		Bravo Pae	J. M.	3124558838			
8	Diana María Daga	28191898		Bravo Pae	J. M.	3103094972			
9	Marta Leida Daga	28191898		Bravo Pae	J. M.	3124558838			
10	Blanca Daga	28191898		Bravo Pae	J. M.	3124558838			
11	Edison Pardo	1072314419		Bravo Pae	J. M.	3106615402			
12	Segundo Teller	5662875		Bravo Pae	J. M.	311891664			
13	María del Carmen	3124558838		Bravo Pae	J. M.	3124558838			
14	Luisa María	1101131389		Bravo Pae	J. M.	310112595			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 14 de junio de 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FANY YANETH FORERO MOGOLLON	Código Centro:	954610
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	35.525.413	Fecha de elaboración:	22/6/2026

En desarrollo de la comisión No. 42226 durante los días 14 a 15 del mes de junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

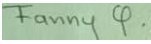
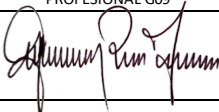
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/6/2026	Vélez- Jesús María (Alto Grande)	Moto	50.000
15/6/2026	Jesús María (Alto Grande)- Vélez	Moto	50.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	FANY YANETH FORERO MOGOLLON	Nombre completo:	GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	PCCNT-941319	Cargo:	PROFESIONAL G09	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E)
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.06.25 16:31:27 -05'00"



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 11 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	44326	Fecha Solicitud	2026-06-11	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-11	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FANY YANETH FORERO MOGOLLON	CC: 35525413	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-06-23	2026-06-26	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	335.520,00	1.174.320,00	100.000,00	1.274.320,00	VIATICOS FORMACION 23-26 JUN A LA BELLEZA VDA EL RUBI ORIENTAR FPI FICHA 3489276 MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS
Totales Solicitud de Comisión														1.174.320,00	100.000,00	1.274.320,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION 23-26 JUN A LA BELLEZA VDA EL RUBI ORIENTAR FPI FICHA 3489276 MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS

ORDENADOR DEL GASTO
Identificacion:13957148Nombre:JAVIER GONZALEZ FRANCOCargo:SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO
Nombre:MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICOCargo:

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/11 12:44:56 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 11 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	11/06/2026 9:26:08

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
11/06/2026 12:45:08 p. m.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 1 de julio del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, Subdirector de centro (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 44326	FECHA DE INICIO: 23/6/2026	FECHA DE FINALIZACION: 26/6/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Belleza (El Rubí)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación presencial en la ficha 3489276 Manejo de la nutrición de cultivos		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1 : 23/6/2026 1. Desplazamiento Vélez –La Belleza (El Rubí) 2. Taller características físicas, químicas, biológicas del suelo y relación con el plan de fertilización Día 2: 24/6/2026 1. Visitas a predios para aplicación de listas de chequeo buenas prácticas agrícolas y asesoría para su implementación Día 3: 25/6/2026 1. Visitas a predios para aplicación de listas de chequeo buenas prácticas agrícolas y asesoría para su implementación Día 4: 26/6/2026 1. Regreso a Vélez		



RESULTADOS:		
1. Se realizó taller características físicas, químicas, biológicas del suelo y relación con el plan de fertilización. 2. Hice visitas a predios aplicando la lista de chequeo buenas prácticas agrícolas y dando Asesoría para su implementación. Encontrando grandes avances en la implementación y cambio de mentalidad hacia el proceso.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Formato de legalización de transporte informal 2. Fotos 3. Lista de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la implementación de bpa hasta lograr el certificado	Aprendices	Desde de marzo de 2026
Apoyar a aprendices técnicamente, para la puesta en practica	Instructor y Aprendices	Desde marzo de 2026
CONCLUSIONES:		
1. El aprendizaje es un proceso en donde se combina la teoría, la práctica y la experiencia. 2. Cuidar mi negocio, nuestro planeta y mi salud no es un capricho, es una necesidad. Así podremos tener un futuro. Es el mensaje que se imparte, según buenas prácticas agrícolas. 3. Cumplir las normas nos permite mejorar rendimientos y calidad de nuestro producto		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
FANY YANETH FORERO MOGOLLON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR DE CONTRATO PROFESIONAL G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Evidencias fotográficas comisión

Realizando taller el suelo y nutrición en BPA



Aplicando lista de chequeo BPA en finca certificada





Revisando documentación en carpetas según BPA



Visitas a fincas en proceso de implementación BPA





Lista de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 23 del mes de junio del año 2024									
OBJETIVO (S)									
Taller manejo de suelos y relación con plan de fertilización según buenas prácticas agrícolas									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	OTRO (COMO)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	OTRO DATOS
1	Yolanda Muñoz	91501999					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
2	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
3	Wilson Pantoja	91301829					wilson.pantoja@sema.gov.co	315527275	Si
4	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
5	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
6	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
7	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
8	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
9	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
10	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 24 del mes de junio del año 2024									
OBJETIVO (S)									
Visitas a Finca									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	OTRO (COMO)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	OTRO DATOS
1	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
2	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
3	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
4	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
5	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
6	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
7	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
8	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
9	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si
10	Yolanda Muñoz	104665604					ymunoz@sema.gov.co	315527275	Si

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 23 de junio de 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FANY YANETH FORERO MOGOLLON	Código Centro:	954610
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	35.525.413	Fecha de elaboración:	1/7/2026

En desarrollo de la comisión No. 44326 durante los días 23 a 26 del mes de junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

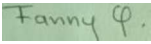
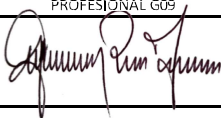
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/6/2026	Vélez- La Belleza (El Rubí)	carro	50.000
26/6/2026	La Belleza (El Rubí)- Vélez	carro	50.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	FANY YANETH FORERO MOGOLLON	Nombre completo:	GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	PCCNTR-5941319	Cargo:	PROFESIONAL G09	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E)
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.07.06 09:23:39 -05'00'