



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Julio de 2026

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1-PCCNTR_9144327 de 2026

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No CO1-PCCNTR_9144327

JAIVER STIWER GARCIA VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757066 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** (\$46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** (\$4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con



lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3428802- 3442615 - 3433678 - 3430861 Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio. 3515298 – 3515396 – 3448465 – 3463434 – 3437501 - Programa CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Realizar la formulación del proyecto Titulado: “desarrollo tecnico del cultivo del cacao Del Municipio de Cimitarra vereda playa alta”, por valor de, con el apoyo el Instructor Técnico Lesly chaparro	Registros fotográficos de la socialización y gestión de recursos ante la administración municipal de Jesús María del proyecto Titulado: “Rescate Y Reubicación De Colmenas Como Eje Fundamental Del Desarrollo Apícola Del Municipio e Jesús María Santander”
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive. Apoyo como gestor de proyectos. Apoyo como gestor en la solicitud de caracterización de fichas.	Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive. Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de julio con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de julio, en los tiempos establecidos.
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	



	(3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 17 de abril.	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio, para ser presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	



	como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las comunidades asignadas y del Programa CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION. Ficha 3463434	Enlace de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los documentos organizados por comunidad atendida y grupos de formación complementaria, según indicaciones dadas. Enlace del portafolio del Instructor - Titulada, del programa Técnico e promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha 3511559
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Realizar la formulación del proyecto Titulado: “desarrollo técnico del cultivo del cacao Del Municipio de Cimitarra vereda playa alta”, por valor de, con el apoyo el Instructor Técnico Lesly chaparro. Formulación del proyecto pedagógico. Formulación del proyecto formativo titulado: MENTALIDAD	Registros fotográficos de la socialización y gestión de recursos ante la administración municipal Cimitarra vereda Playa Alta desarrollo técnico del cultivo del cacao Del Municipio de Cimitarra vereda playa alta”



		EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	
--	--	--------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	42726	Cimitarra: Vereda Riberas del san Juan y playa alta	22-06-26	26-06-26
2	50126	La Belleza : Corregimiento La quitaz	05-07-2026	08-07-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507111881 Operador SOI referente al mes de Junio.

Cordialmente,

JAIVER STIWER GARCIA VARGAS
Contratista
C.C. No. 1101757066

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1-PCCNTR_9144327de 2026
Cargo del supervisor profesional G09



**EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2026**

OBLIGACION 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

EVIDENCIAS

Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices

FICHA: 3544085 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Municipio La Belleza Corregimiento Laquitaz

Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Descripción de la actividad: Mediante un trabajo de campo donde se realiza el análisis de la zona, el aprendiz deberá identificar las diferentes problemáticas presentes que estén afectando el desarrollo de sus unidades productivas.





FICHA: 3442615 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Municipio Bolivar

Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Descripción de la actividad: Mediante un trabajo de campo donde se realiza el análisis de la zona, el aprendiz deberá identificar las diferentes problemáticas presentes que estén afectando el desarrollo de sus unidades productivas





FICHA: 3433678 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Municipio La Belleza

Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Descripción de la actividad: Mediante un trabajo de campo donde se realiza el análisis de la



zona, el aprendiz deberá identificar las diferentes problemáticas presentes que estén afectando el desarrollo de sus unidades productivas.





OBLIGACION 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

EVIDENCIAS

Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual.



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	☒	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
 SUPERVISOR CONTRATO No. CO1-PCCNTR_9144327de 2026
 Cargo del supervisor profesional G09
 Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
 Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
 mayo de 2026

Referencia: No CO1-PCCNTR_9144327



8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA . Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 17 de abril.	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo, para ser presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

ÍTEM	ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	22326	Cimitarra - vda (Riberas del san Juan)	18-04-2026	19-04-26
2	24326	FLORIAN - VEREDA TISQUIZOQUE	23-04-2026	25-04-26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503889186** Operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

JAIVER STIWER GARCÍA VARGAS
Contratista
C.C. No. 1101757066

Recibí a satisfacción:

OBLIGACION 5
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados



Formatos Agendas de desplazamiento Mayo 2026, reporte consolidado Horas, programacion ● Pública 📄 Resumir es



Jaiver Stiwer Garcia Vargas



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: ● Gregorio Ruiz Medina



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 12:06



Agenda_JaiverGarcia_10-14_...



Agenda_JaiverGarcia_20-21_...



PROGRAMACION ACTIVIDA...



Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB)



Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



Descargar todo

Cordial saludo estimado ingeniero:

Adjunto información relacionada para el mes de mayo:

1. Agendas de desplazamiento:
Cimitarra del 10 al 14 de mayo veredas riberas del san juan y playa alta
Jesús maría del 20 al 21 de mayo vereda Arciniegas
2. Reporte horas consolidado mes de Abril
3. Formato programacion de actividades Mayo



Responder



Reenviar

Excel PROGRAMACION ACTIVIDADES- MAYO ... 📄 Descargar

FORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA						
2-9546-010/06-09 Versión 1.0						
3-eso Ejecución de la Formación Profesional						
4-Adm. Gestión de Proyectos Formativos						
6	SOR	INSTRUCTOR X	NOMBRE		JAIVER STIWER GARCIA VARGAS	
8	ACTIVIDAD*		COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA
10	Evaluar la viabilidad económica del producto, teniendo en cuenta la utilidad esperada en la unidad productiva		ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	Calcular el punto de equilibrio y el nivel de ventas para una utilidad deseada conforme a la metodología establecida para tales casos.	CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN	Ficha GUAVATA
11	Evaluar la viabilidad económica del producto, teniendo en cuenta la utilidad esperada en la unidad productiva		ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	Calcular el punto de equilibrio y el nivel de ventas para una utilidad deseada conforme a la metodología establecida para tales casos.	CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN	Ficha LA PAZ

Formatos Agendas de desplazamiento Mayo 2026, re
consolidado Horas, programacion ● Pública

📄 Resumir este correo electrónico



Jaiver Stiwer Garcia Vargas



Para: ● Gregorio Ruiz Medina



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 12:06



Agenda_JaiverGarcia_10-14_...



Agenda_JaiverGarcia_20-21_...



PROGRAMACION ACTIVIDA...



Informe_Abril_ApoyoFormaci...



4 archivos adjuntos (1 MB)



Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



Descargar todo

OBLIGACION 10

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

EVIDENCIAS

Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.

Listado de asistencia

Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 17 de Mayo.





De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-E-085 V02



OBLIGACION 16

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje..

EVIDENCIAS

Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
3422407_MENTALIDAD EMPRESARIAL E L.	Ayer a las 3:07 ...	Yenny Patricia Ariza	2 elementos	Compartido	
3422407_MENTALIDAD EMPRESARIAL E L.	Ayer a las 3:07 ...	Yenny Patricia Ariza	2 elementos	Compartido	
3422407_MENTALIDAD EMPRESARIAL E L.	Ayer a las 3:08 ...	Yenny Patricia Ariza	2 elementos	Compartido	

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
TRANSICION DE LA FORMACION	Ayer a las 2:55 ...	Yenny Patricia Ariza	3 elementos	Compartido	
SELECCION DE LA FORMACION	Ayer a las 2:55 ...	Yenny Patricia Ariza	1 elemento	Compartido	

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
Guía de aprendizaje	Ayer a las 2:55 ...	Yenny Patricia Ariza	1 elemento	Compartido	
Plan de trabajo	Ayer a las 2:55 ...	Yenny Patricia Ariza	1 elemento	Compartido	
Instrumentos de Evaluación	Ayer a las 2:55 ...	Yenny Patricia Ariza	1 elemento	Compartido	
Material de Formación	Ayer a las 2:55 ...	Yenny Patricia Ariza	3 elementos	Compartido	
Registro de Inasistencias	Ayer a las 2:55 ...	Yenny Patricia Ariza	0 elementos	Compartido	
Reporte de Juicios Evaluativos	Ayer a las 2:55 ...	Yenny Patricia Ariza	0 elementos	Compartido	

JAIVER STIWER GARCIA VARGAS
Contratista
C.C. No. 1101757066



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: 30 de junio del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 42726	FECHA DE INICIO: 22 de junio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 26 de junio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CIMITARRA - VEREDA RIBERAS DEL SAN JUAN - VEREDA PLAYA ALTA-	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander - CGAO	CIMITARRA - VEREDA RIBERAS DEL SAN JUAN - VEREDA PLAYA ALTA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en las fichas: 3428802 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Municipio Cimitarra Vereda Riberas del san juan - 3433678 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Municipio Cimitarra Vereda Playa Alta		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 22/06/2026 Desplazamiento Vélez – CIMITARRA - VEREDA RIVERAS DEL SAN JUAN Medio de transporte: Terrestre Actividades Ejecutadas Actividad actitudinal: Identificar y comprender los componentes básicos de la metodología de Marco Lógico (MML), mediante el análisis de la problemática seleccionada, sus causas y consecuencias.		



Día 23/06/2026

Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Día 24/06/2026

Desplazamiento VEREDA RIVERAS DEL SAN JUAN-CIMITARRA – VEREDA PLAYA ALTA

Medio de transporte: Terrestre

Actividades Ejecutadas

Actividad actitudinal: Identificar y comprender los componentes básicos de la metodología de Marco Lógico (MML), mediante el análisis de la problemática seleccionada, sus causas y consecuencias.

Día 25/06/2026

Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Día 26/06/2026

Actividad cognitiva: Realizar Revisión general y plan de desarrollo con producto terminado 5

Desplazamiento VEREDA PLAYA ALTA - CIMITARRA - Vélez

RESULTADOS:

Herramienta diagnóstica

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

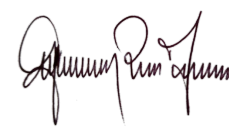
Autorización reconocimiento y orden de pago

Compromiso presupuestal

Listado de asistencia y registros fotográficos de las actividades realizadas

Formato legalización transporte informal.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Aprendices	Junio
Realizar acompañamiento al seguimiento de las diferentes actividades asignadas por comunidad.	Instructor Emprendimiento – Aprendices	Junio - Julio
CONCLUSIONES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
JAIVER STIWER GARCIA VARGAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143938 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA MUNICIPIO CIMITARRA VEREDA RIBERAS DEL SAN JUAN





Actividades Ejecutadas

Actividad actitudinal: Identificar y comprender los componentes básicos de la metodología de Marco Lógico (MML), mediante el análisis de la problemática seleccionada, sus causas y consecuencias.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA MUNICIPIO CIMITARRA VEREDA RIBERAS DEL SAN JUAN







Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Velez- 22 - Junio - 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jaiver Stiwer Garcia Vargas	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101757066	Fecha de elaboración:	30/06/2026

En desarrollo de la comisión No. 42726_durante los días_22-23-24-25 y 26___del mes de _Junio_de 2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/06/2026	VELEZ - CIMITARRA - VEREDA RIBERAS DEL SAN JUAN	Terrestre - Moto	\$ 50.000
26/06/2026	CIMITARRA - VEREDA RIBERAS DEL SAN JUAN - Vélez	Terrestre - Moto	\$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Jaiver Stiwer Garcia Vargas	Nombre completo:	Gregorio Ruiz Medina	Nombre completo:	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9144327	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	Cargo:	Subdirector (E) de Centro
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.07.01 09:20:14 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHigonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 10 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	42726	Fecha Solicitud	2026-06-04	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIVER STIWER GARCIA VARGAS	CC: 1101757066	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-06-22	2026-06-26	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	4,5	No	50	4,5	4.665.060,00	251.640,00	1.132.380,00	100.000,00	1.232.380,00	VIATICOS FORMACION 22-26 JUN A CIMITARRA VDAS VEREDA RIBERAS DEL SAN JUAN - VEREDA PLAYA ALTA IMPARTIR FPI FICHAS 3428802 3433678
Totales Solicitud de Comisión														1.132.380,00	100.000,00	1.232.380,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 22-26 JUN A CIMITARRA VDAS VEREDA RIBERAS DEL SAN JUAN - VEREDA PLAYA ALTA IMPARTIR FPI FICHAS 3428802 3433678	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/10 09:05:37 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 10 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	10/06/2026 8:31:57

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
10/06/2026 9:06:00 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHnsduarteNOHORA STELLA DUARTE ACELAS

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Sistema:10/06/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	178526	Fecha Registro:	2026-06-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.232.380,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	1.232.380,00	Saldo x Obligar:	1.232.380,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101757066	Razón Social:	JAIVER STIWER GARCIA VARGAS				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	------------	---------------	-----------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Número:	32960044231	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER		
-----------------	----------	---------	------------------------	--	--	--------	---	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	42726	Número:	COM-42726	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-10
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR	
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:		1.232.380,00	0,00	1.232.380,00	1.232.380,00

Objeto:VIATICOS FORMACION:COM-42726- 22-26 JUN A CIMITARRA VDAS VEREDA RIBERAS DEL SAN JUAN - VEREDA PLAYA ALTA IMPARTIR FPI FICHAS 3428802 3433678

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-30	1.232.380,00	1.232.380,00	NINGUNO

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

Firmado digitalmente por
DUARTE ACELAS
NOHORA STELLA
Fecha: 2026.06.10
16:41:53 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: 13 de julio del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 50126	FECHA DE INICIO: 5 de julio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 8 de julio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LA BELLEZA - LAQUITAZ	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander - CGAO	LA BELLEZA - LAQUITAZ
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral para la 3544085 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO Municipio la Belleza, corregimiento La quitaz		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1_ 05/07/2026 Actividades Ejecutadas Desplazamiento Vélez – LA BELLEZA - LAQUITAZ FICHA: 3544085 Medio de transporte: Terrestre Actividades Ejecutadas Socializado el plan de trabajo con los aprendices y tomando como referencia el análisis del entorno empresarial, se procedió a aplicar una matriz DOFA como herramienta de diagnóstico de las unidades productivas rurales para, finalmente, analizar los resultados de la estructuración del diagnóstico para el fortalecimiento y competitividad empresarial.		



Para el cierre de la actividad se realizó la socialización de resultados por parte de los aprendices.

Se realizó la respectiva retroalimentación de la actividad por parte del instructor

Día 2_ 06/07/2026

Actividades Ejecutadas

Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Día 3_ 07/07/2026

Actividades Ejecutadas

Actividad actitudinal: Identificar y comprender los componentes básicos de la metodología de Marco Lógico (MML), mediante el análisis de la problemática seleccionada, sus causas y consecuencias.

Día 3_ 08/07/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento: LA BELLEZA - LAQUITAZ – VELEZ

Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

Herramienta diagnóstica

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Autorización reconocimiento y orden de pago
Compromiso presupuestal
Listado de asistencia y registros fotográficos de las actividades realizadas
Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Aprendices	JULIO
Realizar acompañamiento al seguimiento de las diferentes actividades asignadas por comunidad.	Instructor Emprendimiento – Aprendices	JULIO - SEPTIEMBRE
CONCLUSIONES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
JAIVER STIWER GARCIA VARGAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143938 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

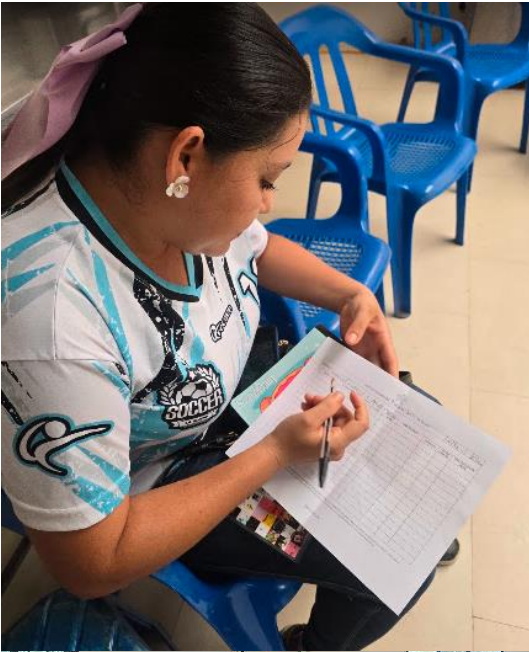


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3544085 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO LA BELLEZA - LAQUITAZ



Actividades Ejecutadas

Actividad actitudinal: Identificar y comprender los componentes básicos de la metodología de Marco Lógico (MML), mediante el análisis de la problemática seleccionada, sus causas y consecuencias.





LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3544085 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO LA BELLEZA - LAQUITAZ

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 58 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

la quitaz - la belleza

OBJETIVO (S): mentalidad empresarial e ideas de negocio 3544085

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Natalia Rodríguez	7047664076					laura.natalia.rodriguez19@gmail.com	320981158		Laura Rodríguez
2	Marta R. P.	5372099					marta.r.p@gmail.com	322758777		Marta R. P.
3	Lady Viviana M. A.	10.97666709					ladyvivianna16@gmail.com	3222563915		Lady Mateos
4	Shariel Slendy Mateos Ruiz	1097-665-938					slendyrui44@gmail.com	3104791096		Shariel Mateos
5	Julien Mariana Cruz Millares	1097-666006					julien.millares@gmail.com	3102964014		Mariana A.
6	Sofia M. Rosalva	1000706733						327905985		Sofia M...
7	SANDRO SALAZAR RUEDA	77971876					sandro.salazar.rueda@gmail.com	314295538		Sandro
8	Dayana Pinzon	1097664619					dayanapinzon2@gmail.com	312554155		Dayana Pinzon
9	Luz Mery	1104131048					luzmery@gmail.com	312462859		Luz Mery S.
10	Tatiana Rueda	1097665568					tatianarueda426@gmail.com	327229368		Tatiana Rueda
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Julio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Velez- 05- 07 - 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jaiver Stiwer Garcia Vargas	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101757066	Fecha de elaboración:	13/07/2026

En desarrollo de la comisión No. 50126_durante los días_05, 06, 07 y 08 del mes de _Julio_ de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/07/2026	VELEZ – LA BELLEZA - LAQUITAZ	Terrestre - Moto	\$ 50.000
8/07/2026	LAQUITAZ - LA BELLEZA - VELEZ	Terrestre - Moto	\$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Jaiver Stiwer Garcia Vargas	Nombre completo:	Gregorio Ruiz Medina	Nombre completo:	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9144327	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	Cargo:	Subdirector (E) de Centro
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.07.15 11:04:56 -05'00'



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 3/07/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	187226	Fecha Registro:	2026-07-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	980.740,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	980.740,00	Saldo x Obligar:	980.740,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101757066	Razón Social:	JAIVER STIWER GARCIA VARGAS					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	32960044231	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	50126	Número:	COM-50126	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-03
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						980.740,00	0,00						
Total:						980.740,00	0,00	980.740,00	980.740,00				

Objeto: VIATICOS FORMACION:COM-50126-5-8 JUL A LA BELLEZA CGTO LA QUITAZ ORIENTAR FPI FICHA 3544085 PROGRAMA MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-30	980.740,00	980.740,00	NINGUNO

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

Firmado
digitalmente por
DUARTE ACELAS
NOHORA STELLA
Fecha:
2026-07-03
16:48:33 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 3 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	50126	Fecha Solicitud	2026-07-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-03	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIVER STIWER GARCIA VARGAS	CC: 1101757066	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-07-05	2026-07-08	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	251.640,00	880.740,00	100.000,00	980.740,00	VIATICOS FORMACION 5-8 JUL A LA BELLEZA CGTO LA QUITAZ ORIENTAR FPI FICHA 3544085 PROGRAMA MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
Totales Solicitud de Comisión														880.740,00	100.000,00	980.740,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION 5-8 JUL A LA BELLEZA CGTO LA QUITAZ ORIENTAR FPI FICHA 3544085 PROGRAMA MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ORDENADOR DEL GASTO
Identificacion:13957148Nombre:JAVIER GONZALEZ FRANCOCargo:SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO
Nombre:MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICOCargo:

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/03 16:30:23 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 3 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/07/2026 15:59:47



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
3/07/2026 4:30:37 p. m.