

CUENTA No. 06 de 06									
NOMBRE CONTRATISTA		NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS							
CC o NIT N.º		13513518			TELEFONO		3003758557		
INFORMACION DEL CONTRATO									
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES							
CONTRATO N.º		CCPS-CD-040-2026CO1.PCCNTR. 8879331			META		META 175: Servicio de educación informal al sector artístico y cultural(3301051)-Servicio de educación informal al sector artístico y cultural para capacitar gestores culturales (incluyendo el enfoque diferencial) en formulación y gestión de proyectos culturales, que generen acciones de promoción de salud mental de la población objetivo.		
PLAZO		6 MESES			PLAZO CON ADICIÓN		N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE REQUIERA LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMÁS ACTIVIDADES EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA							
VIGENCIA CONTRATO		DESDE		19 DE ENERO 2026		HASTA		18 DE JULIO 2026	
BALANCE FINANCIERO									
VALOR INICIAL		\$ 27.000.000.			VALOR ADICIONADO		\$ 0.00		
VALOR A COBRAR		\$4.500.000			SALDO POR EJECUTAR		\$ 0		
PERIODO A COBRAR		DESDE		19 DE JUNIO 2026		HASTA		18 DE JULIO 2026	
CDP	INICIAL		ADICIONAL		RP	INICIAL		ADICIONAL	
	26-00054		N/A			26-00027		N/A	
	09/01/2026		N/A			14/01/2026		N/A	
CUENTA BANCARIA		BANCO GNB SUDAMERIS							
NÚMERO DE CUENTA		90730000310				TIPO		AHORROS	
CONTROL DE SUPERVISIÓN									
NOMBRE SUPERVISOR		OLIVERIO SOLANO CALA							
CARGO SUPERVISOR		DIRECTOR GENERAL							
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN		DÍA: 21		MES: 07		AÑO: 2026			
CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.									
FIRMAS RESPONSABLES									
 NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS RESPONSABLE DEL TRÁMITE  OLIVERIO SOLANO CALA SUPERVISOR DEL CONTRATO RADICACION FECHA: FOLIOS:									

ACTA N.	7	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE CONTRATISTA	NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS		
CC o NIT N.º	13513518	TELEFONO	3003758557
CONTRATO N.º	CCPS-CD-040-2026CO1.PCCNTR. 8879331	FECHA DE CONTRATO	14 ENERO 2026
PLAZO	6 MESES	PLAZO ADICIONAL	N/A
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE REQUIERA LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMÁS ACTIVIDADES EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA		
META:	META 175: servicio de educación informal al sector artístico y cultural para capacitar gestores culturales (incluyendo el enfoque diferencial) generando acciones de promoción en salud mental de la población del Municipio de Floridablanca		
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA	CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR GENERAL
VALOR A COBRAR	\$4.500.000		
PERIODO A COBRAR	DESDE	19/06/2026	HASTA 18/07/2026
CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:			
SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:			
INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:			
PERIODO COMPRENDIDO (19/02/2026 AL DIA 18/03/2026)			
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO	
1	Proyectar, asesorar a la dirección de la casa de la cultura piedra del sol de Floridablanca en la presentación de proyectos culturales, que requiera la Entidad	No hubo ejecución de esta actividad para este periodo	
2	Formular y actualizar proyectos para registro y presentación ante el banco de proyectos de inversión municipal	Realice la solicitud de ajuste a los proyectos y programe financieramente las metas por fuentes y por actividades basados en el decreto 0386 de 2026, el cual liquida el presupuesto para la alcaldía de Floridablanca y sus entes descentralizados	
3	Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión de la casa de la cultura y reportar ante la plataforma del DNP (PIIP)	Realice el cargue de la ejecución de los proyectos con bpin 2024682760031 2024682760032 en la plataforma PIIP de la ejecución 2025 reporte final de la vigencia, y la programación financiera con los valores comprometidos y apropiados para el mes de enero 2026	
4	Prestar apoyo y proyectar informes requeridos por las diferentes secretarías y entes de control y otros en relación con el desarrollo y cumplimiento de los proyectos de inversión pública de la casa de la cultura piedra del sol del municipio de Floridablanca	Se realizo la presentación de informes requeridos a la casa de cultura piedra del sol del cierre de la vigencia 2025 e inicio de la vigencia 2026 solicitados por las diferentes dependencias los cuales se encuentran en el correo institucional y el drive creado para este fin.	
5	realizar seguimiento al plan de desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027” y reportar los avances físicos y financieros, realizar seguimiento al plan de acción de la entidad y reportar en las fechas establecidas	Realice seguimiento de las metas a cargo de la casa de la cultura piedra del sol en el plan de desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027” las cuales se reportó seguimiento financiero de la ejecución realizada en la vigencia 2025 por meta fuente de financiación por actividad número de personas impactadas, reportados en los diferentes eventos talleres y actividades que realizo la casa de la cultura	
6	El contratista deberá presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad	Presento la cuenta #1 en el plazo previsto, acompañada de los informes y soportes requeridos que avalan el cumplimiento de las actividades programadas	
7	Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé la planeación y ejecución de las actividades de la vigencia 2026 mediante la asistencia a reuniones convocadas por la dirección. Adicionalmente, colaboré con los coordinadores en la mejora de los procesos de recepción documental, facilitando la entrega oportuna y correcta de los informes requeridos a la Casa de la Cultura Piedra del Sol	

PERIODO COMPRENDIDO (19/03/2026 AL DIA 18/04/2026)		
1.	Proyectar, asesorar a la dirección de la casa de la cultura piedra del sol de Floridablanca en la presentación de proyectos culturales, que requiera la Entidad	No hubo ejecución de esta actividad para este periodo
2.	Formular y actualizar proyectos para registro y presentación ante el banco de proyectos de inversión municipal	No hubo ejecución de esta actividad para este periodo
3.	Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión de la casa de la cultura y reportar ante la plataforma del DNP (PIIP)	Realice el cargue de los proyectos con bpin 2024682760031 2024682760032 en la plataforma PIIP de la ejecución correspondiente, y la programación financiera con los valores comprometidos y apropiados para el mes de febrero 2026.
4.	Prestar apoyo y proyectar informes requeridos por las diferentes secretarías y entes de control y otros en relación con el desarrollo y cumplimiento de los proyectos de inversión pública de la casa de la cultura piedra del sol del municipio de Floridablanca	Se realizo acompañamiento y la correcta presentación de informes requeridos a la casa de cultura piedra del sol de la vigencia 2025 y 2026 solicitados por las diferentes dependencias y secretarías que hacen parte de la administración municipal los cuales se encuentran en el correo institucional y el drive creado para este fin.
5	realizar seguimiento al plan de desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027” y reportar los avances físicos y financieros, realizar seguimiento al plan de acción de la entidad y reportar en las fechas establecidas	Realice seguimiento de las metas a cargo de la casa de la cultura piedra del sol en el plan de desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027” programando su ejecución y actividades para el primer semestre de la actual vigencia por meta fuente de financiación
6	El contratista deberá presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad	Presento la cuenta #2 en el plazo previsto, acompañada de los informes y soportes requeridos que avalan el cumplimiento de las actividades programadas
7	Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual	Apoyé la planeación y ejecución de las actividades de la vigencia 2026 mediante la asistencia a reuniones convocadas por la dirección. Apoye y realice el cargue de la información correspondiente a la anualización de la información solicitada por SIA Contraloría Adicionalmente, colaboré con los coordinadores en la mejora de los procesos de recepción documental, facilitando la entrega oportuna y correcta de los informes requeridos a la Casa de la Cultura Piedra del Sol
PERIODO COMPRENDIDO (19/04/2026 AL DIA 18/05/2026)		
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Proyectar, asesorar a la dirección de la casa de la cultura piedra del sol de Floridablanca en la presentación de proyectos culturales, que requiera la Entidad	No hubo ejecución de esta actividad para este periodo
2	Formular y actualizar proyectos para registro y presentación ante el banco de proyectos de inversión municipal	No hubo ejecución de esta actividad para este periodo
3	Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión de la casa de la cultura y reportar ante la plataforma del DNP (PIIP)	Realice el cargue de los proyectos con bpin 2024682760031 2024682760032 en la plataforma PIIP de la ejecución correspondiente, y la programación financiera con los valores comprometidos y apropiados para el mes de marzo 2026, y presentado a la Secretaría de Planeación
4	Prestar apoyo y proyectar informes requeridos por las diferentes secretarías y entes de control y otros en relación con el desarrollo y cumplimiento de los proyectos de	Se realizo acompañamiento y la correcta presentación de informes requeridos a la casa de cultura piedra del sol de la vigencia 2025 y 2026 solicitados por las diferentes dependencias y secretarías que hacen parte de la administración municipal en el primer
	inversión pública de la casa de la cultura piedra del sol del municipio de Floridablanca	trimestre los cuales se encuentran en el correo institucional y el drive creado para este fin.

5	realizar seguimiento al plan de desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027” y reportar los avances físicos y financieros, realizar seguimiento al plan de acción de la entidad y reportar en las fechas establecidas	Realice seguimiento de las metas a cargo de la casa de la cultura piedra del sol en el plan de desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027” programando su ejecución y actividades para el primer trimestre de la actual vigencia por meta fuente de financiación.
6	El contratista deberá presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad	Presento la cuenta # 3 en el plazo previsto, acompañada de los informes y soportes requeridos que avalan el cumplimiento de las actividades programadas.
7	Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual	Apoyé la planeación y ejecución de las actividades de la vigencia 2026 mediante la asistencia a reuniones convocadas por la dirección. Apoye y realice las diferentes actividades que fui convocado que hacen parte de la oferta institucional de la casa de la piedra del Sol, en las diferentes comunas y barrios del municipio.

PERIODO COMPRENDIDO (19/05/2026 AL DIA 18/06/2026)		
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Proyectar, asesorar a la dirección de la casa de la cultura piedra del sol de Floridablanca en la presentación de proyectos culturales, que requiera la Entidad	No hubo ejecución de esta actividad para este periodo
2	Formular y actualizar proyectos para registro y presentación ante el banco de proyectos de inversión municipal	No hubo ejecución de esta actividad para este periodo
3	Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión de la casa de la cultura y reportar ante la plataforma del DNP (PIIP)	Realice el cargue de los proyectos con bpin 2024682760031 2024682760032 en la plataforma PIIP de la ejecución correspondiente, y la programación financiera con los valores comprometidos y apropiados para el mes de abril 2026, y presentado a la Secretaria de Planeación
4	Prestar apoyo y proyectar informes requeridos por las diferentes secretarías y entes de control y otros en relación con el desarrollo y cumplimiento de los proyectos de inversión pública de la casa de la cultura piedra del sol del municipio de Floridablanca	Se realizo acompañamiento y la correcta presentación de informes requeridos a la casa de cultura piedra del sol de la vigencia 2026 solicitados por las diferentes dependencias y secretarías que hacen parte de la administración municipal en los cuales se encuentran en el correo institucional y el drive creado para este fin.
5	realizar seguimiento al plan de desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027” y reportar los avances físicos y financieros, realizar seguimiento al plan de acción de la entidad y reportar en las fechas establecidas	Realice seguimiento de las metas a cargo de la casa de la cultura piedra del sol en el plan de desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027” revisando su ejecución y actividades para la actual vigencia.
6	El contratista deberá presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad	Presento la cuenta # 4 en el plazo previsto, acompañada de los informes y soportes requeridos que avalan el cumplimiento de las actividades programadas.
7	Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual	Apoyé, acompañé la planeación de las actividades mediante la asistencia a reuniones convocadas por la dirección. Apoye, acompañe y realice las diferentes actividades que fui convocado que hacen parte de la oferta institucional de la casa de la piedra del Sol, en las diferentes comunas y barrios del municipio.

PERIODO COMPRENDIDO (19/06/2026 AL DIA 18/07/2026)		
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Proyectar, asesorar a la dirección de la casa de la cultura piedra del sol de Floridablanca en la presentación de proyectos culturales, que requiera la Entidad	No hubo ejecución de esta actividad para este periodo
2	Formular y actualizar proyectos para registro y presentación ante el banco de proyectos de inversión municipal	Se solicitó el ajuste de los proyectos registrados con los códigos BPIN 2024682760031 y 2024682760032 ante el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. Esta gestión se radicó adjuntando la totalidad de los documentos técnicos y soportes requeridos, los cuales justifican el traslado de recursos necesarios para el cumplimiento de las metas en la vigencia 2026.

3	Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión de la casa de la cultura y reportar ante la plataforma del DNP (PIIP)	Se realizó el cargue de los proyectos con código BPIN 2024682760031 y 2024682760032 en la plataforma PIIP, registrando la ejecución correspondiente. Asimismo, se completó la programación financiera con los valores apropiados y comprometidos para el mes de junio de 2026, y se presentó el reporte final ante la Secretaría de Planeación.
4	Prestar apoyo y proyectar informes requeridos por las diferentes secretarías y entes de control y otros en relación con el desarrollo y cumplimiento de los proyectos de inversión pública de la casa de la cultura piedra del sol del municipio de Floridablanca	Se realizó el acompañamiento técnico y la correcta presentación de los informes requeridos a la Casa de la Cultura Piedra del Sol para la vigencia 2026. Estos documentos, solicitados por las diferentes dependencias y secretarías de la administración municipal, se encuentran debidamente organizados y disponibles en el correo institucional y en el enlace de Google Drive creado para este fin.
5	realizar seguimiento al plan de desarrollo "Floridablanca en orden 2024-2027" y reportar los avances físicos y financieros, realizar seguimiento al plan de acción de la entidad y reportar en las fechas establecidas	Realicé el seguimiento a las metas asignadas a la Casa de la Cultura Piedra del Sol dentro del Plan de Desarrollo 'Floridablanca en Orden 2024-2027', mediante la revisión detallada de su porcentaje de ejecución y el avance de las actividades programadas para la vigencia actual.
6	El contratista deberá presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad	Presento la cuenta # 6 en el plazo previsto, acompañada de los informes y soportes requeridos que avalan el cumplimiento de las actividades programadas.
7	Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual	Participé activamente en las actividades de la casa de la cultura piedra del sol que fue direccionado para apoyar y acompañar la oferta institucional de la Casa de la Cultura Piedra del Sol, descentralizando los programas culturales a través de su implementación directa en las diferentes comunas y barrios del municipio tanto de la zona rural y urbana.

ANEXOS:

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 21 DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2026



OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO



NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS
CONTRATISTA

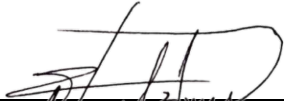
FECHA DE ACTA:	21 DE JULIO DE 2026	ACTA N.º	8		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				
NOMBRE CONTRATISTA	NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS				
CC o NIT N.º	13513518				
CONTRATO N.º	CCPS-CD-040- 2026CO1.PCCNTR. 8879331				
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE REQUIERA LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMÁS ACTIVIDADES EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA				
META:	META 175: Servicio de educación informal al sector artístico y cultural(3301051)-Servicio de educación informal al sector artístico y cultural para capacitar gestores culturales (incluyendo el enfoque diferencial) en formulación y gestión de proyectos culturales, que generen acciones de promoción de salud mental de la población objetivo.				
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA	CARGO SUPERVISOR:	DIRECTOR GENERAL		
PLAZO DEL CONTRATO:	6 MESES	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:	N/A		
VALOR DEL CONTRATO	\$27.000.000	VALOR CONTRATO CON ADICION:	N/A		
FECHA DE INICIO	19 DE ENERO 2026				
FECHA DE TERMINACION	18 DE JULIO 2026	FECHA TERMINACION DE CON ADICIÓN (si aplica)	N/A		
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE DIA/MES/AÑO HASTA DIA/MES/AÑO		
REGISTRO PRESUPUESTALES					
CDP		RP			
INICIAL	ADICIONAL	INICIAL	ADICIONAL		
26-00054		26-00027			
09/01/2026		14/01/2026			
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SURA	COLPENSIONES	POSITIVA
JUNIO	09/07/2026	6024425797	\$317.500	\$406.400	\$13.300
JULIO	21/07/2026	6027649831	\$201.100	\$257.400	\$8.400
POLIZA DE GARANTIAS					
NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA			FECHA DE APROBACIÓN	
N/A	N/A			N/A	
ESTAMPILLA					
ESTAMPILLA		NUMERO DE ESTAMPILLA		VALOR	
DEPARTAMENTAL		2502600469547		\$198.000	
EL SUPERVISOR:					
1. Se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes a la vigencia contratada; Los informes y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II. 2. Se revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 Corresponde al funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.					

Las partes contratista, el Supervisor designado y el funcionario de mayor nivel, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto una vez la Tesorería de la Casa de la Cultura efectuó el pago de los valores adeudados por valor de **VALOR EN LETRAS PESOS M/CTE (VALOR EN NUMEROS)**, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato **NUMERO DE CONTRATO de fecha (FECHA DE CONTRATO) y con inicio de (FECHA INICIO CONTRATO)** comprometiéndose la oficina de tesorería a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$27.000.000	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO		
PRIMER PAGO		\$4.500.000
SEGUNDO PAGO		\$4.500.000
TERCER PAGO		\$4.500.000
CUARTO PAGO		\$4.500.000
QUINTO PAGO		\$4.500.000
SEXTO PAGO		\$4.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR Y/O SALDO A FAVOR		\$0,00
TOTAL	\$27.000.000	\$27.000.000

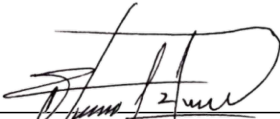
Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 21 del Mes de julio del año 2026.



OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO



NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS
C.C. 13513518
CONTRATISTA



OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA
ORDENADOR DEL GASTO

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	COLPENSIONES	1	\$ 406.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 900	\$ 0	\$ 406.400	\$ 900	\$ 407.300
SUBTOTALES:										\$ 406.400	\$ 900	\$ 407.300

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 317.500	\$ 0	\$ 700	\$ 0	\$ 317.500	\$ 700	\$ 0	\$ 318.200
SUBTOTALES:									\$ 317.500				\$ 317.500	\$ 700	\$ 0	\$ 318.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 13.300	\$ 13.300	\$ 100	\$ 0	\$ 13.400
SUBTOTALES:									\$ 13.300	\$ 100	\$ 0	\$ 13.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 13513518	TORRES VARGAS NELSON ENRIQUE	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.540.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.540.000	\$ 406.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 406.400	CIASURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	2.540.000	\$ 317.500	\$ 0	\$ 317.500	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	30	2.540.000	\$ 13513518	\$ 13.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 738.900

Contribuyente

Trámite

Gobernación

Banco

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600469547

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS

\$ 90.000

PRO HOSPITAL

\$ 90.000

Total a Pagar

\$ 180.000

Fecha de Expedición

2026/07/22

Fecha Limite de Pago

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 13513518

Nombre

NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)7709998038639(8020)02502600469547(3900)00000000180000(96)

VALOR BASE

\$ 4.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 27.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 4.500.000

FECHA CONTRATO

14/01/2026

NRO. CONTRATO

8879331

NUMERO ORDEN DE PAGO

06

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600469547

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Tipo de Doc. CC

Número: 13513518

Nombre: NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS

Dirección:

Teléfono:

VALOR BASE

\$ 4.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 27.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 4.500.000

FECHA CONTRATO

14/01/2026

NRO. CONTRATO

8879331

PRO UIS

\$ 90.000

PRO HOSPITAL

\$ 90.000

Total a Pagar

\$ 180.000

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600469547

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

PRO UIS

\$ 90.000

PRO HOSPITAL

\$ 90.000

Total a Pagar

\$ 180.000

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 13513518

Nombre

NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600469547(3900)00000000180000(96)

VALOR BASE

\$ 4.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 27.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 4.500.000

FECHA CONTRATO

14/01/2026

NRO. CONTRATO

8879331

Fecha de Expedición

2026/07/22

Fecha Limite de Pago

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600469547

Con ribuyen e

Tipo de Doc. CC

Número 13513518

Nombre

NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Fecha de Expedición

2026/07/22

Total a Pagar

\$ 180.000

(415)8902012356005(8020)02502600469547(3900)00000000180000(96)

PRO UIS

\$ 90.000

PRO HOSPITAL

\$ 90.000

Total Estampillas

\$ 180.000

Tipo de declaración	RETIRO	Fecha de publicación	2026-07-22 08:14
---------------------	--------	----------------------	------------------

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NELSON	ENRIQUE	TORRES	VARGAS

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	13513518

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA				
Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA
Dirección	["Carrera 7 Numero 4 - 35 Floridablanca"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$28.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$28.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$2.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son: