



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Informe de Gestión Contractual

Elaborado por

JOSE EDUARDO PEÑA ARMENTA

Se presenta a

JOHNATHAN FRAGOZO SARMIENTO

Coordinador de Formación Profesional Integral Gestión Educativa y Relaciones Corporativas CIEA

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro Industrial y de Energías Alternativas

Julio 2026



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Julio de 2026

Señor

JOHNATHAN FRAGOZO SARMIENTO

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9198868 de 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral Gestión Educativa y Relaciones Corporativas CIEA

Centro Industrial y de Energías Alternativas CIEA - SENA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9198868 de 2026

JOSE EDUARDO PEÑA ARMENTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 77.031.787, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$53.517.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 4.717.333), b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.880.000) cada uno

Plazo: 31/12/2026

Objeto: Prestar servicios personales para brindar atención y orientación a los usuarios del ambiente virtual de aprendizaje y de los sistemas conexos, fomentando y articulando su adopción y uso en los procesos de formación, en el marco de los lineamientos y políticas institucionales.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proveer atención oportuna para resolver casos a través de los sistemas definidos, conforme a los protocolos y lineamientos establecidos, para atención de casos de la plataforma LMS y demás sistemas conexos de formación	Se realizó el análisis, diagnóstico, gestión y solución de los casos reportados por medio del aplicativo SAVA, verificando la información en las plataformas ZAJUNA y sistemas conexos. Se efectuó seguimiento a los incidentes reportados, brindando respuesta oportuna a instructores y coordinadores académicos, garantizando la continuidad de los procesos de formación virtual conforme a los protocolos establecidos.	Ver Evidencia 1
2	Diseñar y realizar transferencias de conocimiento sobre a la plataforma virtual de formación (LMS), y sistemas conexos, de acuerdo con las directrices y programación establecidas desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional	Se diseñaron y ejecutaron sesiones sincrónicas de transferencia de conocimiento orientadas al uso funcional del LMS, mediante talleres y demostraciones prácticas dirigidas a instructores y personal administrativo.	Ver Evidencia 2



		Estas actividades permitieron fortalecer las competencias digitales de los usuarios y mejorar la atención de incidencias relacionadas con la plataforma.	
3	Gestionar las acciones técnicas en la plataforma para articular las necesidades de formación en el ambiente virtual y sistemas conexos, acorde a los requerimientos establecidos para atención desde los canales identificados para la formación desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional	Se realizó el escalamiento de casos a los niveles superiores de soporte (Nivel II y equipo Ecosistema) cuando los requerimientos superaron el alcance operativo, realizando seguimiento continuo hasta su resolución y documentando las acciones ejecutadas en el sistema SAVA.	Ver Evidencia 3
4	Crear, revisar y actualizar los documentos, informes y demás recursos de apoyo al uso de los sistemas utilizados para la gestión de la formación en ambientes virtuales y sistemas conexos conforme a procesos, procedimientos y lineamientos institucionales	Se elaboraron y actualizaron guías rápidas y documentos de preguntas frecuentes orientados al uso del LMS, contribuyendo a la mejora de la atención a usuarios y al fortalecimiento del agente virtual institucional.	Ver Evidencia 4
5	Realizar la revisión funcional de necesidades de mejora, documentación funcional, diseño, implementación, pruebas y actualización de las funcionalidades del sistema utilizados para la ejecución de la formación virtual, así como, seguimiento al uso de funcionalidades y apropiación del LMS y, la articulación de la estrategia de formación virtual con los diferentes equipos del SENA	Se ejecutaron pruebas funcionales en el LMS, validando los resultados obtenidos y realizando la revisión de semillas asignadas, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento antes	Ver Evidencia 5



		de su paso a producción. Asimismo, se implementaron ajustes y mejoras conforme a los requerimientos identificados durante el proceso de validación.	
6	Realizar y participar en las actividades, reuniones, transferencias técnicas y de conocimiento, en las que se requiera para el mejoramiento o atención de acciones que se adelantan desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional	Se participó en reuniones de seguimiento técnico y operativo, en las cuales se revisaron compromisos, estado de los casos y actividades asignadas al equipo de soporte, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proceso de formación virtual.	Ver Evidencia 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. **37729034** de ASOPAGOS referente al mes de Junio de 2026

Cordialmente,

JOSE EDUARDO PEÑA ARMENTA

Contratista

CC. No 77031787 de Valledupar

JOHNATHAN FRAGOZO SARMIENTO

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9198868** de 2026



EVIDENCIAS EJECUCION DE ACTIVIDADES MES JULIO 2026

Para evidenciar las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de cobro, se relacionan las evidencias correspondientes al cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato No. CO1.PCCNTR.9198868 de 2026.

EVIDENCIA 1. Se realizó la gestión integral de los casos registrados en el aplicativo SAVA, incluyendo su análisis, validación, atención y cierre, mediante la revisión de la información disponible en las plataformas ZAJUNA y demás sistemas institucionales asociados. De igual manera, se efectuó el monitoreo de los incidentes reportados, brindando orientación, soporte y respuesta oportuna a instructores y coordinadores académicos para la solución de las novedades presentadas.

The screenshot displays the SAVA web application interface. The top navigation bar includes the SENA logo and the text "Gestión Incidencias | Listado de Incidencias Abiertas". The user profile "JOSE EDUARDO PEÑA ARMENTA" is visible in the top right corner.

The dashboard features several key metrics:

- Hay Novedades!** Se han Escalado Incidencias para el día de hoy del mismo Centro de Formación. (Registros: 3)
- Hay Novedades!** Se han Escalado Incidencias para el día de hoy del mismo Tipo de Caso. (Registros: 3)
- Hay Novedades!** Se han Escalado Incidencias para el día de hoy del mismo Usuario. (Registros: 1)

Below these metrics, there are filters for "Fecha Inicial" (01/01/2026) and "Fecha Final" (16/07/2026), along with a "Filtrar" button.

The main section displays a grid of statistics:

- 4 Nuevas!** (Ver detalles...)
- 35 En Proceso!** (Ver detalles...)
- 304 Cerradas!** (Ver detalles...)
- 13 Escaladas!** (Ver detalles...)
- 1 | 10 Pendiente | Solucionado** (Ver detalles...)
- 25 | 1 Expiradas! | Anuladas!** (Ver detalles...)

Below the statistics, there is a table of incidents. The table has columns: No., Caso, Fecha, Centro, Usuario, Tipo, Incidencia, and Estado.

No.	Caso	Fecha	Centro	Usuario	Tipo	Incidencia	Estado
58378		2026-07-16 05:53:54	ATLANTICO - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	72953156 - RICARDO ALFONSO ARRIETA FONTALVO	Caída de la plataforma	La plataforma ZAJUNA se encuentra caída desde el día 11 de julio a la fecha 16 de julio y no permite ingreso por exploradores como: Edge, Firefox, Chrome, Opera, tampoco el ingreso de incognito. Bomé Cache e historial y tampoco lo permite. Dejo constancia ya que hay evidencias fuera de tiempo por calificar, al igual que anuncios por realizar.	NUEVO
58369		2026-07-15 23:45:11	DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	79722873 - CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCE A	Error en autenticación en usuario instructor / coordinador	Confíal saludo. Reporto una inconsistencia en el módulo "Mis Casos Reportados" del sistema SAVA. El 15 de julio de 2026 a las 16:43:32, el sistema confirmó mediante correo electrónico la radicación del caso 58291, con estado inicial "NUEVO", relacionado con la persistencia de fallas en Zajuna y la afectación del cierre de las fichas 3540199, 3540200, 3540201 y 3540202. Sin embargo, al consultar actualmente el módulo "Mis Casos Reportados", el caso 58291 no aparece disponible ni consultable. En el listado únicamente se visualizan los casos 58063 y 58064. La consulta fue realizada verificando el rango de fechas correspondiente y los estados disponibles. Conservo el correo automático de confirmación del caso 58291, en el que constan el número de radicado, la fecha, el estado inicial, las fichas afectadas y la descripción registrada.	NUEVO



EVIDENCIA 2. Se desarrollaron jornadas de capacitación y acompañamiento enfocadas en el fortalecimiento de competencias para el manejo del LMS y SAVA, a través de espacios sincrónicos que incluyeron actividades prácticas, socialización de funcionalidades y resolución de inquietudes



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

44:12

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

ADMINISTRAR REPORTE DE CASOS

Buscar datos del caso...

ID	Fecha	Estado	Usuario	Acción
57395	2020-06-10 10:08:22	CERRADO	WILSON SAAVEDRA POTES	Ver Protocolo

Centro: 34 9547 CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NOROCCIDENTE AMAZONICO

Desde cuando el incidente: 2020-09-28

Fichas: 3527796

Usuario con problema: APRENDIZ CC 114083003

Configuración Consultas SQL Disponibilidad Agentes Consultas Usuario SoñalPaaS Gestión de Incidencias Incidencias PQRS Tickets Escalados Preguntas Frecuentes

LAURA MARCELA SERJE PACHECO Cel. 321 8031393

Última acción: Nunca

Estado: Activo

Dir.: 114083003@cc

Correo: laurapacheco@gmail.com

Gracias, estamos pendiente.

Wilson Saavedra, English Instructor

Lizbeth Sanabria Acuña

11:37 a.m. 10/07/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

23:34

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

63541875

¿Cuál es contraseña?

No soy un robot

INCAPTCHA

Iniciar

Ir al Agente Virtual

Sector Empleo

Trabajo

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Servicio de Empleo

SuperSubsidio

Colpensionados

Presione "IMP PANT" en el teclado para tomar una captura de pantalla

Lizbeth Sanabria Acuña

8:19 a.m. 15/07/2026



EVIDENCIA 3. Se gestionó la remisión de los requerimientos que, por su complejidad o alcance, requerían intervención de los niveles especializados de soporte (Nivel II y equipo Ecosistema). Asimismo, se mantuvo el seguimiento continuo de cada caso hasta su resolución definitiva, documentando las actuaciones realizadas y las evidencias correspondientes en el sistema SAVA.

The screenshot shows the SAVA web application interface. The top navigation bar includes the SAVA logo and the text "Reportar Semillas | Mis Solicitudes". The main content area displays a table of reported issues with columns for Ticket, Id_Caso, Fecha, Semilla, Equipo Gestor Escalado, Problema Reportado, and Estado. The table lists 10 records, with the last one (Ticket 683, Id_Caso 56926) highlighted in green. The interface also includes a sidebar with navigation options like "Mis Semillas Reportadas" and "Todas las solicitudes".

Ticket	Id_Caso	Fecha	Semilla	Equipo Gestor Escalado	Problema Reportado	Estado
631	55422	2026-02-26 13:00:53	123101_1_VIRTUAL_1 / Gestión contable y de información financiera	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	SOLUCIONADO
639	55552	2026-03-04 16:22:40	52210009_1_VIRTUAL_2 / INMERSION A LA FOTOGRAFIA DIGITAL	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	SOLUCIONADO
645	55967	2026-03-20 10:22:07	228118_1_VIRTUAL_2 / ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	SOLUCIONADO
651	56040	2026-03-26 09:00:52	73310041_1_VIRTUAL_1 / Implementación de buenas practicas en la producción agrícola	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	SOLUCIONADO
655	56120	2026-03-31 17:13:09	22810041_1_VIRTUAL_1 / Automatización de procesos para la eficiencia organizacional	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	ABIERTO
667	56398	2026-04-16 19:48:57	63520028_1_VIRTUAL_2 / PASTELERÍA	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	SOLUCIONADO
669	56488	2026-04-22 10:16:51	228130_1_VIRTUAL_1 / Implementación y gestión de bases de datos	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	SOLUCIONADO
674	56686	2026-04-30 19:42:17	21710094_1_VIRTUAL_1 / MODELADO EN 3D CON LA HERRAMIENTA SKETCHUP	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	ESCALADO
681	56906	2026-05-13 16:16:28	122153_1_VIRTUAL_1 / Gestión del desarrollo administrativo e innovación	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	SOLUCIONADO
683	56926	2026-05-15 10:42:14	51130034_1_VIRTUAL_5 / ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	GESTORES DE REPOSITORIO	Ver hallazgo...	SOLUCIONADO

The screenshot shows the GLPI web application interface. The top navigation bar includes the GLPI logo and the text "Inicio". The main content area displays a dashboard with various metrics and links. The left sidebar contains navigation options like "Inicio", "Abrir un caso", "Casos", "Reservaciones", and "Preguntas Frecuentes". The main content area includes sections for "Casos" (with a list of cases and their status), "Artículos más consultados" (a list of frequently viewed articles), and "Las últimas entradas actualizadas" (a list of recently updated entries).

Casos	Artículos más consultados	Las últimas entradas actualizadas
Nuevos: 0	Al finalizar actividad asigna calificación D o no asigna a pesar de contestar lo (...)	No se visualiza el Curso
En curso (asignada): 7	Incrustando un archivo de audio dentro de su propio reproductor	Manual del instructor
En curso (planificada): 1	Notificaciones de Correo	No permite visualizar desde el libro de calificaciones, que evidencias están pen (...)
En espera: 8	Error al publicar Anuncios Html	No permite reproducir los audios de retroalimentación de las actividades desde e (...)
Resuelto: 8	Restauración de contenido en ficha	
Cerrado: 140	Pasos para ingresar a SAVA	
Eliminado: 0	Actividad solo muestra la calificación del primer intento - Actividad muestra un (...)	



EVIDENCIA 4. Se elaboraron y actualizaron guías rápidas y documentos de preguntas frecuentes orientados al uso del LMS, contribuyendo a la mejora de la atención a usuarios y al fortalecimiento del agente virtual institucional.

gestorvirtual.sena.edu.co/aggsenaliz/ticket

Q&A SENA VIRTUAL Encuentrennos en: f t y

SENA

Preguntas Agente Sin responder Etiquetas Usuarios Hacer una pregunta Ticket Reportes Admin Mtdt

Tickets por responder

Cola: 1-iddept->general: 12%

Fecha: Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa Filtrar

Por responder (0) Respondidos (79) Archivados (0) En borrador (0) Respondidos por confirmar (0)

Buscar:

Solicitud	Categoría	Fecha Solicitud	Tiempo Solicitud	Usuario	Responder
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

SENA Agente Virtual

1,153 Preguntas 1,135 Respuestas 100 Comentarios 61 Usuarios

6:22 a.m. 16/07/2026



SAVA

Gestión de cursos | Gestión Usuarios | Z... | Consolidado Convo... | MyEdit - Recorte de... | Protocolo interno v... | Actividades - OneDr... | Fichas.xlsx | Asignación platafor...

Gestión Incidencias | Preguntas Frecuentes

¿Cómo podemos ayudarle hoy?

FORMATOS(3)

- ¿Solicitud de espacios y roles en el ambiente virtual ZAJUNA - Formato
- ¿Solicitud de espacios y roles en el ambiente virtual ZAJUNA - Video
- ¿Solicitud creación / activación rol Coordinador Académico - Video

CÁPSULAS SAVA - Videos(16)

- ¿Cómo puedo realizar la configuración de código HTML en el ambiente virtual ZAJUNA?
- ¿Cómo puedo cargar mi documento de identidad en SOFIA Plus?
- ¿Cómo puedo realizar la inscripción a cursos a través de ZAJUNA?
- ¿Cómo realizar la solicitud de espacios y roles en el ambiente virtual ZAJUNA?
- ¿Cómo puedo cambiar la visibilidad de mis cursos ZAJUNA?
- ¿Cómo realizar la solicitud de creación / activación para rol Coordinador Académico?
- ¿Cómo restablecer la contraseña en SAVA?
- ¿Cómo ingresar al ambiente virtual ZAJUNA?
- ¿Cómo registrar asistencias e inasistencias en ZAJUNA?
- ¿Cómo puedo ingresar al ambiente virtual ZAJUNA con usuario administrativo?
- ¿Cómo puedo utilizar el recurso de Sesiones en línea?
- ¿Cómo puedo asociar espacios con el rol Coordinador Académico?
- ¿Cómo reportar un caso en SAVA?
- ¿Cómo puedo ingresar al ambiente virtual ZAJUNA desde SOFIA Plus?
- ¿Cómo puedo ingresar al ambiente virtual de entrenamiento en ZAJUNA?
- ¿Cómo realizar el cierre de un caso en SAVA?

EVALUACIONES(2)

- ¿Cómo puedo realizar la calificación de una evaluación?

ANUNCIOS(10)

- ¿Cómo generar y configurar un anuncio?
- ¿Por qué los aprendices no pueden ver los anuncios?
- ¿Cómo puedo observar los anuncios antiguos en la plataforma?
- ¿Qué significado tiene la etiqueta cronometrada en anuncio?
- ¿Cómo insertar un enlace web a un anuncio?
- ¿Cómo puedo buscar anuncios antiguos?
- ¿En qué consiste la comprobación de accesibilidad?
- ¿Es necesario suscribirse a un anuncio?
- ¿Cómo puedo activar la inserción de código HTML en los anuncios?
- ¿Por qué aparecen los anuncios como tipo foro en el ambiente virtual ZAJUNA?

CENTRO DE CALIFICACIONES (12)

- ¿Cómo evaluar un RAP desde la plataforma LMS?
- ¿Por qué, cuando ingreso al libro de calificaciones, se observan calificaciones numéricas y no en letras?
- ¿Por qué los aprendices, al tener valoraciones numéricas mayores a 70 puntos, se observa en el centro de calificaciones valoración cualitativa?
- ¿Cómo puedo personalizar la visualización del centro de calificaciones?
- ¿Por qué se genera el mensaje "Esta calificación está bloqueada o ha sido modificada en el libro de calificaciones" al calificar una evidencia?
- ¿Cómo puedo realizar la configuración del centro de calificaciones?
- ¿Por qué, si creo una actividad sin configurar la opción de "calificaciones", esta actividad se visualiza en el libro de calificaciones?
- ¿Cómo puedo verificar qué evidencias han sido asociadas al centro de calificaciones?
- ¿Cómo puedo descargar el centro de calificaciones?
- ¿Por qué, cuando ingreso al libro de calificaciones, se observan calificaciones numéricas y no en letras como debe ser?
- ¿Cómo puedo gestionar las escalas de calificación del centro de calificaciones?
- ¿Cómo puedo ver las calificaciones parciales en el LMS ZAJUNA?

EVIDENCIA 5. Se ejecutaron pruebas funcionales en el LMS, validando los resultados obtenidos y realizando la revisión de semillas asignadas, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento antes de su paso a producción.

sen4-my.sharepoint.com/x/r/personal/sanabria_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B78EAC779D-899F-47CC-9328-DD6FA581D886%7D&file=Trabajo%202026...

Trabajo 2026 - Equipo de soporte

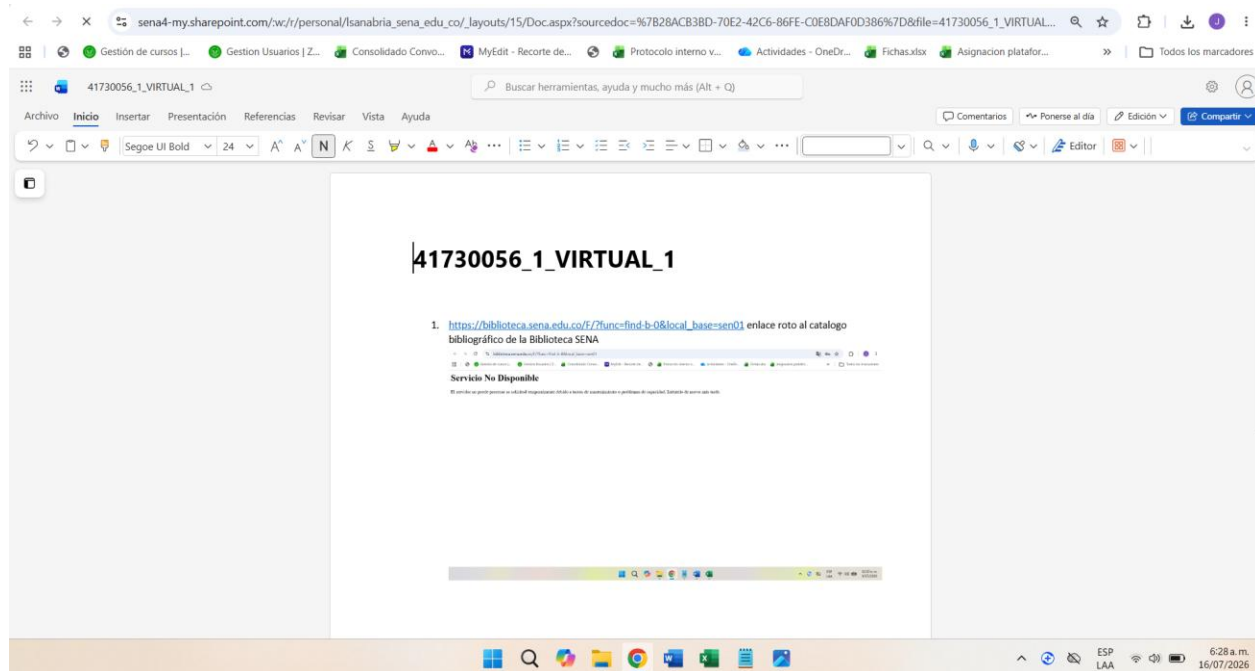
Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Enfoque I+D+I: EG_0174

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Fecha ajust	Tipo de program	Código semilla	OFERTA NACIONAL	Nombre semilla	Elemento ajustar		Tipo de novedad	Enlace de la evidencia	Tipo publicación
1/7/2026	Complementaria	21250008_1_VIRTUAL_1		Denominación del programa: IMPLEMENTACIÓN DEL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN PREDIAL PARA LA TRANSICIÓN AGROECOLÓGICA (IPPTA) - ESTACIÓN PRODUCTIVA - MÓDULO 2		Andrea	Valoración y manejo de sistemas productivos agroecológicos recurso web y pdf en el material complementario Y Referencias bibliográficas.	21250008_1_VIRTUAL_1_IMPLEMENTACIÓN	Nuevo REVISADO
1/7/2026	Complementaria	41730056_1_VIRTUAL_1		INNOVACIÓN PARA FORTALECER LA INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA		Jose	1. Enlaces rotos en información general - Biblioteca SENA	41730056_1_VIRTUAL_1	Nuevo REVISADO
1/7/2026	Complementaria	33130245_1_VIRTUAL_1		POBLACIÓN COLOMBIANA RETORNADA Y COMUNIDADES DE ACOGIDA O RECEPTORAS	2. Se ajusta el peso de las ponderaciones del centro de calificaciones	Angelica	Enlaces rotos	Semilla 33130245_1_VIRTUAL_1.docx	Nuevo REVISADO
1/7/2026	Complementaria	23120007_1_VIRTUAL_2		Denominación del programa: MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS	centro de calificaciones	Luis Ariza	producto químico de acuerdo con los procedimientos establecidos	Semilla 23120007_1_VIRTUAL_2.docx	Actualizar REVISADO
3/7/2026	Complementaria	63110189_1_VIRTUAL_1		Denominación del programa: PLANEACIÓN DEL MERCHANDISING EN PUNTOS DE VENTA		ANDREA	CF Diseño de un plan de merc	semilla 63110189_1_VIRTUAL_1.docx	Nuevo REVISADO
3/7/2026	Proyecto productivo	Enfoque I+D+I: EG_0174		Enfoque I+D+I: EG_0174	1. Se ajustan pesos en c	Luis Ariza	Tendencias Tecnológicas del	Semilla Proyecto productivo enfoque I+D+I	Nuevo PENDIENT

Reuniones-Transferencias-Turnos Capsulas-Docmentos Semillas Demos Consolidado 2026 Usuarios solicitados Usuarios a corr SAVA Revison demo Estadísticas Espaci +

6:26 a.m. 16/07/2026



EVIDENCIA 6. Se participó en reuniones de seguimiento técnico y operativo, en las cuales se revisaron compromisos, estado de los casos y actividades asignadas al equipo de soporte, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proceso de formación virtual



ACTA No. 22-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Soporte LMS			
CIUDA D Y FECHA:	08 de julio de 2026	HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 12:20
LUGAR Y/O ENLACE :	Sala de reuniones virtual Lizbeth Sanabria Microsoft <u>Teams</u> .	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Equipo de Soporte Técnico LMS Grupo de Gestión de la Formación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Directrices para la actualización del documento de inducción y reintroducción de agentes. 2. Seguimiento a la revisión de fichas de FTV y FCV 3. Notificación de la ventana de mantenimiento de ZAJUNA 4. Espacio para solución de preguntas.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar acompañamiento al equipo de soporte técnico sobre las actividades de actualización documental, los lineamientos para la revisión de fichas y los protocolos de escalamiento a nivel 2 con base en el estado de los cursos. Así mismo, compartir información y acciones de contingencia para la próxima ventana de mantenimiento de infraestructura de ZAJUNA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Una vez validada la asistencia del equipo de soporte técnico del LMS a la reunión, la articuladora del			



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Actividad 43:12

Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Copilot Aplicaciones

Chrome Archivos Edición Visualización Historial Favoritos Pestañas Ayuda

https://senad-my.sharepoint.com/:x?personal/sanabria_sena_edu_coi_layout/15/Doc.aspx?sourceid=15782483C...

Nueva versión de Chrome disponible

SENA General Cuentas Recursos Educativos Bienvenido a Cont... Manual para Tablero SAVA tab... Non-Immigrant Vis...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

BUSCAR Fichas_Italiada

REVISADO

FECHA REACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	PROFESOR	FORMA DE EVALUACIÓN	INDICADOR	ADJUDICACIÓN	Estado asignación	Asignación completada (SI/NO)	INSTRUMENTOS VIGENTES	EDUCACIONES CUANTOS FALLAS	ERRORES CONTINGENCIAS	Escalado GLPI	ACCIÓN	
05 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	69	0	69	Cartas	REVISADO	SI	SI	N/A	NO	NO		
07 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	63	0	63	Cartas	REVISADO	SI	SI	N/A	NO	NO		
08 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-27	53	53	53	Cartas	REVISADO	SI	SI	N/A	NO	NO		
09 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	22	22	22	Cartas	REVISADO	SI	SI	N/A	NO	NO		
10 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	54	54	54	Cartas	REVISADO	SI	SI	N/A	NO	NO		
11 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	45	0	45	Angélica	Finalizado	SI	SI	N/A	No	No		
12 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	75	0	75	Angélica	Escalado	No	SI	1	No	SI	13466	
13 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	47	0	47	Angélica	Finalizado	SI	SI	N/A	No	No		
14 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-27	46	0	46	Angélica	Escalado	No	SI	1	No	SI	13467	
15 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	63	62	63	Angélica	Finalizado	SI	SI	N/A	No	No		
16 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	50	0	50	Angélica	Escalado	No	SI	2	aprendices	No	SI	13468
17 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-27	45	45	45	Angélica	Finalizado	SI	SI	N/A	No	No		
18 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-27	62	0	62	Angélica	Escalado	No	SI	11	No	SI	13469	
19 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-27	44	0	44	Angélica	Escalado	SI	SI	aprendices	No	SI	13470	
20 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-27	63	0	63	Angélica	Escalado	No	SI	3	aprendices	No	SI	13471
21 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-27	52	52	52	Angélica	Finalizado	SI	SI	N/A	No	No		
22 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-28	41	0	41	Angélica	Finalizado	SI	SI	N/A	No	No		
23 15 Jun-26	6 Jul-26	5 Oct-27	80	80	80	Angélica	Escalado	No	SI	Faltan 2 aprendices	No	SI	13512	

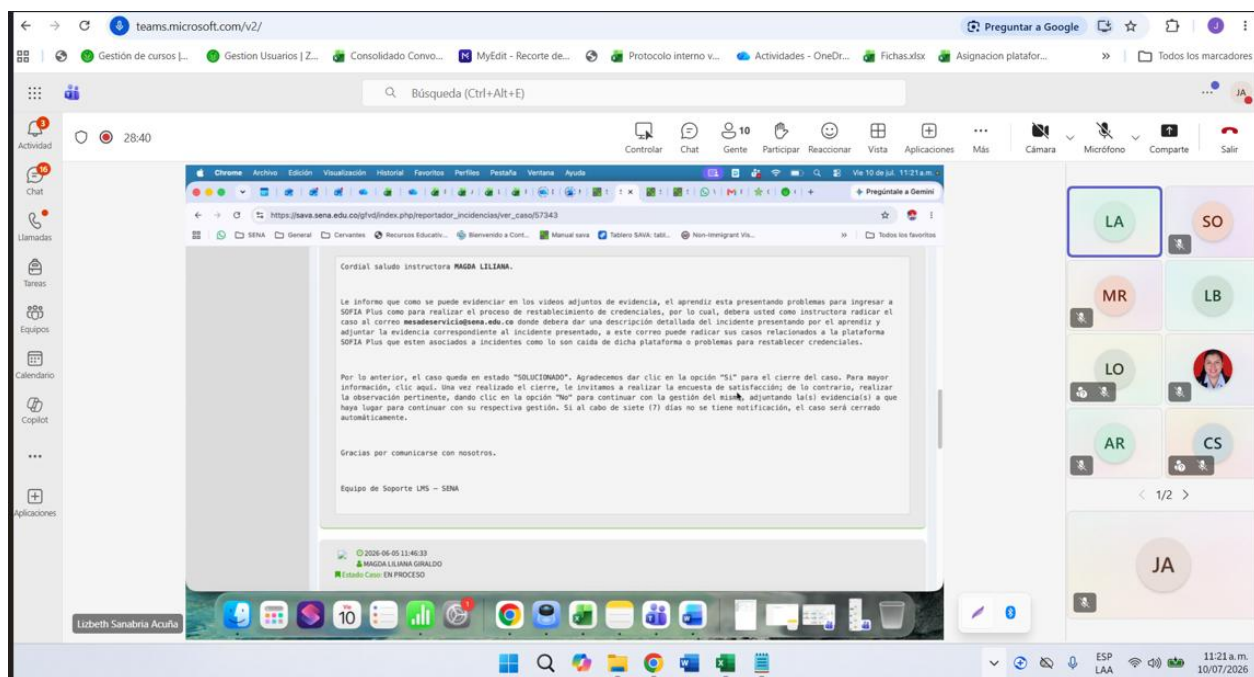
Thiela OV2 Thiela OV1

Lizbeth Sanabria Acuña

ESP LAA 11:31 a.m. 8/07/2026



ACTA 23 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Soporte LMS			
CIUDA D Y FECHA:	10 de julio de 2026	HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLAC E:	Sala de <u>reuniones</u> virtual <u>Soporte</u> LMS Microsoft Teams.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Equipo de Soporte Técnico LMS Grupo de Gestión de la Formación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Presentación de análisis de casos para el fortalecimiento de respuestas en SAVA.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Realizar la revisión de los diferentes procesos que se realizan para dar atención a los casos radicados en SAVA con el fin de buscar alternativas de mejora continua.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Una vez validada la asistencia del equipo de soporte técnico del LMS a la reunión, Lizbeth como articuladora del equipo da inicio al encuentro.			
- Cada uno de los integrantes inicia la explicación de la explicación de cada uno de los casos asignados donde se pueden indicar las siguientes mejoras: • Para los casos referentes a contraseñas o datos de acceso a Sofía es necesario agregar como respuesta la imagen compartida en anteriores sesiones sobre el paso a paso para restablecimiento.			



ACTA 24 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Soporte LMS			
CIUDA D Y FECHA:	14 de julio de 2026	HORA INICIO:	8:30
LUGAR Y/O ENLAC E:	Sala de reuniones virtual Soporte LMS Microsoft Teams.	HORA FIN:	10:00
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:			
Equipo de Soporte Técnico LMS Grupo de Gestión de la Formación			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Novedad en el mantenimiento presentando en la plataforma Zajuna			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Acciones para tomar frente al mantenimiento llevado en la plataforma Zajuna, donde la ventana fue ampliada hasta las 23:59 del día 14 de julio.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Una vez validada la asistencia del equipo de soporte técnico del LMS a la reunión, Lizbeth como articuladora del equipo da inicio al encuentro.			
- Se informa sobre la novedad presentada en el mantenimiento de la plataforma Zajuna donde se notifica que la ventana de mantenimiento fue ampliada hasta el día 14 de julio del 2026 a la hora 23:59. - Se informa que los casos recibidos a la caída aun presentada en la plataforma Zajuna relacionado al mantenimiento en curso, se deben escalar al equipo de soporte técnico nivel 2 aquellos casos radicados en SAVA antes de las 8:50 am.			



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.