

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.210.19.13.3956

FECHA: ENERO 21 DE 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Educación Departamental

CONTRATISTA: DUVER HERNEY ARARAT MINA

VALOR: Treinta y seis Millones de pesos M/cte (\$36.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006937 de fecha 09 DE ENERO DE 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600103929 de fecha 21 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION: Ingresos corrientes de Libre Destinación

PLAZO: Hasta 30 de junio de 2026, plazo que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (Fecha de inicio 21 de enero de 2026)

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO identificada con cédula de ciudadanía No. 16.643.453, actuando como SUPERVISOR(A), DUVER HERNEY ARARAT MINA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.061.434.686, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Educación Departamental con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

El contratista deberá entregar el siguiente producto: Elaborar y entregar un informe detallado del subproceso o actividad que le sea asignado por la supervisión, en el cual se consolide de manera organizada la información, observación, análisis y gestiones realizadas durante el período asignado, con el fin de aportar elementos que fortalezcan la toma de decisiones en el área. El informe deberá presentarse de forma clara, estructurada y con los soportes necesarios que permitan su validación por parte

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

de la supervisión. Además, durante la ejecución del contrato deberá desarrollar las siguientes actividades.

1. Revisar los actos administrativos expedidos por la Secretaría de Educación en respuesta a las PQRSDf presentadas por los diferentes usuarios o entidades.
2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión, aprobación y/o ajuste de los actos administrativos expedidos por la Secretaría de Educación
3. Brindar apoyo en la elaboración, revisión, aprobación y/o ajuste de las respuestas a los recursos interpuestos contra los actos administrativos expedidos por Secretaría de Educación, por parte de la ciudadanía o entidades, dentro de los términos de ley
4. Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos relacionados con el régimen laboral y prestacional de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Secretaría de Educación
5. Presentar informes consolidados del seguimiento a las peticiones radicadas por la ciudadanía a través del SAC, SADE o PQRSDf
6. Brindar apoyo en la revisión de las diferentes acciones de tutela.
7. Planear, organizar, desarrollar ejecutar las capacitaciones requeridas en el marco de la asistencia técnica, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría de Educación, dirigidas a los funcionarios o personal de la Secretaría de Educación, instituciones educativas y demás actores del sector educativo
8. Emitir y revisar conceptos jurídicos que dé sean asignados.
9. Brindar apoyo jurídico a las diferentes dependencias de la secretaria de Educación.
10. Coordinar, en conjunto con el supervisor del contrato, las demás actividades que le sean encomendadas en el marco del objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**:

Entregó un informe detallado con la información solicitada por parte de la supervisora y además realizó las siguientes actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

- En cumplimiento de la Obligación No. 1, realizó la revisión de actos administrativos relacionados con la transferencia de recursos provenientes de estampillas departamentales a la Universidad del Valle, Universidad Nacional sede Palmira, Universidad del Pacífico, UCEVA, Incolballet y Bellas Artes; igualmente revisó actos administrativos relacionados con la transferencia de recursos para la inscripción y presentación de las pruebas Saber Pro y Saber 11. Así mismo, proyectó respuesta relacionada con la solicitud de terminación del contrato de comodato No. 1.130.17.02-13786.
- En cumplimiento de la Obligación No. 2, brindó apoyo en la elaboración y revisión de actos administrativos y respuestas institucionales, entre ellas la respuesta al derecho de petición presentado por la Institución Educativa Santa Rita de Cassia relacionada con el acompañamiento y direccionamiento para la celebración de un contrato de arrendamiento. Adicionalmente, revisó documentos relacionados con posesiones de docentes vinculados en provisionalidad y solicitudes presentadas por la ciudadanía ante la Secretaría de Educación.
- En cumplimiento de la Obligación No. 3, realizó la revisión de recursos administrativos interpuestos contra actos expedidos por la Secretaría de Educación, entre ellos recursos de reposición y apelación relacionados con establecimientos educativos y situaciones administrativas de personal docente, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la adecuada fundamentación jurídica de las decisiones adoptadas.
- En cumplimiento de la Obligación No. 4, efectuó la revisión y análisis de documentos relacionados con el régimen laboral y prestacional de docentes, directivos docentes y personal administrativo, incluyendo actos administrativos sobre cesantías parciales, permisos sindicales, comisiones de servicio y demás actuaciones asociadas a situaciones administrativas del personal de la Secretaría de Educación.
- En cumplimiento de la Obligación No. 5, realizó el seguimiento, análisis, clasificación y traslado oportuno de sesenta (60) solicitudes radicadas a través del sistema SADE durante los períodos reportados, garantizando la trazabilidad de cada requerimiento y el cumplimiento de los procedimientos internos establecidos.
- En cumplimiento de la Obligación No. 6, efectuó seguimiento a fallos de tutela pendientes de cumplimiento por parte de la Secretaría de Educación Departamental y realizó apoyo jurídico en la revisión de actuaciones relacionadas con acciones constitucionales cuando fue requerido por la dependencia.
- En cumplimiento de la Obligación No. 7, participó en actividades de asistencia técnica y apoyo institucional, incluyendo la audiencia de asignación de riesgos dentro del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

proceso de licitación pública para la implementación de un modelo educativo flexible dirigido a jóvenes en extraedad y adultos en municipios no certificados del Valle del Cauca. Durante los periodos en los cuales no se programaron capacitaciones, mantuvo disponibilidad técnica y profesional para su realización.

- En cumplimiento de la Obligación No. 8, emitió y revisó conceptos jurídicos y documentos contractuales asignados, incluyendo la revisión del proceso No. SED-MIC-003-2026, del otrosí No. 1 al Convenio No. 1.210.20.01-20824 suscrito con la Fundación Alas de Libertad y del otrosí No. 02 del contrato interadministrativo suscrito con la Empresa de Recursos Tecnológicos S.A. E.R.T. E.S.P.
- En cumplimiento de la Obligación No. 9, brindó apoyo jurídico a las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación mediante la revisión documental de procesos contractuales, actos de adjudicación, órdenes de compra del Programa de Alimentación Escolar – PAE, contratos de interventoría y demás actuaciones requeridas por las áreas misionales y de apoyo de la entidad.
- En cumplimiento de la Obligación No. 10, coordinó con el supervisor del contrato la revisión de actas de liquidación de convenios suscritos con diferentes municipios para la prestación del servicio de transporte escolar, así como la revisión de aprobaciones de garantías, documentos contractuales y demás actividades encomendadas en el marco del objeto contractual.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 36.000.000
Valor ejecutado:	\$ 36.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 36.000.000
Anticipo:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 30.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$30.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO
 Subdirector Técnico
 Secretaría de Educación Departamental
 C.C. 16.643.453
 SUPERVISOR


DUVER HERNEY ARARAT MINA
 C.C. 1.061.434.686
 CONTRATISTA