

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

FECHA: JULIO 2026
SEGUIMIENTO NÚMERO: 07

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	002-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SV. ANDRÉS FELIPE PERDOMO FRANCO (E)
GRUPO	Grupo Contratación
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador Grupo Contratación (E)

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	02/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	02/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	28/12/2026
CONTRATISTA	SANDRA VIVIANA CORAL
CEDULA DE CIUDADANÍA	53.003.270 DE Bogotá D.C
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA, ENCARGÁNDOSE DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS, GARANTIZANDO SU DESARROLLO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$44.770.000).
VALOR ADICIÓN	\$ 4.070.000
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 48.840.000).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 meses
PRORROGA	28 DIAS
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	11 meses y 28 días
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	226
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	14-46101153223

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	ACCIONES REALIZADAS
1	Apoyar, elaborar, participar y revisar los procesos contractuales en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual que adelante la Dirección General de Sanidad Militar, conforme a la asignación impartida y en cumplimiento de la normativa que regula la contratación estatal.	SE REALIZÓ LA CESIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 062-DIGSA-2026 Y SE ENTREGA LA CARPETA. SE TRAMITO LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE COMÚN ACUERDO DEL CONTRATO NO. 107-DIGSA-2026. SE TRAMITO LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE COMÚN ACUERDO DEL CONTRATO NO. 038-DIGSA-2026. SE SOLICITA CAMBIO DE RUBRO PRESUPUESTAL PARA REALIZAR LAS ADICIONES Y PRORROGAS SOLICITADAS. SE REALIZÓ ADICIONES Y PRORROGAS A LOS CONTRATOS: 001-DIGSA-2026. 002-DIGSA-2026. 004-DIGSA-2026. 045-DIGSA-2026. 046-DIGSA-2026. 109-DIGSA-2026.

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

		020-DIGSA-2026. SE APROBARON LAS CORRESPONDIENTES PÓLIZAS DE CUMPLIMIENTO SE REALIZÓ LOS PROCESOS Y CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS GRUPOS CONTRATOS, GRUPO ASEGURAMIENTO EN SALUD Y GESTIÓN DEL RIESGO
2	Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos de selección objetiva que realice la Dirección General de Sanidad Militar y que le sean asignados.	NO APLICA PARA ESTE MES
3	Proyectar respuestas a las solicitudes y peticiones de los entes de control, usuarios y veedurías ciudadanas relacionadas con los procesos de contratación.	• SE ESTÁ ESTRUCTURADO LA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE JURÍDICA FRENTE A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS. • SE EMITIÓ RESPUESTA A LOS OFICIOS REENVIADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
4	Mantener actualizada la plataforma SECOP, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.	SE REALIZA ASESORÍA PARA LA ADICIONES Y PRORROGAS DE LOS CONTRATOS DE SALUD Y GRUPO DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
5	Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorías ordenadas por el comando superior o entes de control.	• ENTREGAR INFORME TRIMESTRAL DE PS.
6	Gestionar los requerimientos relacionados con mayores honorarios de las Direcciones de Sanidad Militar y sus establecimientos, así como mantener actualizada una base de datos en Excel con la información correspondiente.	• SE ASESORA A LA FUERZA AÉREA FRENTE AL FORMATO DE MAYORES HONORARIOS.
7	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000	• SE REALIZA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PUBLICADOS EN CADA PROCESO EN LA

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

	“por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA.	PLATAFORMA SECOP II. • SE ENTREGAN LAS CARPETAS DE LOS PROCESOS DE BIENES Y SERVICIOS.
8	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.	• SE REALIZA REVISIÓN DE EXPEDIENTE FÍSICOS • SE ASISTE A REUNIÓN PROGRAMADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. • SE REVISLA LA BASE DE DATOS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PARA ENVIAR A LAS FUERZAS • SE REALIZÓ CAPACITACIÓN A LAS FUERZAS TEMA PRESTADORES DE SERVICIOS Y PLATAFORMA SIGEP II • SE ASISTE REUNIÓN PARA ESTABLECER TABLA DE HORARIOS PARA LA VIGENCIA 2027

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes: JUNIO del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	Protección	\$ 280.200	2026-JUNIO	2026-07-14
Salud	Compensar	\$ 218.900	2026-JUNIO	2026-07-14
ARL	Positiva	\$9.200	2026-JUNIO	2026-07-14

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
7	julio	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		\$ 48.840.000.00
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$ 24.420.000.00
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 4.070.000,00
(=) Saldo del Contrato		\$ 20.350.000,00

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....

.....

.....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

SV. ANDRÉS FELIPE PERDOMO FRANCO (E)
 Supervisor Contrato electrónico 002-DIGSA-2026

