

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES				Fecha:	25/6/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$20,000,000.00		Valor a Pagar:	\$4,000,000.00			
	Número:	1758	Fec. Suscripción:	Ene 24 2026	Fecha de iniciación:	Ene 26 2026		
	N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jun 25 2026		
	N° RP:	1865	Fecha:	Ene 26 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Periodo a pagar:	May 26 2026 - Jun 25 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR"							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	LAURA MILENA VASQUEZ RAAD							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1052970498	DV.	
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	00000000	FAX:		CEL.	0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	48430066563	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:		SI:	X	NO:	# de folios:		
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:		SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	Jun 25 2026	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: No aplico							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$435,000.00	Periodo	MAYO	Valor pagado	\$556,800.00	Periodo	MAYO
	Comprobante de pago Número:	9504025790			Comprobante de pago Número:	9504025790		
	Fecha de pago:	Abr 29 2026			Fecha de pago:	Abr 29 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$18,200.00	Periodo	MAYO				
	Comprobante de pago Número:	9504025790						
Fecha de pago:	Abr 29 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: E3AB04C5-65D8-4044-92BC-4E9387CDA76B

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA MILENA VASQUEZ RAAD

C.C.: 1052970498



FIRMA SUPERVISOR EF4931BA-C3E5-4E25-9C7E-476E1D0D6414

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA ADRIANA SERRANO VAN-STRAHLEN

CARGO: SECRETARIO DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES (E)





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 25 2026

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 26 2026 - Jun 25 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LAURA MILENA VASQUEZ RAAD

Identificación: 1052970498

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	1758	Fec. Suscripción:	Ene 24 2026	Fecha de iniciación:	Ene 26 2026
	Duración:		Meses: 5	Días: 0	Fecha de terminación:	Jun 25 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar la recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.

3. Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades realizadas.

3. Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades realizadas.

4. Apoyar el levantamiento de información en campo o en espacios institucionales, cuando sea requerido, siguiendo las orientaciones definidas por la supervisión o coordinación.

7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones.

Final de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa derivada de reuniones, seguimientos y actividades institucionales

Apoyo en la logística, organización y desarrollo de reuniones, jornadas institucionales, mesas de trabajo, comités y eventos realizados por la Secretaría del Interior.

Organización logística para la socialización del Diagnóstico de Conflictividad de Bolívar y las jornadas orientadas al fortalecimiento de la articulación institucional y el acceso a la justicia en el territorio

Apoyo en la logística, organización y desarrollo de reuniones, jornadas institucionales, mesas de trabajo, comités y eventos realizados por la Secretaría del Interior.

Organización logística para la socialización del Diagnóstico de Conflictividad de Bolívar y las jornadas orientadas al fortalecimiento de la articulación institucional y el acceso a la justicia en el territorio

Apoyé en el levantamiento de información para la asignación de roles dentro de los procesos adelantados por la dependencia.

Apoyo en reuniones de seguimiento a proyectos y procesos institucionales.

Participación en la Mesa Departamental de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia, así como en diferentes sesiones ordinarias sobre asuntos religiosos.

Final de las actividades ejecutadas.

E3AB04C5-65D8-4044-92BC-4E9387CDA76B

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA MILENA VASQUEZ RAAD

C. C. : 1052970498



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052970498		VASQUEZ RAAD LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr52#82-203 edificio lucca52 apto 201	BARRANQUILLA-ATLANTICO	99999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	262663322	9504025790	I	2026/06/24	2026/04/29	BANCOLOMBIA	0	\$1,010,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	yip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1052970498	VASQUEZ RAAD LAURA MILENA																			230201	30	\$3,480,000	\$556,800	EPS010	30	\$3,480,000	\$435,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,480,000	\$18,200	0	\$0	\$0	No	\$1,010,000
Total		Afiliados(1)																					\$3,480,000	\$556,800			\$3,480,000	\$435,000			\$0	\$0			\$3,480,000	\$18,200	\$0	\$0			\$1,010,000	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052970498		VASQUEZ RAAD LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr52#82-203 edificio lucca52 apto 201	BARRANQUILLA-ATLANTICO	99999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	262663322	9504025790	I	2026/06/24	2026/04/29	BANCOLOMBIA	0	\$1,010,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$556,800	\$0	\$556,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$556,800	\$0	\$0	\$556,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$18,200	\$0	\$18,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,200	\$0	\$0	\$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$435,000	\$0	\$435,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$435,000	\$0	\$0	\$435,000
TOTAL					1	\$1,010,000	\$0	\$1,010,000

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018					
Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES							
En Turbaco, a los Veintiseis (26) de Enero de 2026, se reunieron LAURA MILENA VASQUEZ RAAD, identificado con CC No 1052970498, en su calidad de Contratista y JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 1758 de 2026.								
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
DATOS DEL CONTRATO	Número:	1758	Fec. Suscripción:	Ene 24 2026	Fecha de iniciación:	Ene 26 2026		
	N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jun 25 2026		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción						
	N° RP:	1865	Fecha:	Ene 26 2026	Duración: Meses	5	Días	0
	Valor Contrato:	Veinte millones de pesos mcte(\$20,000,000.00)						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR"							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar la recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto. 2. Apoyar la consecución, organización y entrega de soportes, evidencias y registros derivados de las actividades, eventos y acciones desarrolladas en el marco del proyecto. 3. Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades realizadas. 4. Apoyar el levantamiento de información en campo o en espacios institucionales, cuando sea requerido, siguiendo las orientaciones definidas por la supervisión o coordinación. 5. Apoyar la elaboración de registros, listados, actas simples y reportes operativos derivados de las actividades ejecutadas. 6. Apoyar la organización y archivo de la información y soportes recolectados, para su posterior uso en informes y reportes institucionales. 7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones. 8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	LAURA MILENA VASQUEZ RAAD							
Identificación:	1052970498							
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	0000000		CEL		0000000000			
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un (1) profesional en ciencias jurídicas con experiencia profesional no inferior a un (1) año							

279EE926-F7C3-4836-8F29-4549724D1A37

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA MILENA VASQUEZ RAAD

C.C.: 1052970498



D46C4FFA-D78C-489F-840F-00DA6A934E1D

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Código: AG-SI-FO-03
			Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES		Página 1 de 4

Fecha elaboración (DD/MM/AA)		Tipo de informe (marque x)			Informe No.	Contrato No.	Fecha de inicio (DD/MM/AA)	
05/06/2026		Parcial		Final	X	005	DF-1758-2026	26/01/2026
Nombres y apellidos del contratista					Documento de identidad		Fecha de finalización (DD/MM/AA)	
LAURA MILENA VASQUEZ RAAD					1052970498		25/06/2026	
Objeto del contrato		Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR.						

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	Actividades desarrolladas (Describa, incluya fechas, lugares, resultados alcanzados)
1. Apoyar la recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.	Recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa derivada de reuniones, seguimientos y actividades institucionales.
2. Apoyar la consecución, organización y entrega de soportes, evidencias y registros derivados de las actividades, eventos y acciones desarrolladas en el marco del proyecto	
3. Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades Realizadas.	Apoyo en la logística, organización y desarrollo de reuniones, jornadas institucionales, mesas de trabajo, comités y eventos realizados por la Secretaría del Interior. Organización logística para la socialización del Diagnóstico de Conflictividad de Bolívar y las jornadas orientadas al fortalecimiento de la articulación institucional y el acceso a la justicia en el territorio
4. Apoyar el levantamiento de información en campo o en espacios institucionales, cuando sea requerido, siguiendo las orientaciones definidas por la supervisión o coordinación.	Apoyé en el levantamiento de información para la asignación de roles dentro de los procesos adelantados por la dependencia.

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 2 de 4
5. Apoyar la elaboración de registros, listados, actas simples y reportes operativos derivados de las actividades ejecutadas.	No aplico para este periodo	
6. Apoyar la organización y archivo de la información y soportes recolectados, para su posterior uso en informes y reportes institucionales.	No aplico para este periodo	
7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones.	Apoyo en reuniones de seguimiento a proyectos y procesos institucionales. Participación en la Mesa Departamental de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia, así como en diferentes sesiones ordinarias sobre asuntos religiosos.	
8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.	No aplico para este periodo	

SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO

(Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)

1



2.



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 3 de 4



OBSERVACIONES O CONSTANCIAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.

Correo electrónico del contratista:

vasquezraadlauramilena@gmail.com