

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
		Fecha: 20/Abr/2026	
NUMERO DE INFORME	4	CONTRATO No.	138
PERIODO DE INFORME	01 AL 31 DE MAYOO DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS ALFREDO CORREA VENECIA	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	105039426
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o las actividades enunciadas a lo largo	FECHA	21/07/202
NOMBRE SUPERVISOR	ANDREA CATERINE MORA SILVA	CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 20

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar la incorporación al Folio de Matrícula Inmobiliaria de la información consignada en los libros del Antigo Sistema de las ORIP priorizadas, y registrar avances en el aplicativo o formatos dispuestos para tal fin.	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la revisión de siete (7) tomos de matrículas correspondiente al municipio de C H I R I G U A N A Cesar, Obteniendo como resultado final un total de 1308 folios revisados.	Carpeta de evidencias-Obligación N°1
2	Efectuar la búsqueda, análisis y traslado de la información registral del Antigo Sistema al Sistema de Información Registral de conformidad con los parámetros dados por el Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito.	Se realizo el análisis y traslado de la información registral del antiguo sistema al sistema de información registral de conformidad con las políticas de la entidad.	Carpeta de evidencias-Obligación N°2
3	Reportar mensualmente de las actividades de migración, como mínimo 1800 revisiones en los respectivos formatos.	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la revisión de siete (7) tomos de matrículas correspondiente al municipio de C H I R I G U A N A Cesar, Obteniendo como resultado final un total de 1308 folios, resaltando 713 en Falsa Tradición - FT, discriminados en las siguientes tipologías. ANTIGUO 1292. FT DERECHOS Y ACCIONES 2. FT DERECHOS HERENCIALES 11. FT-DERECHOS GANANCALES 5. FT- DOC PRIVADO 455. FT-DONACION 2. FT-FALTA DE INFORMACION 8. FT- PROTOCOLIZACIONES 170. OTRO-DECLARACION NOTARIAL BLANCO 11. NUEVO 2. PENDIENTE 548	Carpeta de evidencias-Obligación N°3
4	Reportar los avances y elaborar los informes correspondientes, confrontando el trabajo realizado vs el programado, de acuerdo a la metodología establecida para tal fin.	El total de folios revisados a la fecha son 1308 y el programado es de 1800 sin embargo la diferencia obedece a la dificultad de los libros, en muchos casos su antigüedad y su mal estado dificultan el cumplimiento de metas, sumado a la caligrafía confusa y poco comprensible.	Carpeta de evidencias-Obligación N°4
5	Adelantar las actividades que se requieran por parte de la supervisión, en el marco de la implementación del catastro multipropósito, permitiendo el acceso a la información que se requiera y la calificación de los actos generados en virtud de tal actividad.	Durante el periodo reportado, no se realizaron actividades asociadas al cumplimiento de la presente obligación.	NA
6	Realizar cuando se requiera la búsqueda de información solicitada por las diferentes entidades con injerencia en la política de catastro multipropósito.	Durante el periodo reportado, no se realizaron actividades asociadas al cumplimiento de la presente obligación.	NA
7	Mantener la confidencialidad y reserva de la información que se administre.	Se mantuvo bajo estricta reserva la información obtenida durante el proceso de migración de los datos correspondiente al sistema anterior, los cuales fueron revisados en el periodo correspondiente,	NA
8	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Durante el presente periodo se presenta informe de ejecución y cuenta de cobro de conformidad con las políticas preestablecidas por la entidad.	Carpeta de evidencias-Obligación N°8
9	Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	Durante el periodo reportado, no se realizaron actividades asociadas al cumplimiento de la presente obligación.	NA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II



LUIS ALFREDO CORREA VENECIA
C.C.1050394262