CREACIONES DIGITALES



Informe de actividades No. 3

PL263 -ARRENDAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA BAJO LA MODALIDAD SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) QUE INCLUYE EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LA 1) Objeto: ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE CONSERVACION Y DIFUSIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO, EN EL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MUL TIPROPÓSITO EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

CONTRATO Nº 2223 DEL 27 DE ENERO DEL 2026

Periodo: 31 de marzo al 29 de abril de 2026

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DESDE 31 DE MARZO DE 2026 HASTA 29 DE ABRIL DE 2026	
CONTRATO N° 2223 DEL 27 DE ENERO DE 2026	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CREACIÓN DIGITALES S.A.S.
No. DE IDENTIFICACIÓN	901404445-7
DIRECCIÓN	DG 68 3 61, Tunja, Boyacá.
TELÉFONO/CELULAR	3202309219
CUENTA BANCARIA	108900235673
TIPO DE CUENTA	*CUENTA DE AHORROS*
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	prestación de servicios es PL263 -ARRENDAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA BAJO LA MODALIDAD SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) QUE INCLUYE EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE CONSERVACION Y DIFUSIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MUL TIPROPÓSITO EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	El contrato de prestación de servicios se realizará durante Doscientos Cuarenta (240) DIAS CALENDARIO, a partir de la legalización del contrato y firma del acta de inicio.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($976.000.000) MCTE, EQUIVALENTE A 557,42 SMMLV
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	NO APLICA
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	NO APLICA
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 DE SEPTIEMBRE DE 2026

TABLA DE CONTENIDO

1. INFORME DE ACTIVIDADES 4
2. JUSTIFICACIÓN 4
3. ALCANCE 4
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES 4
4.1 ACTIVIDAD 1 4
4.2 ACTIVIDAD 2 5
4.3 ACTIVIDAD 3 6
4.4 ACTIVIDAD 4 6
4.5 ACTIVIDAD 5 9
4.6 ACTIVIDAD 6 9
4.7 ACTIVIDAD 7 11
4.8 ACTIVIDAD 8 13
4.9 ACTIVIDAD 9 13
4.10 ACTIVIDAD 10 14
4.11 ACTIVIDAD 11 14
4.12 ACTIVIDAD 12 14
4.13 ACTIVIDAD 13 15
4.14 ACTIVIDAD 14 16
4.15 ACTIVIDAD 15 16
4.16 ACTIVIDAD 16 16
4.17 ACTIVIDAD 17 17
4.18 ACTIVIDAD 18 18
4.19 ACTIVIDAD 19 18
4.20 ACTIVIDAD 20 20
4.21 ACTIVIDAD 21 21
4.22 ACTIVIDAD 22 21
4.23 ACTIVIDAD 23 22
4.24 ACTIVIDAD 24 23
4.25 ACTIVIDAD 25 23
4.26 ACTIVIDAD 26 23
4.27 ACTIVIDAD 27 24
4.28 ACTIVIDAD 28 17
4.29 ACTIVIDAD 29 24
4.30 ACTIVIDAD 30 24

1. INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO: 2223 DEL 27 DE ENERO DE 2026

PERIODO EJECUTADO: Del 31 de marzo al 29 de abril de 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PL263 -ARRENDAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA BAJO LA MODALIDAD SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) QUE INCLUYE EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE CONSERVACION Y DIFUSIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ **CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE IBAGUÉ **CONTRATISTA:** CREACION DIGITALES SAS NIT 901.404.445-7

2. JUSTIFICACIÓN

El presente contrato entre la ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE y CREACIONES DIGITALES S.A.S., tiene como objetivo primordial implementar bajo la modalidad de arrendamiento de una solución tecnológica bajo la modalidad Software As A Service (SAAS) que incluye el soporte, actualización y mantenimiento para la adecuada prestación del servicio público de conservación y difusión catastral con enfoque multipropósito, en el marco del proyecto "Actualización de información catastral con enfoque multipropósito en el marco de los procesos de actualización y conservación catastral en el municipio de Ibagué". En consecuencia, lo esencial de este informe es exponer el avance del contrato, en el presente se detallarán las actividades realizadas y los logros alcanzados en este importante proyecto para la comunidad y la gestión catastral en la región.

Ala vez, este informe busca ofrecer una visión clara y detallada del progreso realizado hasta el momento bajo este contrato, incluyendo la descripción de los hitos alcanzados. Siendo el compromiso, proporcionar una visión cmpleta y transparente sobre el estado actual del proyecto, resaltando también los beneficios que surgen de la entrega de estos insumos cartográficos. En este sentido, se está trabajando intensamente para cumplir con los objetivos del contrato, asegurando la calidad y precisión de los productos. Además, con el compromiso de mantener una comunicación efectiva y constante con todas las partes involucradas, para garantizar un flujo de información adecuado y una colaboración exitosa a lo largo de todo el proceso.

3. ALCANCE

Este documento tiene como objetivo principal comunicar el progreso y los logros alcanzados en el desarrollo de la plataforma en la nube de Datos Geográficos. Esta plataforma es fundamental para mejorar el acceso y la gestión eficiente de los datos geográficos. En este informe, se presentará un resumen detallado de los hitos conseguidos hasta ahora en la creación, configuración y mantenimiento de la plataforma.

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4.1 ACTIVIDAD 1

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	¡Entregar a título de arrendamiento el acceso eficiente, eficaz, continuo e ininterrumpida de la solución tecnológica en la modalidad de Software As A Service (SAAS) denominada CATASTRO PRO, obra de soporte lógico registrada en el libro 13 tomo 84 partida 290 del 26 de abril de 2021 de La Dirección Nacional De Derechos De Autor, según las especificaciones técnicas exigidas en el presente contrato y sus anexos para la adecuada prestación del servicio de conservación y difusión catastral.
Avance:	100%
Actividad:	La aplicación tecnológica CATASTRO PRO puede ser accesible a través de cualquier navegador WEB en la dirección https://catastroibague.com.co/

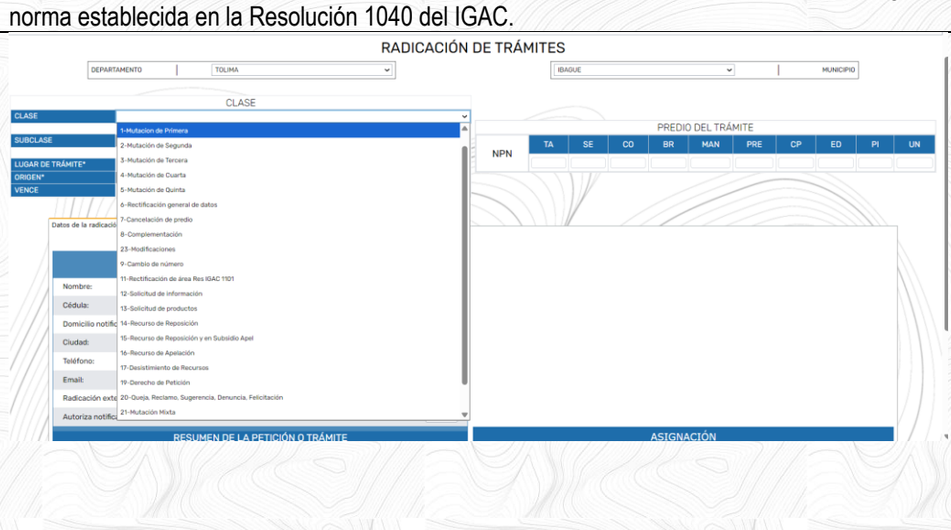
Evidencia	
Actividad:	A su vez, para acceder a las opciones de la plataforma y poder utilizarla para los fines de conservación catastral se debe ingresar el usuario y contraseña previamente autorizado y diligenciado en la misma a través de la siguiente opción.
Evidencia	

4.2 ACTIVIDAD 2

ITEM	DESCRIPCIÓN
2	Recibir, implementar, adoptar, clasificar, procesar y parametrizar en la herramienta tecnológica CATASTRO PRO, la información catastral del gestor Municipio de Ibagué tales como base catastral alfanumérica (física, jurídica, económica), y base catastrales geográficas y cartográficas (imágenes satelitales, ortofotos, y demás que se aporten) de conformidad con las pautas reguladas en la resolución No. 1040 de 2023, 746 de 2024 expedidas por el IGAC o las que resulten aplicables para las actividades de conservación catastral y complementarias a esta.
Avance:	100%
Actividad	Ya está desarrollado el portal https://catastroibague.com.co/ con las funcionalidades requeridas ya incluidas. Actualmente se cuenta con todas las opciones solicitadas hasta la fecha por parte del gestor en cuanto a los módulos de conservación y editor gráfico los cuales contienen las opciones para atención al ciudadano, procesos jurídicos de actividades de conservación que se adelantan en la oficina de la Dirección de Planeación Multipropósito considerando que ya cuentan con toda la información.
Evidencia:	El canal virtual se encuentra en la dirección web: dirección https://catastroibague.com.co/



4.3 ACTIVIDAD 3

ITEM	DESCRIPCIÓN
3	Recibir, implementar, adoptar, clasificar, procesar y parametrizar en la herramienta tecnológica CATASTRO PRO, la información del proceso de conservación catastral del gestor Municipio de Ibagué, identificando y clasificando el tipo de proceso ya sea mutación, trámite o producto, los periodos de respuesta de conformidad con la norma aplicable, estado de las solicitudes o trámites, identificación de saldos y/o rezagos existentes, según los términos que legal o reglamentariamente apliquen.
Avance:	100%
Actividad:	Se cuenta con el portal https://catastroibague.com.co/ con las funcionalidades requeridas ya incluidas para ejecutar de manera eficiente los procesos de conservación catastral del gestor Ibagué, considerando para ello en el módulo de radicación todas las mutaciones, trámite o producto que pueda ser solicitado por los ciudadanos, teniendo en cuenta los tiempos según la norma establecida en la Resolución 1040 del IGAC.
Evidencia:	

4.4 ACTIVIDAD 4

ITEM	DESCRIPCIÓN
4	Presentar cronograma de actividades al día siguiente de la entrega de la información por parte del Gestor Catastral y de la suscripción del acta de inicio conforme con las especificaciones técnicas y jurídicas.
Avance:	100%
Actividad:	Suscripción del acta de inicio conforme con las especificaciones técnicas y jurídicas.

Evidencia:	

Alcaldía de IBAGUÉ	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Código: FOR-01-PRO-GC-02
		Versión: 02
	FORMATO: ACTA DE INICIO	Fecha: 02/12/2020
		Página: 1 de 1

CONTRATO No. y FECHA:	2223 – 27 DE ENERO DE 2026
NO. PROCESO EN SECOP II	AI-CD-PSJ-2220-2026
SECRETARIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE PLANEACION
CONTRATISTA:	CREACION DIGITALES S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO:	"PL263 - ARRENDAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA BAJO LA MODALIDAD SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) QUE INCLUYE EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE CONSERVACION Y DIFUSIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ"
VALOR DEL CONTRATO:	NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($976.000.000) MCTE, EQUIVALENTE A 557,42 SMMLV
PLAZO:	DOSCIENTOS CUARENTA (240) DIAS CALENDARIO, a partir de la legalización del contrato y forma del Acta de inicio.
FECHA DE ACTA DE LEGALIZACIÓN:	N/A SEGÚN CIRCULAR 000050 DEL 18 DE NOVIEMBRE 2024.

En Ibagué, a los 30 días del mes de Enero de 2026 en Ibagué (Tolima), se reunieron JOSE GREGORIO VILLA FERNANDEZ, identificado con cedula de ciudadanía N° 12.631.491 de Ciénaga, representante legal de CREACION DIGITALES S.A.S con NIT 901404445-7 en calidad de Contratista y PAULA ANDREA GARCIA VERGARA Supervisora, para suscribir la presente ACTA DE INICIO, previa verificación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL | Código: FOR-01-PRO-GC-02 | Versión: 02 | FORMATO: ACTA DE INICIO | Fecha: 02/12/2020 | Página: 1 de 1

y cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización, así como afiliación al sistema de seguridad social integral y parafiscales si a ello hubiere lugar.

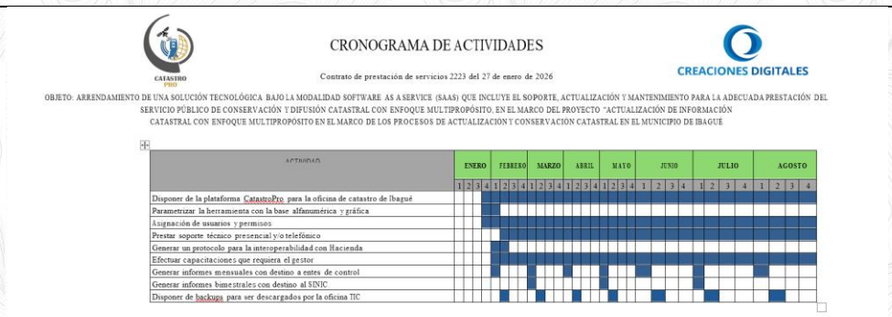
En constancia se firma por los que en ella intervinieron a fin de dar inicio a la ejecución del objeto y las obligaciones suscritas.

EL CONTRATISTA	EL SUPERVISOR
JOSE GREGORIO VILLA FERNANDEZ C.C 12.631.491 de Ciénaga Representante Legal CREACION DIGITALES S.A.S	PAULA ANDREA GARCIA VERGARA C.C 1.110.564.972 DIRECTORA DE PLANEACION MULTIPROPOSITO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Actividad:	Se anexa cronograma de actividades en el que se establecieron las fechas de inicio y finalización de labores como: capacitación del personal migración de la información Los tiempos de respuesta que contiene los plazos de actualización y/o mejora del Software.

Evidencia

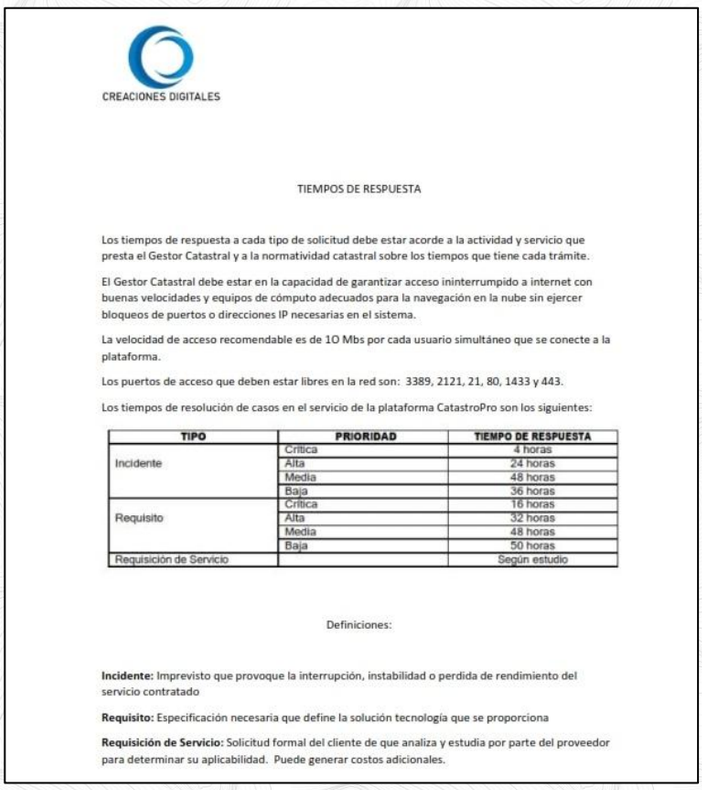


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Contrato de prestación de servicios 2223 del 27 de enero de 2026

OBJETO: ARRENDAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA BAJO LA MODALIDAD SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) QUE INCLUYE EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

ACTIVIDAD	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Disponer de la plataforma CatastroPro para la oficina de catastro de Ibagué																																
Parametrizar la herramienta con la base alfanumérica y gráfica																																
Asignación de usuarios y permisos																																
Prestar soporte técnico presencial y/o telefónico																																
Generar un protocolo para la interoperabilidad con Hacienda																																
Efectuar capacitaciones que requiera el gestor																																
Generar informes mensuales con destino a entes de control																																
Generar informes bimestrales con destino al SINIC																																
Disponer de backups para ser descargados por la oficina TIC																																



CREACIONES DIGITALES

TIEMPOS DE RESPUESTA

Los tiempos de respuesta a cada tipo de solicitud debe estar acorde a la actividad y servicio que presta el Gestor Catastral y a la normatividad catastral sobre los tiempos que tiene cada trámite.

El Gestor Catastral debe estar en la capacidad de garantizar acceso ininterrumpido a internet con buenas velocidades y equipos de cómputo adecuados para la navegación en la nube sin ejercer bloqueos de puertos o direcciones IP necesarias en el sistema.

La velocidad de acceso recomendable es de 10 Mbs por cada usuario simultáneo que se conecte a la plataforma.

Los puertos de acceso que deben estar libres en la red son: 3389, 2121, 21, 80, 1433 y 443.

Los tiempos de resolución de casos en el servicio de la plataforma CatastroPro son los siguientes:

TIPO	PRIORIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA
Incidente	Crítica	4 horas
	Alta	24 horas
	Media	48 horas
	Baja	36 horas
Requisito	Crítica	16 horas
	Alta	32 horas
	Media	48 horas
	Baja	50 horas
Requisición de Servicio		Según estudio

Definiciones:

Incidente: Imprevisto que provoque la interrupción, instabilidad o perdida de rendimiento del servicio contratado

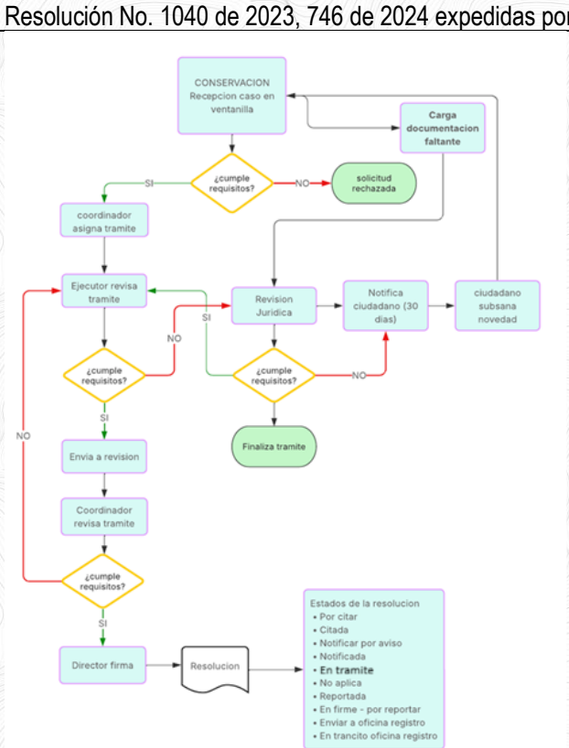
Requisito: Especificación necesaria que define la solución tecnología que se proporciona

Requisición de Servicio: Solicitud formal del cliente de que analiza y estudia por parte del proveedor para determinar su aplicabilidad. Puede generar costos adicionales.

Cronograma de actividades cargue plantillas de cargue masivo

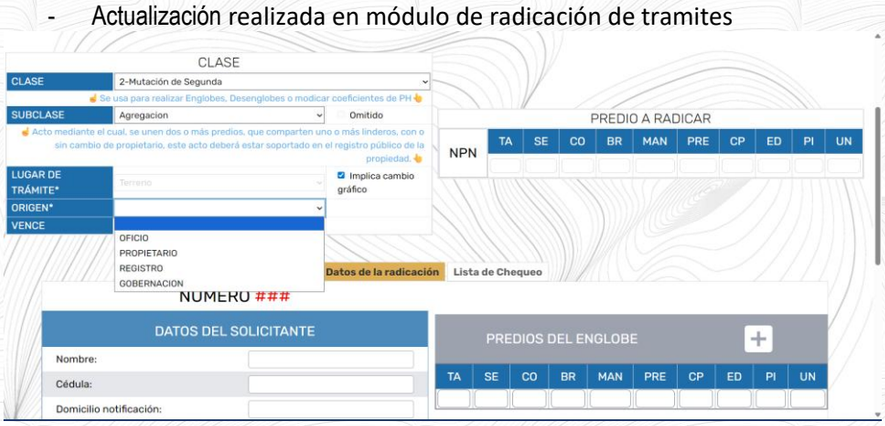
N°	TRÁMITE PENDIENTE	FECHA ENVÍO DIRECCIÓN	ESTADO / COMPROMISO
1	PLANTILLA AJUSTE DE AREAS FINAL (25 predios)	6/05/2026	Devuelta – corr. en curso
2	PlantillaCoeficientesPH_MAORI_CONSERVACION (57 predios)	6/05/2026	Devuelta – corr. en curso
3	PlantillaCoeficientesPH_STRATEGIK_condominio (17 predios)	6/05/2026	Devuelta – corr. en curso
4	PlantillaMutacionTercera_LASVICTORIAS (36 predios)	6/05/2026	Devuelta – corr. en curso
5	PlantillaCambiodePropietarioLAURALOPEZ (61 cambios)	6/05/2026	Devuelta – corr. en curso
6	PlantillaCambiodePropietarioLUZSTELLAGAVIRIA (75 cambios)	6/05/2026	Devuelta – corr. en curso
7	PlantillaCambiodePropietarioDAVIDPEREZ (50 cambios)	6/05/2026	Devuelta – corr. en curso
8	PlantillaCoeficientesPH_OCOBOS (673 predios)	11/05/2026	Devuelta – corr. en curso
9	AVALUO PARQUEADEROS ALTAGRACIA / CARANDU / ATICA (213 predios)	11/05/2026	Devuelta – corr. en curso
10	PlantillaDirecciones OCOBOS Y LOS CAMBULOS (92 predios)	11/05/2026	Devuelta – corr. en curso
11	PlantillaCoeficientesPH_PARCELACION_EL_LAGO_1 (16 predios)	14/05/2026	Devuelta – corr. en curso

4.5 ACTIVIDAD 5

ITEM	DESCRIPCIÓN
5	Disponer de los flujos de los procesos de conservación catastral de conformidad con la operatividad y asignación de roles y procedimientos establecidos por el contratante en el marco de las exigencias de la resolución No. 1040 de 2023, 746 de 2024 expedidas por el IGAC o las que resulten aplicables.
Avance:	100%
Actividad:	Los flujos de los procesos de conservación catastral se elaboraron tomando en cuenta lo establecido en la Resolución No. 1040 de 2023, 746 de 2024 expedidas por el IGAC.
Evidencia:	

4.6 ACTIVIDAD 6

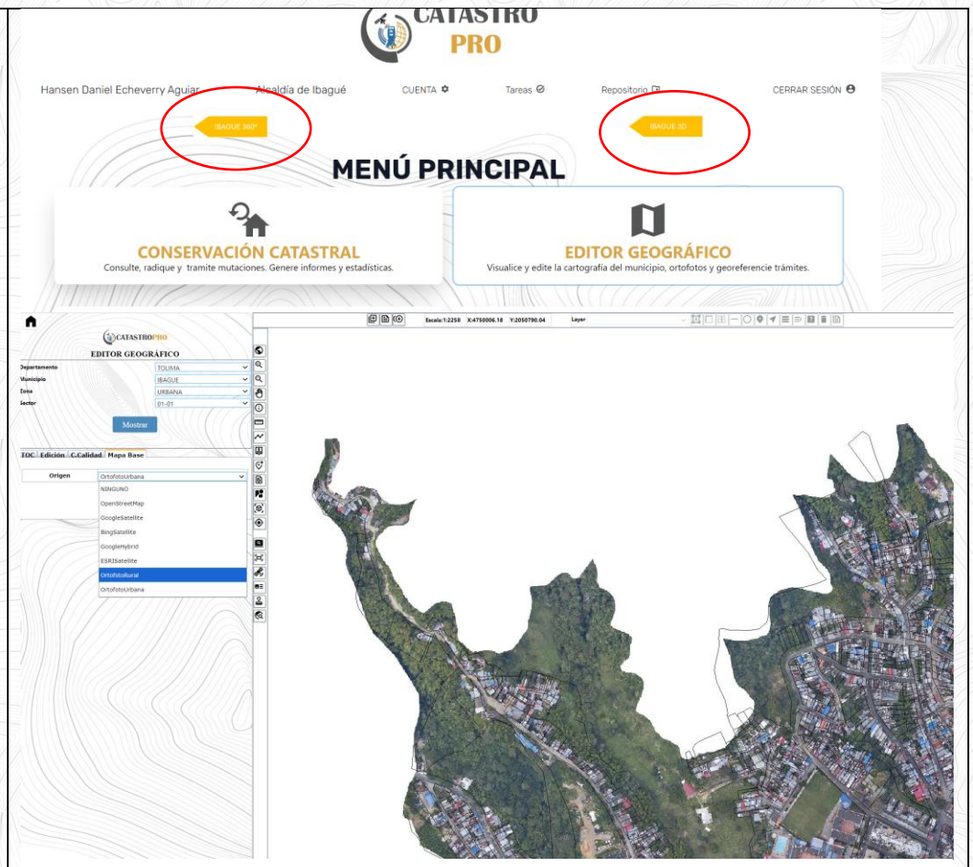
ITEM	DESCRIPCIÓN
6	Responder de manera veraz, oportuna y de fondo a los requerimientos elevados por parte del Gestor Catastral del Municipio de Ibagué en relación con el desarrollo del objeto del contrato o de las actividades a cargo del operador catastral.
Avance:	30%
Actividad:	A la fecha se han atendido las solicitudes planteadas por el área técnica catastral del Municipio de Ibagué. - Activación y creación de usuarios de CatastroPro de acuerdo a solicitud del Gestor. - Corrección de novedades de la actualización de manera masivas con las plantillas - Asignación de tramites puntuales (no incluido en plantillas masivas) a los técnicos de apoyo para las correcciones. - Se emitió Registros 1, 2, y 3 al Gestor catastral, al igual que la gdb actualizada - Se realiza migración de información de la base de actualización, alfanumérica y geográfica a la base de Catastropro. - Se realiza actualización de el visor de Geoportal disponiendo datos abiertos a los usuarios del municipio de Ibagué - Se realizo actualización en módulo de radicación de tramites, se incluyo en origen de la radicación Gobernación, y Registro, así como la descripción de selección de subclase. - Hasta la fecha de 30 de marzo del 2026 se han realizado cargues de manera masiva de tramites de corrección general de datos a predios de la actualización, en total se han realizado 34 cargues de plantillas masivas. - Se desarrollo un Script de Java, el cual permite realizar de manera automática, el cambio manual de la vía administrativa de las resoluciones firmadas por la directora de Catastro

	Multipropósito, el script permite de manera masiva y automática cambiar los estados de las resoluciones, teniendo en cuenta la premura del envío de los R3 de estas resoluciones a Hacienda para que estos puedan impactarlas en el software tributario. - Se han generado de manera consecutiva a la firma de las resoluciones, un total de 178 R3 de predios corregidos de manera masiva y puntual. - Se ha realizado el cambio de estado de tramites de la plataforma con estado SIN TRAMITAR, EN TRAMITE, con fechas de radicación anteriores a la vigencia 2026, se cambia de estado de acuerdo a solicitud 1260 – 2026 - 014832 del gestor, un total de 2569 tramites. - Se realiza asistencia a mesa técnica para la interoperabilidad con la SNR - Se realiza control y seguimiento a plantillas para cargue masivas emitidas por el gestor catastral. - Se brinda soporte de asignación y reasignación de tramites radicados para predios intervenidos por la actualización catastral.
Evidencia :	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/ y en https://ibaguemultiproposito.com.co/sig.aspx - Visor del geoportal actualizado  - Actualización realizada en módulo de radicación de tramites  - Script ejecutado y proceso finalizado en Catastropro por resoluciones firmadas.  - Trames masivos realizados en CatastroPro PlantillaCoeficientesPH_BERMELLON PlantillaCoeficientesPH_ECO coeficiente foret coeficiente forteza IV coeficiente frontino coeficiente ocobos coeficiente portal del bosque

	coeficiente reservas bilbao coeficiente siena desenglobe milla 60 y coeficiente direcciones arenillo direcciones condominio riviera direcciones frontino quinta 8 tramites incluido valdepaz coeficiente lift91 coeficiente mandala coeficiente tierra linda coeficiente veracruz coeficiente vita direcciones fontainebleau direcciones tempus 49 direcciones toscana mutacion primera parque nativo quinta 21 predios mutacion tercera conjunto multicentro AVALUO PARQUEADEROS (CC ACQUA, ESTACIÓN, TEMPUS 49, FRONTINO, BOSQUE NATIVO) MUTACIÓN DE TERCERA (ALTOS DEL COMBEIMA) AVALUO_PH_CON AVALUO ANTERIOR PlantillaMutacionTercera (AC) 3.PlantillaCoeficientesPH_FRONTERA_LIVING 7. PlantillaCoeficientesPH_TORRES_DE_VARSOVIA PlantillaCoeficientesPH_MALACA 2.PlantillaCoeficientesPH_ARKACENTRO 5. PlantillaCoeficientesPH_CAMBULOS

4.7 ACTIVIDAD 7

ITEM	DESCRPCION
7	Efectuar las actualizaciones y mejoras a la herramienta tecnológica que resulten necesarias o procuren un desarrollo eficiente y eficaz en relación con el servicio público de conservación y difusión catastral según sea requerido y autorizado por el contratante.
Avance:	50%
Actividad:	A la fecha del primer informe se han recibido solicitudes del gestor en cuanto a necesidades de mejoras las cuales se han desarrollado, y de la misma manera se sigue atendiendo solicitudes realizadas por el gestor. - Para esta fecha se realizó la actualización de, aplicativo incorporando visor 360, y Ortofoto, la cual redirige hacia la página oficial de cada herramienta. - En el editor gráfico, se realizó el cargue de las ortofotos como mapas base, tanto para lo Rural, como Urbano. - Se realizo mejora en el aplicativo, módulo de revisión jurídica, Desistimientos, tácito y expreso, para que las resoluciones que anteriormente salían con consecutivos fuera del aplicativo, estos puedan salir directamente desde el mismo aplicativo.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/ y en https://ibaguemultiproposito.com.co/sig.aspx



TRÁMITE EN REVISIÓN JURÍDICA

RADICACIÓN: 2024-541	**CLASE:** 5-Mutación de Quinta-Predios_Nuevos_ Formales
RADICADOR: Jhon Isaac Gonzalez Riobo	**NPN:** 01-09-00-00-1102-0008-2-00-00-0000

Motivo Devolución | Expediente | Solicitante | Cambiar Estado | Desistimientos

RESOLUCIONES DE DESISTIMIENTO

Desistimiento tácito

Desistimiento expreso

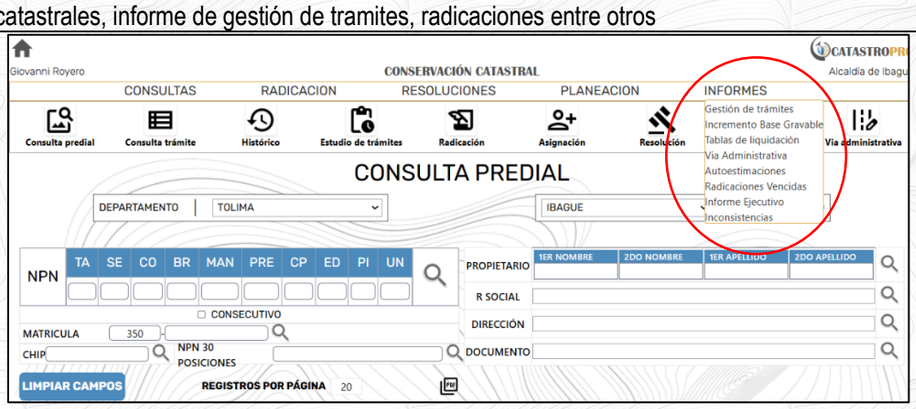
RESOLUCIÓN DE DESISTIMIENTO TÁCITO

CONSIDERANDO

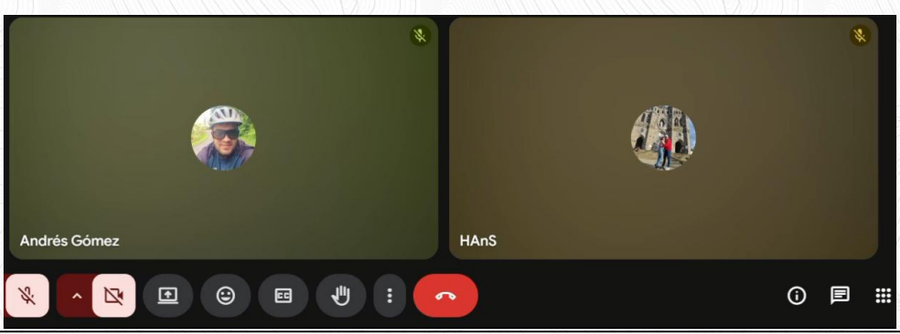
RESUELVE

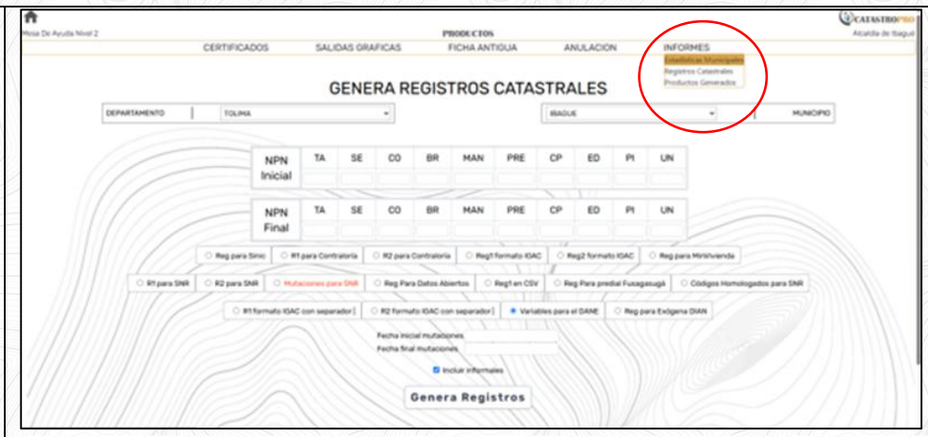
Salir | Guardar | Ver Borrador | Enviar a Firma

4.8 ACTIVIDAD 8

ITEM	DESCRIPCIÓN
8	Garantizar que la herramienta tecnológica permitirá la generación de informes y reportes de todas las bases de datos alfanuméricas y geográficas en cualquier tiempo o de forma recurrente automatizada, con la información y formatos que se hayan establecido por el Gestor Catastral.
Avance:	100%
Actividad:	El portal permitirá el acceso para descargar los informes para entidades, estadísticas catastrales, informe de gestión de tramites, radicaciones entre otros
Evidencia:	 

4.9 ACTIVIDAD 9

ITEM	DESCRIPCIÓN
9	La plataforma deberá contar con un módulo que permita que los usuarios que tengan los permisos puedan descargar los Registro 1, registro 2 y registro 3 de manera automatizada y digital, de acuerdo a las condiciones reguladas en el anexo técnico.
Avance:	100%
Actividad:	Este módulo está en constante mejora, se oriento a un personal del gestor quien será el encargado de generar los reportes R1, R2, y R3 de acuerdo a los periodos establecidos. Para corte abril se han generado por plataforma un total de 20644 resoluciones de los cuales ya fueron se generaron R3 para posterior envío por parte del gesto a Hacienda.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/ 



4.10 ACTIVIDAD 10

ITEM	DESCRIPCIÓN
10	Entregar al momento de la finalización del plazo de contratación toda la información entregada por el contratante al contratista y la que repose en la plataforma o hosting web, en los formatos o metodología que requiera el contratante, incluyendo la entrega de la GDB actualizada de la totalidad de los atributos en los formatos que se requiera y garantizando la compatibilidad y seguridad de la información.
Avance:	50%
Actividad:	Esta actividad está en pleno desarrollo en función de la dinámica que se vaya presentando en los procesos de conservación asegurando desde el inicio del contrato establecer toda la información en los formatos requeridos para al finalizar entregar como es debido cuya fecha establecida en el contrato es el 26 de octubre de 2026 con toda la información catastral propiedad del municipio de Ibagué que reposa en el Software y centros de información de datos.
Evidencia:	La evidencia se encuentra en este momento disponible dentro de la plataforma.

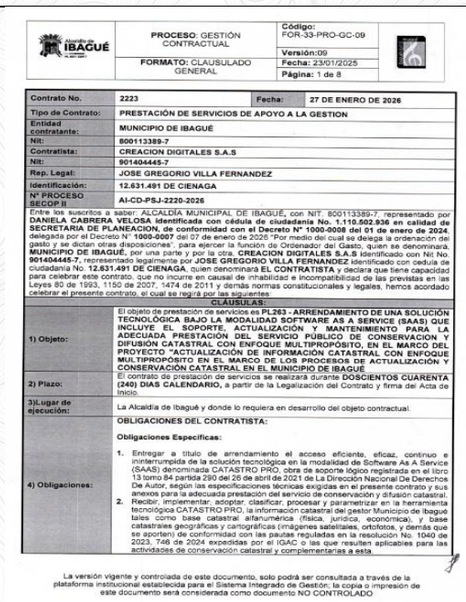
4.11 ACTIVIDAD 11

ITEM	DESCRIPCIÓN
11	Garantizar el acceso a la información alojada en la herramienta tecnológica de forma permanente e ininterrumpida para ser consultada y descargada por el gestor catastral de Ibagué en cualquier momento que este lo requiera.
Avance:	100%
Actividad:	Esta Actividad ya se encuentra implementado el acceso permanente a la información alojada en la herramienta tecnológica. Se realiza actualización de manera periódica, con los diferentes tramites que se ejecutan en la herramienta tecnológica.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/

4.12 ACTIVIDAD 12

ITEM	DESCRIPCIÓN
12	Garantizar la reserva y confidencialidad en la información entregada por parte del Gestor Catastral al contratista o que se procese en la herramienta tecnológica salvo que se trate de información de la cual se haya autorizado su difusión según las especificaciones de la herramienta.
Avance:	100%
Actividad:	La presente obligación quedó plasmada en el contrato de prestación de servicios No. 2223 del 19 de marzo de 2025 con el Municipio de Ibagué, el cual fue firmado por los dos extremos del negocio jurídico.

Evidencia:



Alcaldía de IBAGUÉ	**PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL	**Código:** FOR-33-PRO-GC-09	
		Versión: 09	
	FORMATO: CLAUSULADO GENERAL	**Fecha:** 23/01/2025	
		Página: 1 de 8	

Contrato No.	**2223** **Fecha:** **27 DE ENERO DE 2026**
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
Entidad contratante:	**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**
Nit:	**800113389-7**
Contratista:	**CREACION DIGITALES S.A.S**
Nit:	**901404445-7**
Rep. Legal:	**JOSE GREGORIO VILLA FERNANDEZ**
Identificación:	**12.631.491 DE CIENAGA**
N° PROCESO SECOP II	**AI-CD-PSJ-2220-2026**

Entre los suscritos a saber: ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ, con NIT. 800113389-7, representado por **DANIELA CABRERA VELOSA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.502.936 en calidad de SECRETARIA DE PLANEACION, de conformidad con el Decreto N° 1000-0008 del 01 de enero de 2024**, delegada por el Decreto N° **1000-0007** del 07 de enero de 2026 "Por medio del cual se delega la ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones", para ejercer la función de Ordenador del Gasto, quien se denominará **MUNICIPIO DE IBAGUÉ**, por una parte y por la otra, **CREACION DIGITALES S.A.S** identificado con Nit No. **901404445-7**, representado legalmente por **JOSE GREGORIO VILLA FERNANDEZ** identificado con cedula de ciudadanía No. **12.631.491 DE CIENAGA**, quien denominará **EL CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	El objeto de prestación de servicios es **PL263 - ARRENDAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA BAJO LA MODALIDAD SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) QUE INCLUYE EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO PÚBLICO DE CONSERVACION Y DIFUSIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ**
2) Plazo:	El contrato de prestación de servicios se realizará durante **DOSCIENTOS CUARENTA (240) DIAS CALENDARIO,** a partir de la Legalización del Contrato y firma del Acta de Inicio.
3)Lugar de ejecución:	La Alcaldía de Ibagué y donde lo requiera en desarrollo del objeto contractual.
4) Obligaciones:	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** **Obligaciones Especificas:** 1. Entregar a título de arrendamiento el acceso eficiente, eficaz, continuo e ininterrumpida de la solución tecnológica en la modalidad de Software As A Service (SAAS) denominada CATASTRO PRO, obra de soporte lógico registrada en el libro 13 tomo 84 partida 290 del 26 de abril de 2021 de La Dirección Nacional De Derechos De Autor, según las especificaciones técnicas exigidas en el presente contrato y sus anexos para la adecuada prestación del servicio de conservación y difusión catastral. 2. Recibir, implementar, adoptar, clasificar, procesar y parametrizar en la herramienta tecnológica CATASTRO PRO, la información catastral del gestor Municipio de Ibagué tales como base catastral alfanumérica (física, jurídica, económica), y base catastrales geográficas y cartográficas (imágenes satelitales, ortofotos, y demás que se aporten) de conformidad con las pautas reguladas en la resolución No. 1040 de 2023, 746 de 2024 expedidas por el IGAC o las que resulten aplicables para las actividades de conservación catastral y complementarias a esta.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO

4.13 ACTIVIDAD 13

ITEM	DESCRIPCIÓN
13	Garantizar la calidad de la información de las bases de datos físicas, jurídicas y económicas, de conformidad con las reglas establecidas en el artículo 5.1.11 de la Resolución 1040 de 2023 expedida por el IGAC o la complemente, sustituya o modifique.
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad ya se encuentra implementada en el aplicativo.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/ Detallar anexo 4

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

REF.: CERTIFICACIÓN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS FÍSICAS, JURÍDICAS Y ECONÓMICAS.

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización cuenta con los estándares para garantizar la calidad de la información de las bases de datos físicas, jurídicas y económicas, de conformidad con las reglas establecidas en el artículo 5.1.11 de la Resolución 1040 de 2023 expedida por el IGAC o la complemente, sustituya o modifique, asociadas a la información suministrada por el gestor catastral municipio de Ibagué, Tolima.

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA

4.14 ACTIVIDAD 14

ITEM	DESCRIPCIÓN
14	Cumplir con la regulación vigente expedida por el IGAC, Superintendencia de Notariado y Registro y demás que apliquen, en el desarrollo de las labores operativas asociadas a la cartografía y procesos de actualización y conservación catastral que disponga u ostente la herramienta tecnológica arrendada.
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad ya se encuentra implementada en el aplicativo.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/ 

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

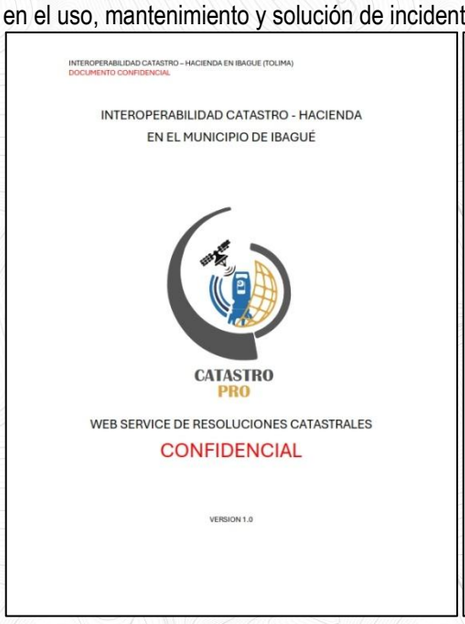
REF.: CERTIFICACIÓN de cumplir con la regulación vigente expedida por el IGAC, Superintendencia de Notariado y Registro y demás que apliquen, en el desarrollo de las labores operativas asociadas a la cartografía y procesos de actualización y conservación catastral que disponga u ostente la herramienta tecnológica arrendada.

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización cumple con la regulación vigente expedida por el IGAC, Superintendencia de Notariado y Registro y demás que apliquen, en el desarrollo de las labores operativas asociadas a la cartografía y procesos de actualización y conservación catastral que disponga u ostente la herramienta tecnológica arrendada al gestor catastral municipio de Ibagué, Tolima.

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA)

4.15 ACTIVIDAD 15

ITEM	DESCRIPCIÓN
15	Prestar soporte técnico al Gestor Catastral en el proceso de entrega, envió, procesamiento, parametrización o lo correspondiente para el suministro o entrega de información en concordancia a las metodologías determinadas por el Gestor Catastral y la Secretaría de Hacienda o la autoridad que lo requiera asegurando la interoperabilidad entre plataformas.
Avance:	100%
Evidencia:	El servicio de soporte del aplicativo está habilitado y disponible para acompañar a la dirección en el uso, mantenimiento y solución de incidentes.  

INTEROPERABILIDAD CATASTRO – HACIENDA EN IBAGUE (TOLIMA)
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

INTEROPERABILIDAD CATASTRO - HACIENDA
EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

CATASTRO PRO

WEB SERVICE DE RESOLUCIONES CATASTRALES
CONFIDENCIAL

VERSION 1.0

INTEROPERABILIDAD CATASTRO – HACIENDA EN IBAGUE (TOLIMA)
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Introducción

La plataforma CatastroPro, lider en soluciones tecnológicas para la gestión catastral, dispone de una serie de WebServices con el contenido de las resoluciones de catastro en formato JSON para que las oficinas de hacienda puedan consumirlo y actualizar sus bases de impuesto predial de manera automática y segura.

Este documento es de carácter confidencial y describe la manera en que la oficina de Hacienda del municipio de IBAGUE – TOLIMA puede realizar la interoperabilidad con Catastro mediante la tecnología de servicios web.

4.16 ACTIVIDAD 16

ITEM	DESCRIPCIÓN
16	Garantizar que toda la información catastral almacenada en el sistema cumpla con la semántica y estructura LADM_COL vigente según normatividad aplicable y realizar los ajustes y actualizaciones requeridos por la misma.
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad ya se encuentra implementada en el aplicativo.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/ 

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

REF.: CERTIFICACIÓN de Garantizar que toda la información catastral almacenada en el sistema cumpla con la semántica y estructura LADM_COL vigente según normatividad aplicable y realizar los ajustes y actualizaciones requeridos por la misma.

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización garantiza que toda la información catastral almacenada en el sistema cumple con la semántica y estructura LADM_COL vigente según normatividad aplicable y dispuesta a realizar los ajustes y actualizaciones requeridos por la misma. Esta garantía se evidencia en la capacidad de generar los archivos XTF bajo la norma LADM_COL vigente.

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA)

4.17 ACTIVIDAD 17

ITEM	DESCRIPCIÓN
17	La información catastral deberá proyectarse acorde al sistema de coordenadas establecido por el IGAC, de acuerdo a la normatividad vigente, contemplando las posibles modificaciones que surtan por parte del ente regulatorio nacional.
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad ya se encuentra implementada en el aplicativo.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

REF.: CERTIFICACIÓN de garantizar que la información catastral deberá proyectarse acorde al sistema de coordenadas establecido por el IGAC.

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización garantiza que la información catastral se proyecta acorde al sistema de coordenadas establecido por el IGAC como es el sistema MAGNA-SIRGAS proyección Mercator origen único, de acuerdo con la normatividad vigente, contemplando las posibles modificaciones que surtan por parte del ente regulatorio nacional.

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA

4.18 ACTIVIDAD 18

ITEM	DESCRIPCIÓN
18	El software de conservación catastral deberá ser compatible e interoperable con el software y los procedimientos a llevar a cabo en todas las fases y etapas del contrato de actualización catastral rural y urbano que se realizará sobre el Municipio de Ibagué.
Avance:	100%
Actividad:	En cuanto a esta actividad, el software Catastro Pro está dispuesto para verificar su compatibilidad con el proceso de actualización catastral rural y urbano en el momento que el gestor catastral municipio Ibagué así lo solicite.
Evidencia:	La evidencia estará disponible dentro de la plataforma en el momento que lo solicite el gestor.



4.19 ACTIVIDAD 19

ITEM	DESCRIPCIÓN
19	Garantizar la interrelación, integración e interoperabilidad de la información catastral con otros sistemas de información geográficos dispuestos por autoridades administrativas que regulen o hagan parte del sistema catastral nacional. Igualmente deberá garantizar interoperabilidad con los sistemas de información existentes en otras dependencias de la administración municipal que se requiera, en concordancia con la normatividad vigente.
Avance:	100%

Actividad:	La solución tecnológica cuenta con capacidades de interoperabilidad, permitiendo su integración con otros sistemas mediante servicios web/APIs. - Se han realizado acercamientos con la AND, tema principal interoperabilidad Xroad - Primer acercamiento con hacienda para interoperabilidad, consumo de R3 por parte de la secretaria de hacienda. - Segundo acercamiento con la secretaria de Hacienda y Tics, tema principal interoperabilidad R3 - Segundo acercamiento AND tema principal interoperabilidad con Xroad
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/, y el manual de interoperabilidad desarrollado para este fin.  INTEROPERABILIDAD CATASTRO – HACIENDA EN IBAGUE (TOLIMA) DOCUMENTO CONFIDENCIAL INTEROPERABILIDAD CATASTRO - HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ CATASTRO PRO WEB SERVICE DE RESOLUCIONES CATASTRALES CONFIDENCIAL VERSION 1.1 Primer acercamiento AND  Primer acercamiento Interoperabilidad Hacienda 

	Segundo acercamiento AND Interoperabilidad  Tercer acercamiento Tics, Planeacion y AND  Cuarto acercamiento Tics y Planeación para proceso de interoperabilidad con Xroad 

4.20 ACTIVIDAD 20

ITEM	DESCRIPCIÓN
20	Articular la herramienta tecnológica para garantizar interoperabilidad con los instrumentos de ordenamiento territorial, así como con el desarrollo de capacidades institucionales y fiscales de las entidades territoriales para la gestión catastral y la administración del territorio en general.
Avance:	100%
Actividad:	La solución tecnológica cuenta con capacidades de interoperabilidad, permitiendo su integración con otros sistemas mediante servicios web/APIs.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/ y de acuerdo a manual de interoperabilidad.

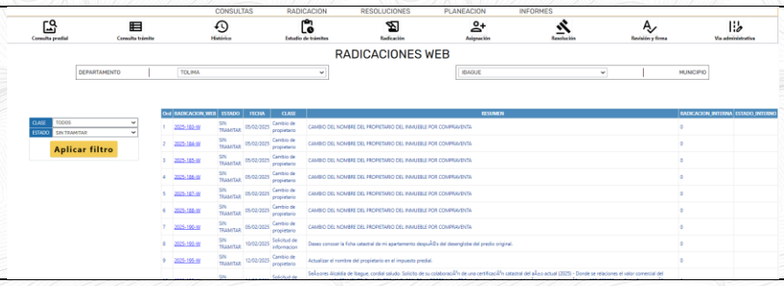
	

4.21 ACTIVIDAD 21

ITEM	DESCRIPCIÓN
21	Efectuar la modificación, actualización o soporte del desarrollado adecuado de la herramienta tecnológica y la estructuración o desarrollo de los procedimientos asociados, flujos o cualquier otro aspecto sistemático o tecnológico cuando se presenten cambios o variaciones en la normatividad aplicable.
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad está en pleno desarrollo para dar respuesta al requerimiento del gestor.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/

4.22 ACTIVIDAD 22

ITEM	DESCRIPCIÓN
22	Permitir realizar la radicación de solicitudes mediante un portal web determinado por la Administración Municipal con un dominio del Municipio de Ibagué o bien integrarse a uno determinado por la administración.
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad está en pleno desarrollo para dar respuesta al requerimiento del gestor. Sin Tramitar: 213 Sin radicar internamente: 239 Tramitadas: 26
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://ibaguemultiproposito.com.co/radicacion.aspx. Portal Web de radicaciones en línea  Modulo Radicaciones Web CatastroPro

4.23 ACTIVIDAD 23

ITEM	DESCRIPCIÓN
23	Brindar soporte técnico, informático y tecnológico de forma presencial o remota, para garantizar el funcionamiento permanente e ininterrumpido de la herramienta tecnológica CATASTRO PRO, para lo cual deberá atender en tiempo real los requerimientos, fallas, daños del sistema, errores en la plataforma o en la información alojada en la misma y cualquier otro soporte técnico. Deberá establecerse un rango de tiempos de solución según el tipo de prioridad y ser atendidos en el menor tiempo posible, este cronograma o respuestas de solución de acuerdo al nivel de servicio será presentado en el primer día hábil siguiente al acta de inicio del presente contrato para aprobación por parte de la secretaría de las Tic y el Gestor Catastral
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad se está aplicando con normalidad, para el soporte en sitio se presenta el acompañamiento del Ing. Hansen D. Echeverry.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/ Registro fotográfico de acompañamientos, capacitación de usuarios del CatastroPro   

4.24 ACTIVIDAD 24

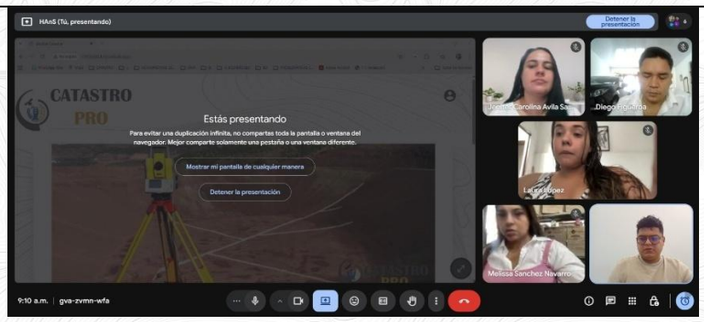
ITEM	DESCRIPCIÓN
24	Disponer personal suficiente de carácter administrativo, técnico y profesional especializado en relación con la actualización, mantenimiento y soporte técnico de la herramienta tecnológica arrendada, para que de manera física o virtual atiendan los requerimientos que realice el contratante y se garantice su funcionamiento permanente e ininterrumpido.
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad se está aplicando con normalidad, se cuenta con el personal suficiente e idóneo. Para el apoyo de garantías de Proceso de actualización realizado en el municipio de Ibague, y con el fin de avanzar de manera eficiente en las solicitudes realizadas se asigno como apoyo a este proceso: Ing. Helkin Fabian Reyes Ing. Julián Francisco Monroy Ing. Brayan Enrique Martínez Rivera
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/

4.25 ACTIVIDAD 25

ITEM	DESCRIPCIÓN
25	Asistir a mesas técnicas solicitadas por el contratante con el fin de bridar apoyo técnico o soporte en el uso, operatividad y soporte de la herramienta tecnológica arrendada.
Avance:	100%
Evidencia:	Esta actividad está aplicada cada vez que se realice las mesas técnicas estaremos presente ya sea de manera presencial o virtual teniendo en cuenta que se debe agendar con anticipación

4.26 ACTIVIDAD 26

ITEM	DESCRIPCIÓN
26	Efectuar las capacitaciones que requiera el gestor catastral, en el uso y manejo integral de la herramienta tecnológica y sus módulos respectivamente y demás softwares empleados por el contratista de forma presencial o virtual.
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad está en pleno desarrollo para dar respuesta al requerimiento del gestor tal como se evidenció los días 28-01-2026, 10-02-2026, y 16-02-2026. donde se realizó la capacitación de la aplicación al nuevo personal contratado en la dirección de catastro multipropósito constituido por una persona de atención en ventanilla, una persona del área jurídica y una del área técnica, las cuales fueron capacitadas en sus respectivas áreas de acción laboral relacionadas con la aplicación Catastro Pro. Cabe indicar que el personal indicado ya se encuentra con su respectivo usuario y contraseña de acceso a la plataforma con los permisos que le corresponde para acceder a los módulos que le corresponden de acuerdo a sus cargos y responsabilidades.
Evidencia:	**Fotos de la capacitación** 

4.27 ACTIVIDAD 27

ITEM	DESCRIPCIÓN
27	Los mantenimientos, actualizaciones o soportes técnicos que generen una suspensión en el servicio o en alguno de los módulos de la plataforma tecnológica deberán realizarse previa aprobación y concertación de la entidad contratante.
Avance:	100%
Actividad:	Esta actividad está en constante desarrollo, se han realizado mantenimientos programados en el aplicativo.
Evidencia:	La evidencia se encuentra disponible dentro de la plataforma en la dirección web: https://catastroibague.com.co/

4.28 ACTIVIDAD 28

ITEM	DESCRIPCIÓN
28	Realizar seguimiento permanente a la operatividad y funcionamiento adecuado de la herramienta tecnológica en las condiciones exigidas por el supervisor del contrato.
Avance:	24%
Evidencia:	Esta actividad está en constante desarrollo para dar respuesta al requerimiento del gestor.

4.29 ACTIVIDAD 29

ITEM	DESCRIPCIÓN
29	Garantizar la generación de manera automática e inmediata en la plataforma, la remisión del archivo para el cargue de la información en la plataforma del Sistema Nacional de Información Catastral -SINIC- del IGAC, en la cual se consolida toda la información catastral del país en los parámetros técnicos y jurídicos determinados.
Avance:	100%
Evidencia:	La actividad en mención ya ha sido implementada en el aplicativo y se encuentra disponible para su uso. Con el fin de dar cumplimiento del reporte de novedades SINIC al IGAC, realizamos reporte de actividades realizadas desde Catastro Pro.

RESOLUCIONES IMPACTADAS EXITOSAMENTE EN SINIC
CATASTRO PRO

Departamento	TOLIMA	Municipio	IBAGUE
Fecha Inicial	01/03/2026	Fecha Final	22/06/2026

Envíos realizados mediante Web Service

Ord	AnoResolucion	NResolucion	FechaEnvio	IdTrabajoSinic
1	2026	8	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
2	2026	2781	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
3	2026	2782	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
4	2026	2783	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
5	2026	2784	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
6	2026	2785	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
7	2026	2786	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
8	2026	2787	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
9	2026	2788	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
10	2026	2789	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
11	2026	2790	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
12	2026	2791	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
13	2026	2792	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
14	2026	2793	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
15	2026	2794	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
16	2026	2795	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
17	2026	2796	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
18	2026	2797	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
19	2026	2798	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
20	2026	2799	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
21	2026	2800	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
22	2026	2801	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
23	2026	2802	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
24	2026	2803	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
25	2026	2804	09/06/2026	1ccf2eeb-e484-48da-9def-0a7c08288d72
5258	2026	22237	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5259	2026	22240	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5260	2026	22245	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5261	2026	22248	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5262	2026	22277	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5263	2026	22281	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5264	2026	22285	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5265	2026	22289	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5266	2026	22293	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5267	2026	22296	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5268	2026	22300	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5269	2026	22304	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5270	2026	22308	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5271	2026	22312	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5272	2026	22318	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5273	2026	22323	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5274	2026	22327	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5275	2026	22331	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5276	2026	22335	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5277	2026	22339	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5278	2026	22343	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5279	2026	22347	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5280	2026	22364	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5281	2026	22370	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5282	2026	22375	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5283	2026	22381	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5284	2026	22387	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5285	2026	22391	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5286	2026	22420	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5287	2026	22426	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5288	2026	22431	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5289	2026	22435	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5290	2026	22439	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a
5291	2026	22442	22/06/2026	0733ab07-c50e-4c65-9002-ff164d8cfd1a

Atentamente,

JOSE GREGORIO VILLA FERNANDEZ
Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA

ANEXOS

ANEXO 1 ACTIVIDAD 28 WEB SERVICE INTEROPERABILIDAD

INTEROPERABILIDAD CATASTRO - HACIENDA
EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

CATASTRO
PRO

WEB SERVICE DE RESOLUCIONES CATASTRALES

CONFIDENCIAL

VERSION 1.0

INTEROPERABILIDAD CATASTRO – HACIENDA EN IBAGUE (TOLIMA)
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Introducción

La plataforma CatastroPro, líder en soluciones tecnológicas para la gestión catastral, dispone de una serie de WebServices con el contenido de las resoluciones de catastro en formato JSON para que las oficinas de hacienda puedan consumirlo y actualizar sus bases de impuesto predial de manera automática y segura.

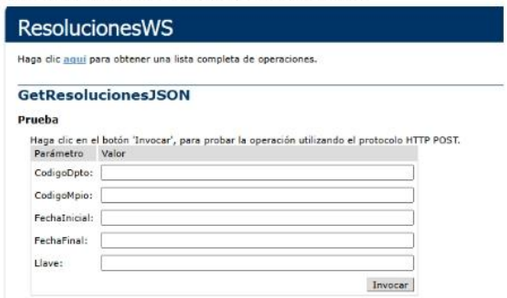
Este documento es de carácter confidencial y describe la manera en que la oficina de Hacienda del municipio de IBAGUE – TOLIMA puede realizar la interoperabilidad con Catastro mediante la tecnología de servicios web.

Servicios Web disponibles

Se publican 2 servicios con la siguiente descripción

GetResolucionesJson: Este servicio retorna el listado de resoluciones catastrales que quedaron en firme en un periodo determinado.

Los parámetros para su consumo se visualizan en la siguiente imagen:



En donde:

CodigoDpto: Corresponde al código del departamento del Tolima, es decir, 73

CodigoMpio: Corresponde al código del municipio de Ibagué, es decir, 001

FechaInicial: Corresponde a la fecha inicial del periodo a consultar. Se debe digitar en formato AAAAMMDD

FechaFinal: Corresponde a la fecha final del periodo a consultar. Se debe digitar en formato AAAAMMDD

Llave: Es una clave de seguridad para asegurar que el servicio sea consumido por usuarios autorizados. La llave es: ***KeyResolution73001****

El formato de salida es JSON

INTEROPERABILIDAD CATASTRO – HACIENDA EN IBAGUE (TOLIMA)
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Ejemplo: La siguiente cadena hace el llamado HTTP GET al servicio GetResolucionesJson para obtener el listado de resoluciones que quedaron en firme entre el 01/02/2025 a 28/02/2025 del municipio de Ibagué:

https://catastroibague.com.co/WebServiceResoluciones/ResolucionesWS.asmx/GetResolucionesJSON?CodigoDpto=73&CodigoMpio=001&FechaInicial=20250101&FechaFinal=20250228&Llave=KeyResolution73001**

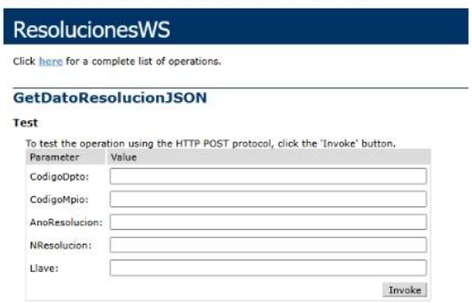
y proporcionará la siguiente respuesta:

Impresión con sangría ☑


```
{
  "RESOLUCIONES": [
    {
      "NResolucion": 1,
      "AnoResolucion": 2024,
      "FechaFirmeza": "20250114",
      "ClaseTramite": "Mutación de Tercera"
    },
    {
      "NResolucion": 2,
      "AnoResolucion": 2024,
      "FechaFirmeza": "20250114",
      "ClaseTramite": "Mutación de Tercera"
    },
    {
      "NResolucion": 3,
      "AnoResolucion": 2024,
      "FechaFirmeza": "20250114",
      "ClaseTramite": "Mutación de Tercera"
    },
    {
      "NResolucion": 4,
      "AnoResolucion": 2024,
      "FechaFirmeza": "20250114",
      "ClaseTramite": "Mutación de Tercera"
    },
```

GetDatoResolucionJson: Una vez se halla hecho el llamado al servicio anterior y se obtenga el listado de resoluciones que quedaron en firme en un periodo determinado, se procede a consumir el servicio **GetDatoResolucionJson** que trae el contenido de cada una de las resoluciones. Se debe tener en cuenta que la resolución solicitada debe estar en firme.

Los parámetros para su consumo se visualizan en la siguiente imagen:



En donde:

CodigoDpto: Corresponde al código del departamento del Tolima, es decir, 73

CodigoMpio: Corresponde al código del municipio de Ibagué, es decir, 001

AnoResolucion: Corresponde al año de la resolución a consultar.

NResolucion: Corresponde al numero de la resolución a consultar.

Llave: Es una clave de seguridad para asegurar que el servicio sea consumido por usuarios autorizados. La llave es: ***KeyResolution73001*****

El formato de salida es JSON

INTEROPERABILIDAD CATASTRO – HACIENDA EN IBAGUE (TOLIMA)
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Ejemplo: La siguiente cadena hace el llamado HTTP GET al servicio GetDatoResolucionJson para obtener el contenido de la resolución 55 del año 2025 del municipio de Ibagué:

https://catastroibague.com.co/WebServiceResoluciones/ResolucionesWS.asmx/GetDatoResolucionJSON?CodigoDpto=73&CodigoMpio=001&AnoResolucion=2025&NResolucion=55&Llave=KeyResolution73001**

y proporcionará la siguiente respuesta:


```
{
 "RESOLUCION": [
  {
   "NResolucion": 55,
   "AnoResolucion": 2025,
   "FechaFirmeza": "20250211",
   "ClaseTramite": "Mutacion de Primera",
   "AnoRadicacion": 2024,
   "NRadicacion": 1118
  }
 ],
 "PREDIO": [
  {
   "CancelaInscribe": "C",
   "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
   "DestinoEconomico": "A",
   "Avaluo": 7597000,
   "AreaT": 0,
   "AreaC": 24,
   "InscripcionCatastral": "",
   "VigenciaFiscal": ""
  },
```

```
  {
    "CancelaInscribe": "I",
    "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
    "DestinoEconomico": "A",
    "Avaluo": 7597000,
    "AreaT": 0,
    "AreaC": 24,
    "InscripcionCatastral": "20221010",
    "VigenciaFiscal": "20250101"
  }
 ],
 "DIRECCION": [
  {
    "CancelaInscribe": "C",
    "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
    "Direccion": "C 88B 6A 02 LAS MARGARITAS"
  },
  {
    "CancelaInscribe": "I",
    "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
    "Direccion": "C 88B 6A 02 LAS MARGARITAS"
  }
 ],
 "PROPIETARIO": [
  {
    "CancelaInscribe": "C",
    "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
    "Nombre1": "MARLON",
    "Nombre2": "ESTEBAN",
    "Apellido1": "ARCOS",
    "Apellido2": "ROMERO",
    "RazonSocial": "",
```



```
    "TipoDocumento": "C",
    "NumeroDocumento": "1110559465",
    "DigitoVerificacion": "",
    "PorcentajeCopropiedad": 0
  },
  {
    "CancelaInscribe": "I",
    "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
    "Nombre1": "JONATAN",
    "Nombre2": "",
    "Apellido1": "CRUZ",
    "Apellido2": "RODRIGUEZ",
    "RazonSocial": "",
    "TipoDocumento": "C",
    "NumeroDocumento": "10171188",
    "DigitoVerificacion": "",
    "PorcentajeCopropiedad": 1
  }
 ],
 "DECRETO": [
  {
    "CancelaInscribe": "I",
    "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
    "Decreto": "1609/2024",
    "AnioActualizacionCatastral": "0",
    "Avaluo": 7597000,
    "Vigencia": "01/01/2025"
  },
  {
    "CancelaInscribe": "I",
    "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
    "Decreto": "2311/2023",
```

```
  "AnioActualizacionCatastral": "0",
  "Avaluo": 7269000,
  "Vigencia": "01/01/2024"
 },
 {
  "CancelaInscribe": "I",
  "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
  "Decreto": "2653/2022",
  "AnioActualizacionCatastral": "0",
  "Avaluo": 6969000,
  "Vigencia": "01/01/2023"
 },
 {
  "CancelaInscribe": "I",
  "NumeroPredial": "01080000071100015000000040",
  "Decreto": "1891/2021",
  "AnioActualizacionCatastral": "0",
  "Avaluo": 6766000,
  "Vigencia": "01/01/2022"
 }
]
}
```


Fin del documento.

INTEROPERABILIDAD CATASTRO – HACIENDA EN IBAGUE (TOLIMA)
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

GetUrlResolucionJson: Este servicio se utiliza para obtener la url del documento PDF correspondiente a una resolución.

Los parámetros para su consumo se visualizan en la siguiente imagen:

GetUrlResolucionJSON

Prueba

Haga clic en el botón 'Invocar', para probar la operación utilizando el protocolo HTTP POST.

Parámetro	Valor
CodigoDpto:	
CodigoMpio:	
AnoResolucion:	
NResolucion:	
Llave:	

Invocar

En donde:

CodigoDpto: Corresponde al código del departamento del Tolima, es decir, 73

CodigoMpio: Corresponde al código del municipio de Ibagué, es decir, 001

AnoResolucion: Corresponde al año de la resolución a consultar.

NResolucion: Corresponde al numero de la resolución a consultar.

Llave: Es una clave de seguridad para asegurar que el servicio sea consumido por usuarios autorizados. La llave es: ***KeyResolution73001*****

El formato de salida es JSON

Ejemplo: La siguiente cadena hace el llamado HTTP GET al servicio GetUrlResolucionJson para obtener la url del documento PDF de la resolución 55 del año 2025 del municipio de Ibagué:

https://catastroibague.com.co/WebServiceResoluciones/ResolucionesWS.asmx/GetUrlResolucionJSON?CodigoDpto=73&CodigoMpio=001&AnoResolucion=2025&NResolucion=55&Llave=KeyResolution73001**

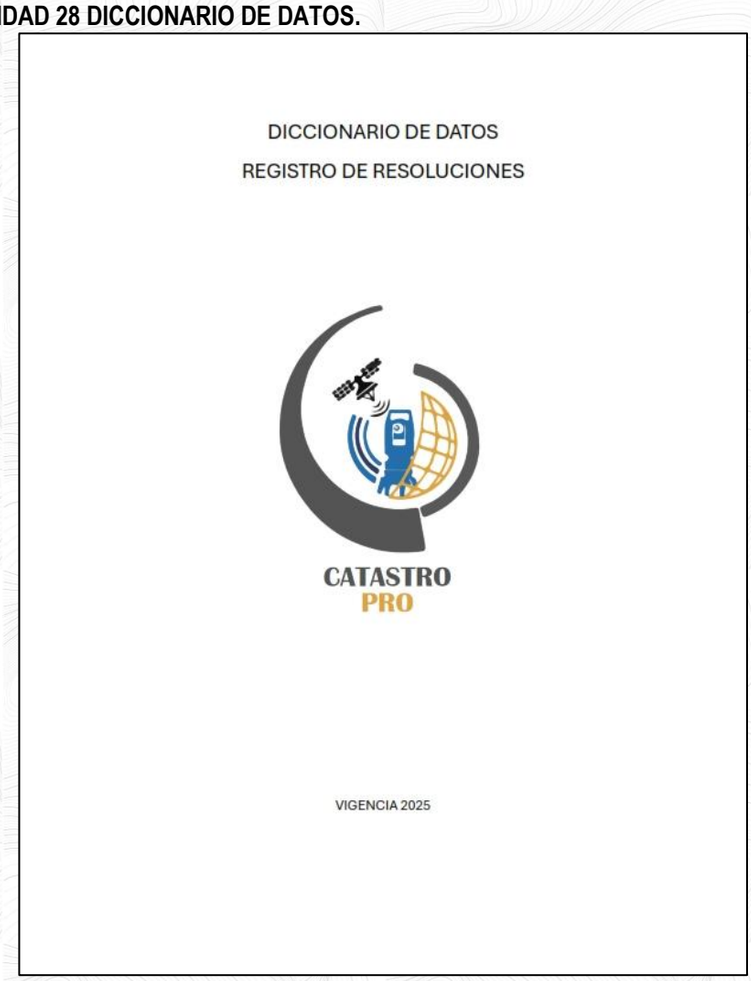
y proporcionará la siguiente respuesta:

INTEROPERABILIDAD CATASTRO – HACIENDA EN IBAGUE (TOLIMA)
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

{
"TUrlResolucion": [
{
"CodDpto": "73",
"CodMpio": "001",
"AnoResolucion": 2025,
"NResolucion": 100,
"UrlResolucion": https://catastroibague.com.co/Datos/73001/Resoluciones/2025/RESOLUCION-73-001-2025-100.pdf"
}
]
}

Fin del documento.

ANEXO 3 ACTIVIDAD 28 DICCIONARIO DE DATOS.



DICCIONARIO DE DATOS

REGISTRO DE RESOLUCIONES

CATASTRO PRO

VIGENCIA 2025

Introducción

Las resoluciones que se elaboran en el proceso de conservación catastral en la plataforma CatastroPRO pueden ser exportadas en formato de archivo texto con el fin de que puedan ser cargadas automáticamente por las oficinas de Hacienda teniendo en cuenta la estructura que se define en este documento.

Es de aclarar que en el archivo texto que se genera se incluyen dos tipos de registros:

- Registro de resoluciones Tipo 1
- Registro de resoluciones Tipo 2
- Registro de resoluciones Tipo 3

El tipo de registro se determina por el campo TIPO_DE_REGISTRO según las siguientes estructuras:

Estructura del registro de resoluciones Tipo 1

ESTRUCTURA REGISTRO TIPO 1			
CAMPO	**TIPO**	**POSICIONES**	**DESCRIPCIÓN**
DEPARTAMENTO	TEXTO	2	Código del departamento
MUNICIPIO	TEXTO	3	Código del municipio
RESOLUCION	**TEXTO**	**13**	**Número de resolución elaborada**
RADICACION	**TEXTO**	**15**	**Número del radicado dentro del sistema**
TIPO_TRAMITE *	**TEXTO**	**2**	**Ver DOMINIOS**
CLASE MUTACION *	TEXTO	1	**Ver DOMINIOS**
NUMERO_DEL_PREDIO	**TEXTO**	**25**	**Número predial**
CANCELA_INSCRIBE	TEXTO	1	Puede contener las letras (C) o (I) para Cancelar o Inscribir
TIPO_DE_REGISTRO	TEXTO	1	Tipo de registro. Tiene el número: 1
NUMERO_DE_ORDEN	TEXTO	3	Numero de orden del registro
TOTAL_REGISTROS	TEXTO	3	Total de registros por predio
NOMBRE	**TEXTO**	**100**	**Nombre del propietario**
ESTADO_CIVIL	TEXTO	1	Estado civil del propietario. Va en blanco
TIPO_DOCUMENTO	TEXTO	1	Tipo de documento del propietario
NUMERO_DOCUMENTO	TEXTO	12	Número del documento de identidad
DIRECCION	**TEXTO**	**100**	**Dirección del Predio**
COMUNA	TEXTO	1	Comuna del predio
DESTINO_ECONOMICO	TEXTO	2	Destino económico del predio
AREA_TERRENO	**TEXTO**	**15**	**Area de terreno en m2**
AREA_CONSTRUIDA	TEXTO	6	Area construida en m2
AVALUO	**TEXTO**	**15**	**Avaluo catastral del predio**
VIGENCIA	TEXTO	8	Fecha de la vigencia fiscal
NUMERO_PREDIAL_ANTERIOR	**TEXTO**	**15**	**Numero predial anterior**
ESPACIO	**TEXTO**	**66**	**Espacios en blanco**

Estructura del registro de resoluciones Tipo 2

ESTRUCTURA REGISTRO TIPO 2			
CAMPO	**TIPO**	**POSICIONES**	**DESCRIPCIÓN**
DEPARTAMENTO	TEXTO	2	Código del departamento
MUNICIPIO	TEXTO	3	Código del municipio
RESOLUCION	**TEXTO**	**13**	**Número de resolución elaborada**
RADICACION	**TEXTO**	**15**	**Número del radicado dentro del sistema**
TIPO_TRAMITE	**TEXTO**	**2**	**Ver DOMINIOS**
CLASE MUTACION	TEXTO	1	**Ver DOMINIOS**
NUMERO_DEL_PREDIO	**TEXTO**	**25**	**Número predial**
CANCELA_INSCRIBE	TEXTO	1	Puede contener las letras (C) o (I) para Cancelar o Inscribir
TIPO_DE_REGISTRO	TEXTO	1	Tipo de registro. Tiene el número: 2
NUMERO_DE_ORDEN	TEXTO	3	Numero de orden del registro
TOTAL_REGISTROS	TEXTO	3	Total de registros por predio
MATRICULA_INMOBILIARIA	TEXTO	18	Número de la matricula inmobiliaria
ESPACIO_1	**TEXTO**	**33**	**Espacio en blanco**
ZONA_FISICA_1	**TEXTO**	**3**	**Zona física del predio**
ZONA_ECONOMICA_1	**TEXTO**	**3**	**Zona económica del predio**
AREA_TERRENO_1	**TEXTO**	**15**	**Area de terreno en la zona**
ESPACIO_2	**TEXTO**	**33**	**Espacio en blanco**
ZONA_FISICA_2	**TEXTO**	**3**	**Zona física del predio**
ZONA_ECONOMICA_2	**TEXTO**	**3**	**Zona económica del predio**
AREA_TERRENO_2	**TEXTO**	**15**	**Area de terreno en la zona**
ESPACIO_3	**TEXTO**	**33**	**Espacio en blanco**
HABITACIONES_1	TEXTO	4	Número de habitaciones de la unidad 1
BANOS_1	TEXTO	4	Numero de baños de la unidad 1
LOCALES_1	TEXTO	4	Número de locales de la unidad 1
PISOS_1	TEXTO	2	Número de pisos de la unidad 1
TIPIFICACION_1	**TEXTO**	**2**	**Tipificación de la unidad 1 (vacio)**
USO_1	**TEXTO**	**3**	**Uso de la construcción (ver DOMINIOS)**

PUNTAJE_1	TEXTO	2	Puntaje de la unidad 1
AREA_CONSTRUIDA_1	TEXTO	6	Área construida de la unidad 1
ESPACIO_4	**TEXTO**	**33**	**Espacio en blanco**
HABITACIONES_2	TEXTO	4	Numero de habitaciones de la unidad 2
BANOS_2	TEXTO	4	Numero de baños de la unidad 2
LOCALES_2	TEXTO	4	Numero de locales de la unidad 2
PISOS_2	TEXTO	2	Numero de pisos de la unidad 2
TIPIFICACION_2	**TEXTO**	**2**	**Tipificación de la unidad 2 (vacio)**
USO_2	**TEXTO**	**3**	**Uso de la construcción (ver DOMINIOS)**
PUNTAJE_2	TEXTO	2	Puntaje de la unidad 2
AREA_CONSTRUIDA_2	TEXTO	6	Area construida de la unidad 2
ESPACIO_5	**TEXTO**	**33**	**Espacio en blanco**
HABITACIONES_3	TEXTO	4	Numero de habitaciones de la unidad 3
BANOS_3	TEXTO	4	Numero de baños de la unidad 3
LOCALES_3	TEXTO	4	Numero de locales de la unidad 3
PISOS_3	TEXTO	2	Numero de pisos de la unidad 3
TIPIFICACION_3	**TEXTO**	**2**	**Tipificación de la unidad 3 (vacio)**
USO_3	**TEXTO**	**3**	**Uso de la construcción (ver DOMINIOS)**
PUNTAJE_3	TEXTO	2	Puntaje de la unidad 3
AREA_CONSTRUIDA_3	TEXTO	6	Area construida de la unidad 3
ESPACIO_6	**TEXTO**	**20**	**Espacio en blanco**
NUMERO_PREDIAL_ANTERIOR	**TEXTO**	**15**	**Numero predial anterior**
CÓDIGO HOMOLOGADO/NUPRE	**TEXTO**	**13**	**CHIP del predio**

Estructura del registro de resoluciones Tipo 3

ESTRUCTURA REGISTRO TIPO 3			
CAMPO	**TIPO**	**POSICIONES**	**DESCRIPCIÓN**
DEPARTAMENTO	TEXTO	2	Código del departamento
MUNICIPIO	TEXTO	3	Código del municipio
RESOLUCION	**TEXTO**	**13**	**Número de resolución elaborada**
RADICACION	**TEXTO**	**15**	**Número del radicado dentro del sistema**
TIPO_TRAMITE	**TEXTO**	**2**	**Ver DOMINIOS**
CLASE MUTACION	TEXTO	1	Ver DOMINIOS
NUMERO_DEL_PREDIO	**TEXTO**	**25**	**Número predial**
CANCELA_INSCRIBE	TEXTO	1	Puede contener las letras (C) o (I) para Cancelar o Inscribir
TIPO_DE_REGISTRO	TEXTO	1	Tipo de registro. Tiene el número: 3
NUMERO_DE_ORDEN	TEXTO	3	Numero de orden del registro
TOTAL_REGISTROS	TEXTO	3	Total de registros por predio
DECRETOS	**TEXTO**	**70**	**Cadena que contiene el decreto aplicado**

MOTIVACION	**TEXTO**	**256**	**blanco**
NUMERO_PREDIAL_ANTERIOR	**TEXTO**	**15**	

DOMINIOS

TIPO_TRAMITE (tomado de la estructura igac)		CLASE_MUTACION	
01	Mutación	1	Primera
		2	Segunda
		3	Tercera
		4	Cuarta
		5	Quinta
02	Rectificación	0	No tiene
03	Complementación		
04	Cancelación		
05	Modificación		
06	Revisión Avaluo		

TIPOS DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
C	Cedula_Ciudadania
E	Cedula_Extranjeria
L	Secuencial
N	NIT
P	NUIP
R	Registro_Civil
S	Pasaporte
T	Tarjeta_Identidad
X, BLANCO, CERO	SIN DOCUMENTO

DESTNOS ECONOMICOS	
A	Habitacional
B	Industrial
C	Comercial
D	Agropecuario
D1	Acuicola
D2	Agroforestal

D5	Infraestructura_Saneamiento_Basico
D6	Infraestructura_Seguridad
D7	Infraestructura_Transporte
D8	Servicios_Funerarios
E	Mineria_Hidrocarburos
F	Cultural
G	Recreacional
H	Salubridad
I	Institucional
J	Educativo
K	Religioso
L	Agricola
M	Pecuario
N	Agroindustrial
O	Forestal
P	Uso_Publico
Q	Lote_Urbanizable_No_Urbanizado
R	Lote_Urbanizado_No_Construido
S	Lote_No_Urbanizable
T	Servicios especiales (no es LADM-COL)

Los campos que se modifican según la clase mutación son:

TIPO TRAMITE	CLASE DE MUTACION	CAMPOS QUE SE MODIFICAN
01-MUTACION	1-Primera	Nombres o Razon Social de Propietario Tipo de documento del propietario Numero documento del propietario
	2-Segunda	Area de terreno Area construida Avaluo Zonas fisicas y económicas Matricula Inmobiliaria Dirección del predio Destino Economico Nombres o Razon Social de Propietario Tipo de documento del propietario Numero documento del propietario
	3-Tercera	Area construida Destino Economico Dirección del predio Avaluo
	4-Cuarta	Avaluo
	5-Quinta	Area de terreno Area construida Avaluo Zonas fisicas y económicas Matricula Inmobiliaria Dirección del predio Destino Economico Nombres o Razon Social de Propietario Tipo de documento del propietario Numero documento del propietario
02-RECTIFICACION	0-No Tiene	Area de terreno Area construida Avaluo Zonas fisicas y económicas Matricula Inmobiliaria Dirección del predio Destino Economico Nombres o Razon Social de Propietario Tipo de documento del propietario Numero documento del propietario
03-COMPLEMENTACION		Matricula Inmobiliaria Dirección del predio Nombres o Razon Social de Propietario Tipo de documento del propietario Numero documento del propietario
04-CANCELACION		Se cancelan todos los datos
05-MODIFICACION		Numero predial Direccion del predio Zonas fisicas y económicas Avaluo
06-REVISION AVALUO		Area de terreno Area construida Avaluo Zonas fisicas y económicas Destino Economico

USOS DE CONSTRUCCIÓN

CodUso	Uso
23	Anexo.Albercas_Baniaderas
11	Anexo.Beneficiaderos
64	Anexo.Camaroneras
514	Anexo.Canchas
60	Anexo.Canchas_de_Tenis
85	Anexo.Carretera
515	Anexo.Cerramiento
99	Anexo.Cimientos_Estructura_Muros_y_Placa_Base
05	Anexo.Cocheras_Marraneras_Porquerizas
516	Anexo.Construccion_en_Membrana_Arquitectonica
517	Anexo.Contenedor
26	Anexo.Corrales
02	Anexo.Enramadas_Cobertizos_Caneyes
04	Anexo.Establos_Pesebreras
518	Anexo.Estacion_Sistema_Transporte
50	Anexo.Estadios_Coliseos
03	Anexo.Galpones_Gallineros
519	Anexo.Hangar
21	Anexo.Kioscos
83	Anexo.Lagunas_de_Oxidacion
82	Anexo.Marquesinas_Patios_Cubiertos
48	Anexo.Muelles
66	Anexo.Murallas
520	Anexo.Pergolas
09	Anexo.Piscinas
521	Anexo.Pista_Aeropuerto
20	Anexo.Pozos
18	Anexo.Secaderos
08	Anexo.Silos
10	Anexo.Tanques
62	Anexo.Toboganes
522	Anexo.Torre_de_Control
47	Anexo.Torres_de_Enfriamiento
523	Anexo.Unidad_Predial_por_Construir
84	Anexo.Via_Ferrea
74	Comercial.Bodegas_Comerciales_en_PH
16	Comercial.Bodegas_Comerciales_Grandes_Almacenes
58	Comercial.Centros_Comerciales
76	Comercial.Centros_Comerciales_en_PH
33	Comercial.Clubes_Casinos
28	Comercial.Comercio
54	Comercial.Comercio_Colonial
75	Comercial.Comercio_en_PH
49	Comercial.Estacion_de_Bombeo
89	Comercial.Hotel_Colonial
31	Comercial.Hoteles
25	Comercial.Hoteles_en_PH
34	Comercial.Oficinas_Consultorios
55	Comercial.Oficinas_Consultorios_Coloniales
77	Comercial.Oficinas_Consultorios_en_PH
504	Comercial.Parque_Diversiones
39	Comercial.Parqueaderos
78	Comercial.Parqueaderos_en_PH
37	Comercial.Pensiones_y_Residencias
505	Comercial.Plaza_de_Mercado
90	Comercial.Restaurante_Colonial
36	Comercial.Restaurantes
88	Comercial.Restaurantes_en_PH
41	Comercial.Teatro_Cinemas
86	Comercial.Teatro_Cinemas_en_PH
06	Industrial.Bodega_Casa_Bomba
73	Industrial.Bodegas_Casa_Bomba_en_PH
07	Industrial.Industrias
80	Industrial.Industrias_en_PH
45	Industrial.Talleres
42	Institucional.Aulas_de_Clases
13	Institucional.Biblioteca
51	Institucional.Carceles
44	Institucional.Casas_de_Culto
19	Institucional.Clinicas_Hospitales_Centros_Medicos
12	Institucional.Colegio_y_Universidades
43	Institucional.Coliseos
91	Institucional.Entidad_Educativa_Colonial_Colegio_Colonial
65	Institucional.Fuertes_y_Castillos
29	Institucional.Iglesia
87	Institucional.Iglesia_en_PH
506	Institucional.Instalaciones_Militares
46	Institucional.Jardin_Infantil_en_Casa
509	Institucional.Museos
52	Institucional.Parque_Cementerios
507	Institucional.Planetario

508	Institucional.Plaza_de_Toros
38	Institucional.Puestos_de_Salud
510	Institucional.Seminarios_Conventos
511	Institucional.Teatro
512	Institucional.Unidad_Deportiva
513	Institucional.Velodromo_Patinodromo
71	Residencial.Apartamentos_4_y_mas_pisos_en_PH
56	Residencial.Apartamentos_En_Edificio_4_y_5_Pisos_Cartagena
35	Residencial.Apartamentos_Mas_De_4_Pisos
40	Residencial.Barracas
27	Residencial.Casa_Elbas
500	Residencial.Depositos_Lockers
14	Residencial.Garajes_Cubiertos
79	Residencial.Garajes_En_PH
501	Residencial.Salon_Comunal
502	Residencial.Secadero_Ropa
53	Residencial.Vivienda_Colonial
01	Residencial.Vivienda_Hasta_3_Pisos
70	Residencial.Vivienda_Hasta_3_Pisos_En_PH
63	Residencial.Vivienda_Recreacional
72	Residencial.Vivienda_Recreacional_En_PH

MATRICULA INMOBILIARIA

La matricula inmobiliaria es un dato ajeno a catastro y proviene de las oficinas de registro e instrumentos público, el cual pueden venir en diferentes formatos según sea una matricula de folio antiguo o moderno.

Por lo tanto, este campo puede tener diferentes estructuras y composición y no depende de catastro.

ANEXO 3 ACTIVIDAD 28 MANUAL DE USUSARIO

CATASTRO
PRO

SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL

MANUAL DEL USUARIO

Manual del usuario. Sistema de Gestión Catastral

Contenido

INTRODUCCION 3
REQUISITOS DE OPERACIÓN 4
Hardware necesario 4
Conocimientos previos 4
INGRESO AL SISTEMA 4
CONSULTA PREDIAL 6
RADICACION DE MUTACIONES 7
ASIGNACION DE MUTACIONES 9
ANULACIÓN DE RADICACIONES 9
CONSULTA DE TRAMITES 10
CONSULTA DE RESOLUCIONES 11
ELABORACIÓN DE TRÁMITES 11
EDITOR GEOGRAFICO 13
Barra de herramientas del editor geográfico 14

INTRODUCCION

La Conservación catastral es un proceso que tiene por objeto mantener actualizada, en todos los documentos catastrales, la información relacionada con los bienes inmuebles, los cuales se hallan sometidos a permanentes cambios en sus aspectos, físico, jurídico y económico.

El Sistema de Gestión Catastral integra las variables del Modelo Extendido de Catastro Registro LADM_COL el cual corresponde a un modelo especializado para el perfil colombiano de la norma internacional definida como Modelo para el Ámbito de la Administración del Territorio (Land Administration Domain Modelo – LADM) ISO 19152 de 2012.

El Modelo Extendido de Catastro Registro del Modelo LADM_COL atiende como temática particular la gestión catastral que se desarrolle por el catastro tradicional y por el catastro con enfoque multipropósito. Por otro lado, el modelo permitirá la interoperabilidad de la información catastral y registral a nivel nacional, y también su consulta por otros sistemas de información de tierras, estableciendo una semántica o lenguaje común para los datos catastrales y registrales que describen la información predial desde su componente geográfico y alfanumérico.

El presente documento ilustra el uso del Sistema de Gestión Catastral

REQUISITOS DE OPERACIÓN

Hardware necesario

Para que el Sistema de Gestión Catastral opere con normalidad es necesario contar con un computador con las siguientes características mínimas

- Procesador de tres núcleos
- 4 Gb de memoria Ram
- 200 Gb de espacio libre en disco duro
- Monitor de 17"
- Conexión a internet cableada de 10 Mb por cada usuario que se conecte.
- Escaner documental para la persona que radique.
- Impresora láser para la persona que atiende publico.
- Windows 10.
- Qgis en su última versión

Conocimientos previos

Los usuarios del sistema deben tener conocimientos suficientes en:

- Temática catastral. (Resolución igac 1040 de 2023)
- Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo
- Manejo básico de cartografía
- Digitalización con Qgis
- Manejo de software ofimático.

INGRESO AL SISTEMA

Entre al navegador web de su preferencia y digite la dirección url que se ha destinado para el Sistema de Gestión Catastral



Digite su nombre usuario y contraseña el cual será entregado por el administrador del sistema una vez se haya hecho la solicitud por parte del representante del gestor catastral



Una vez dentro del sistema se podrá observar el menú principal en el cual debe seleccionar el módulo de conservación



CONSULTA PREDIAL

Para realizar la consulta predial ingrese por la opción CONSULTAS/CONSULTA PREDIAL y digite el criterio de la consulta para poder visualizar le información del predio



RADICACION DE MUTACIONES

Una mutación catastral es todo cambio que sobrevenga respecto de los elementos físico, jurídico o económico de los predios cuando sea debidamente inscrito en el Catastro.

Las mutación se clasifican en

a) Mutaciones de primera clase: Las que ocurran respecto del cambio de propietario o poseedor;

b) Mutaciones de segunda clase: Las que ocurran en los linderos de los predios, por agregación (englobe) o segregación (desenglobe) con o sin cambio de propietario o poseedor.

Igualmente, cuando por cualquier causa se modifiquen los coeficientes de copropiedad, en predios bajo el régimen de propiedad horizontal.

También, cuando se trate de englobe de una mejora por construcción o edificación en terreno ajeno o en edificación ajena, en razón a que el propietario o poseedor de la mejora pasa a convertirse en propietario o poseedor del terreno o de la edificación sobre la que hizo la construcción o, viceversa;

c) Mutaciones de tercera clase: Las que ocurran en los predios por nuevas construcciones o edificaciones, demoliciones, y modificación de las condiciones y características constructivas.

También, los cambios que se presenten respecto del destino económico de los predios;

d) Mutaciones de cuarta clase: Las que ocurran en los avalúos catastrales de los predios de una unidad orgánica catastral por renovación total o parcial de su aspecto económico, ocurridos como consecuencia de los reajustes anuales ordenados conforme a la ley y las autoestimaciones del avalúo catastral debidamente aceptadas;

e) Mutaciones de quinta clase: Las que ocurran como consecuencia de la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declarados u omitidos durante la formación catastral o la actualización de la formación catastral.

Para realizar la radicación deben ingresar por el menú de RADICACIÓN / RADICACION DE MUTACIONES seleccionar la clase y adjuntar los documentos respectivos



ASIGNACION DE MUTACIONES

La asignación de mutaciones se realiza mediante la opción RADICACION / ASIGNACION DE TRAMITES en el cual debe seleccionar el ejecutor que debe realizar el trámite.



ANULACIÓN DE RADICACIONES

Ingrese por la opción RADICACION / ASIGNACION DE TRAMITES con el fin de seleccionar la radicación que desea anular.

Sólo el usuario que tenga los permisos podrá anular los trámites teniendo en cuenta que debe aportar la justificación de la anulación.



CONSULTA DE TRAMITES

Para consultar la trazabilidad de un trámite, ingrese por la opción CONSULTAS/CONSULTAR TRÁMITE, digite el número del trámite y sistema mostrará la información correspondiente



CONSULTA DE RESOLUCIONES

Para verificar el contenido de una resolución ingrese por la opción CONSULTAS / CONSULTA RESOLUCION, digite el número de la resolución y el sistema mostrará la información solicitada



ELABORACIÓN DE TRÁMITES

Ingrese por la opción RESOLUCIONES/ELABORAR RESOLUCION, seleccione el tramite a ejecutar y diligencie la información solicitada por el sistema.



Tenga presente que las solicitudes de mutaciones, rectificaciones, complementaciones, modificaciones y cancelaciones se radicarán en el orden cronológico en que se reciban y los documentos correspondientes se archivarán de manera que permitan su conservación y fácil consulta.

El trámite y decisión de las solicitudes, se deberá efectuar respetando el orden de radicación, de acuerdo con el tipo de mutación o trámite al que correspondan. Se exceptúan del orden de radicación, aquellos casos que por condiciones especiales no sea posible atenderlas con la prioridad aquí definida, situación que debe estar debidamente justificada y comunicada al solicitante.

Los trámites que podrá realizar son:

Autoavaluo catastral

Cambio de nombre

Cancelación predio

Certificación de áreas con propósitos notariales

Corrección identificadora predial

Desenglobe RPH (Reglamento de Propiedad Horizontal)

Englobe RPH (Reglamento de Propiedad Horizontal)

Incorporación construcción RPH (Reglamento de Propiedad Horizontal)

Incorporación mejora en predio ajeno

Rectificación de construcción RPH (Reglamento de Propiedad Horizontal)

Rectificación información jurídica

Rectificación vigencia de avalúos

Rectificación uso destino

Reforma PH (Propiedad Horizontal)

Revisión avaluó

Una vez finalizado el trámite podrá observar el documento en formato PDF



EDITOR GEOGRAFICO

El editor geográfico permite la visualización de la cartografía del municipio con las herramientas básica de un sistema de información geográfica



Barra de herramientas del editor geográfico



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19

1 Vista total del plano
2 Acercamiento
3 Alejar el plano
4 Paneo del plano
5 Obtener información de un polígono
6 Tomar una distancia
7 Visualizar las cotas de un polígono
8 Ver la información alfanumérica de un predio
9 Agregar una marca de posición
10 Generar un pdf con el anexo de ficha predial
11 Visualizar el Street view
12 Vista 3d del plano
13 Localizar la posición actual
14 Busqueda predial por FMI
15 Colocar una escala determinada
16 Ver una imagen satelital
17 Elaborar un CPPC
18 Buscar una coordenada
19 Georeferenciar trámites



FIN DEL DOCUMENTO.

ANEXO 4 CERTIFICADOS

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

REF.: CERTIFICACIÓN DE GARANTIZAR LA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización cuenta con los estándares de seguridad necesarios para garantizar la reserva y confidencialidad de la información suministrada por el gestor catastral municipio de Ibagué, Tolima.

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

REF.: CERTIFICACIÓN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS FÍSICAS, JURÍDICAS Y ECONÓMICAS.

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización cuenta con los estándares para garantizar la calidad de la información de las bases de datos físicas, jurídicas y económicas, de conformidad con las reglas establecidas en el artículo 5.1.11 de la Resolución 1040 de 2023 expedida por el IGAC o la complemente, sustituya o modifique, asociadas a la información suministrada por el gestor catastral municipio de Ibagué, Tolima.

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

REF.: CERTIFICACIÓN de cumplir con la regulación vigente expedida por el IGAC, Superintendencia de Notariado y Registro y demás que apliquen, en el desarrollo de las labores operativas asociadas a la cartografía y procesos de actualización y conservación catastral que disponga u ostente la herramienta tecnológica arrendada.

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización cumple con la regulación vigente expedida por el IGAC, Superintendencia de Notariado y Registro y demás que apliquen, en el desarrollo de las labores operativas asociadas a la cartografía y procesos de actualización y conservación catastral que disponga u ostente la herramienta tecnológica arrendada al gestor catastral municipio de Ibagué, Tolima.

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

REF.: CERTIFICACIÓN de Garantizar que toda la información catastral almacenada en el sistema cumpla con la semántica y estructura LADM_COL vigente según normatividad aplicable y realizar los ajustes y actualizaciones requeridos por la misma.

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización garantiza que toda la información catastral almacenada en el sistema cumple con la semántica y estructura LADM_COL vigente según normatividad aplicable y dispuesta a realizar los ajustes y actualizaciones requeridos por la misma. Esta garantía se evidencia en la capacidad de generar los archivos XTF bajo la norma LADM_COL vigente.

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

REF.: CERTIFICACIÓN de garantizar que la información catastral deberá proyectarse acorde al sistema de coordenadas establecido por el IGAC.

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización garantiza que la información catastral se proyecta acorde al sistema de coordenadas establecido por el IGAC como es el sistema MAGNA-SIRGAS proyección Mercator origen único, de acuerdo con la normatividad vigente, contemplando las posibles modificaciones que surtan por parte del ente regulatorio nacional.

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA

CREACIONES DIGITALES

Ibagué, 15 de mayo de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad

REF.: Certificación que garantiza personal suficiente de carácter administrativo, técnico y profesional especializado en relación con la actualización, mantenimiento y soporte técnico de la herramienta tecnológica arrendada.

Estimados,

La presente es para presentar ante ustedes CERTIFICACIÓN en la que el contratista CREACIÓN DIGITALES S.A.S., representado legalmente por NAYITH LIZETH REYES ZARATE certifica que nuestra organización cuenta con personal suficiente de carácter administrativo, técnico y profesional especializado en relación con la actualización, mantenimiento y soporte técnico de la herramienta tecnológica arrendada, para que de manera física o virtual atiendan los requerimientos que realice el contratante y se garantice su funcionamiento permanente e ininterrumpido. A continuación, el personal disponible:

Nombre	Rol	Disponibilidad
José Gregorio Villa	CEO/Analista Desarrollador	Virtual/Presencial
Brayan Martínez	Analista Desarrollador/Soporte	Virtual/Presencial
Hansen Echeverry	Soporte	Presencial
Giovanni Royero	Soporte	Presencial

Representante Legal Creaciones Digitales SAS
CONTRATISTA