| ACTA DE ADJUDICACION | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|
| | 17 | 07 | 2026 |
| **Convocada por**: RECTORIA | **Programa/Proyecto/Actividad**: ADJUDICACION DE CONTRATOS | | |

**Asunto de reunión:** Realizar el Análisis de cada Una de las Propuestas Presentadas para La Adjudicación y Celebrar El Contrato Cuyo Objeto Consiste En: Adquirir el suministro de tintas, recargas de tóner y cartuchos para impresoras y fotocopiadoras de la Institución Educativa Instituto Tebaida, mediante entregas de acuerdo con las necesidades de la entidad, garantizando el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

| **Hora de inicio:** 10:30 a.m. | **Hora de terminación**: 11:00 a.m. | **Próxima reunión** | **Día** | **Mes** | **Año** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar: Rectoría** | | | | | |

| ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **N°** | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** |
| 1 | John Alexander Giraldo Castro | Rector | Rectoría |
| 2 | María Fernanda Muñoz Urmendez | Auxiliar Administrativo | Secretaría |
| 3 | John Alexander Armero García | Auxiliar Administrativo | Secretaria |

| ORDEN DEL DÍA | | |
|---|---|---|
| **N°** | **Temática** | **Responsable** |
| 1 | Realizar el análisis de cada una de las propuestas recibidas por diferentes proveedores, de acuerdo a la convocatoria realizada. | John Alexander Giraldo Castro |
| 2 | Adjudicar contrato de acuerdo a los criterios establecidos en el reglamento de contratación de la Institución Educativa. | John Alexander Giraldo Castro |

| N° | CONCLUSIONES |
|---|---|
| 1 | De acuerdo a la invitación públican N°016 de 15 de julio de 2026, realizada por la institución educativa, que tiene como objeto: Adquirir el suministro de tintas, recargas de tóner y cartuchos para impresoras y fotocopiadoras de la Institución Educativa Instituto Tebaida, mediante entregas de acuerdo con las necesidades de la entidad, garantizando el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas, con las siguientes especificaciones: |

| N° | CONCLUSIONES |
|---|---|

| DESCRIPCION | CANTIDAD |
|---|---|
| TONER NUEVO GENERICO PARA IMPRESORA ETERPRISE M605 Y FOTOCOPIADORA ETERPRISE M630 | 7 |
| RECARGA TONER SAMSUNG M2020 | 10 |
| TINTA EPSON GENERICAS X LITRO | 10 |

**Se procede al análisis de la única propuesta presentada:**

**ANÁLISIS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y REQUISITOS HABILITANTES**

En reunión interna entre El Rector - ordenador del gasto, el supervisor designado para vigilar la ejecución del contrato y el auxiliar administrativo se procede a realizar el análisis de la única propuesta y/o cotización presentada por el proveedor que presento los documentos y/o requisitos habilitantes para la contratación, según el servicio detallado en la INVITACION PUBLICA N°016 del 15 de julio del 2026, que tiene como objeto Adquirir el suministro de tintas, recargas de tóner y cartuchos para impresoras y fotocopiadoras de la Institución Educativa Instituto Tebaida, mediante entregas de acuerdo con las necesidades de la entidad, garantizando el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas, la cual fue publicada en la cartelera Institucional y en la Página web de la Institución Educativa, el análisis se hará Con Base al manual de contratación de la Institución Educativa y de conformidad con el Decreto 4791 de diciembre de 2008, compilado en el decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la selección de la oferta será aquella que resulte más favorable para la Institución en precio, pero a la vez en calidad y oportunidad del servicio.

A continuación, se procede a la descripción del análisis de presentación de la única propuesta presentada:

**CESAR AGUGUSTO ABAD VARON - MAXITINTAS**

| | Documentos | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Propuesta Económica o Cotización | X | | |
| 2. | Fotocopia libreta militar | | | |
| 3. | Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal | X | | |
| 4. | Rut (Registro Único Tributario) expedido por la DIAN | X | | |
| 5. | Certificado de Antecedentes Disciplinarios (inferior a tres meses de expedición) | X | | |
| 6. | Certificado de Antecedentes Fiscales (inferior a tres meses de expedición) | X | | |

| N° | CONCLUSIONES |
|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Certificado de antecedentes judiciales (inferior a tres meses de expedición) | X | | |
| 8. | Certificado de medidas correctivas | X | | |
| 9. | Certificado Cámara de Comercio (vigente) | X | | |
| 10. | Constancia de Seguridad Social | X | | |
| 11. | Certificado Bancario | X | | |
| 12. | Hoja de Vida | X | | |
| 13. | Reporte del Boletín de Deudores Morosos del Estado | X | | |
| 14 | Certificado Deudores Alimentarios Morosos REDAM | X | | |
| 15. | Inhabilidades Quienes Hayan Sido Condenados Por Delitos Sexuales Cometidos Contra Menores De 18 Años | X | | |

1. La cotización presentada se evidencia que cumple con las especificaciones técnicas requeridas, descriptas en la invitación publicada; además el valor de la cotización se ajusta para el presupuesto asignado.
2. Los documentos legales y/o soportes se encuentran completos, correctos ceñidos a la ley y se recibieron dentro de la fecha de fijación y des fijación del proceso.
3. Adicionalmente por su profesión y propuesta entregada se evidencia la calidad y profesionalismo, hecho que lleva a pensar razonablemente que ostenta buen habito del cumplimiento de sus obligaciones.

**CRITERIOS DE ESCOGENCIA**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en lo contenido en el Decreto 1075 del 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación", y tal como lo determino el ordenador del gasto, la oferta seleccionada será aquella que en observancia de los principios de transparencia e imparcialidad, sea la oferta más favorable para la institución educativa de acuerdo a la combinación de factores de precio y calidad del bien y/o servicio requerido, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación pública.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN POR OFERENTE

| Criterio De Evaluación | Puntaje Máximo | Puntaje Asignado |
|---|---|---|
| Calificación económica (Menor precio) | 50% | 50% |
| Calidad del bien o servicio | 20% | 20% |
| Detalles Técnicos e Idoneidad | 10% | 10% |
| Documentos Habilitantes presentados | 20% | 20% |
| TOTAL | 100% | 100% |

| N° | CONCLUSIONES |
|---|---|
| 2 | **ADJUDICACION DEL CONTRATO**<br>Teniendo en cuenta todo lo anterior, y al analizar la única cotización y los documentos requeridos, se procede a adjudicar el contrato de Suministro al señor **CESAR AGUGUSTO ABAD VARON**, identificado con la C.C. 13.493.848 de Cúcuta obrando en calidad de Representante Legal de la Empresa MAXITINTAS, ya que es la única propuesta presentada y cumple con todos los requisitos enunciados en la descripción de la propuesta. |

| ANEXOS |
|---|
| 1. Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y des fijación |
| 2. Oferta recibida |

| Compromisos y tareas | Responsable de ejecutar | Fecha | Control (Ejecutada /Pendiente) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| Notificar al proveedor que la propuesta presentada fue aceptada y realizar el respectivo contrato. | John Alexander Giraldo Castro – María Fernanda Muñoz Urmendez | 17/07/2026 | | |

| SUSCRIBEN EL ACTA | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| John Alexander Giraldo Castro | Rector | |
| María Fernanda Muñoz Urmendez | Auxiliar Administrativo | |
| John Alexander Armero García | Auxiliar Administrativo | |