



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2026

Señor

MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIAFA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9024061

Coordinador Académico.

Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena. Santa Marta

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9024061 del año 2026

Martha Isabel Afanador León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.893.376 de Santa Marta en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/TE (\$ 48.954.136,00). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) diez (10) pagos correspondientes a los meses de febrero a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497). 2) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por un valor UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.579.166)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE – VIRTUAL



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Manejo de la plataforma Zajuna- LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares del programa Servicio Integral al Cliente y Asesoría comercial.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas mes de julio – fichas asesoría comercial-grupos (3336292 – 3336293 y 3336294) y 3466069) Ver Evidencia No. 1.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se adecua plataforma ZAJUNA para para recibir evidencias de Servicio Integral al Cliente – resultado de aprendizaje 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas mes de julio Servicio Integral al Cliente 3466069 Ver Evidencia No. 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	Se lleva control y seguimiento a los aprendices en etapa productiva seguimiento a la bitácora virtual de los	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas. Mes de julio – programa de formación: Asesoría



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	aprendices y se sincronizan los resultados de aprendizaje.	comercial 3070003, 3336292, 3336293, 3339294 y Atención integral al cliente: 3070004, 3070005 y 3070006 Ver Evidencia No. 3.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se revisan los ingresos de los aprendices del programa de Servicio Integral al Cliente	Grupos 3466069 Evidencia No. 4.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza sincronización de resultados de aprendizaje según evidencias de la fase inducción de Servicio Integral al Cliente y del programa Asesoría Comercial fase Evaluación.	Se anexan evidencias de los resultados de aprendizaje sincronizados del programa asesoría comercial 3070003 y Servicio al Cliente 3466069 Evidencia No. 5.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Utilizando la herramienta y plataforma tecnológica Zajuna y Sena Sofia, se desarrollan las actividades correspondientes a las fichas: Asesoría Comercial y Servicio Integral al Cliente.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio-Fichas: (3336292- (3336293-3336294) y servicio al cliente 3466069 Ver Evidencia No. 6.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asisten reuniones del equipo ejecutor de la formación de los programas Servicio Integral al Cliente y asesoría comercial	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio -3466069 y (3336292- (3336293-3336294) –Ver Evidencia No. 7.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta el reporte de grupos de formación asignados a mi cargo en SOFIA PLUS, en etapa lectiva y productiva.	Se adjunta evidencia de reporte de eventos de la plataforma Sena Sofia. Ver Evidencia No. 8.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	divulgación tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de las herramientas tecnológicas como Outlook, Teams, Sofia Plus y Gamma.	Ingreso a los diferentes aplicativos Captura de Pantalla. Ver Evidencia No. 9
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual contractual periodo de julio de 2026, planilla de cuenta de cobro generada en Sí Contratista del contrato No CO1.PCCNTR.9024061. Pago a la seguridad social y ARL según planilla No. 4654528132, expedido por ACH SOI, correspondiente al mes de junio del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)	Archivo GF y GC cargados en el aplicativo SECOP II. Se anexa Evidencia 10
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Se culmina trámite del proceso para la certificación en la Norma 240201081 Orientar Formación E_Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se anexa evidencia del certificado. Ver Evidencia 11.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para Legalización Desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4654528132 de la planilla ACH SOI referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

MARTHA ISABEL AFANADOR LEÓN

Contratista

C.C. No. 1.082.893.376

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.9024061 del año 2026



Evidencia No. 1. Conferencia web: Programación y publicación de anuncios para socialización de las evidencias de la competencia - Técnica: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Grupo 3466069

Accede a SOPA Área Personal

MARATHA ISABEL AFANADOR LEON

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (3466069)

Mis cursos / P_135303_V_3466069_R_47_C_9529 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_41311638_V_3551309_R_66_C_9223
 - P_631101_V_3336294_R_47_C_9529
 - P_135303_V_3070004_R_47_C_9529
 - P_631101_V_2834359_R_47_C_9529
 - P_135303_V_3070006_R_47_C_9529
 - P_631101_V_3070003_R_47_C_9529
 - P_135303_V_3070005_R_47_C_9529
 - P_135303_V_3466069_R_47_C_9529
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - INDUCCIÓN
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1 Identificar clientes

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
Online session 3 (sesión en línea 3) Cronometrado	LUIS JAVIER ARDI... 17 jul 2026	LUIS JAVIER ARDI... 17 jul 2026	0
Web conference availability: (16/07/26) Cronometrado	LUIS JAVIER ARDI... 16 jul 2026	LUIS JAVIER ARDI... 16 jul 2026	0
Online session 2 (sesión en línea 2) Cronometrado	LUIS JAVIER ARDI... 10 jul 2026	LUIS JAVIER ARDI... 10 jul 2026	0
Mantenimiento programado de la plataforma Zajuna Cronometrado	MARATHA ISABEL ... 9 jul 2026	MARATHA ISABEL ... 9 jul 2026	0

31°C Mayorm. soleado

Buscar

11:20 a. m. 17/07/2026

Conferencia Web: Anuncios para socializar evidencias de la fase Identificar clientes

ANUNCIOS

Seguimiento a la Fase Identificar clientes.

Online session 1 (sesión en línea 1)

Ordenar desde el más antiguo

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

de MARATHA ISABEL AFANADOR LEON - martes, 7 de julio de 2026, 17:04

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados Aprendizajes SENA

Programa: Técnico en Atención integral al cliente - Ficha 3466069

Paso a dejarles la invitación a la sesión en línea que se llevará a cabo con el fin hacer seguimiento a la Fase Identificar clientes de la formación Técnico en Atención integral al cliente - Ficha 3466069

- Fase a iniciar:** Identificar clientes
- Formación:** Atención integral al cliente - 3466069
- Fecha de inicio de la fase:** 07 de 2026
- Fecha fin de la Fase:** 29-07-2026
- Actividad de proyecto:** Conocer las características de los clientes.
- Actividad de aprendizaje:** GA1-210601020-AA1.- Gestionar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la identificación y atención al cliente de acuerdo con políticas de la organización.
- Ruta para visualizar el cronograma:** Zajuna - Cronograma - Cronograma Identificar clientes

Fecha y hora del encuentro:

- Fecha: jueves 9 de julio del 2026
- Hora: 04:00 pm a 06:00 pm
- Lugar: Team - ctk **AQUÍ**

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Les invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

(Muchos éxitos, los espero!)

Instructor líder de ficha Martha Isabel Afanador León - Centro de Legística y Promoción Estatística del Magdalena, Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia, SENA- Regional Magdalena.

12:11 p. m. 17/07/2026



Sesión en línea programas asesoría comercial - grupos (3336292 – 3336293 y 3336294)

Estudio Administrativo - Legal

La estructura administrativa y legal es esencial para el funcionamiento eficaz del proyecto. Define roles del talento humano y determina las responsabilidades de tipo laboral, comercial y tributario a cumplir, facilitando la comunicación, la toma de decisiones dentro del equipo y la formalidad de unidad empresarial; asegurando el desarrollo armonioso del proyecto.

Sesión en línea servicio integral al cliente 3466069

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Alba Lucia Montes Barraza Chicos por es... 13/4

MA Instructora en que fecha pasaríamos a etapa productiva?

MONICA YANETH GUECHA ALTUZARRA 16:43

MA Gracias

Acira Ramirez Solano 16:44

AS, profe sería tan amable de subir esta clase

gracias profe

YINNA DAHIANA GAMBIA CIFUENTES 16:44

YC Muchas gracias profe

16:44 Martha Isabel Afanador Leon detuvo la grabación.

Tatiana Niño, Acira Ramirez Solano y YEISO...

Escriba un mensaje



Evidencia No. 2. Activación de evidencias del programa Atención Integral al Cliente (3466069) – Fase Identificar cliente - Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.

The screenshot shows the SENA LMS interface. At the top, there's a header with the SENA logo and user information: 'Accede a SOFIA', 'Área Personal', and 'MARTHA ISABEL AFANADOR LEON'. Below this, a green banner reads 'ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (3466069)'. The main content area displays the course title and a list of activities. The selected activity is 'Informe. Describir protocolo de seguridad y salud en el trabajo para atención al cliente incluyente. GA1-210601020-AA1-EV05'. It shows the start date 'Apertura: jueves, 2 de julio de 2026, 00:00' and the end date 'Cierre: jueves, 16 de julio de 2026, 23:59'. A button labeled 'Click aquí para acceder al instrumento de evaluación' is visible. The left sidebar contains a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' with various course sections and a search bar at the bottom.

The screenshot shows the 'Disponibilidad' (Availability) settings for the course. It includes fields for 'Permitir entregas desde' (Allow submissions from), 'Fecha de entrega' (Submission date), 'Fecha límite' (Deadline), and 'Recordarme calificar en' (Remember to grade in). The 'Tipos de entrega' (Submission types) section is expanded, showing options for 'Texto en línea' (Text online) and 'Archivos enviados' (Files sent). The 'Tipos de retroalimentación' (Feedback types) and 'Configuración de entrega' (Submission configuration) sections are also visible.



Sesión en línea programas Atención Integral al Cliente 3466069

	Q	R	S	T	U	V
	Evidencia: Mapa mental. Software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01. (Letra)	Evidencia: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01. (Letra)	efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01. (Letra)	productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA4-EV01. (Letra)	Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01. (Letra)	Evidencia: Información. GA1-240201528-AA2-EV01. (Letra)
1	A	A	A	A	A	A
2	A	A	A	A	A	A
3	A	A	A	A	A	A
4	A	A	A	A	A	A
5	A	A	A	A	A	A
6	A	A	A	A	A	A
7	A	A	A	A	A	A
8	A	A	A	A	A	A
9	A	A	A	A	A	A
10	A	A	A	A	A	A
11	A	A	A	A	A	A
12	A	A	A	A	A	A
13	A	A	A	A	A	A
14	A	A	A	A	A	A
15	A	A	A	A	A	A
16	A	A	A	A	A	A
17	A	A	A	A	A	A
18	A	A	A	A	A	A

Evidencia N° 3. Sesión en Línea socialización alternativa vinculo formativa etapa productiva asesoría comercia 3336292 – 3336293 -3339294



Correo de seguimiento para activación de etapa productiva a los aprendices de asesoría comercial en la plataforma SGVA 3336294

RE: Reportes de cierre de fase lectiva y solicitud activación etapa productiva en Sena Sofia Plus y SGVA: Martha Isabel Afanador Leon - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

RE: Reportes de cierre de fase lectiva y solicitud activación etapa productiva en Sena Sofia Plus y SGVA Publica Resumir este correo electrónico

Cc: Roberto Carlos Gutierrez Cuentas <rcgutierrez@sena.edu.co>; Samanta Maria Cohen Montaña <smcohen@sena.edu.co>

Asunto: RE: Reportes de cierre de fase lectiva y solicitud activación etapa productiva en Sena Sofia Plus y SGVA

Estimado coordinado y equipo.

Muchas gracias por su apoyo en el proceso.

Anexo reporte con respuesta para cada aprendiz

APRENDIZ	ALTERNATIVA	NOVEDAD	RESPUESTA
Ana Cecilia Quinceno	Proyecto Productivo	Debe especificar las fechas de inicio y fin	Quedo actualizado en el Drive/ se anexa en correo
Juliet Estrada Rivero	Proyecto Productivo	Debe especificar las fechas de inicio y fin	Quedo actualizado en el Drive/ se anexa en correo
Kelly Ortiz Anchico	Proyecto Productivo	Debe especificar las fechas de inicio y fin	Quedo actualizado en el Drive/ se anexa en correo
Beatriz Barahona Gómez	Vínculo Laboral	Debe anexar copia carta laboral	En correo anterior se compartió toda la info, se anexa de nuevo en este correo

Con relación a la aprendiz Beatriz Barahona - anexo documentos (contrato laboral, certificación laboral con funciones y formato de selección etapa productiva)

Activación Etapa productiva Vinculación Laboral/ **Beatriz Barahona**
Gómez / Técnico Asesoría Comercial Ficha 3336294 Publica

Resumir este correo electrónico

Martha Isabel Afanador Leon

33°C Mayorm. soleado

Buscar

03:14 p. m. 17/07/2026

Documentos para revisar y certificar aprendiz de etapa productiva 3070003 asesoría comercial

Documentos para certificar - Yaison Sierra del programa asesoría comercial 3070003: Martha Isabel Afanador Leon - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Documentos para certificar - Yaison Sierra del programa asesoría comercial 3070003 Publica Resumir este correo electrónico

Martha Isabel Afanador Leon

Para: Johelys Torres <johelystorresal@gmail.com>

CC: @Dalia Antonia Florez Ariza; @William De Jesus Salcedo Cuao; Yaison Sierra <jeifersierra91@gmail.com>

Mie 1/07/2026 12:49 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 12:49 PM

Documentos para certificación... 1 MB

Estimada Johelys y equipo etapa productiva.

Anexo envió documentos anexos del aprendiz Yaison Sierra del programa asesoría comercial 3070003 - para el proceso de certificación.

Saludos.

senasofiaplus.edu.co/tofia/home/principal/faces

RODANDO EN LIN... CORREO CONEXO... Tenitorium Tenitorium contrato arrendam... CONTRATO F.BOD... Inicia sesión en Su... Login | Guafit Booking.com Express VPN McAfee Security LastPass password... Ayuda y soporte Base de datos de Sena LMS SENA Cuentas Clientes Scale

SofiaPlus

MARTHA ISABEL AFANADOR

Instructor

Enviar Carta

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Consultar Estado de Formación

Perfomancia

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3070003-ASESORIA COMERCIAL

Competencias de aprendizaje*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA

Aprendiz*

YAISSON PERIBARDO SIERRA

33°C Mayorm. soleado

Buscar

02:48 p. m. 21/07/2026



Correo seguimiento etapa productiva aprendices del grupo 3070004

Seguimiento al desarrollo de la etapa productiva – Programa Servicio Integral al Cliente – Ficha 3070004 – Pública

Martha Isabel Afanador Leon
CC: Yuranis Barreto <yuranisbarreto02@gmail.com>; Javier Felipe Gonzalez Moreno <javier00gonzalez00@gmail.com>; y 4 más
Vie 17/07/2026 5:57 PM

Estimados aprendices

Del programa de Servicio Integral al Cliente

Reciban un cordial saludo.

Con el fin de realizar seguimiento al desarrollo de su etapa productiva, les solicito informar brevemente cómo avanza su proceso y el estado actual de las actividades que se encuentran ejecutando.

Asimismo, les recuerdo la importancia de remitir a la mayor brevedad posible la documentación requerida para la legalización de su etapa productiva. Hemos identificado que el plazo establecido está próximo a vencerse, por lo que agradecemos gestionar y enviar los documentos pendientes oportunamente para evitar inconvenientes en su proceso de formación.

¿Si estas en el proceso, indicar cual es el estado?

Quedo atenta a sus comentarios y al envío de la documentación correspondiente.

Cordialmente,

Correo con documentos para certificar aprendiz se servicio integral al cliente 3070005

Documentos Rosa de los Angeles Cuéllar Rodríguez 3070005 – Servicio integral al cliente – Martha Isabel Afanador Leon – Outlook – Google Chrome

Martha Isabel Afanador Leon
Para: Johelys Torres <johelystorresal@gmail.com>; Delia Antonia Florez Ariza
CC: Miguel Angel Andrade Caiafa; Samanta Maria Cohen Montaña; Angela Cuellr Angela Cuellar <angelacuellar1981@gmail.com>
Mar 14/07/2026 3:04 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 3:04 PM

DOC CERTIFICACION ROSA C...
3 MB

Buenas tardes, equipo etapa productiva.

Anexo envió documentos para proceso de certificación de la aprendiz Rosa de los Ángeles Cuéllar Rodríguez 3070005 - Servicio integral al cliente.

En copia nos lee la aprendiz para que este enterada del proceso.

senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces

RODANDO EN LIN... CORREO CONEXIO... Territorium Territorium contrato arrendam... CONTRATO F.BOD... Inicia sesión en Su... Login | GoArbit

SofiaPlus

MARTHA ISABEL AFANADOR

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseno Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3070005-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE



Citación empresa y aprendiz para seguimiento de etapa productiva 3070006

RE: Inicio etapa productiva María Camila León, Técnico en Atención Integral al Cliente, ficha 3070006 Martha Isabel Afanador Leon - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar

RE: Inicio etapa productiva María Camila León, Técnico en Atención Integral al Cliente, ficha 3070006 Pública Resumir este correo electrónico

Martha Isabel Afanador Leon
Para: asistente.gestionhumana@duvyclass.co
CC: 'María Camila León' <camilaleon1927@gmail.com>; gisella.valderrama@duvyclass.co; coordinador.valle@duvyclass.co

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/07/2036 10:38 AM

Hola Daniela y equipo, gracias por atender nuestra solicitud.

Confirmamos link para reunión de seguimiento con la aprendiz María Camila León

Fecha: martes 21 de julio 2026
Hora: 10:30 a.m.

<https://teams.microsoft.com/meet/212719440434447?p=aN2LF1qAhPDws0yGp1>

Saludos.

De: asistente.gestionhumana@duvyclass.co <asistente.gestionhumana@duvyclass.co>
Enviado: viernes, 10 de julio de 2026 7:37 a. m.
Para: Martha Isabel Afanador Leon <miafanador@sena.edu.co>
Cc: 'María Camila León' <camilaleon1927@gmail.com>; gisella.valderrama@duvyclass.co <gisella.valderrama@duvyclass.co>; coordinador.valle@duvyclass.co <coordinador.valle@duvyclass.co>
Asunto: RE: Inicio etapa productiva María Camila León, Técnico en Atención Integral al Cliente, ficha 3070006

Saludos Martha,

Acompañamiento Capacitación grupos asesoría comercial 3336292 – 3336293 -3339294 con Sennova.

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Actividad 17:40

Chat 12 Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

 Martha Isabel Afanador Leon	 Juan Alberto Llanos Salazar	 Yorman	 Laura Ramirez
 Cristian Jurado	 pedro pena perez	 Camilo Duque	 RAUL CORCHO
 Cristian Barrera Rodriguez	 HERNAN JOSE NEGRETTE ALMANZA	 MARTIN RUIZ	 Alejo

32°C Mayorm, soleado 04:56 p. m. 14/07/2026



Acompañamiento capacitación grupos 3336292 – 3336293 -3339294 – alternativas de etapa productiva.

Documentos para certificar etapa productiva del programa asesoría comercial 3336292



Evidencia N°4 Se revisan los ingresos de los aprendices del programa de Servicio Integral al Cliente 3466069.

participantes_P_135303_V_3466069_R_47_C_9529_20260717 - Excel

Martha Isabel Afanador León

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Nombre(s)	Apellido(s)	Último acceso	Roles	Estado	Nombre de usuario	Correo electrónico	Grupos
1	ALCIRA	RAMIREZ SOLANO	2026-07-9 21:47:30	Aprendiz	Activo	66996631cc	alciramisola@hotmail.com	Grupo No. 6 - WORK Y MONE
2	ALESSANDRO	LEUDO LUCUMI	2026-07-1 12:00:35	Aprendiz	Activo	1111546789cc	alessandro22132503@gmail.com	Grupo No. 3
4	ANA LORENA	SUAREZ AJIACO	2026-06-2 15:16:17	Aprendiz	Suspendido	1014225957cc	lorenasuarez.LFMN19@gmail.com	Grupo No. 7
5	ANER DAVID	CERVANTES SOTELO	2026-04-14 08:56:08	Aprendiz	Activo	1007561176cc	Anersotelo19@gmail.com	
6	ANGELICA	MORALES BARRETO	2026-07-10 17:26:27	Aprendiz	Activo	1140877642cc	moralesbarreto95@gmail.com	Grupo No. 12 - BBVA
7	ANGIE	MARTINEZ LIÑAN	2026-07-16 17:18:09	Aprendiz	Activo	1031172517cc	lucelita19@live.com	Grupo No. 2
8	CAROLINA	POVEDA CHIMUNIA	2026-07-9 18:04:44	Aprendiz	Activo	1083916170cc	carolinapoveda823@gmail.com	Grupo No. 11 - Carolina Pove
9	CHANTAL	CABARCAS JULIO	2026-07-2 22:09:08	Aprendiz	Activo	1052734874cc	Shantalcabarcas0@gmail.com	Grupo No. 9
10	DAILEIS ORIANIS	THEUS MORALES	2026-06-15 11:53:19	Aprendiz	Activo	1043979255ti	theusdalleis@gmail.com	Grupo No. 12 - BBVA
11	DANIELA	HERRERA HERNANDEZ	2026-04-14 19:16:54	Aprendiz	Activo	1096038322cc	danielqh95@gmail.com	
12	DANNA MICHELLE	RODRIGUEZ GORDILLO	2026-07-16 18:06:26	Aprendiz	Activo	1013127254ti	danitarodri5551@gmail.com	Grupo No. 2
13	DIANA MARCELA	GARCIA CORTAZAR	2026-07-9 16:34:38	Aprendiz	Activo	1110456877cc	MARCELAG-861212@hotmail.com	Grupo No. 1
14	DIANA MILENA	GUERRERO NEIRA	2026-07-16 20:42:54	Aprendiz	Activo	52792094cc	dianamilenaguerroneira@gmail.com	Grupo No. 2
15	DIANA PATRICIA	CARABALLO RODRIGUEZ	2026-07-10 06:47:36	Aprendiz	Activo	1047377638cc	dianacaraballor@gmail.com	Grupo No. 5
16	ELIZABETH	TORRES VARGAS	2026-04-19 17:37:14	Aprendiz	Activo	1118543200cc	elixa89_@hotmail.com	
17	FRANCISLEE ELENA	TORREGROSA MANOTAS	2026-06-12 18:23:17	Aprendiz	Activo	1129529845cc	francisleetorregrosa8@gmail.com	Grupo No. 5
18	GIHAN DANIELA	SALAS MOSQUERA	2026-04-17 18:24:23	Aprendiz	Activo	1077431963cc	gihansalss@gmail.com	
19	GILARY KARINA	MOSQUERA TORRES	2026-04-24 15:06:44	Aprendiz	Activo	1077434176cc	gillarimosquera27@gmail.com	
20	GLADYS JOHANA	GOMEZ BAUTISTA	2026-07-10 16:19:50	Aprendiz	Activo	1033683565cc	johanagomez9@hotmail.com	Geupo No. 14 - Gladys Johan
21	INDURALIN	SANCHEZ LEUDO	2026-07-17 05:18:59	Aprendiz	Activo	1088336525cc	leudo1996@outlook.com	Grupo No. 7

Reporte de ingresos julio 2026 de aprendices a la formación virtual 3466069 Servicio Integral al Cliente: Martha Isabel Afanador Leon - Outlook - Google Chrome

Reporte de ingresos julio 2026 de aprendices a la formación virtual 3466069 Servicio Integral al Cliente

Martha Isabel Afanador Leon

Para: Miguel Angel Andrade Caiafa

participantes_P_135303_V_34... 16 KB

Hola, buenas tardes.

Coordinador Miguel Andrade.

Anexo informe de conexión a la plataforma de los aprendices del programa 3466069 Servicio Integral al Cliente.

Los que están en rojo son las personas que lleven más de un mes sin ingresar a la plataforma.

Saludos.

Responder Reenviar



Evidencia N°5: Sincronización de resultados de aprendizaje – etapa productiva

Asesoría comercial 3070005 – etapa productiva

The screenshot shows the SofiaPlus web application interface. The user is logged in as MARTHA ISABEL AFANADOR. The left sidebar contains a menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Administrar Ruta de Aprendizaje'. The main area is titled 'Evaluación ruta de aprendizaje'. It includes a search section with fields for 'Fecha de caracterización*' (3070005-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE), 'Competencia de aprendizaje*' (RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA), and 'Aprendiz*' (ROSA DE LOS ANGELES CUELLAR). Below this is a table showing the 'Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica'.

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN EMPRESAS CON PRESENCIA EN COLOMBIA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

At the bottom, a message states: 'Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.'

Asesoría comercial 3070003 – etapa productiva

The screenshot shows the SofiaPlus web application interface for a different user. The left sidebar is similar to the previous one. The main area is titled 'Evaluación ruta de aprendizaje'. The search fields are filled with: 'Fecha de caracterización*' (3070003-ASESORIA COMERCIAL), 'Competencia de aprendizaje*' (RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA), and 'Aprendiz*' (YERSON FERNANDO SIERRA). The table below shows the 'Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica'.

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPULSO DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS EN EMPRESAS COMERCIALES DE LA REGION	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

A message at the bottom states: 'Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.'



Servicio integral al Cliente 3466069 - competencias: Técnica: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Privado	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN EMPRESAS CON PRESENCIA EN COLOMBIA	RA3 RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C144H	Por Evaluar
EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN EMPRESAS CON PRESENCIA EN COLOMBIA	RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 5G249H	Por Evaluar
EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN EMPRESAS CON PRESENCIA EN COLOMBIA	RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C144H	APROBADO

Evidencia N° 6: Zajuna y Sena Sofia Plus, donde se desarrollan las actividades correspondientes a las fichas: Asesoría comercial - fase etapa productiva– 3336292 -3336293- 3336294 - Evidencias para cargue de bitácoras.

ASESORÍA COMERCIAL (3336294)

Mis cursos / P_631101_V_3336294_R_47_C_9529

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_41311638_V_3551309_R_86_C_9223

P_631101_V_3336293_R_47_C_9529

P_135303_V_3070004_R_47_C_9529

P_631101_V_2834859_R_47_C_9529

P_631101_V_3070003_R_47_C_9529

P_135303_V_3070008_R_47_C_9529

P_135303_V_3070005_R_47_C_9529

P_631101_V_3336294_R_47_C_9529

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

ASESORÍA COMERCIAL



ETAPA PRODUCTIVA

- Generalidades etapa productiva.
 - Socialización de la etapa productiva
- Planeación, seguimiento y evaluación.
- Formatos - Etapa productiva.
 - Formato - Bitácora XLSX
 - Formato- seguimiento 023 DOCX
 - Formato - Selección Etapa Productiva XLSX
- SESIONES EN LÍNEA
- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Ocultado a los aprendices

Desarrollo de evidencias y retroalimentación servicio integral al cliente 3466069

Curso: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=109812

RODANDO EN LIN... CORREO CONEXIO... Territorium Territorium contrato arrendam... CONTRATO F.BOD... Inicia sesión en Su... Login | GoArbit

Accede a SOFIA Área Personal

MARTHA ISABEL AFANADOR LEON

ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3466069)

Mis cursos / P_135303_V_3466069_R_47_C_9529

PRÓXIMOS EVENTOS

- Vencimiento de Informe. Describi... Hoy, 11:59 PM
- Se cierra Cuestionario. GA1-2402... Mañana, 11:59 PM
- Vencimiento de Video presentaci... Mañana, 11:59 PM
- Vencimiento de Folleto. GA1-240... Mañana, 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio

ANUNCIOS

Colapsar todo

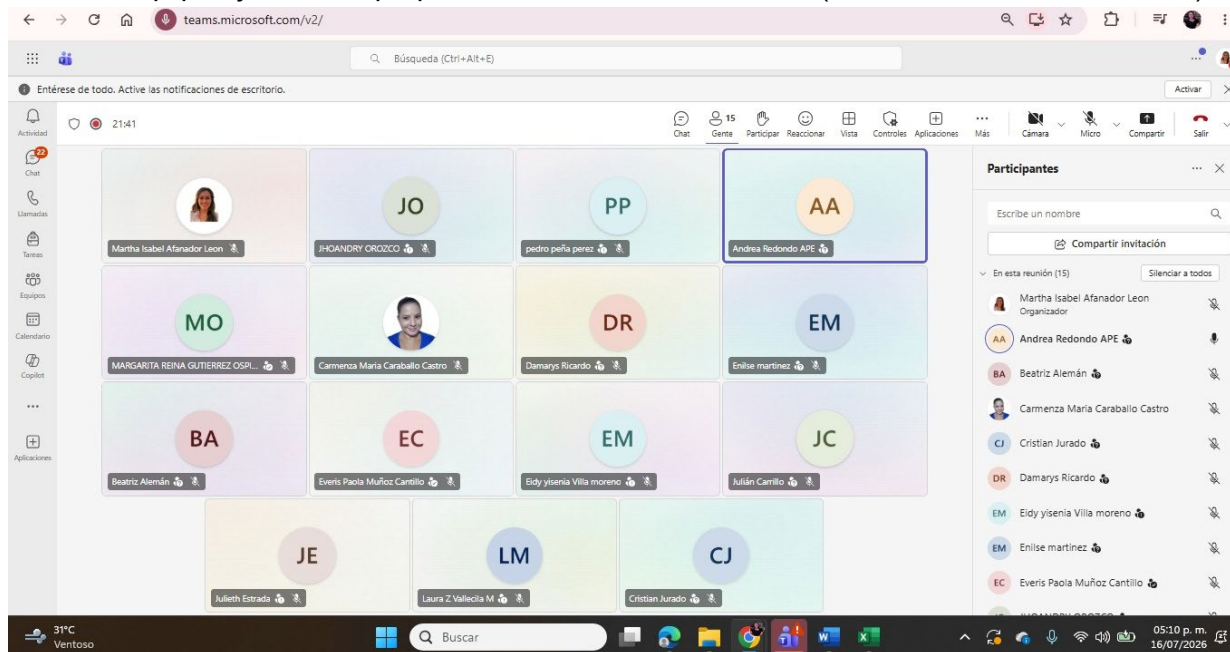
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE



Evidencia No.7 Reunión Equipo ejecutor de la formación Servicio Integral al Cliente 3466069/ Competencia, 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.



Reunión equipo ejecutor etapa productiva Asesoría comercial (3336292- 3336293-3336294)



Evidencia No.8 Se presenta el reporte de programas asignados en SOFIA PLUS, en etapa productiva y lectiva. Reporte registro de tiempo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	MARTHA ISABEL AFANADOR LEON
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL:	01/07/2026 00:00:00
FECHA FINAL:	31/07/2026 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3466069 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:		44,00
--	--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
01/07/2026	16/07/2026	OTROS	124,00	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			124,00	

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL AFANADOR LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Evidencia No. 9. Utilización de las herramientas tecnológicas como Outlook, Teams, Sofia Plus y Gamma.

Outlook: Agendamiento de reuniones



Sofia Plus

RODANDO EN LIN... CORREO CONEXIO... Territorium Territorium contrato arrendam... CONTRATO F.BOD... Inicia sesión en Su... Login | GoArbit > | Otros favoritos

SofiaPlus MARTHA ISABEL AFANADOR

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Informes de Tiempos del Instructor

Tipo de Informe* Apoyo a la Formación

Fecha Inicio* 01/07/2026

Fecha Fin* 02/07/2026

Generar Informe

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168

28°C Prac. despejado

Buscar

08:51 p. m. 21/07/2026

Team: Reuniones virtuales.

teams.microsoft.com/v2/ Pregúntale a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

Actividad 18:41

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Capitol

Aplicaciones

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Martha Isabel Afanador Leon

Alba Cruz

Carolina Ortiz

31°C Mayorm. soleado

Buscar

03:18 p. m. 21/07/2026



Gamma creadora de presentaciones.

APLICACIÓN DEL PROTOCOLO

Beneficios de Aplicar el Protocolo de SST Incluyente

Cuando las organizaciones implementan correctamente los protocolos de SST en la atención al cliente, los beneficios se reflejan en todas las dimensiones del servicio y del entorno laboral.



Mayor satisfacción del cliente

Los clientes se sienten valorados, seguros y bien atendidos, lo que fortalece la fidelización y la reputación de la organización.



Ambientes seguros para todos

La reducción de riesgos y la señalización adecuada protegen tanto a colaboradores como a visitantes en el espacio de atención.



Cumplimiento normativo SST

Las empresas se alinean con la legislación nacional vigente, evitando sanciones y demostrando responsabilidad empresarial.



Cultura de servicio incluyente

Se fortalece una cultura organizacional basada en el respeto, la equidad y la atención diferenciada para cada tipo de cliente.

Made with **Gamma**

esario investigar

Notas Comentarios

Buscar

89%

08:58 p. m.
21/07/2026

Evidencia No. 10. informe mensual contractual periodo de julio de 2026



CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2026

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9024061
Coordinador Académico.
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena. Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9024061 del año 2026

Martha Isabel Afanador León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.893.376 de Santa Marta en mi calidad de contratista del SENA en cumplimiento del Contrato de Prestación

Concentración

87%

09:05 p. m.
21/07/2026



Evidencia No. 11. Norma Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa versión 1 y código 240201081


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a
MARTHA ISABEL AFANADOR LEON
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1082893376

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Subdirectora (E) CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

2631666 - 21/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 952990240201081253CC1082893376.

Windows taskbar: 09:13 p. m. 21/07/2026