



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 09 de julio de 2026

Señor (a)

MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No CO1.PCCNTR.9021621**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicio
Cartagena, Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9021621 del año 2026

LAURA DANIELA CARDOZO GUZMAN, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.110.553.723** de Ibagué - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor Y Forma De Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 48.954.135)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 4.579.580)**. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026



por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497)** cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 1.737.082).**

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN VIRTUAL Y/O PRESENCIAL en la RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, en el Área de COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Actividades programadas por la coordinación para atender programas titulados, cumpliendo con los criterios del centro.	Sofia plus, Zajuna
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026.	Actividades programadas por la coordinación para atender programas titulados, cumpliendo con los criterios del centro.	Sofia plus, Zajuna



3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Formación titulada virtual en los programas relacionados: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3070202 – 3070203 - 3185938	Sofia plus, Zajuna
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Actividades programadas por la coordinación para atender programas titulados, cumpliendo con los criterios del centro.	Sofia plus, Zajuna
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Sofia plus, Zajuna
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Actividades programadas por la coordinación para atender programas titulados, cumpliendo con los criterios del centro.	Sofia Plus
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Actividades programadas por la coordinación para atender programas titulados, cumpliendo con los criterios del centro.	Sofia plus, Zajuna
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actividades programadas por la coordinación para atender programas titulados, cumpliendo con los criterios del centro.	Sofia plus, Zajuna
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Actividades programadas por la coordinación para atender programas titulados, cumpliendo con los criterios del centro.	Sofia plus, Zajuna
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades para realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación	Formación titulada virtual en los programas relacionados:	Sofia plus, Zajuna



	profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3070202 – 3070203 - 3185938	
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Formación titulada virtual en los programas relacionados: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3070202 – 3070203 - 3185938	Sofia plus, Zajuna
12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos	Formación titulada virtual en los programas relacionados: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3070202 – 3070203 - 3185938	Sofia plus, Zajuna
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Actividades programadas por la coordinación.	Sofia plus, Zajuna, Secop II, Correos electrónicos
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Actividades programadas por la coordinación.	Actas en Zajuna
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Cumplimiento del reglamento del aprendiz SENA Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Actas de casos presentados ante el comité, Zajuna
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Actividad programada coordinación para ser atendida.	Sofia plus, Zajuna
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Actividades programadas por la coordinación.	Sofia plus, Zajuna



18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Cumplir con la normatividad vigente	Normatividad, procesos y procedimientos
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato	Actividades programadas por la coordinación.	Las que se generen en el proceso
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato	Actividades programadas por la coordinación.	Las que se generen en el proceso
21	Apoyar a la coordinación académica en la programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación	Actividades programadas por la coordinación.	Las que se generen en el proceso
22	Impartir formación virtual en programas complementarios cuando el Supervisor del contrato lo requiera.	Actividades programadas por la coordinación.	Las que se generen en el proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 6024716139 referente al mes de junio de 2026



Cordialmente,

Firma

LAURA DANIELA CARDOZO

Contratista

C.C. No. 1.110.553.723 de Ibagué - Tolima

Firma

MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9021621 del año 2026

Coordinadora Académica

Anexos 9 hojas



EVIDENCIAS

Sesión en Línea – Ficha 3185938 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS – 25/06/2026

Sesión en Línea – Ficha 3185938 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS – 02/07/2026



Jornada de alistamiento institucional Julio 2026 – 06/07/2026

Alistamiento. Actividad general.

02:09:56

Separar Chat Gente 83 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Presentación de PowerPoint - [Presentación ALISTAMIENTO JUN2026-MISIONAL] - PowerPoint

Novedades académicas (Deserción)

5. DESERCIÓN EN ETAPA PRODUCTIVA

- INASISTENCIAS**
Tres (3) días consecutivos de inasistencia injustificada a la empresa patrocinadora o donde desarrolle su alternativa.
- INCUMPLIMIENTO DE PLANEACIÓN**
No presentar la planeación de la etapa productiva al finalizar la etapa lectiva, teniendo como plazo la fecha fin del grupo.
- NOTA IMPORTANTE**
Aplica para los programas cuyo diseño curricular incluya esta etapa como requisito.

1/21

Leandro Chavez Duncan

1ra Sesión grupal - Asesoría desarrollo de PMV – 24/06/2026

1ra Asesoría grupal - Desarrollo de producto mínimo viable

17:08

Chat Gente 6 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

DP
Diana Alejandra Ardila Peña

LG
Linayda Leal Gomez

MT
Mariana Torrello

GP
gertrudis prada

AD
Alcibiades Antonio Palencia Duque

Buscar

7:35 p.m.
24/06/2026



Desarrollo del Producto Mínimo Viable PMV 24-06-2026 - PowerPoint

¿QUÉ ES UN PRODUCTO MÍNIMO VIABLE - PMV ?

EL ERROR COMÚN

- Construir en secreto por meses
- Gastar todos los recursos en una primera versión "Perfecta"
- Descubrir tarde que nadie quiere usarlo

LA ESTRATEGIA INTELIGENTE

- Construir solo lo necesario
- Validar con clientes reales rápidamente
- Aprender y adaptar antes de agotar el presupuesto

Un PMV es la versión más simple, funcional y económica de un producto o servicio, creada para validar rápidamente con clientes reales si la propuesta genera valor y resuelve una necesidad.

Diapositiva 4 de 12 Español (Colombia)

Desarrollo del Producto Mínimo Viable PMV 24-06-2026 - PowerPoint

PASO A PASO DEL PMV

IDEA BÁSICA

La menor cantidad de funcionalidades posibles

+

INTERACCIÓN

Primera versión funcional que el cliente puede usar

+

TESTEO

Recolección de feedback directo

=

APRENDIZAJE VALIDADO

Saber exactamente qué construir después

Diapositiva 6 de 12 Español (Colombia)



Asesoría Personalizada Carlos Ibarra – Desarrollo de PMV – 30/06/2026

Asesoría Personalizada Andrea de Hoyos – Desarrollo de PMV – 30/06/2026



Asesoría Personalizada Carlos Avendaño – Desarrollo de PMV – 30/06/2026

Asesoría Carlos Avendaño_CPL

03:15

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

1. Identificar cliente objetivo

- Definir demografía
- Establecer ubicación
- Investigar intereses
- Necesidades asociadas o servicios
- Hábitos
- Perfil

asociada
ción en el
de PMV (formato digital o mezcla de
terísticas
diseño
validar en
vo.

Carlos Daniel Avendaño Viancha

6:32 p.m. 30/06/2026

Asesoría Personalizada Mariana Tornello – Desarrollo de PMV – 01/07/2026

Asesoría Mariana Tornello_OCE

06:20

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

5. Diligenciar y firmar el inicio y confidencialidad del proyecto y revisar el compromiso del proyecto

11. Realizar encuentro grupal, para la asesoría desarrollo de producto viable.

13. Primer avance desarrollo producto mínimo viable

19. Segundo avance del desarrollo de producto mínimo viable (PMV).

27/07/2026 a 6/08/2026

Los aprendices. FI instructor técnico.

Actividad 12.

1. Registrar en el documento, el segundo avance del desarrollo del producto mínimo viable.

2. Realizar el cargue del documento que corresponde al segundo avance del desarrollo del producto mínimo viable en el LMS- ZAIUNA.

1. Documento desarrollo producto mínimo viable.

15 Días

Este tiempo la actividad

actividades

cuales se puede formular

alternativa

presarial o

al técnico

nimo

12 Días

Este plazo el día siguiente

realización del cronograma

11 Días

Este plazo el día siguiente

realización del cronograma

EMP Técnico LC y NAL

3:45 p.m. 1/07/2026



Asesoría Personalizada Jennifer Ramírez – Desarrollo de PMV – 01/07/2026

Material de anuncio - P...
Asesoría Jennifer Ramírez_OCE

Todas las herramientas

01:37

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Parece que este documento...
Al usar este servicio, aceptas los...

1. Identificación del cliente

- Definición del producto
- Establecimiento de la ubicación
- Inversión inicial necesaria
- Asociación con el servicio.
- Hábitos de compra
- Perfil de la compra

Jennifer Ramírez Lasso

- Elementos que se podrían incorporar al PMV para mejorar su operatividad y generar valor agregado.

pregunta al Asistente de IA

¿que se...

asociación en el...

de PMV (formato digital o mezcla de características)

diseño preliminar para validar en el mercado objetivo.

338.7 x 190.5 mm

Buscar

ESP LAA

5:29 p.m. 1/07/2026

Asesoría Personalizada Oscar Daza – Desarrollo de PMV – 01/07/2026

Material de anuncio - P...
Asesoría Oscar Daza_CPL

Todas las herramientas

03:13

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Parece que este documento...
Al usar este servicio, aceptas los...

1. Identificación del cliente

- Definición del producto
- Establecimiento de la ubicación
- Inversión inicial necesaria
- Asociación con el servicio.
- Hábitos de compra
- Perfil de la compra

OSCAR ANTONIO DAZA AYALA

- Elementos que se podrían incorporar al PMV para mejorar su operatividad y generar valor agregado.

pregunta al Asistente de IA

¿que se...

asociación en el...

de PMV (formato digital o mezcla de características)

diseño preliminar para validar en el mercado objetivo.

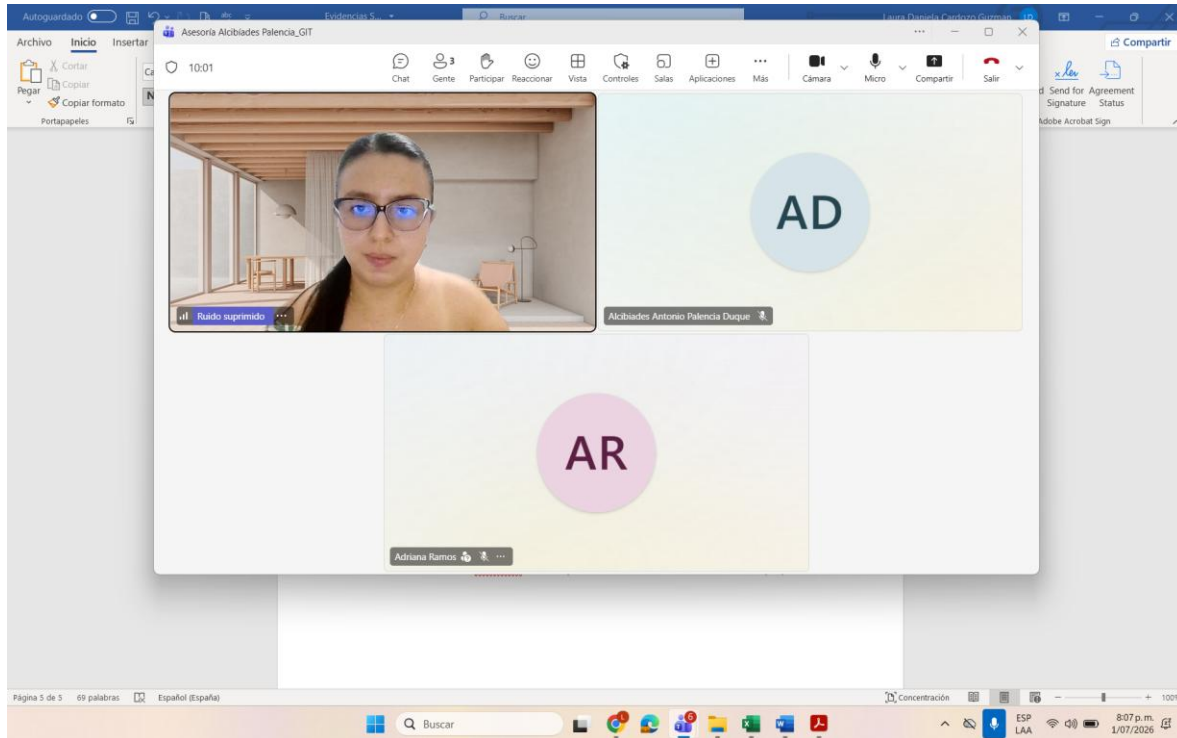
Buscar

ESP LAA

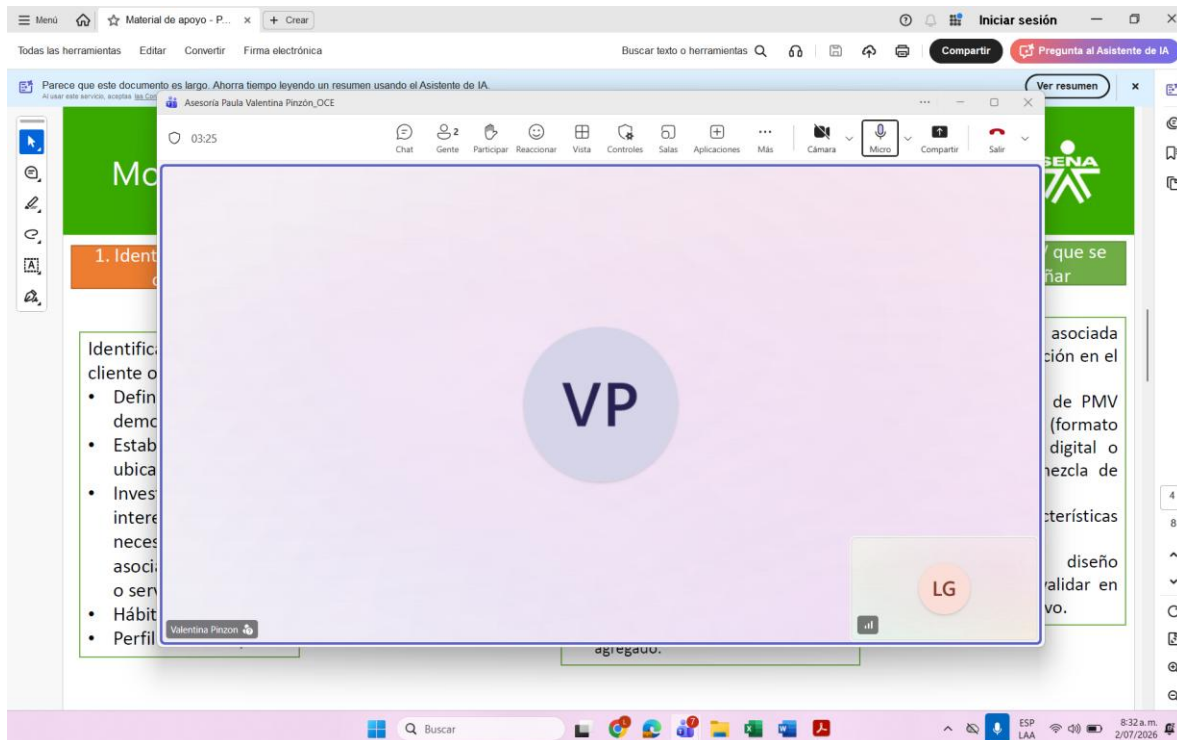
6:51 p.m. 1/07/2026



Asesoría Personalizada Alcibiades Palencia y Adriana Ramos – Desarrollo de PMV – 01/07/2026



Asesoría Personalizada Paula Valentina Pinzón – Desarrollo de PMV – 02/07/2026





Asesoría Personalizada Salome Niño – Desarrollo de PMV – 02/07/2026

Material de apoyo - P... x

Asesoría Salomé Niño_OCE

02:14

Todas las herramientas

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Parece que este documento no se puede abrir. Al usar este servicio, acepta los términos de uso.

1. Identificación del cliente

- Definición del cliente
- Establecimiento de la ubicación
- Inversión inicial necesaria
- asociación con el cliente o servicio.
- Hábitos de compra
- Perfil de la compra

Salomé Niño Morrey

SM

LG

- Elementos que se podrían incorporar al PMV para mejorar su operatividad y generar valor agregado.

preliminar para validar en el mercado objetivo.

Material de apoyo - P... x

Asesoría Carlos Ramos_CPL

01:50

Todas las herramientas

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Parece que este documento no se puede abrir. Al usar este servicio, acepta los términos de uso.

1. Identificación del cliente

- Definición del cliente
- Establecimiento de la ubicación
- Inversión inicial necesaria
- asociación con el cliente o servicio.
- Hábitos de compra
- Perfil de la compra

Carlos Ramos

CR

LG

- Elementos que se podrían incorporar al PMV para mejorar su operatividad y generar valor agregado.

preliminar para validar en el mercado objetivo.

Material de apoyo - P... x

Asesoría Carlos Ramos_CPL

01:50

Todas las herramientas

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Parece que este documento no se puede abrir. Al usar este servicio, acepta los términos de uso.

1. Identificación del cliente

- Definición del cliente
- Establecimiento de la ubicación
- Inversión inicial necesaria
- asociación con el cliente o servicio.
- Hábitos de compra
- Perfil de la compra

Carlos Ramos

CR

LG

- Elementos que se podrían incorporar al PMV para mejorar su operatividad y generar valor agregado.

preliminar para validar en el mercado objetivo.

Asesoría Personalizada Carlos Andrés Ramos – Desarrollo de PMV – 02/07/2026

Material de apoyo - P... x

Asesoría Carlos Ramos_CPL

01:50

Todas las herramientas

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Parece que este documento no se puede abrir. Al usar este servicio, acepta los términos de uso.

1. Identificación del cliente

- Definición del cliente
- Establecimiento de la ubicación
- Inversión inicial necesaria
- asociación con el cliente o servicio.
- Hábitos de compra
- Perfil de la compra

Carlos Ramos

CR

LG

- Elementos que se podrían incorporar al PMV para mejorar su operatividad y generar valor agregado.

preliminar para validar en el mercado objetivo.

Material de apoyo - P... x

Asesoría Carlos Ramos_CPL

01:50

Todas las herramientas

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Parece que este documento no se puede abrir. Al usar este servicio, acepta los términos de uso.

1. Identificación del cliente

- Definición del cliente
- Establecimiento de la ubicación
- Inversión inicial necesaria
- asociación con el cliente o servicio.
- Hábitos de compra
- Perfil de la compra

Carlos Ramos

CR

LG

- Elementos que se podrían incorporar al PMV para mejorar su operatividad y generar valor agregado.

preliminar para validar en el mercado objetivo.



Asesoría Personalizada Diana Ardila – Desarrollo de PMV – 02/07/2026

A screenshot of a virtual meeting interface. The main window shows a large orange circle with the letters "DA" in the center. To the right, there is a smaller purple circle with the letters "LG". The interface includes a top bar with navigation icons and a bottom bar with a search bar and system icons. The meeting title is "Asesoría Diana Ardila_GIT".

Asesoría Personalizada Linayda Leal– Desarrollo de PMV – 04/07/2026

A screenshot of a virtual meeting interface. The main window shows a large orange circle with the letters "LG" in the center. To the right, there is a smaller purple circle with the letters "LG". The interface includes a top bar with navigation icons and a bottom bar with a search bar and system icons. The meeting title is "Asesoría Linayda Leal_CPL".

Identificación cliente

- Definición de...
- Establecimiento de...
- Inversión...
- Interacción...
- Asociación...
- Hábitos de compra
- Perfil de la compra

Elementos que se podrían incorporar al PMV para mejorar su operatividad y generar valor agregado.

preliminar para validar en el mercado objetivo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA DANIELA CARDOZO GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3185938 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA
VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 161,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LAURA DANIELA CARDOZO GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS