INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN. No. 2729 DEL 13 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	NEYLA EDITH LEON
Identificación	47.427.452
Fecha de suscripción del Contrato	13 de noviembre del 2025
Objeto	REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Iniciación	14 NOVIEMBRE DEL 2025
Fecha de Finalización	30 DE MAYO DEL 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	9.600.000.00
Valor ejecutado	9.600.000.00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
ACTIVIDAD No.1 Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida asignado. Producto: Instalaciones, muebles, equipos y enseres del Centro Vida en condiciones adecuadas de higiene, orden y presentación, que contribuyen al bienestar y confort de las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del antes y después de las labores de ornato, embellecimiento e higiene.	La contratista cumplió en el periodo comprendido entre el 14 de noviembre del 2025 al 30 de mayo de 2026, realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunales del centro vida comuna II, realizó la desinfección de los muebles y enseres, equipos y similares, destinados para el uso y la atención de los adultos mayores como asimismo de los enseres que son utilizados por adultos mayores entre otros. Diario se hace limpieza de escritorios. Realizó limpieza y arreglo de la locación para que cuando se inicien labores y atención al adulto mayor estén en buenas condiciones diarias. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor. De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contratual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del programa de atención integral al adulto mayor. NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2729 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	**5,0**
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

	de desarrollo social del municipio de Yopal.			
ACTIVIDAD 2 Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida. Producto: Espacios físicos y locaciones del Centro Vida en condiciones óptimas de presentación, limpieza y embellecimiento, que promueven un ambiente saludable y acogedor para las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del desarrollo y resultado de las labores de ornato y embellecimiento.	La contratista cumplió en el periodo comprendido entre el 14 de noviembre 2025 del 2025 al 30 de mayo de 2026, realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunales del centro vida comuna II, también realizó la desinfección de los muebles y enseres, equipos y similares, destinados para el uso y la atención de los adultos mayores como asimismo de los enseres que son utilizados por adultos mayores entre otros. Diario se hace limpieza de escritorios. Realizó limpieza y arreglo de la locación para que cuando se inicien labores y atención al adulto mayor estén en buenas condiciones diarias. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor. De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contratual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del programa de atención integral al adulto mayor. NOTA : Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2729 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	**5,0**
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

	de desarrollo social del municipio de Yopal.			
ACTIVIDAD No.3 Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para del Municipio de Yopal. Producto: Pasillos y áreas de circulación del Centro Vida limpias, desinfectadas y en condiciones adecuadas de presentación, de acuerdo con los lineamientos del programa de limpieza y desinfección. Evidencia: Registro fotográfico del estado de limpieza y ornato de las áreas intervenidas.	La contratista cumplió en el periodo comprendido entre el 14 de noviembre del 2025 al 30 de mayo de 2025, realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunales del centro vida comuna II, también realizó la desinfección de los muebles y enseres, equipos y similares, destinados para el uso y la atención de los adultos mayores como asimismo de los enseres que son utilizados por adultos mayores entre otros. Diario se hace limpieza de escritorios. Realizó limpieza y arreglo de la locación para que cuando se inicien labores y atención al adulto mayor estén en buenas condiciones diarias. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor. De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contratual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del programa de atención integral al adulto mayor. NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2729 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

	de desarrollo social del municipio de Yopal.			
ACTIVIDAD No.4 Realizar la clasificación adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando correctamente los residuos orgánicos, reciclables, ordinarios y aprovechables. Asimismo, deberá mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos. Producto: Puntos ecológicos del Centro Vida organizados, aseados y correctamente señalizados, con clasificación de residuos conforme al código de colores institucional y ambiental. Evidencia: Registro fotográfico	La contratista cumplió en el periodo comprendido entre el 14 de noviembre del 2025 al 30 de mayo de 2026, realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunales del centro vida comuna II, también se realizó la desinfección de los muebles y enseres, equipos y similares, destinados para el uso y la atención de los adultos mayores como asimismo de los enseres que son utilizados por adultos mayores entre otros. Diario se hace limpieza de escritorios. Realizó limpieza y arreglo de la locación para que cuando se inicien labores y atención al adulto mayor estén en buenas condiciones diarias. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor. De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contratual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del programa de atención integral al adulto mayor. NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2729 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	**5,0**
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

	de desarrollo social del municipio de Yopal.			
ACTIVIDAD 5 Responder por los materiales y demás insumos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para el uso en el embellecimiento y cuidado del Centro Vida Producto: Materiales e insumos utilizados de manera eficiente, controlada y responsable en el desarrollo de las labores de embellecimiento y cuidado del Centro Vida. Evidencia: Acta de entrega y recepción de materiales e insumos.	La contratista cumplió en el periodo comprendido entre el 14 de noviembre del 2025 al 30 de mayo de 2026, realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunales del centro vida comuna II, también realizó la desinfección de los muebles y enseres, equipos y similares, destinados para el uso y la atención de los adultos mayores como asimismo de los enseres que son utilizados por adultos mayores entre otros. Diario se hace limpieza de escritorios. Realizó limpieza y arreglo de la locación para que cuando se inicien labores y atención al adulto mayor estén en buenas condiciones diarias. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor. De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contratual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del programa de atención integral al adulto mayor. NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2729 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	**5,0**
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

	de desarrollo social del municipio de Yopal.			
ACTIVIDAD 6 Aplicar las medidas que se le indiquen en plan de saneamiento básico del Centro Vida y Diligenciar de manera completa, clara y oportuna el formato de control de limpieza y desinfección dispuesto por la entidad, registrando las tareas realizadas en cada área del Centro Vida. Mantenerlo actualizado diariamente, conforme al desarrollo de las labores de limpieza y desinfección efectuadas durante la jornada laboral. Producto: Formatos de control de limpieza y desinfección diligenciados completa, clara y oportunamente, reflejando las tareas ejecutadas en cada área del Centro Vida, conforme a las disposiciones del Plan de Saneamiento Básico. Evidencia: Formato diligenciado	La contratista cumplió en el periodo comprendido entre el 14 de noviembre al 30 de mayo de 2026, realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunales del centro vida comuna II, también realizó la desinfección de los muebles y enseres, equipos y similares, destinados para el uso y la atención de los adultos mayores como asimismo de los enseres que son utilizados por adultos mayores entre otros. Diario se hace limpieza de escritorios. Realizó limpieza y arreglo de la locación para que cuando se inicien labores y atención al adulto mayor estén en buenas condiciones diarias. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor. De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contratual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del programa de atención integral al adulto mayor. NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2729 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	**5,0**
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

	de desarrollo social del municipio de Yopal.			
ACTIVIDAD N° 7 Asistir y participar activamente en las capacitaciones, inducciones o jornadas formativas a las cuales sea convocado, con el propósito de adquirir y fortalecer conocimientos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección. Producto: Personal de servicios generales capacitado y con conocimientos fortalecidos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección, evidenciando la adquisición de competencias para implementar adecuadamente las medidas de higiene, bioseguridad y mantenimiento de las áreas del Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico y planilla de asistencia.	La contratista cumplió en el periodo comprendido entre el 14 de noviembre al 30 de mayo de 2026, realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunales del centro vida comuna II, también realizó la desinfección de los muebles y enseres, equipos y similares, destinados para el uso y la atención de los adultos mayores como asimismo de los enseres que son utilizados por adultos mayores entre otros. Diario se hace limpieza de escritorios. Realizó limpieza y arreglo de la locación para que cuando se inicien labores y atención al adulto mayor estén en buenas condiciones diarias. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las	

	De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contratual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del programa de atención integral al adulto mayor. NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2729 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.		obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
ACTIVIDAD N°8 8. Las demás actividades asignadas por el Supervisor, que se deriven de la naturaleza del presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento. Producto: Actividades complementarias ejecutadas conforme a las instrucciones de la supervisión, que contribuyen al cumplimiento integral de las funciones y objetivos del contrato en el Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico, planilla de asistencia y/o actas de reunión	La contratista cumplió en el periodo comprendido entre el 14 de noviembre al 30 de mayo de 2026, realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunales del centro vida comuna II, también se realizó la desinfección de los muebles y enseres, equipos y similares, destinados para el uso y la atención de los adultos mayores como asimismo de los enseres que son utilizados por adultos mayores entre otros. Diario se hace limpieza de escritorios. Realizó limpieza y arreglo de la locación para que cuando se inicien labores y atención al adulto mayor estén en buenas condiciones diarias. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	

	De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contratual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del programa de atención integral al adulto mayor. NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2729 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.			

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	**5,0**
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	**5,0**
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	

radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	**70 %**	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspecto el porcentaje de este es del 80%)	**5,0**
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	**15%**	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	**5,0**
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	**15%**	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	**5,0**
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**100%**		**5,0**

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

3 Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de trescientos ochenta y cuatro mil $384.000 de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados

De la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	$288.000
Estampilla pro cultura	$96.000
Estampilla pro deporte	$0

5. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [**MYCA-SDS-CD-144-2025**], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
CUIDADO Y PROTECCION INTEGRAL PARA EL ADULTO MAYOR	Actividades de atención integral para adultos mayores en estado de vulnerabilidad	Meta 3. Servicios de atención integral de protección y bienestar del adulto mayor	Un (1) centro vida de la comuna II del Municipio de Yopal con atención integral al adulto mayor.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

El presente informe se firma en Yopal, el diecisiete (17) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL
LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
SUPERVISOR