ASOCIACIÓN EDUCATIVA
COLEGIO ARANGO Y CUERO
NIT 805.009.677- 7
Resolución Personería Jurídica N° 0495/Diciembre 13/1996.
Expedida por la Gobernación del Valle

Leticia – Amazonas, 20 de Diciembre de 2024

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20243000100027122
Código web: dl2yUKC6ZGbRzlNCtw71n3pZQOw=
Radicador:ANTONIO SOUSA Fecha: 2024-12-20 17:31 Folios: 83
Remitente:ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO
Destino: Centro Zonal Leticia (Amazonas)
Asunto: CARPETAS QUE CONFORMAN EL INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2024 CONTRATO DE APORTE 0572024

Doctora,
LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ
Supervisora del contrato No. 910000572024
Centro Zonal Leticia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-

Cordial saludo.

De manera atenta hacemos entrega, de forma digital, de las carpetas que conforman el Informe Técnico, Administrativo correspondiente al mes de **diciembre de 2024** del contrato No. 910000572024, el cual se entrega tanto en digital como en físico.

Los **insumos digitales** fueron cargados en el SharePoint establecido para tal fin, para el cual se ha establecido la siguiente ruta de acceso:

Obligaciones Generales
Fase Implementación
1. Informe Técnico, Administrativo de **diciembre**
1. Obligaciones Generales

Obligaciones Específicas
Fase Implementación
1. Informe Técnico, Administrativo **diciembre** e
2. Obligaciones Específicas
1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio
2. Obligaciones relacionadas con los ambientes educativos y protectores
3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición
4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico

Dirección: Carrera 2 #19 -30, Barrio Centro, Leticia, Amazonas
tel. 313 3468414/322 5961713/315 4298729
Email: arangoycuero1@hotmail.com – coordinacionaycamazonas@gmail.com - ctecnica.ayc@gmail.com

5. Obligaciones relacionadas con la familia, la comunidad y las redes sociales
6. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información
7. Obligaciones relacionadas con el talento humano
8. Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por la EAS para el desarrollo del presente contrato
9. Obligaciones especiales de la EAS referentes a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de Bienestarina
10. Obligaciones de la EAS en el marco de Sistema Integrado de Gestión
11. Obligaciones de la EAS en el marco de Sistema Integrado de Gestión
12. Obligaciones de la EAS en el marco de la estrategia de compras locales

Con respecto a la nomenclatura de cada verificador proporcionado, se ha implementado un sistema de codificación que permite identificar fácilmente la obligación contractual asociada a cada documento, simplificando así su ubicación dentro de las carpetas mencionadas anteriormente. En este sentido, se ha establecido la siguiente convención para las Obligaciones Generales y Específicas:

Obligaciones Generales	Obligaciones Específicas
OG#*Obligación.* Nombre del documento	OE#*Obligación.* Nombre del documento
Ejemplo: OG7. Formación Primeros Auxilios convenio SENA-ICBF	**Ejemplo:** OE4. Reporte de acciones para garantizar la permanencia

Ahora bien, como **insumos físicos** se remiten la matriz de Informe Técnico de Actividades Mensuales (F8.MO12.PP), los Registros de Asistencia Mensual -RAM- del mes de Junio, y los certificados de cobertura, en una carpeta que cuenta con **83 folios.**

Quedamos atentos a cualquier inquietud y/o solicitud que pueda surgir en el proceso de revisión del informe.

Respetuosamente,

JOSÉ ALEJANDRO ARANGO CUERO
Representante Legal (E)
EAS Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero

Proyectó: C.A.M
Elaboró: P.A.M
Aprobó: J.A.C

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES

-DICIEMBRE-

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra preformateado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución sujetándose que el máximo porcentaje de cumplimiento a alcanzar por periodo, es el resultado de dividir 100% en el número de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje en afectar los informes de ejecución anteriores
Ej 1. En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realice una prórroga por 3 meses, quedando el contrato por 13 meses. Así las cosas en el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 8 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realice una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 0100007/2024	Cupos: 525	Servicio que presta: Modalidad Institucional - CDI por arrendamiento
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 14/03/2024		Periodo reportado: 1 al 13 de diciembre de 2024
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Leticia, Amazonas		N° de unidades de servicio: 6
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Asociación Ejecutiva Colegio Arango y Cuero		Nombre del Representante Legal de la (EAS): José Alejandro Arango Cuero (E)
Regional: Amazonas		Centro(s) Zonal(es) que supervise(n): Centro Zonal Leticia
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Luz Mery Alvarez Suarez		

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato	La EAS y su equipo de talento humano están comprometidos a cumplir plenamente con el objeto del presente contrato, y cada una de las obligaciones contractuales pactadas. Para lograr esto, la EAS proporcionó, durante el periodo del 1 al 13 de Diciembre, educación inicial dentro del marco de atención integral a 523 niños y niñas en las Unidades de Servicio designadas. Nuestro objetivo es garantizar una atención de calidad, conforme a las directrices establecidas en el contrato y en alineación con las políticas y lineamientos pertinentes. Trabajamos diligentemente para cumplir con todos los aspectos y requisitos estipulados, asegurando así el éxito y la efectividad de nuestra labor en beneficio de la comunidad y del desarrollo integral de los niños y niñas atendidos. En evidencia de esto, en este informe se detallan todas las obligaciones contractuales y las acciones tomadas en respuesta a las mismas	Se presentan alertas en la baja cobertura, para el mes de Abril, se dio inicio de atención en las 15 unidades de servicio, a cabalidad según contrato.	Informe técnico, administrativo y financiero para el periodo del 1 al 13 de Diciembre	91.3%
2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya	La EAS, a través del presente informe, aporta la información técnica, administrativa, financiera y jurídica, concerniente a la ejecución del contrato durante el periodo del 1 al 13 de Diciembre, de acuerdo al Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe técnico, administrativo y financiero para el periodo del 1 al 13 de Diciembre	91.3%
3	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF dadas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o adicione.	La EAS, en atención a la verificación en esta obligación contractual, para el mes de diciembre no se presentaron ingresos por parte de personal externo en las diferentes UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta soporte para el mes de ejecución	100%
4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	La EAS certifica que, durante el periodo reportado no se realizaron (o se permitió que se realizaran), en las diferentes UDS, actividades proselitistas. Se adjunta certificado firmado por el Representante Legal (E)	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OD4. Certificado de no realización de actividades proselitistas	100%
5	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	La EAS, garantiza la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia". Se aporta como insumo reporte de beneficiarios vinculados a la EAS a corte del 13 de diciembre	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OD5. REPORTE DE BENEFICIARIOS 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA	100%

6	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Durante el mes de Diciembre por parte de la supervisión de contrato y apoyo a la supervisión no se realizaron visitas a las UDS. Por parte de la EAS se brinda respuesta al requerimiento HV.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG6. Radicado Req. 7 OG6. Gmail - Subsanación Novedad Interventoría AAVN (Noviembre)	100%
7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y pautas que imparta la entidad sobre los respectivos procesos. PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la contratación de los recursos perfilas que cursen procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato se aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos	La EAS, a través de su talento humano, participó en las asistencias técnicas, formaciones y mesas de trabajo convocadas por el ICBF, o lanzaron a través de esta instrucción, se participo en las siguientes Asistencias Técnicas. 1. Se participo en la programacion FERIA DE SECRETARIA 2. Se comparte información PIEZAS COMUNICATIVAS TRÁNSITO, TRANSICIONES Y TRAYECTORIAS EDUCATIVAS. 3 Mesa de articulación para de estrategias para la prevención del uso de la pólvora. 4. se participo en la conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG7. Gmail - Programación Feria de Secretarías 2024 - Lúdica OG7. Gmail - PIEZAS COMUNICATIVAS TRÁNSITO, TRANSICIONES Y TRAYECTORIAS EDUCATIVAS OG7. Gmail - Mesa de articulación para de estrategias para la prevención del uso de la pólvora_ OG7. Ruta atención pólvora 2024 OG7. Gmail - RV_ SOLICITUD DE APOYO	100%
8	La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual reposa toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	La EAS cuenta con una sede administrativa ubicada en el municipio de Lúdica en la dirección Cr 11 # 8-30 local 7. El soporte de esta obligación se aporto en el informe técnico de Marzo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el mes de Marzo	100%
9	Con el propósito de contribuir a poner fin a las factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	Obligación ejecutada en meses anteriores, en los cuales se aportaron como insumos correspondientes a los meses de ejecución, se aporta como insumo cronograma de temáticas plan de formacion a familias y cronograma tematicas cualificacion a talento humano en donde se relacionen las tematicas violencia y cuidado infantil.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG9. Plan Cualificación General Talento Humano_AYC_2024 OG9. Plan de formación a familia	100%
10	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos	Durante el mes de Diciembre, por parte de la supervision de contrato y apoyo a la supervision no se realizaron visitas a las UDS. Por parte de la EAS se brinda respuesta al requerimiento HV.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG6. Radicado Req. 7 OG6. Gmail - Subsanación Novedad Interventoría AAVN (Noviembre)	100%
11	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las instancias competentes, cuando haya lugar.	En el mes de Diciembre se llevó a cabo el reporte de novedades relacionadas a: 1. SOLICITUD DE PERMISO AUX INES ONEIDA PARA AMPLIAZO DE DANTO HV.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones atipicas que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG11. Gmail - Revision HV auxiliar pedagogica ne OG11. Gmail - Solicitud de Permiso - INES ONEIDA PEREIRA AUGUSTO	100%
12	Informar de manera oficial al supervisor y las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de los niños, niñas y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue.	Durante el periodo reportado no se generaron acciones y activaciones de ruta. Se continua con el seguimiento a los casos notificados en meses anteriores. Informes de Egreso de los usuarios 1. Es con Desnutrición Aguda Moderada en el mes de agosto, se aporta como insumo informe de Egreso. 2. Informe de Egreso Usuario bajo PARD.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG12. Radicado Informes de Egreso. Usuarios seguimiento Nutricional. OG12. Gmail - Notificación de Acciones y Activación de Ruta - Caso 54 DNT Aguda Moderada en UDS Kevra_	100%
13	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	Dando cumplimiento a la obligacion, los profesionales psicosociales de cada UDS desarrollaron actividades de formación dirigidas tanto al talento humano, enfocadas en la implementación del Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF - MEDD, con el fin de garantizar que la atención brindada a las niñas y niños beneficiarios cumpla con estas orientaciones.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el mes de Julio.	100%
14	Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	Desde la coordinación técnica y las coordinaciones pedagógicas de la EAS, se realizaron las siguientes articulaciones para el bienestar de las niñas y niños atendidos: - Articulación de tránsito armonico, reporte usuarios con 5 años de edad, para inicio a la educación formal. Articulacion en salud.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG14. Articulaciones AYC Diciembre OG14. Articulacion Tránsito Armónico	100%
15	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguiente del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya	Durante el periodo reportado no se generaron acciones y activaciones de ruta. Se continua con el seguimiento a los casos notificados en meses anteriores.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo para el item de ejecucion	100%
16	Garantizar las actuaciones que le correspondan de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya	Durante el periodo reportado no se generaron acciones y activaciones de ruta. Se continua con el seguimiento a los casos notificados en meses anteriores.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo para el item de ejecucion	100%

17	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumple con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener informe al ICBF.	La EAS cumple con las normas laborales y las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, y los respectivos parafiscales. Los soportes de este cumplimiento reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	91.3%
18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	La EAS cumple oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos vinculados a la operación del servicio. Los soportes de este cumplimiento reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	91.3%
19	Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato. PARÁGRAFO: La presencia del representante legal de la Entidad Administradora de Servicio – EAS, será indelegable, quien será el responsable de realizar la socialización de los servicios de Primera Infancia al inicio y final del contrato con la ciudadanía en el territorio.	Las EAS, dando cumplimiento a lo establecido en el manual operativo y según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia" realizó la jornada de socialización de la finalización de la atención finalizando el mes de Noviembre. Se aporta acta en el mes de diciembre	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OGTP. Acta Segunda Jornada de Socialización de los Servicios AYC	100%
20	Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente.	Durante el mes de diciembre, por parte de la supervisión de contrato y apoyo a la supervisión no se realizaron visitas a las UDS. Por parte de la EAS se brinda respuesta al requerimiento 1#7.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OGE. Radicado Req. 7 OGA. Gmail - Solicitación Novedad Interventoría AAVN (Noviembre)	100%
21	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la ocurrencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	Durante el mes de Diciembre en el periodo de atención no se presentaron situaciones de siniestros.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo para el mes de ejecución.	100%
22	Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto los de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, y en últimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente, para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico pactado y su cuantificación individual.	La EAS aplica los valores equivalentes por concepto de contrapartida, con el fin de llevar a cabo la totalidad de las actividades asignadas en el marco del presente contrato. Dichos soportes reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Soportes reposan en el informe financiero	91.3%
23	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta el perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo vigente que acredite dicha modalidad según corresponda).	La EAS, en el mes de Marzo, acreditó y aportó por escrito, a través del informe financiero, el perfeccionamiento del negocio jurídico de los bienes inmuebles arrendados para cada UDS operada	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Soportes reposan en el informe financiero de marzo.	100%
24	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.	La EAS, a través del informe técnico, administrativo y financiero, da cuenta del cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe técnico, administrativo y financiero para el periodo del 1 al 13 de Diciembre	91.3%

2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

2.2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	Se presenta el consolidado de los registros de asistencia mensual RAM aportado por el Cuidarte, y los diligenciados en cada UDS. Este consolidado refleja el número de asistencias registradas en cada una de las unidades de servicio durante el periodo del 1 al 13 de Diciembre, así como el inicio de la atención, expresado en días hábiles. Se garantiza que la educación inicial en el marco de la atención integral se lleve a cabo conforme a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención y en cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte. Igualmente se presentan certificados de cobertura para este mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE1. REPORTE DE RAM DEL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA OE1. Consolidados de RAM DICIEMBRE. OE1. CERTIFICADO UDS Y GENERAL LETICIA 13 DICIEMBRE DEL 2024	100%
2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución en UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato	En el periodo reportado no se presentaron cambios relacionados con la distribución de UDS, cupos y municipios asignados. Por lo tanto, para esta obligación contractual se aporta como insumo la RAM diligenciada en cada UDS, el consolidado de la RAM en el Cuidarte, y los certificados de cobertura para este mes.	Se da cumplimiento a la atención de los usuarios, sin embargo se evidencia baja cobertura, teniendo encuenta estas modalidades de atención en el territorio, y pocos usuarios que den cumplimiento con los criterios de focalización	OE1. REPORTE DE RAM DEL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA OE1. Consolidados de RAM DICIEMBRE. OE1. CERTIFICADO UDS Y GENERAL LETICIA 13 DICIEMBRE DEL 2024	100%
3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles - HI- que contempla el recaudo de las Líneas complementarias conforme a lo señalado en la Resolución 1746 de 2018 o normativa que la sustituya o modifique). PARÁGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de contraprestación, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para limitar el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retiro de este.	La EAS mantiene la gratuidad del servicio a las y los usuarios. Para esto, certifica que durante el periodo reportado no se generó ningún cobro a las familias beneficiarias y/o talento humano.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE1. Certificado_Gratuidad	91.3%

4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	La EAS, cuenta con un PLAN DE PERMANENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS MODALIDAD INSTITUCIONAL, donde cuenta de todas las condiciones de calidad, para garantizar la permanencia dentro del programa en todo su ciclo de educación inicial. Dentro de las diferentes estrategias para promover la participación y permanencia de los niños y niñas, la comunicación con las familias es forma abierta y eficaz es una de las herramientas que todo el talento humano promueve. La identificación de los motivos de ausencia más comunes en cada una de las UDS se constituye en línea base para detectar y hacer seguimiento a cada niña y niño que pertenecen al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe aportado en el mes de marzo	100%
2.2.2. Obligaciones relacionadas con los ambientes educativos y protectores					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
5	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	Desde la modalidad y la EAS, se trabaja para que las interacciones entre niñas, niños y sus familias, dispongan de espacios y materiales que les den sentido pedagógico a sus encuentros, como: Los espacios y/o infraestructuras donde se presta la atención están ubicados fuera de zonas de riesgo, se conserva, cuidado y se mantenerse en buen estado y bajo control la población alrededor. los inmuebles donde se presta servicio garantizan espacios accesibles que permitan la autonomía y la movilidad de todas las personas en la unidad, se dispone de agua potable, energía eléctrica, se cuentan con inmuebles que cumple con las condiciones de la planta física establecidas en las especificaciones para las áreas educativa, recreativa, administrativa y de servicios, se cuenta e implementa un plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de las niñas, los niños y se cuenta con una póliza de seguro contra accidentes. Nº 45-88-101000384E3. Los soportes de esta reposan en el informe técnico de la fase de Alistamiento, y en el informe técnico de marzo. Y en el aparato de sistema integrado de gestión 3 comité y 4 comité con el concepto favorable por parte de GAT.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificadores que reposan en el informe técnico de alistamiento y de marzo.	100%
6	Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	Durante el mes de Marzo la EAS contó con la aprobación, por parte del ICBF, de la infraestructura en la cual funcionan las UDS operadas en Leticia. Los soportes se aportaron en el informe técnico de dicho mes, y reposan en el archivo del ICBF, como entidad quien generó las actas de aprobación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador reposa en el informe técnico de marzo	100%
7	Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, y las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	La EAS no se encuentra operando CDI ubicados en espacios de comodato. Por lo tanto, no se aporta insumo para esta obligación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
8	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF cedida en comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	La EAS no se encuentra operando CDI ubicados en espacios de comodato. Por lo tanto, no se aporta insumo para esta obligación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
9	La EAS debe presentar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	La EAS cuenta con un Protocolo de Seguridad en la UDS y con el respectivo Plan de Gestión de Riesgo, el cual fue socializado, en el mes de Junio, con las familias de las UDS Mau Leticia y Kenere (esto ya que en el mes de Mayo se socializó con las familias de las otras 8 UDS operadas en el municipio). Adicionalmente, se cuenta con la póliza de accidentes (con su respectivo protocolo de activación). Para el mes de agosto se aporta el concepto favorable emitido por el grupo de asistencia técnica ICBF, de los planes de gestión de riesgos de accidentes, para el mes de septiembre se aporta acciones de mejora, frente a la activación de pólizas de seguro, socializamos nuevamente al talento humano de la EAS y familias de nuevos usuarios, para el mes de Octubre se continuó con la actividad de revisión, de inspecciones seguras en las UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OER: Inspección de condiciones seguras en el CDI.	100%
2.2.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

10	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad «Estándares» establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas específicas por el ICBF	En este componente se generan acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las atenciones priorizadas en materia de salud y nutrición con las que se promueve el desarrollo integral de niñas y niños en Primera Infancia. El talento humano de la EAS realiza el debido proceso y verifica que los niños y niñas cuenten con el soporte de afiliación en Seguridad Social en Salud (SOSSS), así como el soporte de vacunación y valoraciones integrales actualizadas, y los exámenes de audición, visuales y odontológicos, en la medida en que el sistema de salud lo permiten y las articulaciones pertinentes. Igualmente, se realiza el respectivo seguimiento nutricional, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE10. Articulaciones en Salud AYC OE10. Seguimiento atenciones salud_Zona Urbana AYC. OE10. Seguimiento atenciones salud_zona Rural AYC.	100%
11	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de aguas potable y control de plagas y vectores), y cumplir las buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	La EAS ha presentado el Plan de Saneamiento Básico que contiene los programas y los formatos de verificación o control y el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). En el mes de Diciembre, dando continuidad, se realizan acciones en el diligenciamiento en los formatos de BPM y PSB, dando cumplimiento a la obligación. Se presentan documentos diligenciados BPM- PSB- de las unidades de servicio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE11.Formatos BMP Y PSB- Zona Urbana Diciembre OE11.Formatos BMP Y PSB- Zona Rural y Enero Diciembre	100%
12	Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo define el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementan y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda	Durante el mes de julio se remitió la minuta patrón impresa al Centro Zonal Leticia del ICBF, para que esta fuera firmada por la nutricionista encargada, y así ya quedara oficialmente aprobada y se pudiera empezar a implementar. Por lo tanto, en el presente mes no se aporta insumo	Durante el periodo de atención, se construyó la minuta patrón, pero por diversas situaciones, no se pudo llevar a cabo la concertación con las comunidades indígenas para su aprobación o cambios, según sus costumbres.	Insumos fueron aportados en el mes Julio	100%
13	Garantizar la entrega de alimentos o bienes de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo define el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las Fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	Se garantizan los tiempos de alimentación en las UDS, del contrato de aporte 81000572324, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el enlace de ICBF. Adicionalmente, se da cumplimiento a las BPM. Se aporta registro documental de la relación de los alimentos comprados y entregados a las UDS. Durante el periodo de atención del mes de Diciembre.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE13. Formatos de Remision del alimentos. AYC	100%
14	Hacer por el supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que surjan éstas, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se realice una nueva adquisición.	A la fecha no se han presentado cambios en los proveedores de alimentos.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo, pues no se han presentado cambios en los proveedores.	0%
15	Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	La EAS cuenta con un cronograma anual de capacitaciones en materia de educación alimentaria, el cual fue aprobado en el mes de agosto por el equipo de asistencia técnica de ICBF, y que se ejecutará, mes a mes, por el equipo de salud y nutrición. Para el mes de Diciembre, se realizó la socialización de las siguientes temáticas: Talento humano: Enfermedades transmitidas por los alimentos y prevención de la contaminación cruzada Tenderos saludables Familias beneficiarias: Actividad física y juegos que promueven estilos de vida activos	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG15. Actas de formación a familias. AYC Diciembre $ASAN OG15. Consolidado Clasificación TH-Enfermedades transmitidas por los alimentos y prevención de la contaminación cruzada OG15. Consolidado Clasificación TH-Loncheras saludables.	100%
16	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención.	La EAS cuenta con el Plan de Saneamiento Básico en cada una de las UDS, así mismo el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, con los cuales se garantiza la inocuidad de los procesos desarrollados en el servicio de alimentos brindados a las niñas y niños. Se aportan los formatos que evidencian la implementación de dichos documentos. Adicionalmente, se cuenta con el Ciclo de Menús aprobado para la vigencia 2024, el cual garantiza que las niñas y niños están recibiendo los alimentos que requieren para su adecuado desarrollo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE16_Formatos BMP Y PSB- Zona Urbana Diciembre OE16_Formatos BMP Y PSB- Zona Rural y Enero Diciembre	100%
17	Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la metodología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondientes a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	La EAS realiza la tabulación de las tomas antropométricas a cada uno de los niños que se encuentran activos en las UDS operativas, dentro de los tiempos establecidos por el manual operativo vigente para la modalidad institucional	En los diferentes inventarios de las UDS atendidas no se cuenta con equipos antropométricos, lo cual ha dificultado el proceso de las tomas antropométricas. Se elevó la solicitud al ICBF y se ha gestionado la compra de dichos equipos, pero estos se encuentran agotados en las diferentes casas médicas productoras, se cuenta con 1 solo talímetro lo cual atrasa el proceso.	OE17 REPORTE DE TOMAS EN SALUD Y NUTRICION 15 DE DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA OE17. f17_mo12.pp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4.	100%

18	Implementar oportunamente las acciones de prevención y de gestión para la atención en los servicios de salud de los niños y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	Durante el mes de Diciembre se realizaron (2) respectivo seguimientos. 1. Informe de egreso del menor M.J.S.G, quien fue DX con desnutrición aguda cocinada en el mes de agosto. Todas las acciones relacionadas con su seguimiento y atención han sido previamente radicadas en Dixio. 2. Informe de egreso de un usuario bajo la modalidad de PARD, C.D.D.I.G, quien se encontraba en seguimiento nutricional debido a un episodio previo de desnutrición aguda.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG18- INFORME DE EGRESO MJSG - V CONTROL NUTRICIONAL OG18 INFORME DE EGRESO CDNG - MARANATHA 2024	100%
19	Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF entregue, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda.	Durante el mes de Diciembre a profesional en nutrición realizo las debidas acciones individuales de educación alimentaria y nutricional, se anexa como soporte, se anexan seguimientos nutricionales de cada una de las UDS operadas por la EAS y actas de formación a familias.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG19. Actas de formación a familias. AYC Diciembre SASAN OG19. Seguimientos nutricionales. AYC- NOVIEMBRE-DICIEMBRE	100%
20	Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS.	Durante el mes de Diciembre, el equipo en salud y nutrición, realizo avance de la ejecución del curso a la espera de culminar el proceso.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	50%
21	Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complementa, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá soportarse para cada caso la justificación y anexos que acrediten dicha situación.	Durante el mes de Diciembre no se identificaron usuarios con clasificacion de DNT, por lo tanto no se realizaron dichas acciones	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
22	Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presente una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	A la fecha no se han presentado enfermedades transmitidas por alimentos -ETAS- en ninguna de las UDS operadas por la EAS. No se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%

2.2.4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
23	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estructura- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Se da cumplimiento a esta obligación a través del desarrollo de experiencias pedagógicas significativas con los niños y niñas, que responden a sus intereses y que buscan promover su desarrollo integral. Estas experiencias se consolidan en la planeación pedagógica (de la cual se presenta una muestra como evidencia).	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG23. Planeaciones pedagógicas. AYC. Zona Urbana OG23. Planeaciones pedagógicas. AYC. Manuare-Zona rural	100%
24	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niños y niñas al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio.	Durante el mes de Diciembre, se realizó la respectiva articulación con la Secretaría de Educación del Amazonas, a la cual se le informó de los niños y niñas que a este mes habían cumplido los 5 años, de manera que esta entidad pudiera asegurar los cupos de estos niños y niñas en las instituciones de educación oficial del municipio, y así garantizar el derecho que tienen cada uno de ellos a la educación. Se aporta oficio radicado a la Secretaría de Educación, se realiza actividad de clausura Simbólica en las diferentes UDS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG24 Articulación para Transición Armónica a Educación Formal. Diciembre OG24 Acta Clausura Simbolica AYC.	100%

2.2.5. Obligaciones relacionadas con la familia, la comunidad y las redes sociales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
25	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estructura- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Durante el mes de diciembre, desde la EAS, a través de las coordinaciones pedagógicas y los equipos interdisciplinarios, se realizó el respectivo seguimiento de la ejecución de la formación a familias, planes de formación, acompañamientos.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG25. Actas de formación a familias. AYC Diciembre Palocencal OG15. Actas de formación a familias. AYC Diciembre SASAN	100%

26	Incluir en las piezas formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan fortalecer a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento, visibilización e impulso de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner En el los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes	Se da cumplimiento a la obligación, acción desarrollada durante el mes de Diciembre, a través de la ejecución del plan de formación a familias, en el cual se abordaron los siguientes temas: SALUD Y NUTRICION: Actividad física y Juegos que promueven estilos de vida activos desde la infancia. Loncheras saludables. PSICOSOCIAL: Participación y ejercicio de la ciudadanía desde la primera infancia. Prevención y atención de quemaduras en la primera infancia.	Situación relacionada al poco tiempo de atención teniendo en cuenta el inicio tardío, sin embargo el talento humano y EAS, crean estrategias de atención para el cumplimiento de las obligaciones.	OE28. REPORTE DE FORMACIÓN A PADRES 15 DE DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA OE25. Actas de formación a familias AYC Diciembre Psicosocial OG18. Actas de formación a familias AYC Diciembre SASAH	100%
27	La EAS deberá garantizar que su talento humano se adapte a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	Durante el mes de septiembre se tuvo en cuenta la formación para la cualificación a talento humano. 1. Prevención y detección de violencias, promoción del buen trato y fortalecimiento de los vínculos afectivos.• Socialización Protocolo p13 pp_protocolo_de_actuaciones_ante_alertas_de_amenaza_vulneracion_o_inobservancia_de_derechos_en_los_servicios_de_atencion_a_la_pi_del_icbf_v7 (1). Se realizo articulación con secretaria de salud, para el abordaje del tema.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el mes de septiembre.	100%

3.7.A. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
28	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida	La EAS realiza el registro y actualización permanente, en la plataforma Cuéntame, de la información de los niños, niñas y sus familias, de forma veraz, exacta, completa, actualizada, oportuna, real y comprobable, y siguiendo los estándares de calidad establecidos en el Manual Operativo, y las indicaciones brindadas por el ICBF. Se aporta reporte Cuéntame de los niños y niñas priorizados.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG9. REPORTE DE BENEFICIARIOS 15 DE DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA	100%
29	Realizar el inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	Durante el mes de Marzo, la EAS realizo el registro en el aplicativo Cuéntame, de los datos de razón social, representante legal, y datos de contacto. En el informe técnico de este mes se aportó reporte del Cuéntame.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo.	100%
30	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que existi cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio -UDS-, valores y modalidades de acuerdo con la documentación generada como actualmente.	En el informe técnico, administrativo y financiero de marzo se aportó el acta del Comité Técnico Operativo en el cual se aprobó el traslado de la UDS Kawra a Leticia. Adicional a esto, no se han generado otros cambios contractuales, por lo que para el periodo reportado no se anexa soporte.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo.	100%
31	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS debe incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	Durante el mes de Marzo, la EAS realizo el registro veraz y con calidad, en el aplicativo Cuéntame, de la información de las UDS operadas durante el presente contrato. En el informe técnico de este mes se aportó reporte generado por el Cuéntame.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo.	100%
32	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, de manera inmediata una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	A través del contrato No. 01000373004, la EAS opera la modalidad institucional a través CDI, los cuales atienden niños y niñas de 2 a 5 años. En este sentido, no se atienden mujeres gestantes, por lo que no se aportan insumos para esta obligación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aportan insumos, pues no se atiende población mujeres gestantes.	0%
33	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF.	La EAS realiza el registro con calidad de la información de los beneficiarios y sus familias en el Cuéntame, de acuerdo a las indicaciones brindadas por el personal encargado del ICBF, y los tiempos establecidos en el Manual Operativo. Se aporta reporte generado en el aplicativo Cuéntame	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG9. REPORTE DE BENEFICIARIOS 15 DE DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA	100%
34	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	La EAS registra en la plataforma Cuéntame el talento humano que se encuentra brindando la atención integral a las niñas y niños de las UDS operadas, y que se encuentra aprobado por el ICBF, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad, indicando puntualmente lo concerniente a su formación académica y experiencia pertinente. Se aporta reporte de Cuéntame.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE34. REPORTE DE TALENTO HUMANO 15 DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA	91.3%
35	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectada una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; periodo este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones pertinentes.	Durante el periodo reportado, la EAS realizo la desvinculación en el aplicativo Cuéntame, de manera oportuna, de los beneficiarios que ya no están siendo atendidos en las UDS operadas. Se aporta reporte del Cuéntame.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE35. REPORTE DE BENEFICIARIOS DESVINCULADOS 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA	91.3%
36	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presenta el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	A la fecha de presentación del este informe no se han presentado fallecimientos de beneficiarios, integrantes de sus grupos familiares o agentes educativos. Por lo tanto, no se aporta insumo para esta obligación contractual	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
37	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	Durante el mes de Marzo, la EAS realizo la gestión de solicitar la creación de usuarios del Sistema de Información Cuéntame para el talento humano pertinente (coordinadores, profesionales psicosociales, apoyo en salud y nutricionistas), a través de un correo electrónico enviado al personal encargado del ICBF. A la fecha, el talento humano que lo requiere ya cuenta con sus respectivos usuarios	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%

38	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	La EAS, da cumplimiento con la obligación, teniendo en cuenta las acciones desarrolladas para el cargue del modulo RAM, en la plataforma cuentame.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE1. REPORTE DE RAM DEL 16 DE DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA OE1. Consolidados de RAM DICIEMBRE OE1. CERTIFICADO UDS Y GENERAL LETICIA 12 DICIEMBRE DEL 2024	100%
39	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	La EAS realiza el registro en el Cuentame de la dotación con la que cuenta cada una de las UDS, en cuanto a los bibliotecas infantiles, libros y cojines (ítems que pide el aplicativo). Durante el periodo reportado no se realizaron actualizaciones con respecto a esta dotación de las UDS, por lo que no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	100%
40	Obligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	Todo el personal que conforma el talento humano de la EAS ha firmado el "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información", en su versión vigente, como parte del proceso de contratación. Dichos documentos reposan en el archivo físico de la EAS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	100%
41	Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los usuarios conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesta por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de presentar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	La EAS registra en la plataforma Cuentame el talento humano que se encuentra brindándole la atención integral a los niñas y niños de las UDS operadas, y que se encuentra aprobado por el ICBF, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad de aporte reporte de Cuentame.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE34 REPORTE DE TALENTO HUMANO 16 DICIEMBRE DEL 2024 AYC LETICIA	91.3%
2.2.7. Obligaciones relacionadas con la administración de recursos					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
42	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación. Las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los manuales operativos y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia	Durante el mes de marzo, la EAS presentó, en el Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación para el presente contrato para su respectiva aprobación. Los soportes de esta gestión reposan en el informe financiero de ese mes. Por otro lado, durante el mes de junio se llevó a cabo el cabo un Comité Técnico Extraordinario con el fin de presentar un nuevo presupuesto, a raíz de la reducción de cupos y el cierre de la UDS Naiyus. Los soportes de esta reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	100%
43	Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se encuentran cumplidos, y quedan recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los manuales operativos y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	En el mes de marzo, la EAS presentó ante el Comité Técnico Operativo, para su aprobación, la programación y uso de los aportes de contrapartida, orientados a la adquisición de dotación y alimentación. los soportes de dicha gestión reposan en el informe financiero de ese mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	100%
44	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente	La EAS cuentaba un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en razón del presente contrato. Los soportes de esto se encuentra en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	91.3%

45	Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para Abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con sello) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en cuanto de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan. PARÁGRAFO PRIMERO. En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista o operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las sanciones administrativas a las que haya lugar.	La EAS dispone de una cuenta de ahorro donde se lleva el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. Adicionalmente, aporta, a través del informe financiero, el manejo y los movimientos de dicha cuenta maestra.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	91.3%
46	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	La EAS garantiza que los recursos aportados por el ICBF son utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en la ejecución del presente contrato. Los soportes se encuentran en el informe financiero	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	91.3%
47	Abstenerse de recibir y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	La EAS certifica que se abstuvo de recibir y/o realizar cobros no autorizados a los beneficiarios o terceros, por concepto de los servicios prestados. Se aporta certificado de gratuidad del servicio	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE3. Certificado_Gratuidad	100%
48	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	La EAS provisiona los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros. Los soportes se encuentran en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	91.3%
49	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	La EAS realiza el pago, de manera oportuna, de los salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente, y los honorarios del personal vinculado por contrato de prestación de servicios. Los soportes de dichos pagos se encuentran en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	91.3%
50	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se soporte en el interior del Comité Técnico Operativo.	La EAS realiza el pago oportuno a los proveedores. Los soportes reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	100%
51	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de las trabajadoras a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique, y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF; todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los manuales operativos y guías vigentes.	La EAS hace entrega del informe financiero correspondiente al periodo del 1 al 13 de diciembre, el cual cuenta con todos los soportes exigidos	Teniendo en cuenta las actividades que se presentaron con relación a la contratación del personal, los cuales son de conocimiento de la supervisión del ICBF, el informe se entrego en una fecha posterior a los primeros 5 días del mes.	Informe financiero del periodo del 1 al 13 de diciembre	91.3%
52	Consignar en la cuenta bancaria abierta por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	A la fecha no se han presentado rendimientos financieros de los aportes del ICBF, por lo que no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
53	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, excluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	La EAS no cuenta con recursos de cofinanciación, por lo que no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
54	Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	La EAS realiza la discriminación, en el informe financiero, del valor total del componente alimentario. Verificar el informe financiero	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	100%
55	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	La EAS presenta el informe técnico, administrativo y financiero correspondiente al periodo del 1 al 12 de Diciembre, 2024	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe técnico, administrativo y financiero del periodo del 1 al 12 de diciembre	91.3%
56	Asegurar el inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes está vinculado a la póliza.	La EAS cuenta con una póliza de seguro contra accidentes para los usuarios. En el informe técnico y administrativo de Marzo se aporta el documento de póliza. Adicionalmente, los documentos que soportan el pago de la misma reposan en el informe financiero de septiembre (Libro)	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico, administrativo y financiero de Marzo.	100%
57	Abstenerse de recibir los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	La EAS certifica que se abstuvo de utilizar los recursos aportados por el ICBF en cualquier tipo de asunto o acto político. Se aporta certificación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE4. Certificado de no realización de actividades prohibidas	91.3%

58	Reintegrar a la cuenta bancaria que define el ICBF el término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en las desembolsos, re liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros. a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Recursos no apropiados, e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o inactivadas sin [illegible] del Comité Técnico Operativo.	Dado que el contrato aún se encuentra en ejecución, aún no se requiere hacer el reintegro de los recursos no ejecutados del aporte del ICBF. Por lo tanto no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
59	Reintegrar los recursos desembolsados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	Dado que el contrato se encuentra en ejecución, aún no hay recursos a reintegrar.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
60	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	Dado que el contrato aún se encuentra en ejecución, aún no se reportan los verificadores para esta obligación contractual.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
61	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRAFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o malversaciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para perfeccionar la liberación de dichos recursos.	Dado que el contrato aún se encuentra en ejecución, no hay saldos a reintegrar.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
2.2.A. Obligaciones relacionadas con el talento humano					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
62	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	La EAS asegura las gestiones pertinentes para la convocatoria, selección, aprobación, contratación y vinculación al Contrato, del talento humano idóneo para la prestación del servicio. Dichas hojas de vida son cargadas en el Sharepoint establecido para ello por parte del ICBF, y se remite la información a través del correo electrónico de la Supervisora del Contrato. Para el caso de novedades no se requirió enviar hojas de vida para su aprobación, ya que no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
63	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras Modalidades, se evalúa en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	La EAS ha garantizado la continuidad de las madres comunitarias y/o agentes educativos que transitan de otros servicios de educación inicial, en tanto cumplen con los requisitos establecidos en el Manual Operativo. En el informe técnico de Marzo se aportó muestra de Contrato donde se evidencia su vinculación. Nota: las hojas de vida de esta persona, donde se evidencia su idoneidad, reposan en el archivo digital del ICBF, desde que fueron enviadas a la supervisora del ICBF para su aprobación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo.	100%
64	Contratar un profesional de tiempo completo según los Lineamientos de atención inicial de estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	En las UDS operadas por la EAS no se cuenta con niños o niñas en situación de discapacidad múltiple, por lo que hasta el momento no se requiere la contratación de personal con este perfil.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
65	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1800 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrata para la ejecución del contrato de aporte un una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera. Para ello tomar, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado e injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí	La EAS, dentro de su talento humano, cuenta con personal afrodescendiente, y avalúo por, las comunidades indígenas del territorio, así como población que se autoreconoce como afrodescendiente. Se aporta muestra en la que se relaciona el personal perteneciente a grupos étnicos. Nota: las hojas de vida de esta persona, donde se evidencia su idoneidad, reposan en el archivo digital del ICBF, desde que fueron enviadas a la supervisora del ICBF para su aprobación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OBLIG. REPORTE DE TALENTO HUMANO CUERPOS ETNICOS 15 DICIEMBRE DEL 2024 AYD LETICIA	91.3%
2.2.B. Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por la EAS para el desarrollo del presente contrato					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION.	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
66	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	Durante el periodo reportado no se realizo adquisición de nuevos bienes muebles, por lo que no se modificó el inventario de dotaciones con el que cuenta cada UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	91.3%

67	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos	La EAS, confirma que se ha verificado y recepcionado el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación en el marco de la ejecución del contrato. Este proceso se llevó a cabo en las Unidades de Servicio (UDS) Muestra, Maranatha y Mau Lasobé, esta aportada en el informe del mes de Marzo. para las UDS. Nayuu, Owiira, Daunaré, Mau Arara, Aruwa, el acta reposa bajo el poder de la supervisión del contrato. Durante el mes de abril, se Nun entrega por parte de ICBF. dotación para la UDS, Iuaira, cuya acta reposa en el informe de ese mes. En cada una de las UDS mencionadas, se organizó, se llevó y se dejó limpia la dotación entregada, garantizando así el buen estado y uso de los bienes. Esta procedimiento se realizó conforme a los lineamientos establecidos por el ICBF y en cumplimiento de las	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE67. Certificado_Uso de bienes ICBF.	91.3%
68	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato	Durante el periodo reportado en este informe no se presentaron daños o deterioro en la dotación recibida; adicionalmente, dado que el contrato se encuentra en ejecución, aún no se realiza la entrega de dichos insumos al ICBF. Por lo tanto, no se aporta verificador.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
69	Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	La EAS, confirma y da cumplimiento, que se ha diligenciado el formato "F3.G10.PP_Formato_Inventario_de_Dotaciones_V3" conforme a lo establecido, al inicio de la vigencia del mismo y al final de la vigencia. Se entrega dotación a ICBF en las instalaciones de Nazaret el día 16 de diciembre. En donde se verifican la información en Acta de entrega de Dotación. A la cual se anexa a la separa de ICBF. La EAS. confirma y da cumplimiento, que se ha diligenciado el formato "F3.G10.PP_Formato_Inventario_de_Dotaciones_V3" conforme a lo establecido, al inicio de la vigencia del mismo, una vez recibida la dotación correspondiente de las CDI Maranatha, Mau Kiwara y Maenere. Se anexa a la supervision matriz de inventario seguimiento a	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG65. Relacion Inventario dotacion DevoAutivo OG69 Gmail - SEGUIMIENTO A DOTACION BIENES DEVOLUTIVOS 29_11_2024	91.3%
70	Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las actas de ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado no se realizó adquisición de nuevos bienes muebles, por lo que no se modificó el inventario de dotaciones con el que cuenta cada UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
71	Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	Durante el periodo reportado no se realizó adquisición de nuevos bienes muebles, por lo que no se modificó el inventario de dotaciones con el que cuenta cada UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
72	Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte esta, al Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional (cuando aplique).	Durante el periodo reportado no se realizaron traslados o cierres de UDS, por lo que no se requirió el traslado de la dotación aportada por el ICBF.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
73	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La EAS certifica que, durante la ejecución del contrato, se han utilizado y se continuarán utilizando los bienes entregados por el ICBF, exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG67. Certificado_Uso de bienes ICBF.	91.3%
74	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad antes o éstos	En el mes de Octubre se recibió la certificación de discapacidad de un beneficiario de la UDS Maranatha. A partir de ese momento, la agente educativa, acompañada por la coordinadora pedagógica y la profesional psicosocial, han realizado los ajustes razonables y han brindado los apoyos pertinentes para garantizar la inclusión del niño en las experiencias pedagógicas propuestas. Adicionalmente, dado que no se trata de una discapacidad física, no se ha requerido realizar ajustes en lo que respecta a la infraestructura o dotación. Durante el periodo del 1 al 13 de diciembre se continuo brindando los apoyos necesarios para que el beneficiario pueda participar en las experiencias pedagógicas propuestas y en los diferentes momentos que componen la ruta del diario vivir en la UDS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	100%
76	Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la ocurrencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	Durante el periodo reportado no se presentaron siniestros relacionados con la dotación de las UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
78	Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir	En el mes de Marzo, la EAS le reportó al ICBF las necesidades de dotación con las que cuentan las UDS operadas, y realizó la propuesta de inversión a través de la contraparte, en el Comité Técnico Operativo. Los soportes de esta gestión reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	100%
77	Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la recepción de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive leviana, b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual. (Aplicando Total o Parcial	En el periodo reportado en este informe, la EAS no ha realizado compra de dotación para las UDS, pues estas se encontraban dotadas por parte de ICBF, y no se ha presentado daño o deterioro de la misma. Por lo tanto, no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%

78	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y entregar tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar el supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS- y las correspondientes facturas	Durante el periodo reportado en este informe no se ha requerido la compra o reposición de dotación. Por lo tanto, no se aporta insumo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%

2.2.19. Obligaciones especiales de la EAS referentes a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de Bienestarina

ITEM	OBLIGACION	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
79	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes	Durante el periodo reportado no se presentaron actualizaciones relacionadas con el punto primario de la AAVN o las personas responsables del mismo. Por lo tanto, no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
80	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir el cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	Para el periodo reportado se precisa indicar que se ha dado el uso adecuado del AAVH, se ha realizado la respectiva entrega de AAVH, de consumo a las unidades ejecutoras y se ha realizado entrega de AAVH a beneficiarios, de acuerdo a las disposiciones técnicas emanadas desde el ICBF. Los soportes de esto reposan mes a mes en el SharePoint del referente de AAVH del ICBF. De la misma manera teniendo en cuenta el estado de AAVH se solicita entrega especial para usuarios con DX Riesgo de Desnutrición de periodo reportado	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE80. FORMATO INVENTARIO OE80. ENTREGA A UNIDADES EJECUTORAS OE80. ENTREGA A BENEFICIARIOS OE81 Gmail - Solicitud de aprobación para entrega AAVH	100%
81	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	Para el periodo reportado se recibió Alimento de Alto Valor Nutricional.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE81 Acta- Entrega AAVH- Diciembre- A punto de entrega primaria.	100%
82	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la calidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVH en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes	Durante el mes de Diciembre, se reportaron los saldos presentados en el punto primario CDI Manzanita, de acuerdo con las orientaciones del referente técnico Luis Parada. Se aporta correo como evidencia	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE82. Gmail -Reporte de Saldos.	100%
83	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	se realiza entrega de la AAVH conforme a los ciclos determinados y según la entrega de los Complementos nutricionales, se realiza la entrega apertura a las unidades ejecutoras durante el mes Octubre.	La entrega del AAVH del mes de noviembre fue tarde lo que dificulto la entrega apertura.	OE83. FORMATO INVENTARIO OE83. ENTREGA A UNIDADES EJECUTORAS OE83. ENTREGA A BENEFICIARIOS	100%
84	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el instrumento Anexo 07 de la relación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	Desde la EAS y las UDS se entienden las acciones necesarias para dar cumplimiento a la obligación. Los soportes de esto reposan igualmente en el SharePoint del referente de AAVH del ICBF.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE84. FORMATO INVENTARIO OE84. ENTREGA A UNIDADES EJECUTORAS OE84. ENTREGA A BENEFICIARIOS	100%
85	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVH	Durante el periodo reportado se recibió y almacenó la AAVH en la unidad ejecutora en condiciones adecuadas que garantizan su inocuidad.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE85.soportes transporte de AAVH.	100%
86	Solicitar y acatar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en la concurrencia al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional	En el mes de Diciembre, se realizara gestion de traslado de 48 cajas de AAVH líquida, para traslado a punto Regional, teniendo en cuenta terminacion de contrato y estas, en proyeccion de formulos. Se realiza verificacion del enlace de la regional los soportes de Nov y Dic	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE86. Gmail - Solicitud de Revision de Soportes AAVH de la EAS Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero	100%
87	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con los indicadores dados por el ICBF, así como acatar a las expectativas, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales sea la convocado por parte del ICBF.	Durante el mes de Diciembre se realizo la actividad, Feria de Bienestarina dirigido por el area de Nutricion Regional Antioquia, en la cual participaron familias y comunidad en general	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	100%
88	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, específicamente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF	Durante el mes de Noviembre no se recibieron requerimientos con respecto a la AAVH	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
89	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando los presentes vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de productos, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio de mas de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de presentarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	Hasta la fecha no se han presentado vencimientos o averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida. Por lo tanto no se ha requerido cancelar el valor de las mismas.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
90	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la Interventoría.	Durante el mes de Diciembre no se presentaron visitas de auditoria por parte de ICBF o sede nacional, para revision de AAVH. Se realiza revision de soportes de AAVH por parte del enlace de la Regional en donde se da cumplimiento al 100 % de la información cargada en la ruta share point, el mes de diciembre.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%

91	Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transporte de un lugar a otro) los kardex de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que quedan en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	Durante el periodo reportado se dara finalizacion al contrato, por lo que se gestionan las respectivas acciones en torno a la obligación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%

2.2.11. Obligaciones de la EAS en el marco de Sistema Integrado de Gestión

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
92	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuenta con el perfil de: Educación (formal, primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	La EAS se ha asegurado que el personal contratado cuente con la formación y experiencia requeridas, ylo con los compromisos pertinentes, de acuerdo a los diferentes cargos y perfiles establecidos en el manual operativo y la canasta aprobada para el presente contrato. De aporta reporte Cuantitativo del talento humano vinculado con corte al 13 de Diciembre	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE34: REPORTE DE TALENTO HUMANO 15 DICIEMBRE OE2. 2024 AYC LETICIA	91.3%
93	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios	La EAS dio cumplimiento a esta obligación el dia 15 de marzo de 2024, en el auditorio del Centro Zonal del ICBF, donde se llevó a cabo la actividad de inducción al talento humano, dirigida por los Coordinadores de los diferentes unidades de servicio. Los soportes de dicha inducción reposan en el informe técnico de marzo. Por otra lado, en el mes de Abril, se realizó inducción al equipo interdisciplinario de la UDS. Mau y Kawra, teniendo en cuenta inclusión en el mes de Abril y talento humano	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en los informes técnico de marzo y abril.	100%
94	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	En cumplimiento del Protocolo de Satisfacción del Servicio de la EAS, durante el mes de Diciembre se realizo la aplicacion de encuesta a familias, se aporta informe	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE34: Informe tecnico de satisfaccion a familias AYC. OE34: Informe encuesta de satisfaccion a Usuarios AYC	100%
95	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	En el mes de octubre se generó un informe de las acciones de mejora para el fortalecimiento de la adecuada prestación del servicio, teniendo en cuenta como base los análisis de los resultados de la aplicación de encuestas realizadas en los meses de junio y julio. Dado que en Diciembre se contenia el proceso de aplicación de las encuestas de satisfacción, siguiendo el cronograma establecido para esto, no se aporta insumo para esta obligación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
96	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	La EAS, implementa mecanismo de registro, análisis y tramite de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias -PQRFS En el mes de Diciembre, en las 9 UDS operadas, se realizó la apertura del buzón en los primeros 15 días según lo establecido el plan y protocolo de mecanismo de análisis y PQRFS, y teniendo en cuenta la atención del 1 al 12 de dic.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE33: Apertura buzon PQRS	100%
97	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	Dando cumplimiento con lo establecido la EAS, realiza la compra de equipos antropometricos, para ello se envia certificados de calibracion de los mismos, a la referente de nutricion y supervisor, los cuales fueron revisados y aprobados, se adjuntan en el verificador	La EAS adelanto el proceso de compra de equipos antropométricos, sin embargo, el proveedor entregó los equipos equivocados, por lo que a la fecha se está a la espera de recibir los correctos.	Verificadores aportados en el mes de agosto.	100%
98	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados	Como se indicó en el informe técnico, administrativo y financiero del mes de Marzo, la EAS cuenta con una serie de formatos, planes y protocolos que propenden por asegurar la calidad del servicio prestado por cada integrante del talento humano, los cuales se encuentran consignados en la Hoja de Ruta de la Gestión Documental; esto se aportó como verificador en dicho informe técnico, y se actualizó durante el mes de julio, aportado el documento actualizado en ese informe. Adicionalmente, se emplean los documentos propios del ICBF, los cuales se encuentran en la intranet de esta entidad.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo y en el informe técnico de julio.	100%
99	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	La EAS, a través del Protocolo Seguridad Información, se asegura de salvaguardar los datos e información de los niños, niñas, familias y talento humano, generados en el marco del servicio prestado. En el informe técnico de marzo se aportó dicho protocolo. Por su parte, en el presente informe se aporta, de nuevo, el certificado de cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE32: Certificado_Seguridad de la Información	91.3%
100	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad al cual deberá ser anexado al supervisar del contrato una vez se firme el contrato	En el mes de marzo, la EAS, a través de su representante legal, suscribió el respectivo compromiso de confidencialidad, el cual fue anexado a la supervisión dentro de los tiempos establecidos para ello.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo.	100%
101	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	A la fecha de presentación de este informe no se han presentado incidentes de seguridad o riesgos que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información generada en el marco de la ejecución del contrato. Por lo tanto, no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
102	Tener el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	En el informe técnico de mayo, se aportó el Protocolo de Seguridad de la Información de la EAS, a través del cual se establecen los lineamientos para el correcto uso de la información, y de los dispositivos en los que esta se encuentre consignada, evitando así que se generen situaciones en las que dicha información se vea afectada.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo.	100%
103	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	La EAS designa a un representante de seguridad y salud en el trabajo, el cual cumple con el perfil establecido en la resolución 312 de 2019. El soporte fue aportado en el informe técnico de Marzo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo.	100%

104	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	En el mes de marzo, la EAS realizó la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, en el marco de la seguridad y salud en el trabajo, a través de la elaboración de la Matriz de Riesgos, la cual se aportó como insumo en el informe técnico de dicho mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo.	100%
105	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La EAS realizó la inducción, al equipo de trabajo que se está empleando durante la ejecución del contrato, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. En el informe técnico de abril se anexa la respectiva acta con sus respectivos soportes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de abril.	100%
106	Suministrar a las colaboradoras vinculadas para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	En el mes de octubre, la EAS realizó la entrega de la respectiva dotación y elementos de protección personal al talento humano. Se aporta acta como verificador.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
107	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de las colaboradoras vinculadas para la ejecución del contrato o convenio.	Las colaboradoras vinculadas para la ejecución del contrato cuentan con el concepto médico ocupacional favorable, el cual reposa, tanto en el archivo físico y digital de la EAS, como en el SharePoint externo para ello.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador reposa en el SharePoint	100%
108	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Dando cumplimiento a la obligación, para el mes de Diciembre se realizaron las siguientes actividades: actividad trimestral 1. Actividad de inspecciones de condiciones seguras en el CDI. 2. Simulacro de control de fuego con los niños	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE9. Inspección de condiciones seguras en el CDI. OE10B. Simulacro de control de fuego con los niños	100%
109	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	La EAS cuenta con un Plan Ambiental, cuyo objetivo es "Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de la Promoción de buenas prácticas ambientales en contratistas y usuarios del servicio, reducción del consumo de los recursos agua, energía y papel, eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad y actividades de sensibilización y promoción del cuidado del medio ambiente. Durante el mes de DICIEMBRE se realizo la actividad. Desarrollo de experiencias pedagógicas con los niños y niñas, que buscan fomentar el cuidado de la naturaleza.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE10D Consolidado de actas de actividades cultura ambiental	100%
110	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridos para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	En relación con los permisos y/o autorizaciones, se cuenta con las visitas realizadas por parte de la secretaría de salud departamental, en la zona Urbana, verificacion de concepto sanitario para la prestación del servicio se aporta las fichas de visita correspondientes	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	verificador aportado en el mes de septiembre.	100%
111	Acoger las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante el mes de abril se casmiA) la inducción en SST, en la cual se orientó al talento humano en el adecuado almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos. En el periodo reportado se llevaron a cabo diversas acciones para acoger las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE111 Certificado_Productos químicos	100%
112	Acoger las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado para el cumplimiento de la obligación, es importante destacar que no se generaron residuos peligrosos durante la ejecución del contrato. Por lo tanto, no fue necesario adoptar medidas específicas para su manejo adecuado y disposición final. Estamos comprometidos con prácticas ambientalmente responsables y seguras en todas nuestras operaciones, y continuaremos monitoreando y ajustando nuestros procesos según sea necesario para cumplir con los estándares de gestión de residuos.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
113	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. 3.4.8 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Se aporta consolidado el Plan de Saneamiento Básico, el cual fue actualizado siguiendo los lineamientos del Manual Operativo, e incluye las siguientes acciones: - Limpieza y desinfección - Control de plagas - Manejo de residuos sólidos En el presente informe se aportan los formatos que dan cuenta del desarrollo de cada una de estas acciones, para el mes de ejecución.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE11 Formatos BAP Y PSB- Zona Urbana Diciembre OE11 Formatos BAP Y PSB- Zona Rural y Evera Diciembre	100%
114	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	La EAS, para el periodo del 1 al 13 de diciembre, realiza su compromiso por fomentar el uso de productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente en todas y cada una de las actividades realizadas, y las atenciones brindadas, en el marco de la atención integral brindada a la primera infancia. compromiso que es alineado al Plan Ambiental de la institución, el cual fue aportado en el informe técnico de marzo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE114 Certificado_Compromiso ecológico	100%
115	Realizar el mantenimiento y limpieza de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados	Durante el mes de Diciembre se da cumplimiento, adoptando medidas necesarias para el manejo y tratamiento adecuado de la obligación en las UDS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
2.2.12. Obligaciones de la EAS en el marco de la estrategia de compras locales					

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
116	El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiridos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que provean materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "GSAIS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	La EAS, durante el periodo del 1 al 13 de noviembre, realizo las respectivas compras de alimentos a proveedores locales, según lo establecido en la guia "GSAIS- Guia Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales". Los soportes de dicha gestión reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	100%
117	El Contratista deberá pagar contra entrega de, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a o de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de fácil acceso simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Los adquirientes de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente.	La EAS realizó los pagos a los proveedores locales, dentro de los tiempos establecidos para esto. Los soportes de estos pagos reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	100%
Observaciones:					
José Alejandro Arango Cano					
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS				Firma del representante Legal de la EAS	
Nombre y firma de quien revisó				Nombre y firma de quien aprobó	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 91000572024	Cupos: 525	Servicio que presta: Modalidad institucional - CDI de arrendamiento
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 14/03/2024		Periodo reportado: 1 AL 12 de Diciembre
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Leticia, Amazonas		N° de unidades de servicio: 9
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero		Nombre del Representante Legal de la (EAS): José Alejandro Arango Cuero
Regional: Amazonas		Centro(s) Zonal(os) que supervisa(n): Centro Zonal Leticia
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Luz Mery Alferez Suarez		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	525		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	525	100%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	No aplica para la modalidad
Usuarios nuevos en el periodo	1	0%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	524	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	En el periodo no se vincularon niños y niñas con discapacidad diagnosticada o certificada

3. RELACION DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el periodo	0	0%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo	0	0%	No aplica para la modalidad
Niñas y niños que ingresaron en el periodo	1	0%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	524	100%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil		21	21	100%	Población migrante sin regularización de documentos.
Niñas y niños sin afiliación a salud		0		#¡DIV/0!	Población migrante sin regularización de documentos,
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud		0	0	#¡DIV/0!	No aplica para la modalidad
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo		0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato		0	0	#¡DIV/0!	
Casos de malnutrición identificados		0	0	#¡DIV/0!	1 caso de desnutrición aguda moderada
Casos identificados de signos de malnutrición				#¡DIV/0!	Casos de riesgo de desnutrición aguda
ASPECTO A EVALUAR			N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición		1		Caso nuevo identificado, reportado a las entidades correspondientes.
	Sobrepeso u Obesidad		17		Casos de obesidad
ESTADO NUTRICIONAL			N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Riesgo Desnutrición Aguda		10	0.019083969	Durante el mes de DICIEMBRE se realizaron el 100 % de las tomas antropométricas correspondientes a la tercera toma de la población atendida desde el mes de mayo, identificando , 2 casos de obesidad, 3 casos de sobrepeso y 10 casos en riesgo de desnutrición, 10 casos de riesgo de sobrepeso en los cuales se realiza acompañamiento a las familias.
	Desnutrición Crónica		0	0	
	Desnutrición Global		0	0	
	Normal o eutrófico		499	0.952290076	
	Sobrepeso		3	0.005725191	
	Obesidad I		2	0.003816794	
	Obesidad II		0	0	
	Riesgo de sobrepeso		10	0.019083969	
TOTALES			524	100%	

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de Salud y Nutrición	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de ambientes educativos y protectores	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de familia, comunidad y redes	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente administrativo y de gestión	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de talento humano	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	2	0	0	Por medio de comité técnico operativo se aprobaron solo 2 coordinadoras para la atención
Agentes educativos o maestros	26	0	0	
Profesionales de Atención Psicosocial	3	0	0	
Profesionales de Nutrición	1	0	0	
Auxiliares Pedagógicos	10	0	0	
Manipuladores de Alimentos	12	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	6	0	0	
Auxiliares Administrativos	3	0	0	
Otros (especificar cuáles)	3	0	0	Apoyo en salud (Enfermeria)
Total	66	0	0	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el periodo reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos		Durante el periodo reportado, se realizó la tercera toma de medidas antropométricas del 100 % de los beneficiarios vinculados que les correspondía, así como realizó formación y cualificación al talento humano en terminos de BPM y Plan de saneamiento, para garantizar que la alimentación que se brinda en los espacios sea de calidad. Finalmente, se realizó entrega de AAVN a las familias beneficiarias, con firma de los formatos correspondientes		
SITUACIONES DE MALTRATO		Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0	0	Durante el periodo reportado, no se realizaron activaciones de rutas
	Maltrato infantil	0	0	
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	0	0	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	0	0	
TOTALES		0	0	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el periodo reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

Durante el mes de Diciembre se continuó con la implementación del modelo pedagógico de la EAS con los equipos, garantizando así el cumplimiento de los documentos y lineamientos para la atención en calidad de las niñas y los niños del programa de atención a la primera infancia, así como también el cumplimiento de las actividades rectoras. En terminos del juego, se realizaron actividades en torno al juego simbolico con las niñas y los niños, en el caso de las comunidades de ríos, se reforzaron sus usos y costumbres por este medio: así mismo, se realizón la conmemoración de la semana de la infancia, así como el carnaval de la niñas como actividad propuesta desde la EAS. Todo esto se realizó desde un modelo pedagógico experiencial en el contexto, donde los niños aprenden mejor a través de la participación activa en experiencias significativas y contextualizadas.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº DE ASISTENTES	Nº TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	9	524	54	En el periodo reportado se realizaron actividades de formación de familias en torno a las siguientes temáticas: 1. SALUD Y NUTRICION: Actividad física y juegos que promuevan estilos de vida activos desde la infancia. 2. Loncheras saludables. PSICOSOCIAL: 1. Participación y ejercicio de la ciudadanía desde la primera infancia. 2. Prevención y atención de quemaduras en la primera infancia.
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	0	0	0%	No aplica para la modalidad

6. DESARROLLO DEL POAI

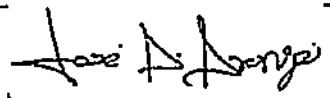
Procesos de formación con agentes educativos	9	9	66	Desde la EAS se cuenta con un plan de cualificación al talento humano, por lo que en el mes de abril se realizó formación por un lado,

8. OBSERVACIONES GENERALES

Durante el periodo reportado se presentó reducción de cupos por baja cobertura. Actualmente contamos con 525 cupos.

ANEXOS

1. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

José Alejandro Arango Cuero	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:

1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

-RAM-

RAM AIRUWE

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Amaya y Cano
NIT 900004477-7 NÚMERO DE CONTRATO 9100572024
VIGENCIA DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Vilma Cruz Rodriguez CC: 1006731782
Código CUENTAME UDS: 9100100027402 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Arcuno
Dirección UDS: Comunidad de Zaragoza Teléfono UDS: 3142079781

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	RC	1121224929	LUCIANA	0	FERREIRA	PEREZ	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
02	RC	1121225139	ROBERTH	DAVID	GUERRA	CHUMBE	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
03	RC	1122271091	AYELIN	DANIELA	REYES	SAAVEDRA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
04	RC	1121225631	DALISA	JHOAYMI	RAMOS	CHUMBES	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
05	RC	1121225507	LUSIAN	SAWEIT	BARRIOS	VELA	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
06	RC	1121225582	LINA	MARCELA	FERREIRA	CHAVEZ	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
07	RC	1121225730	CATALINA	0	CHAVEZ	CHUMBES	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
08	RC	1121225873	JULIO	DANIEL	PINTO	PEREA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
09	RC	1121225871	JAIVER	0	TENAZOA	CHAVEZ	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
10	RC	1121225930	HENRY	EIDAN	RENGIFO	PINTO	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
11	RC	1121224982	ROSY	BRIANI	JOANICO	CHUMBES	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
12	RC	1121226402	RAQUEL	ESTHER	GUERRA	SUAREZ	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
13	RC	1121225509	JOSE	EMANUEL	LOZANO	GUERRA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
14	RC	1121225021	ZAYDA	YULIPSA	SIAS	CHUMBES	5	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
15	RC	1121226601	KEYLLY	ADHARA	FLOREZ	LOZANO	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
16	RC	1121225945	ANA	PAULA	YUCUNA	MACHOA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
17	RC	1121226283	DABINSO	0	CHAVEZ	MANUYAMA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
18	RC	1121226266	GRACIELA	0	CHAVEZ	SALVINO	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
19	RC	1121226559	YEYSON	OSEAS	JOANICO	CHUMBES	2	12	A	A	A	A	A	A	A	A	F															9		
20	RC	1121226053	DAIAN	LINABETH	PACAYA	CHUMBE	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
																															TOTAL	180	

Verificación de Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE DOS AÑOS ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

Vilma Cruz
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FGJMO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 800096777-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100057/2024
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Vilma Cruz Rodriguez CC: 1005731782
Código CUENTAME UDS: 9100100027402 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Ahuve
Dirección UDS: Comunidad de Zaragoza Teléfono UDS: 3143561952

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121226532	JUAN	CAMILO	RAMOS	RODRIGUEZ	3	2	A A A A A	A A A A				9		
02	RC	1121225598	JOSHUA	YULIAN	SANTOS	FERREIRA	4	0	A A A A A	A A A A				9		
03	RC	1121226733	GETERSON	AVI	COHELLO	RODRIGUEZ	3	4	A A A A A	A A A A				9		
04	RC	1029382005	JHONI	JERLINSON	RODRIGUEZ	RIOS	4	0	A A A A A	A A A A				9		
05	RC	1121226144	JEMIL	ISAAC	CHAVEZ	CAHUACHE	4	1	A A A A A	A A A A				9		
06	RC	1121225660	DEBORA	MILAGROS	ASENCIO	PACAYA	3	11	A A A A A	A A A A				9		
07	RC	1121225568	YOISY		MERCHAN	PINTO	4	0	A A A A A	A A A A				9		
08	RC	1121226531	ADAIR	0	RODRIGUEZ	RIOS	4	10	A A A A A	A A A A				9		
09	RC															
10	RC															
11	RC															
12	RC															
13	RC															
14	RC															
15																
16																
17																
18																
19																
20																
													TOTAL	72		

Verificado en Documento

TOTAL NIÑOS, NIÑAS ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS, NIÑAS AUSENTES DEL MES ASISTIDO	8
TOTAL NIÑOS, NIÑAS AUSENTES	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM DAUNENE

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	26/05/2016
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociación Educativa Colegio Arango y Cuevo
NIT: 830099071-7 NUMERO DE CONTRATO: 9120057/2024
VIGENCIA: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Ines Oneyda Pereira Augusto CC: 1121200985
Código CUENTAME UDS: 9100100124090 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Daumera
Dirección UDS: Comunidad de Nazareth Teléfono UDS: 3227648683

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																											
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																													
01	RC	1020381669	YELCO	0	MANDUCA	MANDUCA	5	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
02	RC	1243138050	MIGUEL	ANGEL	MANDUCA	SILVA	5	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
03	RC	1243138059	SACHA	YAUENNA	DIONISIO	MARQUEZ	5	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
04	RC	1121225227	KEISY	SHARID	LAULATE	SILVA	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
05	RC	1121450692	LIAM	EDUARDO	VARGAS	NAVARRO	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
06	RC	1121225532	DULCE	CELESTE	SIQUIVA	CAHUAMARI	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
07	RC	1121450697	SIVERS	MISAEL	SILVA	SANTOS	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
08	RC	1121450789	MARYORI	ALEXANDRA	BRAGA	CAHUACHE	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
09	RC	1121450557	SHAYELI	YAKELIN	LOPEZ	MARQUEZ	5	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
10	RC	1121225251	GILMA	NAIR	RAMOS	SILVA	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
11	RC	1243138061	ENSELIN	SAMANDA	PEREZ	GUILLERMO	5	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
12	RC	1121225613	GEORGE	ANTHON	MARTIN	RAMOS	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
13	RC	1121225593	MAYKY	ENMANUEL	ANTONIO	OLARTE	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
14	RC	1121225283	LISNED	SANDRINA	CARECA	RAMOS	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
15	RC	1121225726	JUAN	CAMILO	MANDUCA	REINA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
16	RC	1121225602	LUIZ	GABRIEL	CATACHUNGA	PEREZ	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
17	RC	1121450717	THIAGO	ALEJANDRO	VASQUEZ	MANDUCA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
18	RC	1121227669	FRANCIMARA	0	DAREIDE	MANDUCA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
19	RC	1121450590	CAIL	FERMIN	MANDUCA	RAMOS	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
20	RC	1121450722	CHERIN	CHARLOCK	MANDUCA	SILVA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
																																	TOTAL	180	

Verificación De Cobertura	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

Darleny Vento
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/06/2018
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Amigos y Cosas
NIT 830009977-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100037024
UES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Ines Omayda Pereira Augusto CC: 1121200923
Código CUENTAME UDS: 9100100124073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Damana
Dirección UDS: Comunidad de Nazareth Teléfono UDS: 3227945653

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121227095	DYLAN	CALET	PEREIRA	VARGAS	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
02	RC	1121226840	NANILUZ	0	CARECA	MANDUCA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
03	RC	1121227389	YERICK	MOISES	MACEDO	OLARTE	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
04	RC	1121227449	MIRYAN	ESTHER	ANDOQUE	TAY	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
05	RC	1121227091	GABRIEL	0	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
06																																		
07																																		
08																																		
09																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																															TOTAL	45		

Verificación de Cobertura	TOTAL NIÑOS, NIÑAS ACTIVOS EXCEPTUADOS	
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS HABILITADOS A ASISTIR	5
	TOTAL CUPOS CONTRATADOS	

Darleny Uento
COORDINADOR(A) EA RESPONSABLE DE GRUPO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F8.MO12.PP Versión 8	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Amigos y Duena — IDENTIFICACIÓN — Hoja _1_ de _2_

NIT 900094877-7 — NUMERO DE CONTRATO 8100057924

MES: DICIEMBRE — AÑO: 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional

SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

Regional: Amazonas — Centro Zonal _____ Leticia — Municipio: _____ Leticia

Nombre Agente Educativo (a): Martina Santos Cahuache — CC: 41061475

Código CUENTAME UDS: 9100100124090 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Daumena

Dirección UDS: Comunidad de Nazareth — Teléfono UDS: 3218159214

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1029381994	LIAM	ALEXANDER	SEQUIVA	LUCAS	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
02	RC	1121225974	YULIAN	ANTONY	DIONISIO	MARQUEZ	3	10	A	A	I	A	A	A	A	A	A															8	1	
03	RC	1121228173	MATHIAS	ALEJANDRO	SILVANO	MOJICA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
04	RC	1121226300	KERLY	MARIA JOSE	CHAPARRO	LUCAS	3	4	A	A	A	A	I	A	A	A	A															8	1	
05	RC	1121226602	ANYI	ANDREA	CARECA	MANDUCA	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
06	RC	1029382004	IAN	JEREMIAN	PEREIRA	CARECA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
07	RC	1121225894	NICK	RODRIGO	LAULATE	SILVA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
08	RC	1233518993	MILDRE	MARISOL	BAUTISTA	MANDUCA	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	I															8	1	
09	RC	1121226672	LIDA	0	AUGUSTO	SILVA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
10	RC	1121226878	KILYAN	ESTIK	ALMEIDA	OLARTE	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
11	RC	1121226077	FRANCISCO	0	SANGAMA	LEON	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
12	RC	1121450631	JHEREM	EMANUEL	CATACHUNGA	PEÑA	4	6	I	A	A	A	A	A	A	A	A															8	1	
13	RC	1121226328	LIANA	NAIARA	OLIVEIRA	PEREIRA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
14	RC	1121226875	OLIVER	FABINHO	LOPEZ	MARQUEZ	3	0	A	A	A	A	I	A	A	A	A															8	1	
15	RC	1121225770	VINICIUS	0	MANUEL	RAMOS	2	11	I	A	A	A	A	A	A	A	A															8	1	
16	RC	1050072501	EMANUEL	ALEJANDRO	GIL	MANDUCA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
17	RC	1121226648	LAURA	LETICIA	SANTOS	CAHUACHE	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
18	RC	1121228101	IVANIUSON	0	NORATO	CANDIDO	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	I															8	1	
19	RC	1121225121	LAIA	TRIANA	JOSE	OLARTE	5	1	I	A	A	A	A	A	A	A	A															8	1	
20	RC	1121226004	ANDERSON		TORRES	GRANDE	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
																															TOTAL	172	8

Verificación de Cobertura	
	[redacted]
	[redacted]
	[redacted]

Martina Santos C.

COORDINADOR(A) EA — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F&.MO12.PP	29/05/2016
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Arango y Cano
NIT: 800058077-7
VIGENCIA: DICIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
NÚMERO DE CONTRATO: 9100057201
AÑO: 2021

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Nombre Agente Educativo (a): Martina Santos Cahuache
Código CUENTAME UDS: 9100100124090
Dirección UDS: Comunidad de Nazareth
Centro Zonal _____ Leticia
CC: 41061475
Municipio: _____ Leticia
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Ducuara
Teléfono UDS: 3216159214

Hoja 2 de 2

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIA	INASISTENCIA	
01	RC	1121226302	BETY	LUANA	ROBERTINO	MARTIN	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
02	RC	1121225982	MEKURAKU	WILLIAMS	MARTIN	MANDUCA	3	6	1	A	A	A	A	A	A	A	A																8	1	
03	RC	1121225150	JULIAN	MATHIAS	CAHUACHI	HERNANDEZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
04	RC	1121226691	CARLOS	AYMER	ALMEIDA	SILVA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																TOTAL	35	1	

Verificación De Cobertura:
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES
TOTAL DE DIAS (VALIDOS) DE ASISTENCIA
TOTAL MES ESCRITO EN LETRAS

Martina Santos C.

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM EWARE

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FB.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 800099877-7 NUMERO DE CONTRATO: 8100577224
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCION: Institucional
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Maria Patricia Saldaña Angel CC: 1121206701
Código CUENTAME UDS: 9100100123336 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Ewira
Dirección UDS: San sebastian de los Lagos Teléfono UDS: 3152695773

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																										
01	RC	1121225903	JENIFER	LIZLENY	PINTO	ORBE	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
02	RC	1121225980	JOSIAS	AVDIAS	PACHECO	PATIGUA	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
03	RC	1121225995	LAUREN	SAMARA	SALDAÑA	NAVARRO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
04	RC	1121226211	ELSA	SUSANA	LEYVA	ZAMBRANO	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
05	RC	1020382056	KIARA	ISABEL	VENTO	SANTILLAN	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
06	RC	1020382053	RAFAEL	DANIEL	PINEDO	RAMIREZ	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
07	RC	1121226252	ESAN	SAMIR	GUERRA	SANTOS	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
08	RC	1020382083	ARVEY	ELIAS	LOPEZ	PIAGUAJE	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
09	RC	1121226595	ESEYNETH	0	PATIGUA	FERNANDEZ	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
10	RC	1121226565	AYLEN	ALANA	ARIRAMA	NAVARRO	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
11	RC	1121226750	ALMA	AMALIA	AHUE	SALDAÑA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
12	RC	1121226725	EDILBRAN	0	TAMANI	FERNANDEZ	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
13	RC	1121226952	LIAN	SALVADOR	ARIRAMA	CASTILLO	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
14	RC	1121226897	JOICER	DANIEL	CARDOZO	CURICO	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
15	RC	1121227007	KERIN	SHARON	YUCUNA	CHUÑA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
16	RC	1121227030	LIAM	ESTEBAN	JOSE	LOZANO	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
17	RC	1165217433	JOSE	MATIAS	CERRON	FERNANDEZ	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
18	RC	1121227243	MARIAN	SAMARA	SORIA	ARIMUYA	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
19	RC	1121226537	LIAN	SEBASTIAN	ARTUNDUAGA	ESCOBEDO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
20	RC	1121227184	NORA	AINARA	PEDREROS	YUCUNA	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
																														TOTAL	180	0	

Verificación de Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES A 3 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 3 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F8.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Amigo y Cuero
NIT 830008073-7 NÚMERO DE CONTRATO 8100057024
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Maria Patricia Saldaña Angel CC: 1121206701
Código CUENTAME UDS: 8100100123830 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Evaru
Dirección UDS: San sebastian de los lagos Teléfono UDS: 3152655773

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL (MENSUAL)		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121227124	OSCAR	FABIAN	OLMOS	ESPINOSA	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	9	0	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MENORES A 5 AÑOS ASISTENTES	
TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 5 AÑOS ASISTENTES	2
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/06/2016
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Amigos y Cuera
NIT _ 835000877-7 NUMERO DE CONTRATO 9100057024
VIGENCIA: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCION: Institucional
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja _1_ de _2_
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Tejada Felipe Fernandez CC: 41056570
Código CUENTAME UDS: 9100100123836 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Evare
Dirección UDS: San sebastian de los tigres Teléfono UDS: 3226026513

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1029381843	LUIS	GERARDO	PINTO	ORBE	5	7	A	A	A	A	P	A	A	A	A																	9	0	
02	RC	1121225255	HUBER	ESTEBAN	FERNANDEZ	PINTO	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
03	RC	1045347645	MARIA	ISABELLA	POLO	CARABALLO	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
04	RC	1121225271	CLAIRENTH	VALERIA	SORIA	LASSO	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
05	RC	1121225434	LINDA	ISABELLA	CARDONA	TANGOA	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
06	RC	1029381948	YOBANOBICK	0	SANGAMA	COELLO	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
07	RC	1121450701	DANNY	RAFAEL	FERNANDEZ	CHUÑA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
08	RC	1029381951	SIMON	ANDREY	FERNANDEZ	VIVIANO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
09	RC	1121225175	AIDAN	TADEL	ARIRAMA	LEON	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
10	RC	1121225973	ANGY	LORENA	YUCUNA	FONSECA	3	11	A	A	A	A	P	A	A	A	A																	9	0	
11	RC	1029381974	SARAY	VALENTINA	PARRADO	FERNANDEZ	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
12	RC	1121225840	JUAN	JESUS DAVID	AHUE	ALMEIDA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
13	RC	1121225535	UZIEL	MISAEL	SANTOS	MANRIQUE	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
14	RC	1121225553	LUISA	0	PINEDA	ROMAN	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
15	RC	1121225868	LINZY	NAHOMI	VARGAS	NAVARRO	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
16	RC	1121225587	SUSAN	SKARLEN	FLOREZ	CARIHUASARI	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
17	RC	1121225323	THIAGO	ELIAS	AHUANARI	LOPEZ	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
18	RC	1121225917	MARCIA	FERNANDA	JOSE	CASTILLO	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
19	RC	1121225719	MARIANA	SALOME	MIRA	GALVIS	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
20	RC	1121225883	HENDERSON	JHOEL	TAMANI	RENGIFO	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
																															TOTAL	180		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS REGISTRADOS QUE ASISTIERON	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS QUE ASISTIERON	20
TOTAL NIÑOS QUE FALTARON	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F8.JMO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociación Educativa Colegio Amigo y Cuera
NIT: 800006677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 91000572024
UES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN: Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Tejida Felipa Fernandez CC: 41055579
Código CUENTAME UDS: 9100100123836 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Escare
Dirección UDS: San sebastian de los lagos Teléfono UDS: 3228020513

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	SEMANAS																							ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121226092	ANGIE	ALEXANDRA	BOYACA	MUÑOZ	3	8	A	A	A	A	A	F	A	A	A	F																9	0	
02	RC																																		
03	RC																																		
04	RC																																		
05	RC																																		
06	RC																																		
07	RC																																		
08	RC																																		
09	RC																																		
10	RC																																		
11	RC																																		
12	RC																																		
13	RC																																		
14	RC																																		
15	RC																																		
16	RC																																		
17	RC																																		
18	RC																																		
19	RC																																		
20	RC																																		
																																TOTAL	9	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS QUE ASISTIERON	
TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 5 AÑOS QUE ASISTIERON	1
TOTAL USUARIOS QUE ASISTIERON	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MAU ARARA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/06/2018
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Arenga y Cuero
NIT: 900006677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 81000572021
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Blanca Pilar Ramos Pedro CC: 1121201428
Código CUENTAME UDS: 9100100124250 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Arara
Dirección UDS: Comunidad de Arara Teléfono UDS: 3113443005

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121224984	ENDER	ROMUALDO	ANGARITA	MANUEL	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
02	RC	1121225339	EDNA		MANUEL	RAMOS	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
03	RC	1121224959	JEILY	KIARA	CURICO	PARENTE	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
04	RC	1121225204	XLIVER	YOHANER	SANTOS	DEL AGUILA	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
05	RC	1121225272	KATE	YOHSELIN	PINEDO	LAUREANO	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
06	RC	1121225065	ZULAIDY	ENOLA	RAMOS	MANDUCA	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
07	RC	1121225320	MAICOL	JOHANNY	PEÑA	MEDINA	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
08	RC	1121225503	KATINA	SOLAYDY	MANUEL	RAMOS	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
09	RC	1121225720	PORFI	VICENT	PEÑA	BELTRAN	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
10	RC	1121225773	MAURA	VICTORIA	RAMOS	BAUTISTA	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
11	RC	1121224803	SANTHI	GABRIEL	MARCIANO	OLARTE	6	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
12	RC	1121225325	GRIMAN	CAMARGO	ANGARITA	MANUEL	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
13	RC	1121225342	JERSON	NEIDER	HUAINES	AHUANARI	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
14	RC	1237444819	EMILIA	AURELIA	TANIMUCA	COELLO	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
15	RC	1121225471	CLEITON		VENANCIO	CARECA	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
16	RC	1028675317	ELKIN	ESTIVEN	JOSE	BAUTISTA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
17	RC	1121227219	JHANKIS	RONALDO	RAMOS	RAMOS	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
18	RC	1121227141	AIMER	ADIEL	CARECA	GASPAR	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
19	RC	1121226367	WILMAN	YERSON	MANDUCA	MANUEL	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
20	RC	1029382050	GARY	BEIL	HUAINES	MANUELO	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
																															TOTAL 180		

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS QUE NO ASISTIERON	0
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS QUE ASISTIERON	20
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2016
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Arango y Cano
NIT 800205171-7 NÚMERO DE CONTRATO 8100057/2024
VIGENCIA DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Blanca Pilar Ramos Pedro CC: 1121201423
Código CUENTAME UDS: 9100100124250 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Arara
Dirección UDS: Comunidad de Arara Teléfono UDS: 3113443005

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	AUSENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121255384	ESTHER	ARIADNA	ZARCOS	SANTOS	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
02	RC	1029381970	YASAT		MANUEL	ANGARITA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
03	RC	1121226879	NICOL	ADRIANA	BAUTISTA	HUAINES	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9		
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL 27		

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS CERO (0) QUE ASISTIERON	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE CERO (0) QUE ASISTIERON	3
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/06/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociación Educativa Colegio Amaya y Cuero
NIT: 855000977-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100037224
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Nancy Milena Curico Castillo CC: 41057252
Código CUENTAME UDS: 9100100124250 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mini Arena
Dirección UDS: Comunidad de Arara Teléfono UDS: 3044300972

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL ASISTENCIAS	TOTAL RETIROS	CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																										
01	RC	1121450718	CARLOS	TEO	VALDEMAR	SANTOS	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
02	RC	1121227209	HEYLI	ANGELICA	SEBASTIAN	ARAUJO	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
03	RC	1121225584	CLEO	JEIBER	MANUEL	SILVA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
04	RC	1121450803	LEVENT		MANDUCA	MANUEL	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
05	RC	1121225028	JORGE		MANDUCA	CUELLO	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
06	RC	1121450792	VLADMIR	JOHAN	ANGARITA	MANDUCA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
07	RC	1029382008	YILVER	GEREMIAS	SANTOS	SINARAHUA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
08	RC	1029381998	ROYNHER	HAZMED	SILVA	CARECA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
09	RC	1121226292	JAILER	ALEJO	TANIMUCA	ANGARITA	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
10	RC	1121226516	IZAN	LIZANDRO	IRICA	RAMOS	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
11	RC	1121215005	GLENIS	VALERY	HUAINES	CHOTA	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
12	RC	1121226385	JHON	NAIDER	LAUREANO	BENICIO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
13	RC	1121450847	KHEYLOR	YEYLER	BELTRAN	MARCIANO	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
14	RC	1121226812	JHONNIER	STIVEN GREGORIO	ANGARITA	IRICA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
15	RC	1121227793	EDGAR		MANDUCA	CAHUAZA	3	10	A	I	A	I	I	A	A	A	A															6	3	
16	RC	1121226985	ALCINIO		IRINEO	MANUEL	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
17	RC	1121226518	SALAH	SACRAMENTO	SANTOS	RAMOS	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
18	RC	1121227070	KATY	SAMARA	HUAINES	RAMOS	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
19	RC	1121227018	WAPAWEKU	ESTIVEN	MANUEL	RAMOS	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
20	RC	1121227644	MARCO	ANIVAL	ANGARITA	EDUARDO	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9		
																															TOTAL	177	3

Verificación del Estructurador		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS DURANTE EL MES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS DURANTE EL MES ANTERIOR	20
	TOTAL NIÑOS RETIRADOS DURANTE EL MES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Arenas y Cielo
NIT: 855008577-7 NUMERO DE CONTRATO: 8120057/2024
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Nancy Milena Cunco Cordón CC: 41057252
Código CUENTAME UDS: 9100100124200 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mini Arena
Dirección UDS: Comunidad de Arara Teléfono UDS: 3044300972

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																										TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																												
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA								
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1029381955	MIXI	SAMANTA	RAMOS	MANUEL	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9		
02	RC	1121225759	YENECK	YALLISON	RAMOS	FERNANDEZ	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9		
03																																				
04																																				
05																																				
06																																				
07																																				
08																																				
09																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
																																	TOTAL	19		

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑAS ASISTENTES	2
	TOTAL NIÑOS ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MASAWARI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Amigos y Duro
NIT: 900306773 | NUMERO DE CONTRATO: 9100027310
MES: DICIEMBRE | AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas | Centro Zonal: _____ Leticia | Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Luz Mery Silvano Chuña | CC: 1121205431
Código CUENTAME UDS: 9100100027310 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Macaterai
Dirección UDS: Comunidad de Ronda | Teléfono UDS: 3123514742

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																											
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																									ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121225788	ELYAN	DANILO	TORRES	ARAUJO	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
02	RC	1243136050	ALVEIRO	0	AHUANARI	PALACIO	5	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
03	RC	1121226959	SARA	JULIANA	PINEDA	CASADO	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
04	RC	1109936672	ABIGAIL	0	TORRES	MEDINA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
05	RC	1121226005	AARON	0	ARAUJO	MELENDEZ	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
06	RC	1121225705	PABLO	ISMAEL	CASTILLO	CASTILLO	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
07	RC	1121226564	SIMON	ABDIAS	TORRES	MEDINA	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
08	RC	1121226978	JULIAN	NATHAN	SIERRA	CIAS	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
09	RC	1121226447	LIAM	DANIEL	MURAYARI	SHUÑA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
10	RC	1121227626	JHON	JAIRO	DEL AGUILA	PEREIRA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
11	RC	1124294483	EDINSON	DENILSON	PATRICIO	SANCHEZ	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
12	RC	1121450578	SHEYLA	YELITZA	CALDERON	CHUÑA	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
13	RC	1020381953	BRIAN	JOSUE	CAPISTRAN	CASTILLO	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
14	RC	1121227183	MAIA	CHARLOTTE	ARAUJO	LOPEZ	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
15	RC	1121227185	ALAN	SAMIR	ARAUJO	CAHUACHI	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																TOTAL	135	0	

Verificación de Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS	
TOTAL NIÑAS Y NIÑOS QUE DESERTARON	15
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

Luz Mery Silvano
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MAANAIM

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Amigo y Cuero
NIT _ 830068677-7 NUMERO DE CONTRATO: 9100072214
VIGENCIA: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA SALGADO CC: 45523910
Código CUENTAME UDS: 91001125033 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MANAUM
Dirección UDS: K9 14 - 50 Teléfono UDS: 3138083508

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																										
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIA	INASISTENCIA	
01	RC	1029382015	BRITTANY	CHANEL	HUANIRI	RUIZ	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
02	RC	1063108270	SAMUEL	DAVID	FLOREZ	ISAZA	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
03	RC	1078537042	RUT	ESPERANZA SOFIA	AUDOR	BARRERA	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
04	RC	1001689504	MIGUEL	ANGEL	ISAZA	OCAMPO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
05	RC	1121224743	VALERY		ALVEZ	FELIX	5	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
06	RC	1121224838	LUAAN	FELIPE	GUEVARA	ANGULO	5	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
07	RC	1121224843	ELIEL	DANIEL	LEON	CUARAN	5	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
08	RC	1121224948	LUIS	EMANUEL	ALVARADO	JAVA	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
09	RC	1121224965	VIOLET	BRIGITH	CORREA	YUIMACHI	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
10	RC	1121224971	SOFIA	ALEXANDRA	TAFUR	RUIZ	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
11	RC	1121225105	MARIANGEL		SANCHEZ	TORRES	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
12	RC	1121225209	DAVID	ALEJANDRO	VENANCINO	RIOS	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
13	RC	1121225957	HANNA		VILLALOBOS	CASTRO	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
14	RC	1121226106	BRITHNEY	LARISSA	ORTIZ	PERALTA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
15	RC	1121226159	ARIANA	VIRGINIA	ISIDIO	CUARAN	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
16	RC	1121226228	ABBY	MICHELL	ALVEAR	VERDECIA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
17	RC	1121450560	LIAN	JEREMY	DIAZ	PINTO	5	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
18	SD	1121973138	ARIADNA	ZULEY	CORREA	BEDOYA	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
19	RC	1125918452	MIA	0	BECERRA	SEPULVEDA	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
20	RC	1121450975	ZOE	SCARLETT	INUMA	SINARAHUA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
																															TOTAL		180	0	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS NOMBRADOS EN EL REGISTRO	— 0 —
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS NOMBRADOS EN EL REGISTRO ASISTENTE	20
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS NOMBRADOS EN EL REGISTRO AUSENTES	— 0 —

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FG.MO12.PP	20/05/2016
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT _ 805000877-7 NÚMERO DE CONTRATO 9100057201
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA SALGADO CC: 45523910
Código CUENTAAS UDS: 910011125039 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MANHAM
Dirección UDS: KR 14 - 50 Teléfono UDS: 3138083609

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	INASISTENCIAS	ASISTENCIAS	
01	RC	47F6018BDD6F4515A4C82 09C28A4D8907890	THEO	0	GONCALVES	DE SOUZA	2	6	A	A	A	A	A	A	I	A	A																8	1	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
									I					II																	TOTAL	8	1	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS DIFERENTES QUE ASISTIERON	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ACTIVOS QUE NO ASISTIERON	1
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Arenas y Cano
NIT _ 805026977-7 NUMERO DE CONTRATO 9100057024
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): ROSALIA ALVES SOUZA CC: 41055954
Código CUENTAME UDS: 9100011125039 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANAIM
Dirección UDS: K9 14 - 50 Teléfono UDS: 3100874781

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121224669	LAURA	VALENTINA	CASTRO	LOZADA	5	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
02	RC	1121227355	SALOME		ISIDIO	CERRON	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
03	RC	1121224908	JOSEPH	ANTONIO	VACA	MARTINEZ	5	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
04	RC	1121224988	LUAN	SEBASTIAN	ISIDIO	PUERTAS	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
05	RC	1121225040	ZAIRA	DILARA	NORIEGA	SANCHEZ	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
06	RC	1121225140	IAN		CANDRE	AHUANARY	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
07	RC	1121225324	DAMIAN	ALEJANDRO	ANAS	HUATANGARI	6	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
08	RC	1121225407	JAYER	YESID	TABARES	PEÑA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
09	RC	1121450800	MANUEL	DAVID	PARRA	PARENTE	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
10	RC	1121225953	LUISA	XIOMARA	SAMUEL	CAHUACHI	3	9	A	E	A	A	A	A	A	A	A																8	1	
11	RC	1121226315	JAFET	DAVID	AVILA	CHOTA	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
12	RC	1121226650	LYAM	EMANUEL	AREVALO	FERREIRA	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
13	RC	1121226789	MARIAM	DARIANA	MURCIA	CAHUACHI	2	10	A	A	A	A	E	A	A	A	A																8	1	
14	RC	1121450050	MARIA	CELESTE	CAMACHO	RUIZ	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
15	RC	1121450798	JULIANA	MILAGROS	RAMIREZ	GIL	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
16	RC	1122271125	SANTIAGO	ALEJANDRO	MACEDO	BORA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
17	RC	1121227404	EMANUEL		POLANIA	MESTANZA	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
18	RC	1121450615	PEDRO	JOSE	KUYOTECA	CABEZAS	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
19	RC	1029381940	LEANDRA	BENIGNA	SOPLA	YUCRA	4	5	A	A	A	X	A	A	A	A	A																9	0	
20	RC	1121226529	CHARLOTTE	ANTONELLA	GONZALEZ	ISIDIO	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
																														TOTAL		178	2	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES ASISTENTES	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

Rosalia Alves
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FOJAO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Amerigo y Cuero
NIT: 800206877-7 NUMERO DE CONTRATO: 9100057024
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): ROSALIA ALVES SOUZA CC: 41056954
Código CUENTAME UDS: 9100011125932 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MANAIM
Dirección UDS: KR 14 - 50 Teléfono UDS: 3106874781

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																						ASISTENCIA	INASISTENCIA	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121226774	MIA	ISABELLA	BORBOR	MANRIQUE	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
02																																		
03																																		
04																																		
05																																		
06																																		
07																																		
08																																		
09																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																														TOTAL	9	0	

Verificación de Cobertura	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE ASISTIERON
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES QUE NO ASISTIERON
	TOTAL AGENTES GESTANTES ASISTIDAS

1

COORDINADOR(A) EA

Rosalia Alves
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	28/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Amigos del Cuero

NIT: _ 805009177-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100572024

MES: DICIEMBRE AÑO: 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional

SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN: Hoja 1 de 1

Regional: Amazonas Centro Zonal: _____ Leticia Municipio: _____ Leticia

Nombre Agente Educativo (a): MARIA EUFROSINA CASTRO CC: 26290481

Código CUENTANME UDS: 9100111250039 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MANAIM

Dirección UDS: KR 14 - 50 Teléfono UDS: 3204306229

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																						ASISTENCIAS	AUSENTISMOS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1020391058	KENIER	MATIAS	POLANIA	SAAVEDRA	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
02	RC	1020381689	LIANS	SAMUEL	MARIANO	GOMEZ	4	0	A	A	A	I	F	A	A	A	A															8	1	
03	RC	1054147432	EIDAN	JEAN PIERRE	RUIZ	CASTRO	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
04	RC	1056144429	ESTEBAN		LEONARDO	MARMOLEJO	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
05	RC	1121225438	DREID	XANDER	AMAS	VASQUEZ	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
06	RC	1121225760	ALICE	MIKAELA	SAVILVINO	MESTANZA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
07	RC	1121225896	LEIDI	PAOLA	LESMES	PIZANO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
08	RC	1121226350	CRISTIAN	ALVARO	GONZALES	GABBA	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
09	RC	1121226432	JESAN	GARMIL	RIVAS	PEÑA	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
10	RC	1121226508	PHILLIPE	EMILIANO	FARIRATOFE	GIAGREKUDO	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
11	RC	1121226851	JUAN	THEO	RIVAS	OLAYA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
12	RC	1121227029	AINARA	DANIELA	COHACHE	MARMOLEJO	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
13	RC	1121227066	MARIAM	ALEJANDRA	LOBON	GONZALEZ	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
14	RC	1121450778	JHAN	LUCAS	SANCHEZ	YUCUNA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
15	RC	1121450812	SARA	GABRIELA	SARMIENTO	ORTIZ	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
16	RC	1121450820	JUAN	ANDRES	ARIMUYA	LARAÑADA	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
17	SD	F3DD31B12C7A448389502 3A11352B16324163	CHRISTILENE	KATHARINA	MARAPARA	AHUAMADA	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
18	RC	1121225991	IAN	FRANK	LAURI	DEL AGUILA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
19	RC	1121225992	LUANA	GABRIELY	RAMIRES	GAITAN	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
20	RC	1121227213	JEFERSON	DAVID	DE AGUILA	BUTUNA	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
																													TOTAL		179	1	

VERIFICACIÓN De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES A NIEVA ASISTENTES:	—
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES A NIEVA AUSENTES:	20
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES A NIEVA:	—

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	28/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arroyo y Cuevo
NIT: 805029577-1
NUMERO DE CONTRATO: 9100057/2024
MES: DICIEMBRE
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: La Sala
Municipio: La Sala
Nombre Agente Educativo (a): MARIA EUFROSINA CASTRO
CC: 26290481
Código CUENTAME UDS: 9100011125932
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARIANA
Dirección UDS: K9 14 - 50
Teléfono UDS: 3204306829

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1060599609	KILLY	0	ANIZARES	REYES	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
02																																				
03																																				
04																																				
05																																				
06																																				
07																																				
08																																				
09																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
																																	TOTAL	9	0	

Verificación de Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS Y/O ASISTENTES	—
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS Y/O ASISTENTES	2
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS RETIRADOS Y/O ASISTENTES	—

COORDINADOR(A) EA

MA Eufrosina Castro
RESPONSABLE DE GRUPO
26.290 481

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	20/05/2016 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Amigo y Claro
NIT _ 805009177-7 NÚMERO DE CONTRATO 8100057201
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja _1_ de _2_
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): ESMERALDA RODRIGUEZ CC: 1077456703
Código CUENTAME UDS: 9100111125939 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MANAVIM
Dirección UDS: K9 14 - 50 Teléfono UDS: 3157118426

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																				TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1029381872	MATHIAS	ALEXANDER	SUAREZ	BAOS	5	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
02	RC	1029382036	JEFFERSON	JAVIER	ORJUELA	FERREIRA	3	7	A	D	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
03	RC	1053976225	JAEL	LEANDRO	IPUCHIMA	MUÑOZ	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
04	RC	1121224924	JOSUE	EMILIANO	PARENTE	MONTES	5	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
05	RC	1121225030	ALICE	THAIHANNA	SILVA	ARANGO	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
06	RC	1121225185	JUSTIN	WILSON	LOSADA	OCHAVANO	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
07	RC	1121225275	ANGELO	JAIME	SANCHEZ	LARA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
08	RC	1121225357	LUIS	RAFAEL	TAMAYO	ORTEGA	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
09	RC	1121225435	ISABELLA		SEGURA	ORJUELA	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
10	RC	1121226389	AUSTIN	RAFAEL	TRIVAS	YEAN	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
11	RC	1121225630	ILANA	SALOME	BARDALES	ALVARADO	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
12	RC	1121226125	EMMY	VIVIANA	SALAS	GONZALEZ	3	8	A	A	A	A	A	A	I	I																7	2	
13	RC	1121226003	THIAGO	STIVEN	CERRON	PANAIFO	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
14	RC	1121226793	OSCAR	YADIEL	RIVERA	GUERRERO	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
15	RC	1121450625	MAILYN	CATALEYA	JORDAN	MARQUEZ	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
16	RC	1121450727	MAXIMILIANO		BUSTAMANTE	IPUCHIMA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
17	RC	1121450747	PAUBLO	ANTONIO	CIFUENTE	UMIRE	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
18	SD	1B7680074F00D4075903282683C841DC411450	JUAN	GAEL	CASANOVA	QUINTEROS	5	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
19	RC	1121225741	LEANDRO	ARTURO	PLACIDO	BELTRAN	4	1	A	A	A	A	A	E	A	A	A															8	1	
20	RC	1121226943	SAMUEL	ANDRES	PEREZ	REINA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
																													TOTAL		177	3	

Verificación de Cobertura

TOTAL NIÑAS, NIÑOS Y MEDIOS ASISTENTES	—0—
TOTAL NIÑAS, NIÑOS Y MEDIOS ATENDIDOS	20
TOTAL NIÑAS, NIÑOS Y MEDIOS ACTIVOS	—0—

COORDINADOR(A) EA

Esmeralda Rodriguez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Amanza y Cuero
NIT: 8540006971-1
VIGENCIA: DICIEMBRE
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
NUMERO DE CONTRATO: 8140057-2024

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: _____ Leticia
Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): ESMERALDA RODRIGUEZ
CC: 1077456703
Código CUENTAME UDS: 91001125939
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARIAM
Dirección UDS: K9 14 - 53
Teléfono UDS: 3157118426

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																										TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																												
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA									
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1085079719	VALENTINA	0	DIAZ	MARTINEZ	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
02																																				
03																																				
04																																				
05																																				
06																																				
07																																				
08																																				
09																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
																																	TOTAL	9	0	

Verificación de Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS & MESES ASISTENTES:	-0-
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS & MESES RETIRADOS:	1
TOTAL MUJERES GESTANTES ACUDIENTES:	-0-

COORDINADOR(A) EA

Esmeralda Rodriguez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM KAWRE

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FG.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT 805.009.577-7 NÚMERO DE CONTRATO 57
MES DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal Leticia Municipio Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Monica Esther Oijuela CC_41058362
Código CUENTAME UDS: 9100100026362 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: kawre
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 Teléfono UDS:

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL ASISTENCIAS	TOTAL INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121225913	HANNA	VALERIA	GOMEZ	SALAZAR	4	0	A	A	I	A	A	A	A	I	A															7	2	
02	RC	1121226242	EVELYN	DAYANA	CARIHUASARI	VALDERRAMA	3	4	A	A	I	A	I	A	A	A	A															7	2	
03	RC	1121226623	SARA	LUCIA	PRIETO	VICTORIA	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
04	RC	1121226912	EYDAN	KARIM	OROZCO	GARCIA	2	8	A	I	I	A	A	A	A	A	A															7	2	
05	RC	1121450630	KENDY	DARITZA	SILVA	ANDOQUE	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
06	RC	1121220370	SARA	LUCIA	GONZALES	ROJAS	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
07	RC	1121450819	ASHLEY	ZAHORY	RODRIGUEZ	GONZALEZ	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
08	RC	1121226331	MADISON	KIARA	PACAYA	BANCHO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
09	RC	1121225884	MARTIN	ALEXANDER	OSORIO	MURAYARI	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
10	RC	1121225926	JUAN	ANTONIO	FORERO	JARAMILLO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
11	RC	1121227139	ANGELA	YARETZY	SANTAMARIA	SANCHEZ	2	6	A	A	A	A	A	A	A	I	A															8	1	
12	RC	1121227072	SIMON		BARON	FLOREZ	2	6	A	A	A	A	A	A	A	I	A															8	1	
13	RC	1121227233	CLEIDYNARA		MATIAS	YUABORE	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
14	SD	DD24DC5121624AF981ABE6DC1E8A5CF126540	WESLEY	LUCIANO	DE SOUZA	CAVIEDES	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
15	RC	1121227068	ANDRES	ALFONSO	SALAZAR	GONZALES	2	6	A	A	A	A	I	I	I	A																6	3	
16	RC	1121227069	MARTIN	JOSE	SALAZAR	GOZALES	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
17	RC	1100466225	ARTHUR	GABRIELI	DA SILVA	CABRERA	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
18	RC	1012477320	ANDRES	ALEXIS	NARVAEZ	ROJAS	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
19	RC	1068931054	ALAIA	LUCIA	VELEZ	HERNANDEZ	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
20	RC	1068930887	LIA	SALOME	VELEZ	HERNANDEZ	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
																													TOTAL		169	11	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES A 1 MES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES A 1 MES Y ASISTENTES	20
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ESTANTES/ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

MONICA OIJUELA MENDOZA
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero	IDENTIFICACIÓN	
NIT	805.009.677- 7	NÚMERO DE CONTRATO: 57	Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
MES	DICIEMBRE	AÑO: 2024	Nombre Agente Educativo (a): Linda Debora Arce — CC 41061173
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Institucional CDI	Código CUENTAME UDS: 9100100026362	Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: kawra
SERVICIO DE ATENCIÓN	CDI	Dirección UDS: Calle 13 # 10-76	Teléfono UDS:

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121225077	LUAN		REMUY	SEONERAY	5	1	A	A	A	A	I	A	A	A																		8	1	
02	RC	1029381049	DAFNE	ALIXA	AHUANARI	MARICHIN	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
03	RC	1121225153	KYLIAN	KENNEDI	PACAYA	BANCHO	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
04	RC	1121450597	JOSE	DANIEL	CARREÑO	ARCE	5	1	A	A	A	A	I	A	A	A																		8	1	
05	RC	1121225509	IAN	ALEXIS	AJON	HICHAMON	4	3	A	A	A	A	I	A	A	A																		8	1	
06	RC	1121224752	BASTIAM	ALFONSO	DOÑEZ	HOLANDA	5	5	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
07	RC	1029209264	YIRETH	TATIANA	MANCERA	ESPITIA	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
08	RC	1018837273	ANA	MARIA	FARFAN	RBABISCO	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
09	RC	1121450602	STEFAN	RAIMUNDO	GONZALEZ	MOZOMBITE	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
10	RC	1121224018	KATHLEEN	NATASHA	CAHUACHE	MACAHUACHE	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
11	RC	1121225484	CELIA	GABRIELI	TORRES	PEREZ	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
12	RC	1121450629	GAEL	FERNANDO	MORALES	NAFORO	4	6	A	A	A	I	A	A	A	A																		8	1	
13	RC	1121450707	LUHANNA	ESTEFANIA	GIAGREKUDO	KUGUAO	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
14	RC	1122271207	NANCY	JOHANA	VARGAS	MURAYARI	3	11	A	A	A	A	I	A	A	A																		8	1	
15	RC	1121450665	SAID	MOHAMED	FLOREZ	OCHAVANO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
16	RC	1121225253	ELIAM	SAMUEL	GUARNIZO	PERDOMO	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
17	RC	1121220268	ISRAEL	FELIPE	RODRIGUEZ	SALAS	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
18	RC	1121225837	LUANA	MARAISSA	VASQUEZ	GARCIA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
19	RC	1121226183	YEIMI	VALENTINA	GIRALDO	MURAYARI	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
20	RC	1121226209	JADEN	ALEXANDER	DUEÑAS	AJON	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A																		9	0	
																															TOTAL	175	5	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Carla Cabrera
COORDINADOR(A) EA

Linda Arce
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MAU LETICIA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	05/29/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7
MES: DICIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

NÚMERO DE CONTRATO: 57
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN

Hoja 1 de 1

Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a Arminda Manrique Manrique CC: 41057939
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA																										ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121450684	MIA	LUCYANY	AHUANARI	MURAYARI	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	C	
02	RC	43BC274CB4A84ACEA99D121880C0A6A9213	JACK	KEIN	FLORES	PINTO	4	4	I	A	A	A	A	A	A	A	A																8	I	
03	RC	1121225608	YAN	DANIEL	SILVA	RUIZ	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
04	RC	1011259978	WENDY	DANIELA	LONDOÑO	GIL	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
05	RC	1121450744	ANA	SOFIA	BAUTISTA	DEL AGUILA	4	6	I	A	A	A	A	A	A	A	A																8	I	
06	RC	1121225165	VLADIMIR	LEONARDO	TINEDO	POLANIA	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
07	RC	1121450745	KALETH	JESUS	AHUMADA	GOMEZ	4	6	A	A	A	A	A	I	A	A	A																8	I	
08	RC	1028645634	SKARLET	MASSIEL	MORENO	SANCHEZ	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
09	RC	1121225451	JUAN	ALEJANDRO	LOPEZ	LOPEZ	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
10	RC	1121225771	KATALELLA	HISARI	MURAYARI	RODRIGUEZ	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
11	RC	1120475702	KEVIN	DAVID	ARIAS	ESTRADA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
12	RC	1121225104	DILAN	HERNEY	FERREIRA	PIZANO	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
13	RC	1121225962	MEGHAN	ISABELLA	DEL AGUILA	JURAFO	3	10	A	I	A	A	A	A	A	A	A																8	I	
14	RC	1121226748	OLIVIA	SHALOM	CARDONA	SIAS	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
15	RC	1121225329	YEYNI	SOFIA	MURCIA	TANGOA	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
16	RC	1121226732	JOSUE	ENRRIQUE	GARCIA	KIURU	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	O	
17	RC	502191655AF34CD9B456A1E948D1CF14E4837	ESTELA		OCHOA	MURAYARI	2	10	A	A	A	A	A	A	I	A	A																8	I	
18																																		
19																																		
20																																		
																															TOTAL	148	5

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	17
	TOTAL TALLERES DE LACTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Arminda Manrique
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/06/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

OFERTA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7
MES: DICIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Fatima Coello Bereca — CC: 40151064
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 — Teléfono UDS:

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1029382041	SNEIDER	MAURICIO	RODRIGUEZ	CURICO	3	8	A	A	A	I	I	A	I	I	A																4	5	
02	RC	1121226773	AMY	ELIANIS	PACAYA	CATACHUNGA	2	10	A	A	A	A	I	A	A	A	A																8	1	
03	RC	1029302064	CARLOS	AGUSTO	DOÑES	MATAPI	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
04	RC	1121226466	SARA	LUANA	ESPINOZA	PANDURO	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
05	RC	1121225945	HAILEY	VIOLETA	FONSECA	RAMOS	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
06	RC	1121226515	LUIS	THIAGO	LOMAS	TRIGOZO	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
07	RC	1121226636	MADISON	VICTORIA	SAMUEL	CURICO	2	11	A	I	A	A	A	A	A	A	A																8	1	
08	SD	1008143570754636B26D B53AD0EBE4942660	LAURA	CAMILA	CARVALHO	SANTANA	3	1	A	A	I	A	A	A	A	I	A																7	2	
09	RC	1121450827	EMMA	LETICIA	DOS SANTOS	FLORES	3	7	A	A	A	A	I	A	A	A	A																8	1	
10	RC	1121226727	AINARA	ABIGAIL	VARGAS	CAMPOS	2	10	A	A	A	I	A	A	A	A	A																8	1	
11	RC	1121226071	RICARDO		JIMALDO	PEREZ	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
12	RC	1121227148	DANIELA	FERNANDA	VELASQUEZ	LOPEZ	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
13	RC	1121226305	NILZA	JANETH	TORRES	SIMARRA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
14	RC	1057467416	EMMANUEL		PERDOMO	PINTO	3	3	A	A	A	A	I	A	A	A	A																8	1	
15	RC	1121226074	DEYVY	JOSE	AHUANARI	GUERRA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
16	RC	1121226815	HAILEYN	VICTORIA	CAÑON	CARIHUASARI	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	I																8	1	
17	RC	1121227366	MATIUS	ANDRES	TORRES	RUIZ	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	110	13	

Verificación Cobertura		
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES INASISTENTES	17
	TOTAL MADRES, PADRES Y CUIDADORES ASISTENTES	0

Camilo Duchres
COORDINADOR(A) EA

Fatima Coello Bereca
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuer
NIT: 805.009.677- 7
MES: DICIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Clara Ines Cahuache — CC: 41058595
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 — Teléfono UDS:

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121226550	JOAO	PABLO	MONTES	ARSENTALES	3	0	A	A	A	A	I	A	A	A	A																8	1	
02	RC	1121226685	CRISTIAN	DAVID	TUANAMA	MURAYARI	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
03	RC	1121226919	SAUL	EMANUEL	SALAZAR	MACEDO	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
04	RC	1121227078	DORA	SANDI	MUÑOZ	CERRON	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
05	RC	1121226421	EMMA	NAHIA	CHISTAMA	TORRES	3	0	A	A	A	I	I	A	A	A	A																7	2	
06	RC	1121226601	MAITE	ALEJANDRA	CABRERA	BUTUNA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
07	RC	1121227609	CHARLYN	ANYELA	MURAYARI	TORRES	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
08	RC	1121226647	AARON	EMILIANO	AMIA	RUIZ	2	10	A	A	A	A	I	A	A	A	A																8	1	
09	RC	1121226285	LEILANI	TRINIDAD	POLANIA	SALES	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
10	RC	1018510639	MIA	ALEXANDRA	CAHUACHE	OJEDA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
11	RC	1121226204	EHIMY	SALOME	BARRERO	REY	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
12	RC	1121226734	ALFREDO	ALEJANDRO	CURICO	CASTILLO	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
13	RC	1121228530	LYAM	ALEJANDRO	BAOS	NEVU	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
14	RC	1121227173	BREYNER	ALEJANDRO	RINCON	AHUANARI	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
15	RC	1121226046	ASHLEY	KATERINE	ACUBINO	PRADO	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
16	RC.	1121226234	JACK	FERNANDO	RODRIGUEZ	DIAZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
17	RC	1121226042	JOSE	LUIS	BONILLA	MENDIETA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
18	RC	1121450845	EMMA	LUCIANE	CABEZAS	VALENCIA	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
19	RC	1121227522	KENY	IRLEY	AMASIFEN	MACAHUACHE	2	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
20																																			
																															TOTAL	167	4	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	19
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Camilo J Cabrera
COORDINADOR(A) EA

Clara J Cahuachi
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F8.MO12.PP	29/05/2018
	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

Entidad administradora del servicio: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7 — NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: DICIEMBRE — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a: Marlenny Ordoñez Neira — CC: 41053367
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 — Teléfono UDS:

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA — CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	EDAD MESES	PRIMERA LUNES	PRIMERA MARTES	PRIMERA MIÉRCOLES	PRIMERA JUEVES	PRIMERA VIERNES	SEGUNDA LUNES	SEGUNDA MARTES	SEGUNDA MIÉRCOLES	SEGUNDA JUEVES	SEGUNDA VIERNES	TERCERA LUNES	TERCERA MARTES	TERCERA MIÉRCOLES	TERCERA JUEVES	TERCERA VIERNES	CUARTA LUNES	CUARTA MARTES	CUARTA MIÉRCOLES	CUARTA JUEVES	CUARTA VIERNES	QUINTA LUNES	QUINTA MARTES	QUINTA MIÉRCOLES	QUINTA JUEVES	QUINTA VIERNES	[illegible]	[illegible]	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1029381960	GIANNA	DANIELA	BARDALES	PANAIFO	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
02	RC	1121228717	BRICKNY	DAYAN	TUANAMA	MURAYARI	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
03	RC	1121226149	ESNEIDER		VELASQUEZ	LOPEZ	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
04	RC	1122734797	LIA	NAIARA	RENTERIA	SALDAÑA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
05	RC	1121450814	JOSE	RAUL	FIGUEROA	CEBALLOS	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
06	RC	1121450750	ANDREY	SEBASTIAN	PANDURO	YUMBATO	4	7	A	A	I	A	A	A	A	A	A																	08	1	
07	RC	1121226858	ALEXANDER	JACOB	TETEYE	COHACHE	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	I																	08	1	
08	RC	1029382078	TABARIS	CAIN	MACAHUACHE	ISAMAN	3	4	A	A	A	A	A	I	I	A	A																	07	2	
09	RC	1052221250	JOSE	DANIEL	MENESES	CAÑAS	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
10	RC	1061440834	LIAM	CAMILO	LEDEZMA	GALVAN	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
11	RC	1121226043	MARIEN	KATIANNE	COELLO	SALES	3	8	A	I	I	A	A	A	A	A	A																	07	2	
12	RC	1121225378	IAN	ALEXANDER	SINTI	MACAHUACHE	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
13	RC	1072114254	MIGUEL	ANGEL	JIMENEZ	DURAN	3	9	A	A	I	A	A	A	A	A	I																	07	2	
14	RC	1023987474	MARIANA	VALENTINA	SARMIENTO	BASTIDAS	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
15	RC	1121225044	JULIAN	KAMILO	MEDINA	HOLANDA	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
16	RC	1029382060	ALI	JACOB	DEL AGUILA	CANIZALES	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
17	RC	1121225034	SHAROL	VALENTINA	SINTI	REYES	5	2	A	A	A	I	A	A	A	A	A																	08	1	
18	RC	1121225397	TAILY	SOFIA	TENAZOA	SINARAHUA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	09	0	
19																																				
20																																				
																																	TOTAL	153	09	

[illegible]	0
[illegible]	18
[illegible]	0

Camilo Martinez
COORDINADOR(A) EA

Marlenny Ordoñez N.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a Liliana Maria Lopez Coello CC: 40151458
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 Teléfono UDS:

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121450575	LUIS	EMILIANO	LOPEZ	GUTIERREZ	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
02	RC	1121002008	DUVAN	JAVIER	GONZALEZ	CURICO	5	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
03	RC	1121225408	MEGAN	LIANETH	TABARES	SANCHEZ	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
04	RC	1121225150	LUCIANA		CACHIQUE	CEDEÑO	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
05	RC	1029381885	JHONATAN	STIP	VALCARCEL	SANTOS	5	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
06	SD	868522EACDC7420297CAF70 30663D0BD49687	MIA	VALENTINA	FLORES	CAHUAMARI	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
07	RC	1121225161	LUISA	SOFIA	MATAPI	NAVARRO	4	11	A	A	A	A	A	A	I	A	A																8	1	
08	RC	1121225348	SARA	SOFIA	SANCHEZ	PENAGOS	4	10	A	A	A	I	C	A	A	A	A																8	1	
09	RC	1121450740	LAURA	KATTALEYA	MIRANDA	DONATO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
10	RC	1121225265	JHONA	MATIAS	MURAYARI	TORRES	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
11	RC	8E271930216C450ED8FD1E4 3F61BA00522773	YONI	HUMBERTO	GAMARRA	SINARAHUA	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
12	RC	1121224903	IAN	CAMILO	BRAGA	AHUANARI	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
13	RC	1121450807	KAREN	DAIANY	HERMIDA	GONZALEZ	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
14	RC	1121225591	SAMARA	ALEJANDRA	PENAGOS	AHUANARI	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
15	RC	1121450630	JHOAN	THIAGO	LOPEZ	AHUANARI	4	6	A	A	A	A	A	A	P	A	A																9	0	
16	RC	1121225559	YULIANA	ISABELA	GONZALES	AHUE	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
17	RC	1029381937	MELLANY	VALERIA	POLANIA	CAHUACHE	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
18	RC	1121450598	LINDA	SALOME	CUSIS	GALDINO	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
19	RC	1023168940	NAIARA		SUAREZ	LEON	4	11	A	A	A	A	A	A	I	A	A																8	1	
20	RC	1121225024	JHALER	FABRICIO	REGINFO	LOPEZ	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
																														TOTAL		177	3	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MARANATHA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FR.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7
MES: DICIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a DEYANIRA NARVAEZ VASQUEZ CC 41057210
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA; LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1029382014	SARITA	DEL CARMEN	SANCHEZ	FERNANDEZ	3	6	A A A A A A A A	9	0	
02	RC	1029382055	EVELIN	DAYANA	MARICAHUA	URAPARI	3	4	A A A A I A A A A	8	1	
03	RC	1121226135	KAYLA	JIMENA	JOYA	MURAYARI	3	6	A A A A A A A A A	9	0	
04	RC	1121226356	EMILY	LICHANE	GUERRA	TORRES	3	3	A A A A I A A A A	8	1	
05	RC	1121226906	EITHAN	DAVID	PREN	CASTILLO	2	7	A A A A A A A A A	9	0	
06	RC	1121227045	GABRIELA	PARIS	BENJUMEA	PERDOMO	2	6	A A A A A A A A A	9	0	
07	RC	1121227265	LAYNA	EMANUELLE	CORDOBA	RODRIGUEZ	3	0	A A A A A A A A A	9	0	
08	RC	1121225707	MESSIA	SOPHIA ESMERALDA	SILVANO	RIOS	4	1	A A A A I A A A A	8	1	
09	SD	9847C641A4A544876E80A226677AFF7440210	DINA	VITORIA	RIOS	DOS SANTOS	3	0	A A A I A A A I A	7	2	
10	SD	C97DE0109CCC4837A99A815579D7F22927423	EVELLYN		VASQUEZ	DE SOUZA	2	10	A A A A A A A A I	8	1	
11	RC	1121226756	LUAN	ELIECER	SINARAGUA	RAMIREZ	2	11	A A A A A A A A I	8	1	
12	RC	1121226199	NICOLAS	ALFONSO	JIMENEZ	CRUZ	3	5	I A A A A A A A A	8	1	
13	RC	1121226327	JHON	ALEXZANDRO	MENDOZA	RIVAS	3	3	A A A A A A A I A	8	1	
14	RC	1121450841	EDUIN	MARCELO	ALVAREZ	RIVEROS	2	10	A A A A A A A A I	8	1	
15	SD	056CC2B79AZA4F639822D9E62ABAF706730	MAICON	STIVEN	GONZALES	VELA	3	1	A A A A A A A A A	9	0	
16	RC	1121226812	MAFE	DANEIDY	ARIMUYA	AHUANARI	3	4	A A A A A A A A A	9	0	
17	RC	1121227140	ELENA	LUCIA	MARTELO	ALARCON	2	4	A A A A A A A A A	9	0	
18	RC	1029382011	JEISON	GABRIEL	FLOREZ	DEL AGUILA	3	7	A A A A A I A A A	8	1	
19	RC	1121225522	ANTHONY	JANXUE	LEON	MACEDO	4	5	A A A A A A A A A	9	0	
20	SD	A837E0EBA3C741D59180CA63E61F347E37717	ENZO	FELIPE	RIOS	LIMA	3	10	A I A A A A A I A	7	2	
									TOTAL	167	13	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	22
	TOTAL MUJERES GESTANTES/ASISTENTES	0

Camilo Ramirez
COORDINADOR(A) EA

Lidadelaguila
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.877- 7
MES: DICIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
NÚMERO DE CONTRATO: 57
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN

Hoja 1 de 2

Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a) DEYANIRA NARVAEZ VASQUEZ — CC: 41057210
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO — Teléfono UDS:

No de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL ASISTENCIAS MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1121225829	LIAM	VICTOR	MARRERA	FLOREZ	3	11	A	A	D	I	A	A	I	A	A																7	2	
02	RC	1121226005	JESUS	SANTIAGO	CASTILLO	RODRIGUEZ	3	10	A	I	A	A	A	I	A	A	A																7	2	
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	14	4	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES A 3 AÑOS ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 3 AÑOS ASISTENTES:	
	TOTAL USUARIOS GESTANTES ASISTENTES:	0

Coordinadora Clubes. — COORDINADOR(A) EA

Deyanira Narvaez — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FSAM012.PP	29/06/2018
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a) PAOLA ANDREA GONZALES CC: 41060130
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1029381959	EDDIER	DANIEL	SINARAHUA	TANIMUCA	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
02	RC	1121224849	EDWIN	ENRIQUE	CASTILLO	PEREZ	5	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
03	RC	1121225415	LUANA	GISELLE	QUICHOYA	SINARAGUA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	1	1															7	2	
04	RC	1121450603	DANNA	ISABELLA	JIMENEZ	CRUZ	5	0	A	A	I	A	A	A	A	A	A															8	1	
05	RC	1121450693	LIAM	SANTIAGO	GASCA	MONTIEL	4	5	A	A	A	A	1	A	1	A	A															7	2	
06	RC	1121450732	LUIS	ANGEL	ARCENTALES	CORDOBA	5	1	A	A	A	1	A	A	A	A	1															7	2	
07	RC	1029381927	LIAM	CAMILO	LOPEZ	CHAVARRO	4	8	A	A	A	A	I	A	A	A	A															8	1	
08	RC	1121225012	NICOLAS	AUGUSTO	SILVANO	MONTES	5	2	A	I	I	A	A	A	A	A	1															6	3	
09	RC	1121225189	MARIA	ISABELLA	CERQUERA	MIRAÑA	4	11	A	I	I	A	A	A	A	A	I															6	3	
10	RC	1121227264	LUCAS	EMANUEL	CORDOBA	RODRIGUEZ	5	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
11	RC	1029381930	HANNA	AILA	HUANIRI	NUÑEZ	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	1															8	1	
12	RC	1121225090	AYSE	MADELINE	ALVIAR	CATACHUNGA	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
13	RC	1121225318	LUCY	HELENA	LEONARDO	MARTINEZ	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
14	RC	1121225628	YERALDY	LETICIA	VILLAR	GARCIA	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
15	RC	1029382106	SARAH	VALENTINA	GUERRERO	ROJAS	3	1	A	A	I	A	A	A	A	A	A															8	1	
16	RC	1121450728	JARID	ESQUIVEL	ARRECHEA	CORTES	4	8	A	A	A	1	A	A	A	1	A															7	2	
17	SD	F2FC6CF40BB44B91BC48FA11F486E4E7483	ELIANE	CAROLINE	TORRES	MARICHIN	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
18	SD	7ED10B74935E4C19A4DAA8B61BF51C012207	BENICIO	GABRIEL	RAMOS	GARCIA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
19	RC	1121227252	LUZ	ALEGNA	GONZALES	SERAFIN	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A															9	0	
20	RC	1121226665	MARA	ISABELLE	DIAZ	RUIZ	2	10	A	A	A	A	A	A	A	1	1															7	2	
																													TOTAL		160	20	

Verificación Control de Gobierno	TOTAL NIÑOS, NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS ASISTENTES	
	TOTAL MUJERES GESTANTES/ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F0.MC12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a) PAOLA ANDREA GONZALES CC: 41060130
Código CUENTAME UDS: 9100180099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIÉRCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIÉRCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIÉRCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIÉRCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIÉRCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIA	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIA	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1012474858	CARLOS	DAHIR	NIGUERA	GAMEZ	3	4	1	1	1	A	A	A	A	A	1	A																5	4	
02	SD	01FB384505B1CA7FA53E91D81257E54031857	SAFIRA	GABRIELA	DE JESUS	SOUZA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	9	0	
03																																				
04																																				
05																																				
06																																				
07																																				
08																																				
09																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
																																	TOTAL	14	4	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS/NIÑAS MES ASISTIDOS	0
	TOTAL MUJERES GESTANTES MES ASISTIDOS	22
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTIDAS	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FS.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

UNIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a) NERCY MOZOMBITE CC: 41059476
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO/USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO/USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO/USUARIA		EDAD		SEMANAS																						ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1029382080	JORGE	MATEO	GIL	ASPAJO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
02	RC	1029382111	ISAURA	MILENA	CASTILLO	COELLO	3	0	A	A	A	A	I	A	A	A	A																8	1	
03	RC	1121226467	ERICK	SAMUEL	MUÑOZ	SOUZA	3	1	A	A	A	A	A	I	I	A	A																7	2	
04	RC	1121226572	JULIANO		MACEDO	VASQUEZ	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
05	RC	1121226687	TEO	ADRIEL	RAMIREZ	DIAZ	2	11	A	A	A	A	I	A	A	I	A																7	2	
06	RC	1121226806	ALICE	HANNAH	TAMANI	PEREZ	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
07	RC	1121226913	LYAN	ANDRES	LEIVA	LIBERATO	2	8	A	A	A	I	A	A	A	A	I																7	2	
08	RC	1121226923	ENGEL	ALESSANDRA	PACAYA	MARTINEZ	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
09	RC	1121226928	JUAN	JOSETH	MOZOMBITE	SANGAMA	2	8	A	A	A	I	A	I	A	A	I																6	3	
10	RC	1121227017	CALEB	JUNIOR DAVID	MONTES	IPUCHIMA	2	7	A	A	A	A	A	A	I	A	A																8	1	
11	RC	1125918498	ALVARO	JOSE	REINA	SUAREZ	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
12	RC	1125918500	EMANUEL	JOSUE	BARBOSA	SANTOS	3	0	A	A	A	A	A	I	A	A	I																7	2	
13	RC	1125918460	DIEGO	AUGUSTO	DA SILVA	MORAN	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
14	RC	1121226651	VALERIE	NAOMY	CHARRY	AMIA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
15	RC	1121225799	ZOE	ANDREA	BOLIVAR	SALBINO	4	1	A	A	A	A	A	I	A	I	A																7	2	
16	rc	1011259707	LUCIANO	SALVATORE	VICTORIA	DUQUE	4	3	A	A	A	A	I	A	I	I	A																6	3	
17	RC	1121227204	ETHAN	EMILIO	BUITRAGO	MORA	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
18	RC	1121225584	JESUS	DAVID	ARROYO	MOZAMBITE	4	3	A	A	A	A	A	I	A	A	A																8	1	
19	RC	1121225955	FATIMA	JHARELY	DA SILVA	BAUTISTA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
20	RC	1122271228	ISA	VICTORIA	VILLA	COELLO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
																														TOTAL	163	19	

Verificación Cobertura		
	TOTAL NIÑOS/AS/MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS/AS/MUJERES GESTANTES INSCRITOS/AS	
	TOTAL NIÑOS/AS/MUJERES GESTANTES ATENDIDOS/AS	0

Camila Alzate
COORDINADOR(A) EA

Nercys Mozombite S.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7 — NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: DICIEMBRE — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a NERCY MOZOMBITE — CC: 41059476
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO — Teléfono UDS:

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121226582	SAMUEL	EMILIANO	MEDRANO	MORA	3	0	A A A A A	A A A A A				9	0	
02	RC	1122271119	SALMA	GABRIELA	MUÑOZ	MORA	4	5	A A A A A	A A A A A				9	0	
03	RC	3E4D68640753430 2A3026E82 2A42A02146987	GEISA		RAMIREZ	PINHEIRO	3	10	A A A A A	A A A A A				9	0	
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
													TOTAL	27	0	

Verificación Dos Coberturas

TOTAL NIÑAS Y NIÑOS INSCRITOS MES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑAS Y NIÑOS INSCRITOS MES ASISTENTES	23
TOTAL NIÑAS GESTANTES ASISTENTES	0

Camila Palacios
COORDINADOR(A) EA

Nercys Mozombite S.
RESPONSABLE DE GRUPO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7
MES: DICIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
NÚMERO DE CONTRATO: 57
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA RAMOS — CC: 40179038
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO — Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOT. MENSUAL: ASISTENCIAS	TOT. MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1029381887	JESUS	JULIAN	SUAREZ	RAMOS	5	5	A A A A A	A A A A					9	0	
02	RC	1121225103	EVOLET	JULIETH	BOLIVAR	ALVIS	5	0	A A A T A	A A A A					8	1	
03	RC	1121225159	INAM	SANTIAGO	GUAYAMBA	LEDESMA	5	0	A A A A A	A A A A					8	1	
04	RC	1121225261	DUVAN	BERNARDO	BERNAL	PEREZ	4	11	A A A A A	A A A A					9	0	
05	RC	1121450684	ABEL	ABRAHAN	AMACIFEN	PINTO	4	6	A A A A A	A A A A					9	0	
07	RC	1016837552	CEDRIC	KILLIAM ADRIEL	JUAN DE DIOS	FLOREZ	3	1	A A A A A	A A A A					9	0	
08	RC	1121450671	YEISI	ESTER	TAMANI	VASQUEZ	4	5	A A A A A	I I I I					6	3	
09	RC	1121450715	FABIAN	DAVID	TORRES	GUAYAMBA	4	5	A A A A A	A A A A					9	0	
10	RC	1121225144	SANTI	AMOS	DEL AGUILA	BUTUNA	5	0	A A A A A	A A A A					9	0	
11	RC	1034792048	EMILY	SOFIA	OCAMPO	GRANDEZ	4	11	A A A A A	A A A A					9	0	
12	RC	1122270998	CIELO	SANETH	VASQUEZ	SARMIENTO	5	4	A A A A A	I I I I					6	3	
13	RC	1121225589	DYLAN	ALESSANDRO	SAAVEDRA	BRAGA	4	6	A A A A A	I I I I					6	3	
13	RC	1121450774	YEIDER	ISMAEL	CERQUERA	RAMIREZ	4	3	A A A T A	A A A A					8	1	
14	RC	1121450613	EVERLY	MARIA	ALMEIDA	FLORENCIA	4	10	A A A A A	I I I I					6	3	
15	RC	1121225900	DARVIL	JESUS	MOZOMBITE	HUANI	3	10	A A A A A	A A A A					9	0	
16	RC	1121450714	OMER	GABRIEL	BOLIVAR	HOLANDA	4	6	A A A A A	A T A					8	1	
17	RC	1121450753	JHOAN	ALIRIO	DUQUE	MONTES	4	5	A A A A A	A I A					8	1	
18	SD	5FA5B0017C5A40F6944F477582743E0141697	ESMIN	MATEO	MORENO	GARCIA	4	1	A A A A A	A I A					8	1	
19	RC	1121225625	DYLAN	ANDRES	RUA	CARVAJAL	4	3	A A A T A	A I I					6	3	
20	RC	1014903660	LIAM	SAMUEL	RODRIGUEZ	YEPES	3	4	A A A A A	A A A A					9	0	
														TOTAL	159	21	

Verificación Día Calendario		
	TOTAL INASISTENCIAS PRECEDENTES	0
	TOTAL ASISTENCIAS MES ACTUAL	21
	TOTAL INASISTENCIAS MES ACTUAL	0

Camila Martínez
COORDINADOR(A) EA

Claudia R
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F0.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7 — NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: DICIEMBRE — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA RAMOS — CC: 40179038
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO — Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121226003	VALERYN	SOFIA	POLANIA	SORIA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	T	R	-															8	1	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	8	1	

Verificación de Cobertura:
TOTAL NIÑOS, NIÑAS ATENDIDOS
TOTAL NIÑOS, NIÑAS ASISTENTES
TOTAL NIÑOS, NIÑAS AUSENTES

Camila Ramírez
COORDINADOR(A) EA

Claudia R
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F5.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero | IDENTIFICACIÓN | Hoja 1 de 2

NIT: 805.009.677-7 | NÚMERO DE CONTRATO: 57 | Regional: Amazonas | Centro Zonal: Leticia | Municipio: Leticia

MES: DICIEMBRE | AÑO: 2024 | Nombre Agente Educativo (a GLORIA RUIZ YATES | CC: 41056293

MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI | Código CUENTAME UDS: 9100100099760 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA

SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI | Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO | Teléfono UDS:

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES)	SEGUNDA (LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES)	TERCERA (LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES)	CUARTA (LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES)	QUINTA (LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES)	TOTAL ASISTENCIAS	TOTAL INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1010252580	LUAN	THIAGO	CORREDOR	CALDAS	2	9	A I A A A A A A					08	01	
02	RC	1121225859	RONALD	ALEJANDRO	CAHUACHE	SALDAÑA	3	10	A A A A A A A I A					08	01	
03	RC	1121220200	IAM	SANTIAGO	VALERA	COLLAZOS	3	8	A A A A A A I A A					08	01	
04	RC	1121220429	CHEYSY	ELOISA	SILVA	GUTIERREZ	3	2	A A A A A A I I I					02	02	
05	RC	1121226513	ASTRID	VALENTINA	MORELES	ARMAS	3	1	A A A A A A A A A					09	0	
06	RC	1121226628	SARA	MILAGROS	RUIZ	BARBOSA	2	11	A A A I A A A A A					08	01	
07	RC	1121226921	LUCIANA		PULIDO	LOSADA	2	7	A A A A A A A A A					09	0	
08	RC	1121227396	ANGEL	JHORNEY	DOS SANTOS		3	4	A A A A A A I I I					07	02	
09	RC	1121226660	JUAN	EMANUEL	ASPAJO	RAYA	2	11	A A A A A A A A A					09	0	
10	RC	1121226995	AMAIA	CRISTINA	RUIZ	GALAN	2	7	A I A A A A I I I					05	04	
11	RC	1121227145	CATALEYA	ANAHY	GUAYAMBA	RODRIGUES	2	4	A A A A A A A A I					08	01	
12	RC	1121226704	YOICE		AMIAS	FIGUEROA	2	8	A A A A A A I I A					07	02	
13	RC	1121227012	JOSUE	CRISTIANO	TAMANI	ALVIZ	2	10	A A A A A A A I A					08	01	
14	RC	1019161091	ZOE LUCERITO	DE LOS MILAGROS	GUYAMBA	ARIMUYA	3	0	A A A A A A I I I					06	03	
15	RC	1121227177	VICTHOR	ELIAS	JOYA	REATEGUI	2	3	A I A A A A A A A					08	01	
16	RC	1121225839	RUTH	CELESTE	SINARAGUA	TAMANI	4	0	A A A A A A A A A					09	0	
17	RC	1121226459	THIAGO	ALEJANDRO	MOZOMBITE	MARTINEZ	3	1	A A A A A A I I I					06	03	
18	RC	1029381688	JOE	CAMILO	AHUANARI	LOZADA	3	10	A A A A A A I I I					06	03	
19	RC	1121450705	HANNA	VALERIA	AHUANARI	DA SILVA	4	4	A A I A A A I I I					05	04	
20	RC	1121225977	JESUS	PAOLO	MURRIETA	PARENTE	3	9	A A A A A A A A A					09	0	
													TOTAL	150	30	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS/AS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS/AS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
	TOTAL NIÑOS/AS ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FG.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7
MES: DICIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a) GLORIA RUIZ YATES — CC: 41056293
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO — Teléfono UDS:

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO/USUARIA TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS PRIMERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL ASISTENCIAS	TOTAL INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121227489	LARISA	JULIANA	DIAZ	ROCHA	2	2	A	A	A	A	I	A	A	A	I	I																06	03	
02	RC	1121225905	ELIANA	SARAY	AHUANARI	HEREDIA	3	10	A	A	I	A	A	A	A	A	A	I																08	01	
03	RC	1121227032	EMILIANO	VALENTIN	GUILLEN	RODRIGUEZ	2	7	I	A	I	A	A	A	A	I	I	I																05	04	
04																																				
05																																				
06																																				
07																																				
08																																				
09																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
																																	TOTAL	19	08	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	23
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F0.MO12.PP Versión 6	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: DICIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a RUTHGELIA HUANIRI CC: 41059891
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO/USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																											
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																													
01	RC	1121225932	DANNA	ISABELLA	FERREIRA	VEGA	3	8	A	A	A	A	P	A	A	A	A																9	0	
02	RC	1121226386	OSCAR	DANIEL	IPUCHIMA	KUDIRAMENA	3	1	A	P	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
03	RC	1121225823	YULIETH	ISABELLA	GONZALEZ	PEÑA	4	3	A	A	A	A	A	T	A	A	A																8	1	
04	RC	1121226499	MONSERRAT		LOPEZ	NORIEGA	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
05	RC	1121226570	LIAN	JORDAN	ROQUE	GUTIERREZ	2	11	A	A	A	A	A	I	A	A																	8	1	
06	RC	1121226585	NAHYARA	SOFIA	BUSTOS	GONZALEZ	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
07	RC	1121226638	OLIVER	JOSE	PAREDES	RAMIREZ	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
08	RC	1121227112	DARIEL		CHAVEZ	FLOREZ	2	5	A	A	A	A	A	I	A	A	A																8	1	
09	RC	1125918453	ALANA	ISABEL	LIMA	RESTREPO	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
10	RC	1121226633	YURY	FERNANDA	GAVIRIA	FLOREZ	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
11	RC	1121226307	ALY	ANAILE	PEÑA	CARVAJAL	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
12	RC	1121226023	THIAGO	ANDRES	PRIETO	JOJOA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
13	RC	1121225783	JOSE	DAVID	SILVA	ARIAS	3	10	A	A	A	A	A	I	A	A	A																8	1	
14	RC	1121450840	ANGEL	DAVID	SERNA	REATEGUI	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
15	RC	1029382063	THIAGO	DAVID	TORRES	PEREIRA	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
16	SD	FB960447445240EEA6AC6722CF95CE5932100	ANNA	CINDY	AREVALO	LIMA	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
17	SD	83C1A14D7A2A4A7386B98C9721F7C05821700	ANA	MAYSSA	DE SOUZA	CARVALHO	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
18	RC	1121225714	JESUS	ADRIAN	ROJAS	ZAPATA	3	11	A	A	A	A	A	I	A	A	A																8	1	
19	RC	1121226700	ISABELLA		TORRES	OLAYA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A																9	0	
20																																			
																																TOTAL	166	5	

Verificado por Cobertura		
	NOVEDADES Y TOTAL USUARIOS/AS RETIRADOS	0
	TOTAL USUARIOS/AS ASISTENTES	19
	TOTAL USUARIOS/AS NO ASISTENTES	0

COORDINADORA(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CERTIFICADOS DE COBERTURA

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FAMO12.FP Versión 3	1/03/2018 Página 1 de 1 Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	845.009577-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	14/01/2024	
					Hasta:	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	01/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta:	12/12/2024	
	Familiar:						

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MARANATHA, MAANAMUMAU ARARA, CAURIENE, EWARE, AIRUWE, MASAYARI, KAYRE, MAU LETICIA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCION PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestantes y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestantes y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	0	0	0	Niños/as menores de 24 meses	0	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	0	204	0	Niños/as entre 24 y 36 meses	0	103	0
Niños/as mayores de 36 meses	0	321	0	Niños/as mayores de 36 meses	0	418	0
TOTAL	0	525	0	TOTAL	0	524	0

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
16334779	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento . piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	F.ESO12.FP Versión 2 Clasificación de la Información: Pública	11/04/2018 Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	800009877-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	1/03/2024	
					Hasta:	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta:	12/12/2024	
	Familiar:						

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	UAU LETICIA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	0	0	Niños/as menores de 24 meses	1	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	40	0	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	18	0
Niños/as mayores de 36 meses	1	51	0	Niños/as mayores de 36 meses	1	73	0
TOTAL	1	91	0	TOTAL	1	91	0

OBSERVACIONES	

La presente certificación se suscribe a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
16334779	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FAMCT12.PP Versión 3 Clasificación de la Información: Pública	11/07/2018 Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	855.003477-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
Nº CONVENIO	3100057/2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	14/03/2024	
					Hasta:	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta:	12/12/2024	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	XAYRE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	Nº DE UDS	Nº DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCION PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	Nº DE UDS	Nº DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	9	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	9
Niños/as menores de 24 meses	1	0	9	Niños/as menores de 24 meses	1	0	9
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	9	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	8	9
Niños/as mayores de 36 meses	1	20	9	Niños/as mayores de 36 meses	1	32	9
TOTAL	1	40	9	TOTAL	1	40	9

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
16534779	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FRMO12.FF Versión 3	11/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	805.022977-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	5100057/2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta	12/12/2024	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MASAWARI

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestantes y en periodo de lactancia	1	0	0	Mujeres gestantes y en periodo de lactancia	1	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	0	0	Niños/as menores de 24 meses	1	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	5	0	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	3	0
Niños/as mayores de 36 meses	1	10	0	Niños/as mayores de 36 meses	1	12	0
TOTAL	1	15	0	TOTAL	1	15	0

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
16634779	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento ... ¡piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FAMO12.PP Versión 8	11/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	853.009977-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA	
N° CONVENIO	9100057/2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	14/03/2024
					Hasta:	11/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUÁL REPORTA	Desde	1/12/2024
	Institucional - Hogar Infantil:					
	Familiar:				Hasta	12/12/2024

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	AIRUKE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCION PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	0	0	Niños/as menores de 24 meses	1	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	10	0	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	1	0
Niños/as mayores de 36 meses	1	15	0	Niños/as mayores de 36 meses	1	27	0
TOTAL	1	25	0	TOTAL	1	28	0

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
16534770	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... Piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FBJR012.PP	11/05/2015
		Versión 3	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS		900306877-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO		LETICIA	
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	14/02/2024	
					Hasta:	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:						
	Familiar:				Hasta:	12/12/2024	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	EWARE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCION PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	0	0	Niños/as menores de 24 meses	1	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	0	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	9	0
Niños/as mayores de 36 meses	1	22	0	Niños/as mayores de 36 meses	1	33	0
TOTAL	1	42	0	TOTAL	1	42	0

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
16434779	

NOTA PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FILA012.PP Versión 3	11/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Público	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	803.007477-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	81000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	21/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/02/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta	12/12/2024	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	DAUWENE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	9	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	9
Niños/as menores de 24 meses	1	0	9	Niños/as menores de 24 meses	1	0	9
Niños/as entre 24 y 35 meses	1	25	9	Niños/as entre 24 y 35 meses	1	11	9
Niños/as mayores de 36 meses	1	25	9	Niños/as mayores de 36 meses	1	38	9
TOTAL	1	50	9	TOTAL	1	49	9

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
16614770	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACION DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FR.MO12.PP Versión 2	11/01/2016 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Público	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS		891900377-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO		LETICIA	
N° CONVENIO	01000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta	13/12/2024	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

MAU ARARA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	9	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	9
Niños/as menores de 24 meses	1	0	9	Niños/as menores de 24 meses	1	0	9
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	9	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	9	9
Niños/as mayores de 36 meses	1	25	9	Niños/as mayores de 36 meses	1	34	9
TOTAL	1	45	9	TOTAL	1	43	9

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
16334779	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FR.M013.PP Versión 2	11/06/2019 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	803.009877-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta	12/12/2024	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MAÑANA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	9	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	9
Niños/as menores de 24 meses	1	0	9	Niños/as menores de 24 meses	1	0	9
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	34	9	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	15	9
Niños/as mayores de 36 meses	1	50	9	Niños/as mayores de 36 meses	1	69	9
TOTAL	1	84	9	TOTAL	1	84	9

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
16634779	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENCIÓN MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FABO12.PP Versión 2	11/04/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	825.000877-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	14/03/2024	
					Hasta:	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERÍODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta	13/12/2024	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LUIS ARANGO RUIZ						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ MERY ALFEREZ SUAREZ						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio enunciadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes DICIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MARANATHA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	0	0	Niños/as menores de 24 meses	1	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	30	0	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	32	0
Niños/as mayores de 36 meses	1	100	0	Niños/as mayores de 36 meses	1	58	0
TOTAL	1	130	0	TOTAL	1	130	0

OBSERVACIONES	

La presente certificación es expida a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LUIS ARANGO RUIZ	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
18434779	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento , piense en el medio ambiente!