



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VALLEDUPAR JULIO DE 2026

Señor(a)

JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9274794 de 2026

Coordinador Académico

Regional Cesar

Centro Biotecnológico del Caribe

Ciudad: Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **JULIO de 2026**

Referencia: **CO1.PCCNTR.9274794 de 2026**

CARMEN ELISA MUÑOZ PINZON, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **51853907**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos quince mil doscientos cincuenta y siete pesos moneda corriente (\$47.848.720), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de un dos millones ochocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos noventa y ocho pesos m/cte (\$2,842,498) b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre cada uno por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$ 4,737,497); c) un último pago que corresponde al mes de diciembre de 2026 por dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve pesos m/cte (\$ 2.368.749).

Plazo: *Sera hasta el diez y seis (16) de diciembre de 2026”.*



Objeto: Prestar servicios personales para el seguimiento de la etapa productiva y/o proyectos productivos, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, familiar, étnica y comunitaria- FORMACIÓN REGULAR, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia-Departamento del Cesar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución del seguimiento a etapa productiva titulada presencial y virtual de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	Asesoría y seguimiento a proyectos productivos de las fichas: Tecnología en: PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, 2617464; GESTION AGROEMPRESARIAL, 2721343; 2758207; 2721341; ANIMACION DIGITAL, 2626887; CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS, 2827614, 2848821; GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE, 2721233; nivel Técnico: PROPAGACION MASIVA DE MATERIAL VEGETAL, 2713781; PROYECTOS AGROPECUARIOS, 2721724; 2834640; COMERCIO DE PRODUCTOS MAYORISTAS, 2977878; ASESORIA COMERCIAL, 3063962; OPERARIO: 3001624; 3136263	Formatos F023 y actas subidas al One-Drive asignado por líder proceso con las actividades de los aprendices en seguimiento etapa productiva, pantallazos de sesiones sincrónicas por Meet
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Evaluar en plataforma Sofia y LMS a los aprendices a medida que van terminando sus actividades	Pantallazo con la evaluación de la etapa practica en Sofia, cargado en el informe mensual



3	Atender la totalidad de los aprendices asignados en etapa productiva de las fichas en formación titulada presencial y/o virtual.	Atención presencial o virtual de los aprendices dando respuesta a correos y mensajes con dudas de los aprendices que están realizando proyectos	Documento con pantallazo de las consultas y respuestas dadas a los aprendices
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación presencial.	Asistir a reuniones programadas desde coordinación o líder de etapa productiva virtual o presencial.	Evidencia fotográfica y firma de actas de la reunión.
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Asistir a las reuniones programadas desde coordinación	Actas firmadas de la reunión
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Atender con ética, responsabilidad y profesionalismo a los aprendices y demás funcionarios del Centro.	Atención y comunicación cordial y a tiempo.
7	Desarrollar las actividades del seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	Realizar planeación con tiempos de asesoría y seguimiento de proyectos	Cronograma con la planeación de las asesorías
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seleccionar estrategias pedagógicas de enseñanza aprendizaje adecuadas para el desarrollo del proyecto y el seguimiento etapa practica	Informe mensual de seguimiento.
9	Verificar que los ambientes de aprendizaje de prácticas sean con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendice	Verificar que el ambiente cumpla con lo necesario para realizar el seguimiento etapa practica	Informe mensual de seguimiento.



10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Brindar orientación a los aprendices de acuerdo con sus necesidades	Bitácoras realizadas y firmadas.
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Realizar planeación con tiempos de asesoría y seguimiento de proyectos	Cronograma con la planeación de las asesorías
12	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento a etapa productiva de manera oportuna	Asistir a reuniones programadas	Asistencia a las reuniones programadas
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo	Atención a las reuniones solicitadas por Coordinación	Asistir a las reuniones convocadas por coordinación.
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	Conocer y hacer aplicar el reglamento del aprendiz Sena	Verificar que los aprendices conocen y cumplen el reglamento del aprendiz Sena.
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional	Realizar las actividades de asesoría y seguimiento de etapa practica de acuerdo con las directrices de Coordinación.	Listas de asistencia, documento en con la redacción de cada proyecto de etapa productiva.
16	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Establecer estrategias para la conformación de equipos ejecutores de trabajo interdisciplinario	Asistencia virtual y/o presencial a las reuniones programadas por el equipo
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva	Acompañar la inducción de los aprendices de etapa productiva con proyecto productivo	Desarrollar las sesiones presenciales y sincrónicas según sea el caso de acuerdo



			con los concertados con los aprendices.
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Registrar en plataforma LMS y en Sofía las fallas que se encuentren	Mantener al día la plataforma LMS
19	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Estar atenta a la programación y apoyar los procesos de formación por proyectos	Atender programación concertada con los aprendices
20	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Presentar los informes solicitados por coordinación en las fechas solicitadas	Informes presentados al área administrativa.
21	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Asistir a las reuniones solicitadas por la coordinación	Entrega oportuna de los informes mensuales con sus respectivos soportes
22	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Recordar al aprendiz el reglamento del Aprendiz.
23	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	Información de los resultados de los avances de su proceso de seguimiento etapa productiva	Informar a los aprendices de sus avances, este se realiza en cada reunión sincrónica.



24	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Realizar entrega de carné al finalizar el contrato	Carné regresado a coordinación al finalizar el contrato
25	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Entrega de informes a supervisión de contrato	Informes entregados a coordinación, por correo o en página secopii
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Reportar cualquier inconveniente con los aprendices asignados para seguimiento proyecto productivo	Reporte escrito con la información del incidente
27	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Realizar programación de seguimiento	Planeación y realización de programación de seguimiento.
28	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató	Realizar guía de asesoría según programa	Guías redactadas de redacción proyecto productivo
29	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Entrega de informes a supervisión de contrato	Informes entregados a coordinación, por correo o en página secopii
30	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
31	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA	Realizar acompañamiento según requerimientos desde coordinación	Acompañar al equipo técnico



			pedagógico cuando sea requerido
32	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro	Realizar las guías pertinentes al proceso de seguimiento a etapa practica de acuerdo con solicitud del centro	Guías elaboradas y compartidas con el equipo cuando sea requerido

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6021964311** emitida por SOI para el mes de JUNIO de 2026 por un valor de (\$ **574.800**), quinientos setenta y cuatro mil ochocientos pesos Moneda/cte.



Cordialmente,

CARMEN ELISA MUÑOZ PINZON

Contratista

C.C. No. 51853907

JESÚS DAVID MOVILLA ANDRADE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9274794 de 2026

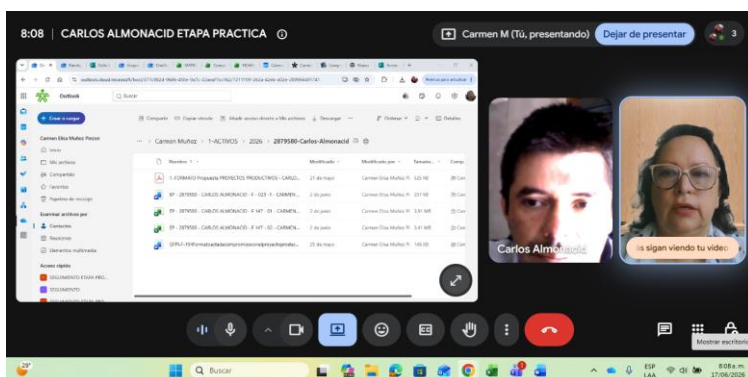
Cargo Coordinador Académico.

Control de Cambios

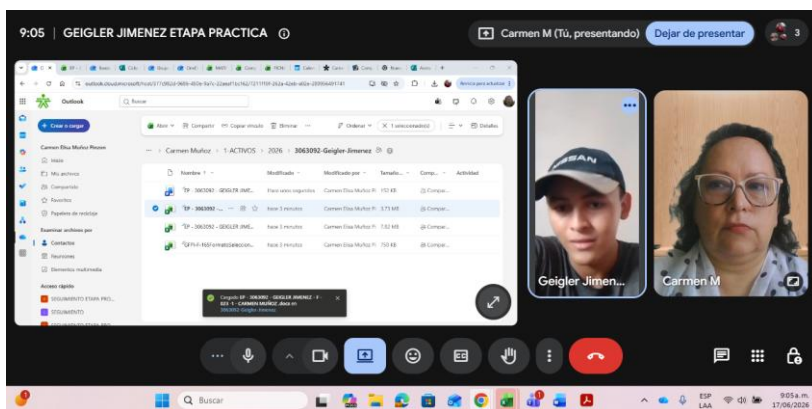
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SESIONES DE SEGUIMIENTO JULIO 2026

CARLOS ALMONACID



GEIGLER

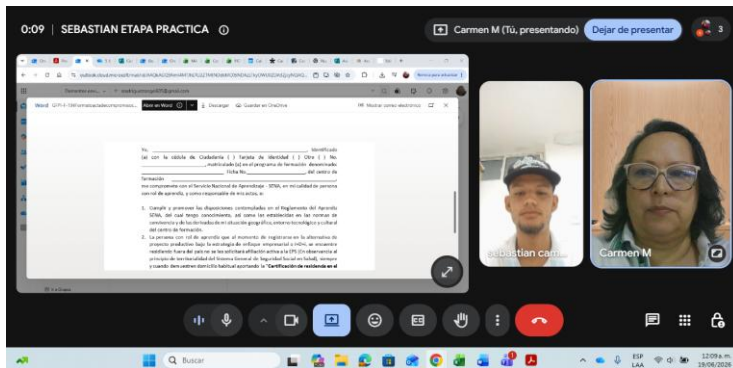


JUNIO 18 DE 2026

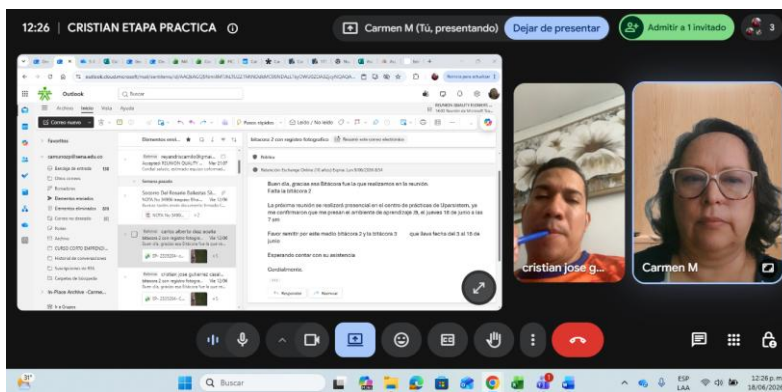
EDUARDO Y DAVID PRESENCIAL EN UPARSISTEM



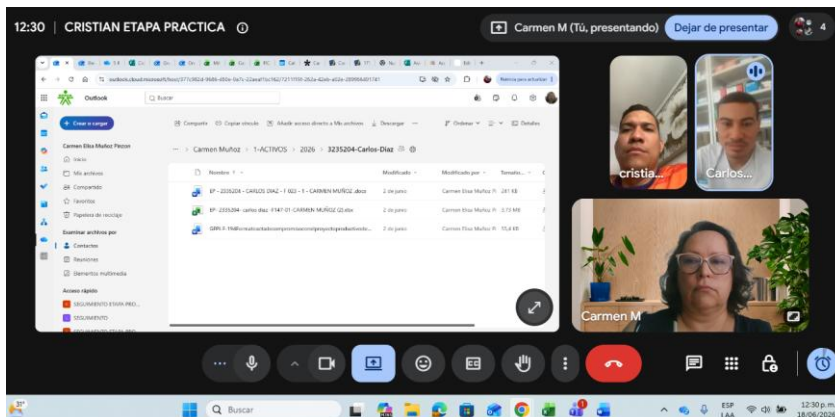
SEBASTIAN RODRIGUEZ



CRISTIAN GUTIERREZ

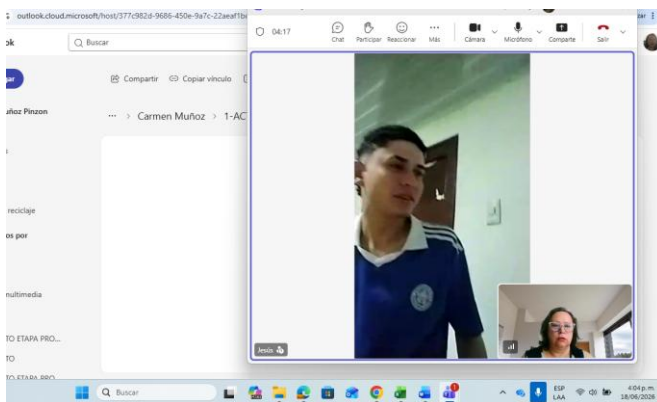


CARLOS DIAZ

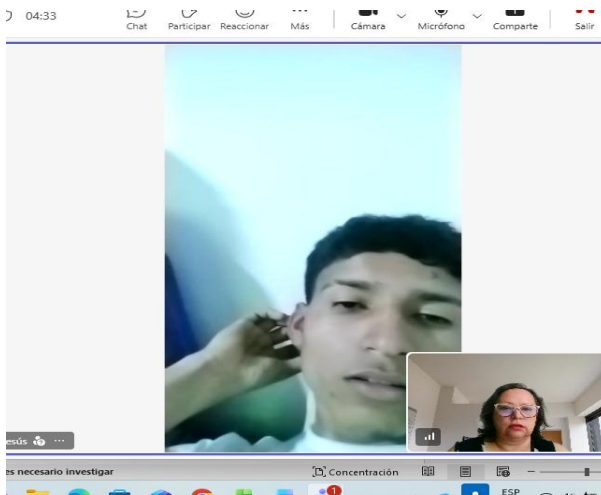


SEGUIMIENTO QUALITI FLOWER SESQUILE

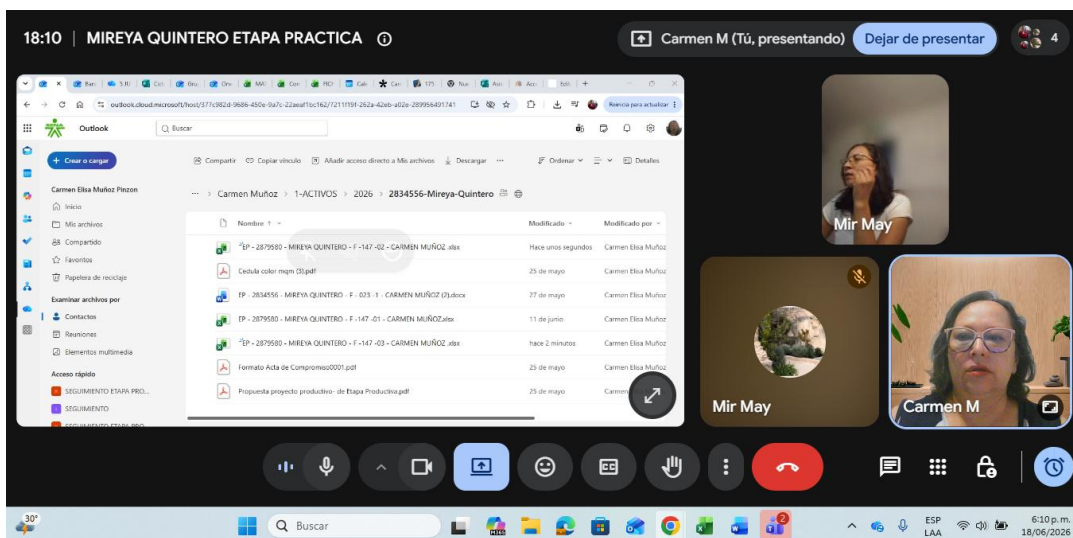
JESUS



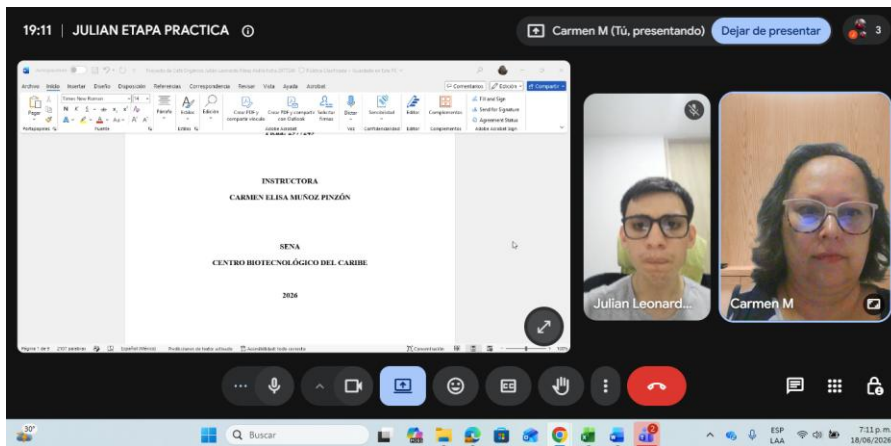
ANDRIS CAMILO



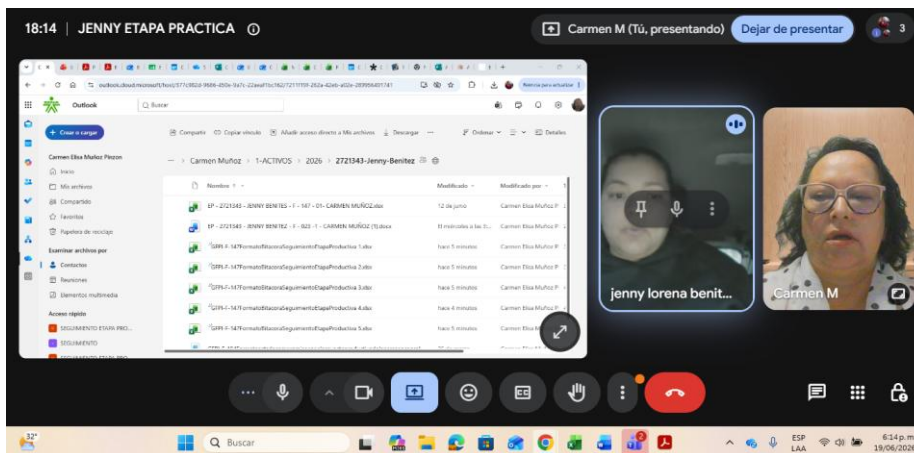
MYREYA



JULIAN PEREZ



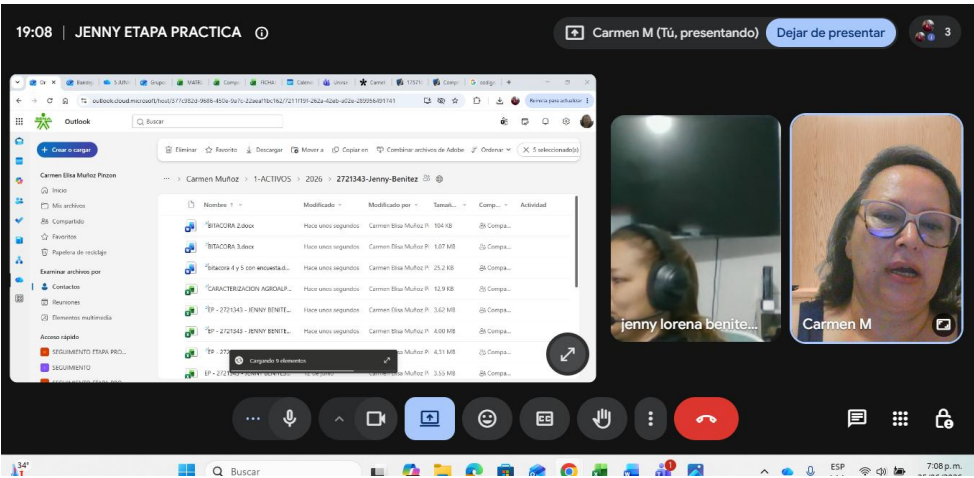
JENNY BENITEZ JUNIO 19 DE 2026



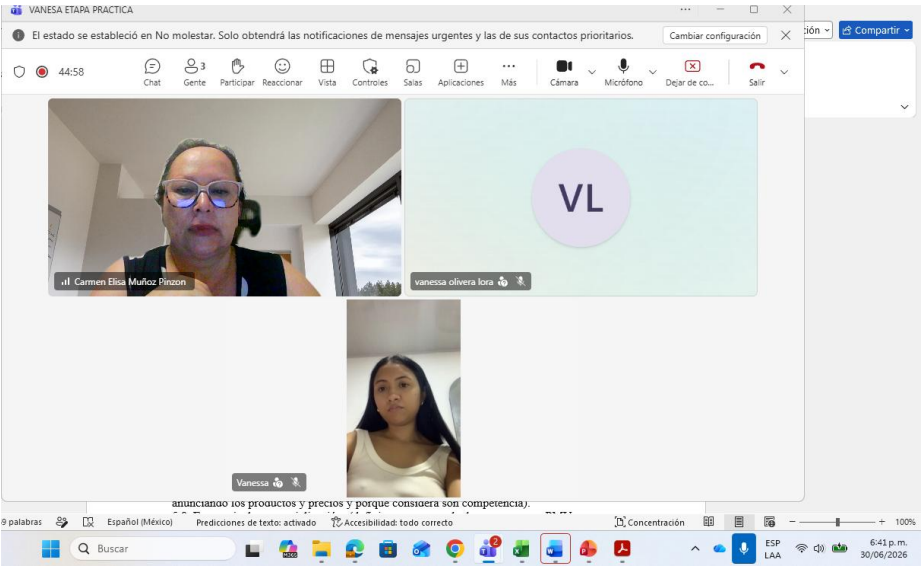
JUNIO 22 DE 2026 MARIO REMUY NO SE PUDO CONECTAR POR NO TENER INTERNET, SE ENVIA CORREO

JUNIO 25 DE 2026

JENNY LORENA BENITEZ



JUNIO 30 DE 2026 VANESSA ALEXANDRA

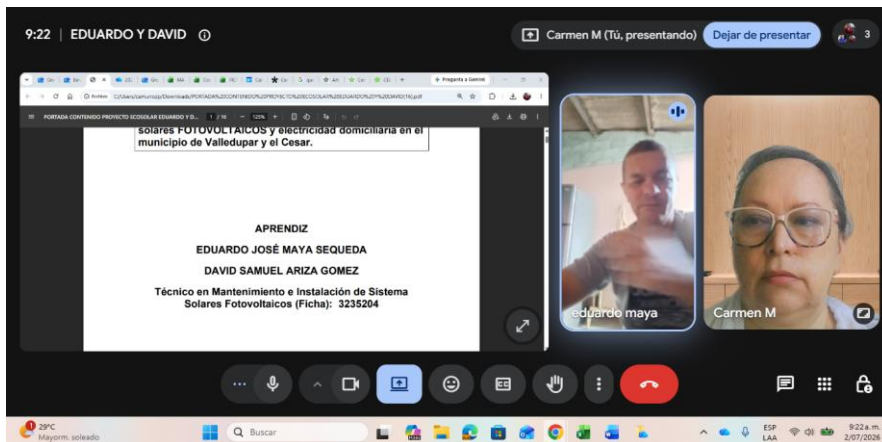


JULIAN PEREZ



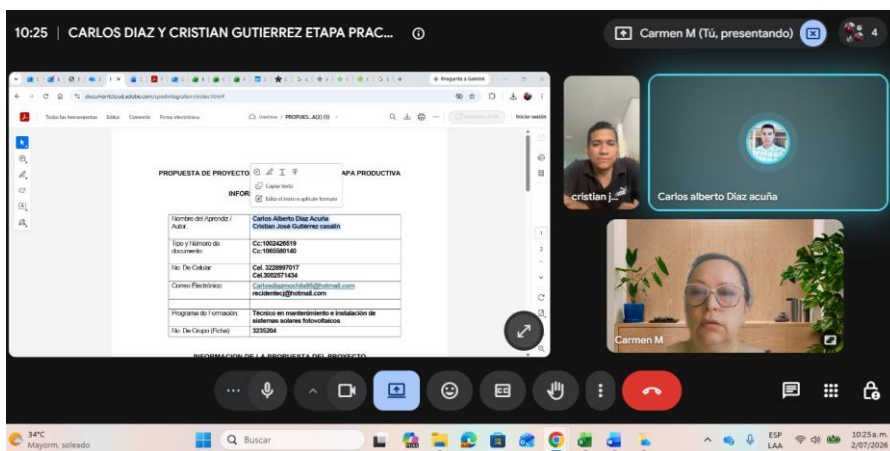
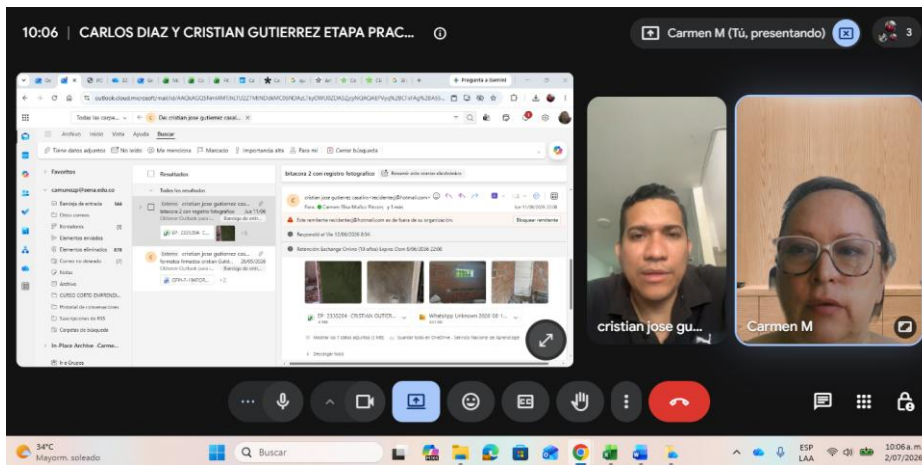
JULIO 2 DE 2026

EDUARDO Y DAVID



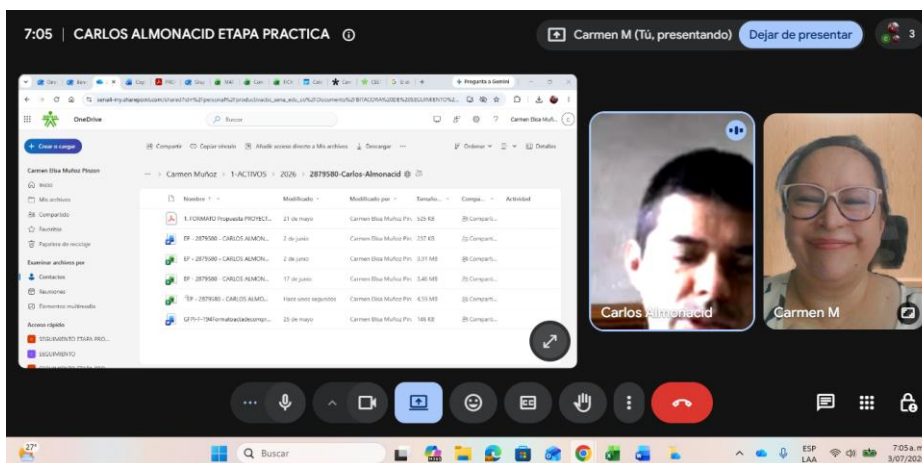
DAVID NO SE PUDO CONECTAR NI ENVIO MENSAJE

CRISTIAN GUTIERREZ Y CARLOS DIAZ

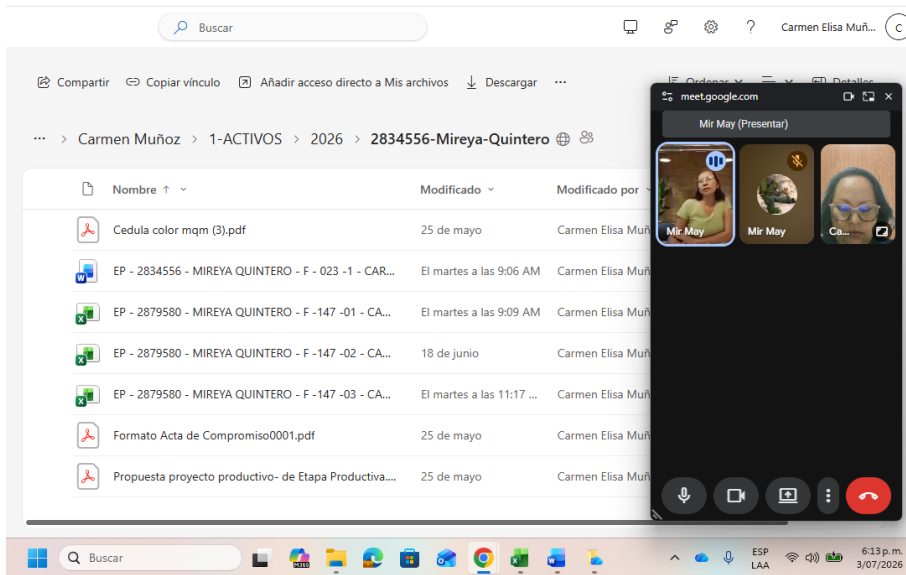


JULIO 3 DE 2026

CARLOS ALMONACID

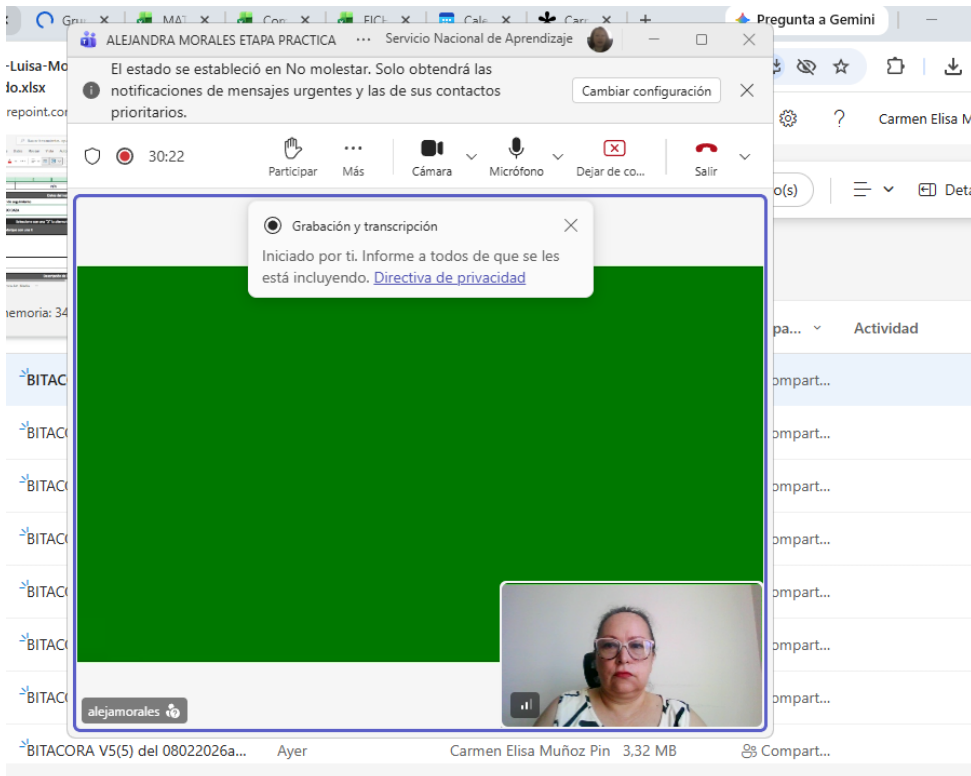


MIREYA QUINTERO

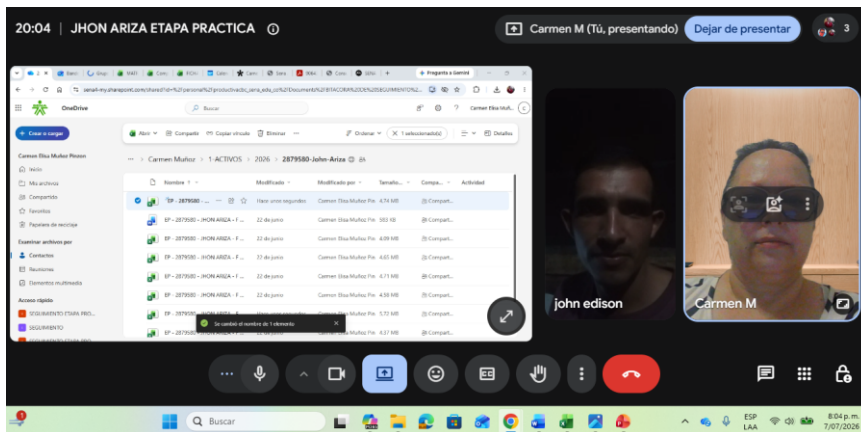


JULIO 7 DE 2025

ALEJANDRA MORALES



JHON ARIZA



JULIO 9 DE 2026

REUNION MENSUAL EQUIPO SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

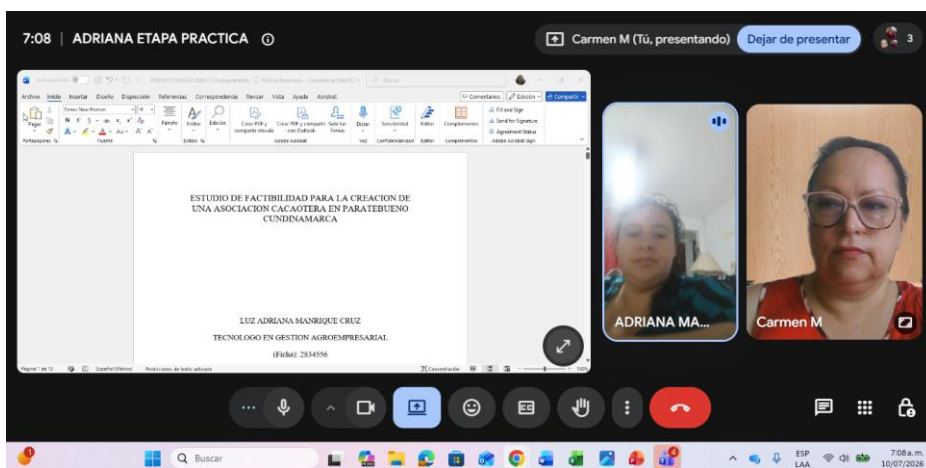


SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026									
OBJETIVO DE: Reunion correspondiente al mes de julio con instructores de Seguimiento									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	ASISTENCIA	OTRO COMENTARIO	INFORMACION EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ASISTENCIA	PARA PARTICIPACIÓN
1	PIQUELO CAROLINA	405 552	X		CBC	carolinapique@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla
2	WILSON	72031870	X		CBC	wilson@cbc.com	300 577 33	✓	Mylla
3	Valderrama	333450	X		CBC	valderrama@cbc.com	300 577 33	✓	Mylla
4	Shirley Doria D	1001840024	X		CBC	shirleydoria@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla
5	Rosales Caballero	3224 2467	X		CBC	rosalescaballero@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla
6	Hernández	700348396	X		CBC	hernandez@cbc.com	300 577 33	✓	Mylla
7	Rodrigo Rivas	19180738	X		CBC	rodrigorivas@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla
8	Alfonso Echeverri	33742 444	X		CBC	alfonsoecheverri@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla
9	Florencia Rivas	49608 554	X		CBC	florenciarivas@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla
10	Roberto Rivas	43562 386	X		CBC	robertorivas@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla
11	Osorio Echeverri	51853 704	X		CBC	osorioecheverri@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla
12	Fabio Prieto	77173 729	X		CBC	fabioprieto@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla
13	Eda Arango	3001 632	X		CBC	edaarango@gmail.com	300 577 33	✓	Mylla

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y su data al tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

JULIO 10 DE 2026 LUZ ADRIANA MANRIQUE

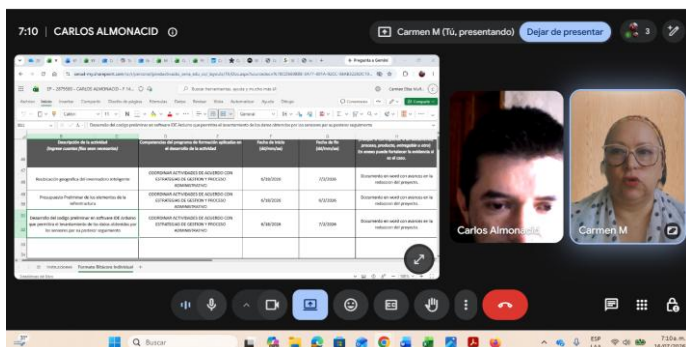


JULIO 14 DE 2026

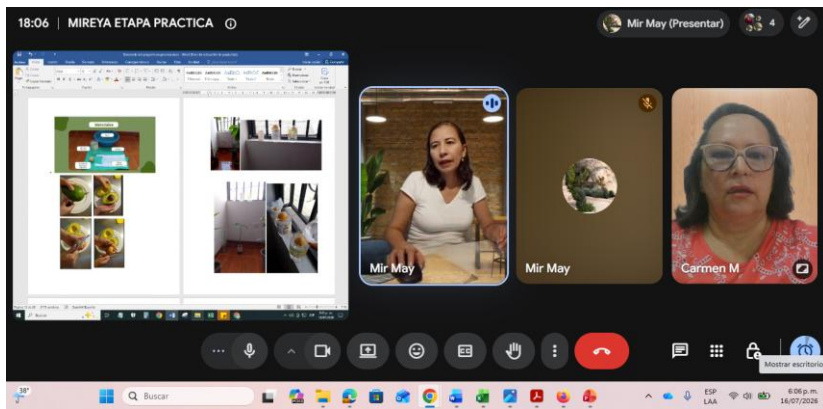


JULIO 16 DE 2026

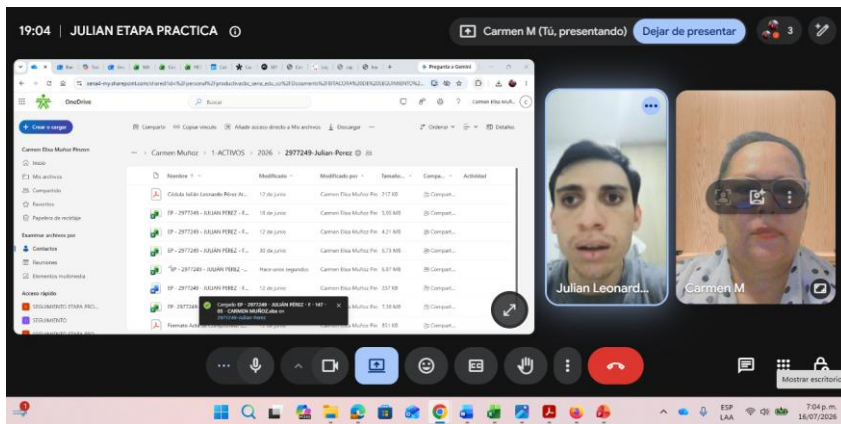
CARLOS ALONACID



MIREYA



JULIAN PEREZ



MANEJO CARPETA ONE-DRIVE SEGUIMIENTO JULIO 2026

Buscar

Carmen Elisa Muñ... (C)

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Ordenar

Detalles

productivacbc

>

BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

>

Carmen Muñoz

	Nombre ↑ ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compa... ▾	Actividad
	1-ACTIVOS	7/16/2024	productivacbc	2 elementos	Comparti...	
	2-CON AVAL	7/16/2024	productivacbc	16 elementos	Comparti...	
	3-CERTIFICADOS	7/11/2024	productivacbc	101 element...	Comparti...	
	4-RETIRADOS Y CANCELADOS	7/11/2024	productivacbc	6 elementos	Comparti...	

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Ordenar

Detalles

productivacbc

>

BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

>

Carmen Muñoz

>

1-ACTIVOS

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Ordenar

Detalles

BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Carmen Muñoz

1-ACTIVOS

2026

	Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño... ↓	Compa... ↓	Actividad
	2335204-Eduardo-Maya	20 de mayo	productivacbc	8 elementos	Compart...	
	2721343-Jenny-Benitez	13 de marzo	productivacbc	18 elementos	Compart...	
	2758114-Vanessa-Olivera	20 de mayo	productivacbc	6 elementos	Compart...	
	2824648-Ana-Carrillo	20 de mayo	productivacbc	4 elementos	Compart...	
	2834556-Luz-Manrique	13 de marzo	productivacbc	11 elementos	Compart...	
	2834556-Mireya-Quintero	20 de mayo	productivacbc	9 elementos	Compart...	
	2879580-Carlos-Almonacid	20 de mayo	productivacbc	7 elementos	Compart...	
	2879580-John-Ariza	13 de marzo	productivacbc	12 elementos	Compart...	

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Ordenar

Det

Carmen Muñoz

1-ACTIVOS

2026

2721343-Jenny-Benitez

	Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño... ↓	Compa... ↓	Actividad
	bitacora 4 y 5 con encuesta.docx	25 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	33,5 KB	Compart...	
	CARACTERIZACION AGROALPES...	25 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	12,9 KB	Compart...	
	EP - 2721343 - JENNY BENITES -...	12 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	3,55 MB	Compart...	
	EP - 2721343 - JENNY BENITEZ -...	19 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	234 KB	Compart...	
	EP - 2721343 - JENNY BENITEZ -...	25 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	3,62 MB	Compart...	
	EP - 2721343 - JENNY BENITEZ -...	25 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	4,00 MB	Compart...	
	EP - 2721343 - JENNY BENITEZ -...	25 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	4,31 MB	Compart...	
	EP - 2721343 - JENNY BENITEZ -...	25 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	4,07 MB	Compart...	

... > Carmen Muñoz > 1-ACTIVOS > 2026 > 2834556-Mireya-Quintero  						
 Nombre ↑ ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compa... ▾	Actividad	
 Cedula color mqm (3).pdf	25 de mayo	Carmen Elisa Muñoz Pin	513 KB	 Compart...		
 EP - 2834556 - MIREYA QUINTE...	30 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	366 KB	 Compart...		
 EP - 2879580 - MIREYA QUINTE...	30 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	3,44 MB	 Compart...		
 EP - 2879580 - MIREYA QUINTE...	18 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	4,12 MB	 Compart...		
 EP - 2879580 - MIREYA QUINTE...	30 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	3,69 MB	 Compart...		
 EP - 2879580 - MIREYA QUINTE...	3 de julio	Carmen Elisa Muñoz Pin	6,19 MB	 Compart...		
  EP - 2879580 - MIREYA QUINT...	Ayer	Carmen Elisa Muñoz Pin	4,79 MB	 Compart...		
 Formato Acta de Compromiso00...	25 de mayo	Carmen Elisa Muñoz Pin	2,46 MB	 Compart...		

... > Carmen Muñoz > 1-ACTIVOS > 2026 > 2928686-Keidi-Cataño  						
 Nombre ↑ ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compa... ▾	Actividad	
 MATRIZ PARA REPORTE COMITE ...	8 de julio	Carmen Elisa Muñoz Pin	86,0 KB	 Comparti...		

La aprendiz Keidi Cataño fue enviada a comité del 25 de junio aun no tengo respuesta en correo del caso, hoy julio 17 de 2026.

... > Carmen Muñoz > 1-ACTIVOS > 2026 > 2977249-Julian-Perez 🌐 👤

	Nombre  ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compa... ▾	Actividad
	Cédula Julián Leonardo Pérez Ar...	12 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	217 KB	 Compart...	
	EP - 2977249 - JULIAN PEREZ - F...	18 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	5,95 MB	 Compart...	
	EP - 2977249 - JULIAN PEREZ - F...	12 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	4,21 MB	 Compart...	
	EP - 2977249 - JULIÁN PÉREZ - F...	30 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	6,73 MB	 Compart...	
☐	 EP - 2977249 - J...   	Ayer	Carmen Elisa Muñoz Pin	6,87 MB	 Compart...	
	EP - 2977249 - JULIAN PEREZ - F...	12 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	237 KB	 Compart...	
	EP- 2977249- JULIAN PEREZ - F ...	18 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	7,38 MB	 Compart...	
	Formato Acta de Compromiso c...	12 de junio	Carmen Elisa Muñoz Pin	851 KB	 Compart...	

PORCENTAJE AVANCES APRENDICES DE SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA - DIFRENTES MODALIDADES
JULIO DE 2026

NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS	FICHA	FECHA DE INICIO ETAPA PRACTICA	FECHA FIN ETAPA PRACTICA	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
JENNY LORENA	BENITEZ ROJAS	2721343	10-mar-26	31-ago-26	61%	Tiene programada reunión para adelantarse esta semana
LUZ ADRIANA	MANRIQUE CRUZ	2834556	10-mar-26	31-ago-26	84%	
JOHN EDISON	ARIZA RAMOS	2879580	10-mar-26	31-ago-26	84%	
MILTON	SALAZAR TORRES	2879580	10-mar-26	31-ago-26	60%	
ANDERSON FABIAN	NAVAS CASTRO	2879910	10-mar-26	31-ago-26	84%	se pone el al día esta semana
LAURA TIMISAY	GOMEZ MEDINA	2774611	4-mar-25	20-ene-26	100%	evaluada en plataforma Sofia plus
ANDRIS CAMILO	REY AHUMADA	2928719	26-ene-26	24-jul-26	84%	
JESUS DARIO	ARAUJO MOLINA	2928719	26-ene-26	25-jul-26	84%	
ROXANA	HERNANDEZ ANAYA	2928719	4-feb-26	3-ago-26	0%	se envió a comité el 25 de junio,
YANIRIS PAOLA	BERMUDEZ ARANGO	2999371	4-feb-26	3-ago-26	83%	
MAISURY ISABEL	SUAREZ RANGEL	3063101	16-abr-26	14-oct-26	41%	
VANESSA ALEXANDRA	OLIVERA LORA	2758114	4-may-26	4-nov-26	41%	
MARIO	REMUY DASILVA	2977249	4-may-26	4-nov-26	0%	solicito cambio de modalidad de etapa practica el 23 de junio
DAVID SAMUEL	ARIZA GOMEZ	3235204	4-may-26	4-nov-26	50%	
CARLOS ALBERTO	DIAZ ACUÑA	3235204	4-may-26	4-nov-26	50%	

CRISTIAN JOSE	GUTIERREZ CASALINS	3235204	4-may-26	4-nov-26	50%	
GEIGLER DE JESUS	JIMENEZ FONTALVO	3063092	4-may-26	4-ago-26	50%	
MIREYA	QUINTERO MAYORCA	2834556	4-may-26	4-nov-26	50%	
CRISTINA ALEJANDRA	GARCIA MEJIA	2928686	4-may-26	4-nov-26	50%	
EDUARDO JOSE	MAYA SEQUEDA	2335204	4-may-26	4-nov-26	50%	
KEIDI YULIETH	CATAÑO CORDOBA	2928686	4-may-26	4-nov-26	0%	se llevó a comité el 25 de junio de 2026
ANGELA MAYERLIS	GUERRA CATAÑO	2928686	4-may-26	4-nov-26	25%	se envió solicitud de actualización
CARLOS EDUARDO	ALMONACID BARON	2879580	4-may-26	4-nov-26	50%	
ANA LAURA	CARRILLO QUINTERO	2824648	4-may-26	4-nov-26	41%	
DAIVY ALAXANDER	CHAPARRO DURAN	2928724	11-may-26	11-nov-26	41%	
JOSUAR JOSUE	DE LA HOZ SEVERICHE	3235147	4-may-26	4-nov-26	41%	
JAZMIN ANDREA	SUAREZ HERNANDEZ	3141779	7-may-26	7-nov-26	41%	
SEBASTIAN CAMILO	RODRIGUEZ RANGEL	3141807	3-jun-26	3-dic-26	0%	se envió a comité el 25 de junio, por cierre de ficha
JULIAN LEONARDO	PEREZ ARDILA	2977249	4-may-26	4-nov-26	50%	
LUISA ALEJANDRA	MORALES CARDENAS	2834935	10-dic-25	30-may-26	100%	se evaluó en plataforma Sofia Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN ELISA MUÑOZ PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3235147 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3235204 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS
DE APRENDIZAJE: SOLARES FOTOVOLTAICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3063101 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2928724 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 2977249 - GESTION AGROEMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
365039	08/07/2026	10/07/2026	METODOLOGÍA PARA HACER SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA EN LA MODALIDAD DE PROYECTOS EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	12,00

TOTAL TIEMPO EDT's:	12,00
----------------------------	-------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: CARMEN ELISA MUÑOZ PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE