



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2026

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9164815

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9164815 del año 2026.

JULIAN ANDRES MUÑOZ NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.543.658 de Popayan Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTE OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS MTE (\$28.267.143, 00), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago por valor de \$4.579.593,00 Cinco pagos iguales mensuales por un valor de \$4.737.510,00.*

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AGRÍCOLA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: FICHA 1 Programa: COMPLEMENTARIO APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	

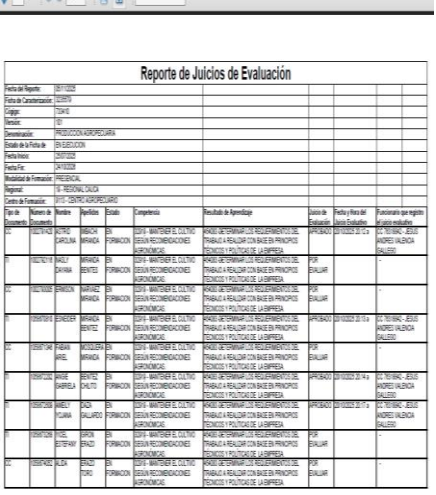


	los programas del área temática objeto del contrato.	ROSAS, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 09/02/2026 al 13/02/2026 Resultado de aprendizaje: R 1, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Horas ejecutadas: 40 FICHA 2 Programa: TÉCNICO EN PRODUCCION ANIMAL INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO Y AGROPECUARIO LA ARBOLEDA MERCADERES, TARDE Ficha: 3298152 Fechas: 17/02/2026 al 20/02/2026 Resultado de aprendizaje: DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA PRADERA DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Horas ejecutadas: 40	<table border="1"> <tr> <td>PROGRAMA DE FORMACIÓN:</td><td>DE FICHA:</td><td>CITA DE APRENDIZAJE No.</td><td>INSTRUCTOR</td></tr> <tr> <td>TECNOLOGÍAS GESTION DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA</td><td>77000</td><td></td><td>TECNICO: GENIANTHONY ALFREDO AGUIRRE AGUIRRE</td></tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN:</td><td>FASE DEL PROYECTO:</td><td>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</td><td>TRANSVERSAL:</td></tr> <tr> <td>ARTICULACION DE LA FFF MEDIANTE LA SUPERVISACION DE UNIDADES DE PLANES, HERRAMIENTAS Y PLANTILLAS, APLICANDO BOB PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LAS PRODUCCIONES EN LA GRANJA DEL SENA REGIONAL CAUCA</td><td>EVALUACION</td><td>EVALUAR CICLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO SEGUN PROGRAMA DE PRODUCCION Y SUPERVISION</td><td></td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>NOBRE DEL APRENDIZ</th><th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</th><th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</th><th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</th></tr> <tr> <td></td><td>EVIDENCIA DESEMPEÑO: Faltas de Productivos agrícolas</td><td>EVIDENCIA PRODUCTIVO: Informe plan de manejo sistema productivo agrícola</td><td>EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuadernario</td></tr> <tr> <td></td><td>FÍSICO / DIGITAL / X</td><td>FÍSICO / DIGITAL / X</td><td>FÍSICO / X / DIGITAL</td></tr> <tr> <td></td><td>FECHA DE ENTREGA: 20/02/2026</td><td>FECHA DE ENTREGA: 20/02/2026</td><td>FECHA DE ENTREGA: 20/02/2026</td></tr> <tr> <td></td><td>ENTREGA: SI NO</td><td>ENTREGA: SI NO</td><td>ENTREGA: SI NO</td></tr> <tr> <td>1. ESTERILIZACIÓN DE TROCHES</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr> <td>2. VINA CONSTANDA CHOCLO CHAMUZO</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr> <td>3. VULVARIA FASGURY CHANTRE CHAPARRAL</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> </table>	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FICHA:	CITA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR	TECNOLOGÍAS GESTION DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA	77000		TECNICO: GENIANTHONY ALFREDO AGUIRRE AGUIRRE	PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:	ARTICULACION DE LA FFF MEDIANTE LA SUPERVISACION DE UNIDADES DE PLANES, HERRAMIENTAS Y PLANTILLAS, APLICANDO BOB PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LAS PRODUCCIONES EN LA GRANJA DEL SENA REGIONAL CAUCA	EVALUACION	EVALUAR CICLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO SEGUN PROGRAMA DE PRODUCCION Y SUPERVISION		NOBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		EVIDENCIA DESEMPEÑO: Faltas de Productivos agrícolas	EVIDENCIA PRODUCTIVO: Informe plan de manejo sistema productivo agrícola	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuadernario		FÍSICO / DIGITAL / X	FÍSICO / DIGITAL / X	FÍSICO / X / DIGITAL		FECHA DE ENTREGA: 20/02/2026	FECHA DE ENTREGA: 20/02/2026	FECHA DE ENTREGA: 20/02/2026		ENTREGA: SI NO	ENTREGA: SI NO	ENTREGA: SI NO	1. ESTERILIZACIÓN DE TROCHES	X	X	X	2. VINA CONSTANDA CHOCLO CHAMUZO	X	X	X	3. VULVARIA FASGURY CHANTRE CHAPARRAL	X	X	X
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FICHA:	CITA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR																																																
TECNOLOGÍAS GESTION DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA	77000		TECNICO: GENIANTHONY ALFREDO AGUIRRE AGUIRRE																																																
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:																																																
ARTICULACION DE LA FFF MEDIANTE LA SUPERVISACION DE UNIDADES DE PLANES, HERRAMIENTAS Y PLANTILLAS, APLICANDO BOB PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LAS PRODUCCIONES EN LA GRANJA DEL SENA REGIONAL CAUCA	EVALUACION	EVALUAR CICLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO SEGUN PROGRAMA DE PRODUCCION Y SUPERVISION																																																	
NOBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:																																																
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Faltas de Productivos agrícolas	EVIDENCIA PRODUCTIVO: Informe plan de manejo sistema productivo agrícola	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuadernario																																																
	FÍSICO / DIGITAL / X	FÍSICO / DIGITAL / X	FÍSICO / X / DIGITAL																																																
	FECHA DE ENTREGA: 20/02/2026	FECHA DE ENTREGA: 20/02/2026	FECHA DE ENTREGA: 20/02/2026																																																
	ENTREGA: SI NO	ENTREGA: SI NO	ENTREGA: SI NO																																																
1. ESTERILIZACIÓN DE TROCHES	X	X	X																																																
2. VINA CONSTANDA CHOCLO CHAMUZO	X	X	X																																																
3. VULVARIA FASGURY CHANTRE CHAPARRAL	X	X	X																																																



		FICHA:3 Programa: COMPLEMENTARIO – APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. ROSAS, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 25/02/2026 al 28/02/2026 Resultado de aprendizaje: R2. IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. Horas ejecutadas: 32	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha:3298152



		
	C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	NO APLICA
	d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	c) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	d) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	PDF:



6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	NA



	aplicandolas orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	no se ha aplicado a la certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 112 horas Radicado: 40 HORAS Equipo pedagogo: 0 HORAS Etapa practica: 0 HORAS SENNOVA: 0 HORAS TOTAL, 160 HORAS PARTIR DE MARZO EL TOTAL DE HORAS DEBE SER 160.	FICHA 1 Programa: COMPLEMENTARIO BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL CULTIVO DE HORTALIZAS - ROSAS, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 09/02/2026 al 13/02/2026 Resultado de aprendizaje: R1. APLICAR ADECUADAMENTE DURANTE LA PRODUCCIÓN LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y BIENESTAR LABORAL. R2. PLANIFICAR EL

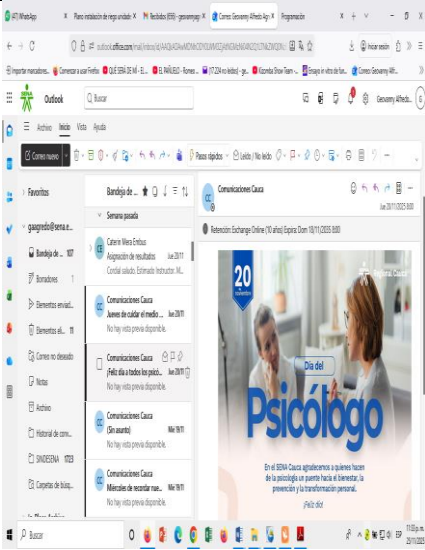


			CULTIVO TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS CLIMÁTICOS, EDÁFICOS, TOPOGRÁFICOS Y AGROECOLÓGICOS. R3. DETECTAR LOS PROBLEMAS FITOSANITARIOS Y APLICAR LOS CORRECTIVOS NECESARIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS Horas ejecutadas: 40 FICHA 2 Programa: TÉCNICO EN PRODUCCION ANIMAL INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO Y AGROPECUARIO LA ARBOLEDA MERCADERES, TARDE Ficha: 3298152 Fechas: 17/02/2026 al 20/02/2026 Resultado de aprendizaje: DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA PRADERA DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Horas ejecutadas: 40 FICHA:3 Programa: COMPLEMENTARIO BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL CULTIVO DE HORTALIZAS - ROSAS, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 25/02/2026 al 28/02/2026 Resultado de aprendizaje: R1. APLICAR ADECUADAMENTE DURANTE LA PRODUCCIÓN LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y BIENESTAR LABORAL. R2. PLANIFICAR EL CULTIVO TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS CLIMÁTICOS, EDÁFICOS, TOPOGRÁFICOS Y AGROECOLÓGICOS. R3. DETECTAR LOS PROBLEMAS FITOSANITARIOS Y APLICAR LOS CORRECTIVOS NECESARIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
--	--	--	---

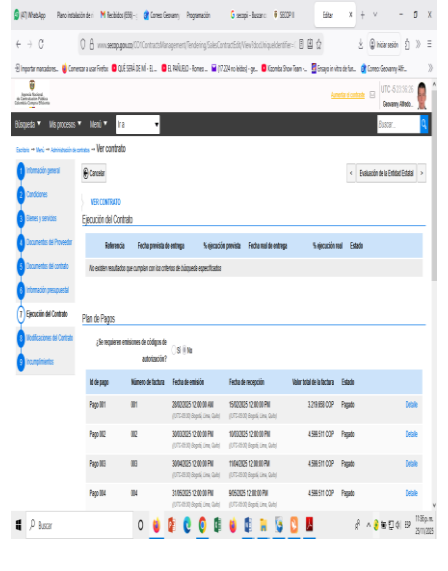
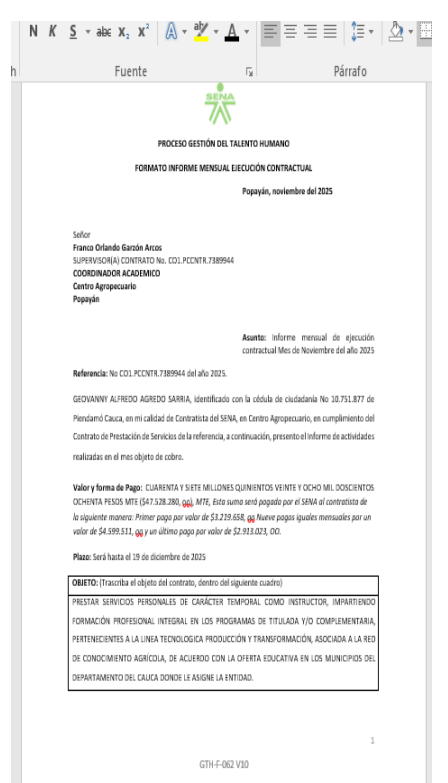


			Horas ejecutadas: 32
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	NO APLICA POR EL MOMENTO
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst no programadas en mes en curso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	



20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	



			
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontrata corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA



	procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA



	para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta la observaciones del área de sst , uso vestimenta y zapatos para campo
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo de los certificados



			
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. expedido por aportes en línea correspondiente al mes de XXXXXX del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

JULIAN ANDRES MUÑOZ NAVARRO

Contratista

C.C. 10.543.658 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9164815 DE 2026
CC. 12991212



Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual

FICHA 2

Programa: TÉCNICO EN
PRODUCCION ANIMAL
INSTITUTO TÉCNICO
EDUCATIVO Y
AGROPECUARIO LA
ARBOLEDA MERCADERES,
TARDE

Ficha: 3298152

Fechas: 17/02/2026 al
20/02/2026

Resultado de aprendizaje:
DIAGNOSTICAR EL ESTADO
DE LA PRADERA DE
ACUERDO CON CRITERIOS
TECNICOS

Horas ejecutadas: 40

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

Evidencia fotográfica





FICHA 1

Programa:
COMPLEMENTARIO
APLICACION DE LAS
BUENAS PRACTICAS
AGRICOLAS.

ROSAS, MAÑANA

Ficha: SIN ASIGNAR

Fechas: 09/02/2026 al
13/02/2026

Resultado de aprendizaje:
R1. 1, VERIFICAR EL
CUMPLIMIENTO DEL PLAN
DE MANEJO DEL CULTIVO
DE ACUERDO CON LAS
BUENAS PRÁCTICAS
AGRÍCOLAS

Horas ejecutadas: 40

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

SE-01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA

Centro Agrario

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

USUARIO	ROSAS	PROGRAMA DE FORMACION	MODULO/CONTENIDO/TEMATICA	FORMA	CURSO	NOMBRE
Nº FICHA	COMPETENCIA	PROGRAMAS CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE			
INSTRUCTOR	JULIAN ANDRES MUÑOZ NAVARRO	TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE	9	2	2026
			HASTA	13	2	2026
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Alba Zola Cordero	Alba Zola Cordero	Alba Zola Cordero	Alba Zola Cordero	Alba Zola Cordero	Alba Zola Cordero
2	Amalia Ortega	Amalia Ortega	Amalia Ortega	Amalia Ortega	Amalia Ortega	Amalia Ortega
3	Nidia Pineda	Nidia Pineda	Nidia Pineda	Nidia Pineda	Nidia Pineda	Nidia Pineda
4	Madreysa Cordero	Madreysa Cordero	Madreysa Cordero	Madreysa Cordero	Madreysa Cordero	Madreysa Cordero
5	Tatiana Rivera	Tatiana Rivera	Tatiana Rivera	Tatiana Rivera	Tatiana Rivera	Tatiana Rivera
6	Luz Amparo Salazar	Luz Amparo Salazar	Luz Amparo Salazar	Luz Amparo Salazar	Luz Amparo Salazar	Luz Amparo Salazar
7	Rubela Silva	Rubela Silva	Rubela Silva	Rubela Silva	Rubela Silva	Rubela Silva
8	Edwar Andres Navar	Edwar Andres Navar	Edwar Andres Navar	Edwar Andres Navar	Edwar Andres Navar	Edwar Andres Navar
9	Alicella Pineda	Alicella Pineda	Alicella Pineda	Alicella Pineda	Alicella Pineda	Alicella Pineda
10	Yanet Estrella	Yanet Estrella	Yanet Estrella	Yanet Estrella	Yanet Estrella	Yanet Estrella
11	Nancy Cordero	Nancy Cordero	Nancy Cordero	Nancy Cordero	Nancy Cordero	Nancy Cordero
12	Olivia Martinez	Olivia Martinez	Olivia Martinez	Olivia Martinez	Olivia Martinez	Olivia Martinez
13	Edson Javier Hernandez	Edson Javier Hernandez	Edson Javier Hernandez	Edson Javier Hernandez	Edson Javier Hernandez	Edson Javier Hernandez
14						
15	Vilma Cordero	Vilma Cordero	Vilma Cordero	Vilma Cordero	Vilma Cordero	Vilma Cordero
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Julian D. Muñoz		NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES				

SENA

Evidencia fotográfica





	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)
--	---