



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2026

Señora

NELLY QUIROGA SARMIENTO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9631311
Profesional Grado 02
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe complementario
mensual de ejecución contractual mes
Julio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9631311

JOHANNA CALVO MESA identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.015.996.761. de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor del contrato la suma de DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 16.634.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de julio de 2026; b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.868.000) cada uno.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.



Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Implementación de cronograma de reactivación empresarial por zonas (Barbosa, Vélez, Cimitarra, Puente Nacional). Gestión de contacto directo vía correo y teléfono para asesoría en el aplicativo web y registro de vacantes vigentes.	Se anexa: 1. Cronograma de actividades. 2. Registro/Base de datos de empresas contactadas (Excel). 3. Capturas de correos enviados.
2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.	Coordinación interinstitucional con instructores de la estrategia CampeSENA para la identificación y caracterización de usuarios. Gestión de comunicación formal mediante comunicado oficial, en conjunto con la supervisión, para la remisión de fichas de personas pendientes de registro y validación en el aplicativo web de la APE	Se anexa correo de solicitud de información a los instructores del área de CampeSENA.
3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	se estableció comunicación directa vía correo electrónico con el bloque de empresas fidelizadas y empleadores frecuentes de la zona de influencia. A través de estas comunicaciones institucionales, se socializó la disponibilidad del correo electrónico institucional como canal directo de asesoría, facilitando la asistencia técnica personalizada y recordando la importancia de mantener activas y actualizadas las	Se anexa evidencia de correos electrónicos.



		solicitudes de vacantes en el aplicativo web de la APE para garantizar una oportuna intermediación laboral.	
4	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.		No se realiza en esta oportunidad.
5	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.	Atención integral y orientación personalizada a usuarios y empresarios en la oficina de Barbosa. Gestión de registro y caracterización de asistentes al punto de atención, brindando asesoría sobre los servicios y aplicativos	Reporte de los usuarios atendidos
6	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.	Prestación de servicios de intermediación laboral con enfoque diferencial. Inscripción, asesoría técnica y guía de uso del aplicativo APE a población migrante, colombianos retornados y usuarios de la estrategia CampeSENA, cumpliendo con los lineamientos de atención y normatividad vigente.	No se realiza en esta oportunidad
7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.		



8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Elaboración de informes semanales de gestión detallando indicadores de atención: inscripciones, orientaciones ocupacionales y colocación laboral. Inclusión de análisis con enfoque de género para identificar brechas de acceso y reporte oportuno de requerimientos operativos solicitados por la supervisión.	
9	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Gestión activa para el cumplimiento de las metas e indicadores de gestión APE, mediante el incremento en la captación de vacantes, el registro efectivo de buscadores de empleo y la optimización de los procesos de intermediación laboral en la zona de influencia de la oficina de Barbosa.	
10	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Participación en reuniones de seguimiento lideradas por la líder de empleo del Centro de Gestión Agroempresarial, para la coordinación de actividades transversales y operativas de la oficina de Barbosa. Gestión de atención a requerimientos ciudadanos y empresariales de la Provincia de Vélez, garantizando la operatividad institucional.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

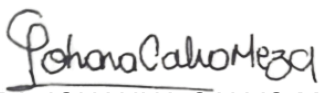
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

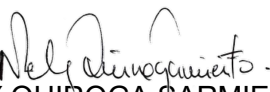
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Certificado de Afiliación al régimen de salud, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma 
SANDRA JOHANNA CALVO MESA.
Contratista
C.C. No. 1.015.996.761

Recibí a satisfacción:

Firma 
NELLY QUIROGA SARMIENTO
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.7325838
Profesional Grado 02



1. Presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.

FORMATO / PROPUESTA DE ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO A SOLICITUDES EMPRESARIALES

PARA: Dra. Nelly Quiroga Sarmiento - Supervisora / Profesional G02

DE: Sandra Johanna Calvo Mesa - Contratista / Apoyo APE

CONTRATO N°: 9631311 de 2026

ASUNTO: Propuesta de metodología y cronograma para el seguimiento a solicitudes de vacantes publicadas en el aplicativo web.

FECHA: Julio de 2026

1. Objetivo

Establecer un protocolo de seguimiento sistemático a las vacantes publicadas por las empresas de la región en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo (APE), garantizando una intermediación laboral ágil, el aumento de la colocación efectiva y el cumplimiento de los indicadores de gestión del contrato.

2. Metodología de Seguimiento (Fases de Intermediación)

Para evitar el estancamiento de las ofertas y asegurar una comunicación fluida con el sector empresarial, el seguimiento se realizará bajo tres momentos clave:

- **Fase 1: Monitoreo Inicial (Días 1 a 3 post-publicación)**
 - Verificación del cargue exitoso de la vacante en el aplicativo web por parte del empleador.
 - Revisión de perfiles postulados automáticamente por el sistema y ejecución de búsqueda activa de candidatos en la base de datos de la agencia para incentivar postulaciones si el volumen inicial es bajo.
- **Fase 2: Gestión y Remisión (Días 4 a 7)**
 - Envío formal de hojas de vida validadas a los empleadores a través de la plataforma.
 - Contacto telefónico o vía correo electrónico de verificación a los dos días de la remisión para constatar la recepción de los perfiles.
- **Fase 3: Cierre de la Vacante (Seguimiento Final)**
 - Contacto directo con el empresario para conocer el resultado del proceso de selección.
 - Verificación de la contratación y asesoría al empleador para el cambio de estado de la vacante a "Cerrada / Cubierta" en el sistema, asegurando el registro real de la colocación.

3. Herramienta de Control Interno

Para optimizar el control de las ofertas, se propone implementar una matriz interna de seguimiento que permita visualizar de manera rápida:



- Nombre y NIT de la empresa.
- Código de la vacante en la APE.
- Fecha de publicación y número de candidatos remitidos.
- Estado actual del proceso (En gestión Cerrada con colocación).

Gestión de Puesta en Marcha y Apertura de la Oficina:

Se adelantó la instalación formal y el acondicionamiento de la oficina de la Agencia Pública de Empleo en el municipio, estableciendo un espacio adecuado para la atención presencial de la ciudadanía.

Se realizaron gestiones de difusión y divulgación a través de medios de comunicación locales y alianzas con entidades municipales, con el fin de reactivar la presencia institucional y convocar a la comunidad a hacer uso de los servicios de la agencia.

Atención al Público y Orientación Ocupacional:

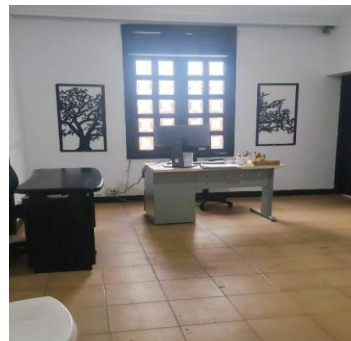
Se brindó atención presencial continuada a los usuarios, enfocada especialmente en orientarles sobre la búsqueda activa de empleo y resolver inquietudes recurrentes respecto a convocatorias internacionales (como la oferta para España).

Se capacitó y guio a los ciudadanos en el conocimiento de la plataforma y en los procedimientos necesarios para el registro y cargue de documentos en el aplicativo web.

Gestión Documental y del Aplicativo:

Derivado de la reciente habilitación del usuario y acceso completo al sistema de la APE, se encuentra en marcha el proceso intensivo de digitalización, validación y cargue al aplicativo de los soportes y documentos físicos recolectados de los usuarios durante las jornadas de atención presencial de los primeros días.

Se estableció comunicación directa vía telefónica con el bloque de empresas fidelizadas y empleadores frecuentes de la zona de influencia. A través de estas comunicaciones institucionales, se socializó la disponibilidad del correo electrónico institucional como canal directo de asesoría, facilitando la asistencia técnica personalizada y recordando la importancia de mantener activas y actualizadas las solicitudes de vacantes en el aplicativo web de la APE para garantizar una oportuna intermediación laboral.





Solicitud de apoyo: Difusión de servicios Agencia Pública de Empleo SENA – Oficina Barbosa



Pública



Resumir este correo electrónico



Sandra Johanna Calvo Mesa



Jue 16/07/2026 17:14

Para: contactenos@barbosa-santander.gov.co;
alcaldia@puentenacional-santander.gov.co;
contactenos@albania-santander.gov.co;
gobierno@aguada-santander.gov.co;
alcaldia@sanbenito-santander.gov.co;
contactenos@bolivar-santander.gov.co;
contactenos@chipata-santander.gov.co;
contactenos@cimitarra-santander.gov.co;
contactenos@elpenon-santander.gov.co;
contactenos@florian-santander.gov.co;
contactenos@guavata-santander.gov.co;
contactenos@guepsa-santander.gov.co;
contactenos@jesusmaria-santander.gov.co;
contactenos@labelleza-santander.gov.co;
contactenos@landazuri-santander.gov.co;
contactenos@puentenacional-santander.gov.co;
contactenos@puertoparra-santander.gov.co;
contactenos@sucre-santander.gov.co



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 17:14

Sena APE					
Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
17/07/2026 15:07:10	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	14/07/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Persona autorenunciada como población campesina, solicita orientación y postulación para vacantes internacionales en el cargo de peón agrícola en España.	60355282 - NUBIA MARIA PABUENCE SANTOS
17/07/2026 16:09:23	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	17/07/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza orientación del perfil ocupacional para trabajo en seguridad se le indica que debe traer los documentos para fortalecer su perfil ocupacional	46678333 - CLAUDIA PATRICIA PARRA RODRIGUEZ
21/07/2026 23:23:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	17/07/2026 00:00:00	Intermediación laboral	SE REALIZA ORIENTACION DEL PERFIL INDICANDO LA IMPORTANCIA DE SUBIR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS	1005130237 - DANY LORENA TELLEZ VANEGAS
21/07/2026 23:26:10	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	16/07/2026 00:00:00	Intermediación laboral	SE ORIENTA PARA VACANTE COMO PEON AGRICOLA EN ESPAÑA	103069867 - JORGE ANDRES MARTINEZ MORENO
21/07/2026 23:37:17	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	16/07/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza orientación individual al ciudadano, indicándole la importancia de cargar y actualizar todos los soportes documentales requeridos tanto en el bloque de experiencia laboral como en el de educación en la plataforma.	1097991499 - JOHN HERNANDEZ VELANDIA
21/07/2026 23:38:57	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	17/07/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza orientación individual al ciudadano, indicándole la importancia de cargar y actualizar todos los soportes documentales requeridos tanto en el bloque de experiencia laboral como en el de educación en la plataforma.	1101754280 - JENNIFER TATIANA BARROSA ROJAS
21/07/2026 23:40:38	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	17/07/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza orientación individual al ciudadano, indicándole la importancia de cargar y actualizar todos los soportes	1027525162 - JOHAN STEVEN CARREÑO REDONDO

Sena APE				
Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039701572 - OSWALDO GUAYAZAMIN CASTAÑEDA
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039699736 - KEVIN ANDRES PARDO ISAZA
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039683107 - JOSE DAVID CEBALLOS VIDAL
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	71191431 - NILBERTO DE JESUS VIDALES BRAVO
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	71188865 - CARLOS ENRIQUE ARGUES CARVAJAL
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039656366 - ANDRES FELIPE ALZATE ZARATE
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039681488 - JOSE GABRIEL MUÑOZ RUA
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	71193427 - HUGO ALEXANDER CANO HIGUINO
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039701572 - OSWALDO GUAYAZAMIN CASTAÑEDA
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039699736 - KEVIN ANDRES PARDO ISAZA
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039683107 - JOSE DAVID CEBALLOS VIDAL
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	71191431 - NILBERTO DE JESUS VIDALES BRAVO
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	71188865 - CARLOS ENRIQUE ARGUES CARVAJAL
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039656366 - ANDRES FELIPE ALZATE ZARATE
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	1039681488 - JOSE GABRIEL MUÑOZ RUA
17/04/2026 13:33:32	1015996761 - SANDRA JOHANNA CALVO MESA	Seguimiento a postulación	La empresa no suministra información sobre el proceso de selección	71193427 - HUGO ALEXANDER CANO HIGUINO



Personas atendidas en la oficina Barbosa que se encuentran como población campesina y han sido caracterizadas.

		CC
1	ADRIAN GUIZA CARRASCAL	CC- 1099544866
2	ALMINCAR BARAJAS PEÑA	CC- 91133383
3	AURA ROSA SAIZ	CC- 23267499
4	BRAYAN ANDRES SOLER ZABALA	TI- 1099547065
5	CAMILO ANDRES CAMACHO PUERTO	TI- 1099262390
6	CECILIA PINEDA POVEDA	CC- 37842953
7	BENIS LUDIBIA SANABRIA JIMENEZ	CC- 37698000
8	SANDRA MILENA VELANDIA CRUZ	CC- 37627250
9	DEINER NARIÑO LONDOÑO	TI- 1099546502
10	DIEGO ANDRES NARIÑO GAMBOA	TI- 1099207354
11	LUZ FANNY GAMBOA AGUILAR	CC- 63254417
12	FRAY SEBASTIAN DAZA RUEDA	CC- 1099544342
13	JULIAN DAVID CAÑAS ARIZA	TI- 1099545269
14	JULIANA PARDO HERNANDEZ	TI- 1099547094
15	KEVIN ANDRES CRUZ PINZON	TI- 1099547166
16	LAURA VANESSA CARO PEREZ	CC- 1099262171
17	MADILEN FLORES VELASCO	TI- 1099552761
18	MARIA ELIZABETH MONTOYA	CC- 5023784
19	MARIA ERIS ZABALA HERNANDEZ	CC- 63254381
20	PAOLA ANDREA DIAZ URIBE	TI- 1099262314
21	RONALD BARAJAS GALLEGO	TI- 1099262674
22	CHARON STEFANI SANCEZ RUEDA	TI- 1099545890
23	JHONNATAN STIVEN PEREA LOPEZ	TI- 1099262438
24	SULY JORSEIMY PEÑALOZA SEGURA	TI- 1095308221
25	SUSY ROSARIO ORTIZ HERRERA	CC- 1099554372
26	WILFRAN FERNANDO SANTAMARIA PARDO	CC- 1099553811
27	ZULMA JINETH DIAZ MURILLO	CC- 1099547075
28	JHON SEBASTIAN QUIROGA LOPEZ	TI- 1099545628
29	BRENDA ISELA PEÑALOZA PARDO	TI- 1099545205

Re: Solicitud de apoyo: Difusión de servicios Agencia Pública de Empleo SENA – Oficina Barbosa ● Pública

Resumir este correo electrónico

Sandra Johanna Calvo Mesa

Para: y 18 más

Jue 16/07/2026 17:14

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 17:14

Apreciada Administración Municipal,

Reciban un cordial saludo desde la Agencia Pública de Empleo del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, SENA Vélez.

Nos ponemos en contacto con ustedes para informarles oficialmente la reapertura de la atención al público en nuestra oficina de Barbosa.

Sabemos que existe un alto interés por parte de la comunidad respecto a las convocatorias laborales, especialmente en lo relacionado con vacantes internacionales, así como en las oportunidades disponibles en nuestra propia región. Por esta razón, con el fin de proteger a