APC Colombia

RADICACIÓN DE COMUNICACIONES

TIPO DEL REMITENTE

Anónimo	**X** Especificar remitente

DATOS DEL REMITENTE

Tipo Organización: Organización Colombiana	**Tipo Entidad:** Organización Pública/Gubernamental
Tipo Identificación: NIT	**Identificación:** 9005828544
Nombre Organización: LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS	
Dirección: CL 24 D 82-50	
Continente: Sudamérica	**País:** Colombia
Departamento: BOGOTA D.C.	**Municipio:** BOGOTA D.C
Email: contabilidad@lgnsas.com	
Teléfono Fijo: 6016268459	**Teléfono Móvil:**
Nombre remitente:	

DATOS DE LA SOLICITUD

Canal entrada: Físico	**Nivel seguridad:** Público
Código externo:	
Tipo solicitud:	**Tiempo atención:**
Asunto: Cuenta de cobro N2 CTA 108-2026	
Anexos:	
Observaciones:	

GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Área: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia	**Dependencia:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso: GESTIÓN FINANCIERA	

USUARIOS INTERESADOS

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

Cuenta_de_cobro_N2_CTA_108-2026.pdf	rRNnlalQsQHjlHATuFcgb7U5F+jRtqjxKdxrgIrOHCw=

Código de Verificación (CSV): **c4f9085acbd10168f093f41f5a8b20ca41c1f7dd**
Nº Referencia: **EXT26-00001128**
URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**

15 de julio de 2026

Código de Verificación (CSV): **c4f9085acbd10168f093f41f5a8b20ca41c1f7dd**
N° Referencia: **EXT26-00001128**
URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**

APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA
Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

	Mensual	X	**Parcial**		**Final**

Informe No.: 2

Periodo: del 13/04/2026 al 30/04/2026

Fecha de presentación (dd/mmm/aaaa): 10/07/2026

DATOS GENERALES

Número (contrato/convenio/orden de compra):	**108 DE 2026**
Fecha (dd/mm/aaaa):	**31/03/2026**
Nombre (razón social/nombres y apellidos): **LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS**	
Número documento de identificación (NIT/CC):	**900582854- 4**
Nombre del proyecto (si aplica):	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra): "Prestación de servicios de operador logístico para la implementación de actividades técnicas, administrativas y de apoyo en la articulación interinstitucional en el territorio nacional del proyecto "Fortalecimiento de la Capacidad del Sector Salud Colombiano y Acceso a Servicios de Salud para Migrantes en el Contexto de COVID-19" Componente 1: Registro de migrantes regulares al Sistema General de Seguridad Social en Salud – Lote 1. Regional Andina."	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	**31/03/2026 al 30/06/2026**
Plazo de ejecución (incluir prorrogas si aplica):	**31/03/2026 al 30/06/2026**
Valor total (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica):	TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA

	M/CTE ($362.311.950,00)
Número del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	**826 (04-02-2026)**
Número del Registro Presupuestal (RP):	**826 (19-03-2026)**

INFORME CONTRATISTA[1]

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. Recibir los recursos y ejecutar las actividades según los lineamientos financieros y técnicos, requerimientos de documentación y reporte de cada actividad que le brindará APC- Colombia y el MSPS en forma de guía operativa, entre otras. De la ejecución de recursos se requiere preparar y presentar informes financieros mensuales.	Se recibieron y ejecutaron los recursos conforme a los lineamientos técnicos, financieros y operativos impartidos por APC- Colombia. Las actividades se desarrollaron de acuerdo con la guía operativa de jornadas, garantizando el cumplimiento del objeto contractual durante las diez (10) jornadas ejecutadas.	- Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de ítems no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
2. Para los trámites administrativos se deberá designar como mínimo un Coordinador del Contrato para atender directa y permanentemente la implementación de lo pactado con el Coordinador del Proyecto PAISS C1; el Coordinador del Contrato dependerá exclusivamente del Operador Logístico y no tendrá vinculación laboral alguna con APC-Colombia.	Se realizó la designación formal del Coordinador del Contrato, quien atenderá de manera directa, permanente y exclusiva todas las gestiones administrativas, técnicas y operativas requeridas para la implementación del contrato, en articulación con el Coordinador del Proyecto PAISS C1. El Coordinador designado depende exclusivamente de Logística y Gestión de Negocios S.A.S., sin ningún vínculo laboral con APC-Colombia, cumpliendo así con las condiciones contractuales y garantizando la interlocución técnica y administrativa durante la ejecución.	- Hoja de vida actualizada y soportes de experiencia del Coordinador designado. - Copia del correo de envío oficial a APC-Colombia.
3. El Operador Logístico entregará un plan de trabajo validado y acordado con APC-Colombia. Este plan estará integrado por los siguientes planes específicos a) Plan de la logística para las jornadas de salud. b) Plan de comunicaciones c) Plan de MEAL. Adicionalmente con el Plan de Trabajo, deberá entregar las hojas de vida y contactos del Coordinador del Contrato y el profesional financiero / contable.	Se elaboró y presentó ante APC-Colombia el Plan de Trabajo general, el cual fue validado y acordado conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	- Plan de Trabajo validado y aprobado por APC-Colombia. - Las hojas de vida y certificaciones del Coordinador del Contrato, y del profesional financiero/ contable y profesional Meal se remitieron en la fase contractual - Correo de radicación y validación del Plan de Trabajo ante APC-Colombia. -Entrega correo verificación Equipo de trabajo OL 2026

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. Proveer la logística, equipos y demás elementos requeridos para el desarrollo de las jornadas de salud programadas por APC-Colombia, de acuerdo con las cantidades y especificaciones contenidas en Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" solicitadas por APC- Colombia para la oferta de servicios del sector salud eintersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo.	Se suministró la logística, equipos, insumos y demás recursos requeridos para el desarrollo de las 10 jornadas ejecutadas conforme al Formato de Requerimientos Logísticos. Se suministró la logística, equipos,	- Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de items no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.
5. Suministrar los tiquetes / pasajes aéreos, terrestres, fluviales o marítimos para que los funcionarios de APC-Colombia, del MSPS o los integrantes de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1, profesionales MEAL del Proyecto PAISS estos últimos previa autorización de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1 puedan desplazarse a los territorios donde se desarrollarán las jornadas de salud, en etapa de alistamiento, ejecución, seguimiento y evaluación de estas.	Se suministraron los tiquetes aéreos y terrestres a los funcionarios autorizados para desplazamiento a territorio acorde a solicitud de APC Colombia. Se suministraron los tiquetes aéreos y terrestres a los funcionarios autorizados	- Tiquetes, reportes de traslados.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. Proporcionar el hospedaje a los funcionarios de APC-Colombia, del MSPS o los integrantes de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1 profesionales MEAL del Proyecto PAISS estos últimos previa autorización de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1 puedan desplazarse a los territorios donde se desarrollarán las jornadas de salud y que deban pernoctar en dichos municipios.	Se proporcionó hospedaje al personal que lo requirió conforme a las necesidades operativas solicitadas por APC Colombia	- Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de ítems no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.
7. Surtir de la alimentación necesaria a los funcionarios de APC-Colombia, del MSPS o los integrantes de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1, profesionales MEAL del Proyecto PAISS estos últimos previa autorización de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1 acorde con el tiempo que vayan a estar en el territorio.	Se suministró alimentación conforme a los tiempos de permanencia del personal que requirió desplazamiento solicitado por APC Colombia	- Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de ítems no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
8. Presentar a la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 dentro de los cinco días hábiles antes de cada jornada de salud, tres (3) opciones de menú de la alimentación, conforme a lo establecido en la Sección II. Lista de Cantidades.	Se presentaron tres (3) opciones de menú previas a cada jornada y se ajustaron conforme aprobación de APC Colombia a través de la unidad gestora.	- Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de ítems no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.
9. Difundir mensajes a través de medios comunitarios (como perifoneo, volantes, pautas en emisoras locales, entre otros) y redes sociales, previamente y durante el desarrollo de las jornadas de salud tipo A y B (según el(los) lote(s)) dirigidas a la población migrante en los territorios priorizados, de acuerdo con la cantidad, especificaciones y material suministrado en el Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada.	- Se realizó difusión previa y durante las jornadas mediante perifoneo, radio, material impreso y digital.	- Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de ítems no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
10. Disponer el personal necesario y suficiente para el desarrollo de las actividades en donde se requieran, incluyendo el montaje y desmontaje necesario de las jornadas que pueden ser simultáneas y el suministro de alimentos; cumpliendo con las normas de seguridad industrial, ambientales y sanitarias, de acuerdo con las disposiciones legales que rijan en cada uno De los temas y de acuerdo con la Sección II. Lista de Cantidades.	Se dispuso personal operativo suficiente para el montaje, ejecución y desmontaje de jornadas.	Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de ítems no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
11. Suministrar alimentos al personal de apoyo de las diferentes instituciones y organizaciones que ofertaran los servicios dirigidos a la población (dado que es una actividad de jornada continua), se requiere que este menú sea saludable bajo de harinas y azucares procesados, que cuenten con fecha de producción reciente, y hayan sido conservados y manipulados debidamente desde su origen hasta el momento de ser entregados, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes sobre manipulación de alimentos. El Operador Logístico asumirá el valor del empaque, transporte, recurso humano y demás costos en los que incurra para el cumplimiento del contrato, la Lista de Cantidades será las descritas en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada".	- Se suministraron alimentos al personal de apoyo garantizando condiciones sanitarias adecuadas aprobados por APC Colombia.	Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de ítems no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
12. Mantener fijos los precios de referencia presentados en la propuesta, durante el término de ejecución del Contrato. En este sentido, en el precio unitario ofrecido para cada bien requerido, deben incluirse todos los costos asociados a servicios conexos para su instalación, puesta en marcha y desmonte, incluyendo el transporte al lugar donde se realizará la jornada de salud.	Se mantuvieron los precios establecidos en la propuesta sin variación durante la ejecución contractual.	Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de ítems no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.
13. Atender inmediata y efectivamente las solicitudes de cambios en las actividades o en las especificaciones cuando así sea necesario; por necesidades del servicio, por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, con base en las indicaciones del supervisor, así como las adicionales que se requieran durante la prestación del servicio.	Se atendieron oportunamente solicitudes de ajuste formuladas por la unidad gestora.	Informe por jornada que contiene necesidades de la jornada, control de cantidades y valores, aprobaciones de ítems no previstos, cotizaciones de alojamientos y aprobación.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
14. Mantener permanente comunicación con la supervisión del Contrato e informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho que retrase o impida el cumplimiento del contrato. Asimismo, presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia.	Se mantuvo comunicación continua con la unidad gestora.	Se mantuvo una comunicación continua por vía telefónica, correo electrónico y reuniones virtuales.
15. Responder por todas aquellas reclamaciones, inconformidades, demandas, denuncias interpuestas por terceros derivadas de su actividad durante la ejecución del contrato.	No se registraron reclamaciones o procesos legales derivados del servicio prestado.	NO APLICA
16. Dar el tratamiento adecuado, según la normatividad ambiental vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de las actividades programadas.	Se implementó manejo responsable de residuos sólidos y cuidado ambiental.	Se cuenta con un plan de gestión ambiental y certificado del plan colectivo de gestión ambiental de residuos de empaques y envases efecto bumerán.
17. Organizar, archivar y resguardar la documentación de respaldo a la ejecución a manera de facilitar la revisión de esta por parte de un consultor financiero en el momento en que sea requerido.	Se organizó y conservó la documentación soporte a disposición del supervisor.	Documentación de ejecución de las actividades

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
18. El Operador Logístico implementará el Contrato considerando la vinculación de personal teniendo en cuenta los enfoques diferenciales de género, étnico, población en situación de discapacidad, y la participación de organizaciones sociales y comunitarias.	Se contrataron **proveedores locales** en cada territorio donde se realizaron las jornadas (Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquirá y San jeronimo), promoviendo la participación comunitaria y garantizando el enfoque diferencial en la ejecución del contrato	Registros fotográficos de las jornadas.
19. El Operador Logístico en la implementación del contrato Considerará asuntos de importancia ambiental, tales como el no uso de plástico, el no consumo de bebidas azucaradas y un adecuado manejo de residuos y basuras.	Se aplicaron acciones de responsabilidad ambiental (no uso de plástico, control de residuos).	Registros fotográficos de la **entrega de alimentación** durante las jornadas.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
20. Garantizar el registro y diligenciamiento de listado de asistencia, encuesta de percepción en el desarrollo de la jornada y luego de la jornada su digitación en formularios establecidos en la plataforma KOBO establecida por el proyecto, así como los requerimientos de MEAL liderados por la designación en equipo del Operador Logístico del rol de técnico MEAL que articule el trabajo en territorio y con el equipo MEAL del proyecto.	Se garantizó el **registro de asistencia**, aplicación de **encuestas de percepción** y la **digitación de la información en la plataforma KOBO**, cumpliendo los lineamientos del componente MEAL en todas las jornadas realizadas.	Listados de asistencia. Encuestas de percepción. Bases de datos KOBO. Reportes MEAL.
21.Presentar los informes Parciales de la ejecución contractual.	Se presentaron oportunamente los **informes parciales de ejecución contractual**, conforme a los plazos establecidos.	Informe formato A – FO - 092
22. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y sean solicitadas por la Supervisión del Contrato o la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1.	Se atendieron las demás obligaciones derivadas del contrato conforme a las instrucciones de la supervisión y la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1.	NO APLICA

Silvia Gomez U

Firma del Contratista
Silvia Patricia Gómez Uzcategui
CC 1127359226
Representante legal Logística y gestión de negocios

INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. Recibir los recursos y ejecutar las actividades según los lineamientos financieros y técnicos, requerimientos de documentación y reporte de cada actividad que le brindará APC- Colombia en forma de guía operativa, entre otras. De la ejecución de recursos se requiere preparar y presentar informes financieros mensuales.	La empresa a este corte ha recibido un primer pago correspondiente al 20% del valor total del contrato, frente a la presentación del plan de trabajo, con este recurso se han desarrollado en este corte para este contrato las jornadas de salud de Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo; siguiendo la relación de requerimientos logísticos remitidos para cada jornada en anexo 3 y 4 dispuestos desde APC	Anexos 3 y 4 relación de necesidades logísticas por territorio Informe de actividades y supervisión
2. Para los trámites administrativos se deberá designar como mínimo un Coordinador del Contrato para atender directa y permanentemente la implementación de lo pactado con el Coordinador del Proyecto PAISS C1; el Coordinador del Contrato dependerá exclusivamente del Operador Logístico y no tendrá vinculación laboral alguna con APC-Colombia.	En la fase precontractual el contratista presento las hojas de vida mencionadas en esta obligación	Evaluación del proceso contractual verificación de requisitos

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
3. El Operador Logístico entregará un plan de trabajo validado y acordado con APC-Colombia. Este plan estará integrado por los siguientes planes específicos a) Plan de la logística para las jornadas de salud. b) Plan de comunicaciones c) Plan de MEAL. Adicionalmente con el Plan de Trabajo, deberá entregar las hojas de vida y contactos del Coordinador del Contrato y el profesional financiero / contable.	El contratista entrego y presentó ante APC-Colombia el Plan de Trabajo general, el cual fue validado y acordado conforme a los lineamientos establecidos en el contrato. Las hojas de vida fueron remitidas en el proceso precontractual	- Plan de Trabajo validado y aprobado por APC - Correo de radicación y validación del Plan de Trabajo ante APC-Colombia.

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como especificas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. Proveer la logística, equipos y demás elementos requeridos para el desarrollo de las jornadas de salud programadas por APC-Colombia, de acuerdo con las cantidades y especificaciones contenidas en Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" solicitadas por APC- Colombia para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante componente administrativo.	El contratista acorde a las necesidades solicitadas por APC en anexo 3 y 4 para las jornadas de Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo ejecutaron las jornadas siguiendo los requerimientos	Anexo 3 y 4 de cada jornada, fotos de las jornadas de los territorios Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquirá y San Jeronimo Relación de control de gastos

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
5. Suministrar los tiquetes / pasajes aéreos, terrestres, fluviales o marítimos para que los funcionarios de APC-Colombia, del MSPS o los integrantes de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1, profesionales MEAL del Proyecto PAISS estos últimos previa autorización de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1 puedan desplazarse a los territorios donde se desarrollarán las jornadas de salud, en etapa de alistamiento, ejecución, seguimiento y evaluación de estas.	En este periodo informado por parte del operador se tramito los gastos de desplazamiento para el acompañamiento de jornadas en San Jerónimo acorde a la solicitud de APC en anexo 5 – desplazamientos acompañamiento a jornadas del mes de abril	Anexo 5 relación de desplazamiento acompañamiento a jornadas – relación control de gastos
6. Proporcionar el hospedaje a los funcionarios de APC-Colombia, del MSPS o los integrantes de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1 profesionales MEAL del Proyecto PAISS estos últimos previa autorización de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1 puedan desplazarse a los territorios donde se desarrollarán las jornadas de salud y que deban pernoctar en dichos municipios.	En este periodo informado por parte del operador se tramito los gastos de desplazamiento para el acompañamiento de jornadas en San Jerónimo acorde a la solicitud de APC en anexo 5 – desplazamientos acompañamiento a jornadas del mes de abril	Anexo 5 relación de desplazamiento acompañamiento a jornadas – relación control de gastos

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
7. Surtir de la alimentación necesaria a los funcionarios de APC-Colombia, del MSPS o los integrantes de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1, profesionales MEAL del Proyecto PAISS estos últimos previa autorización de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS C1 acorde con el tiempo que vayan a estar en el territorio.	En este periodo informado por parte del operador se tramito los gastos de desplazamiento para el acompañamiento de jornadas en San Jerónimo acorde a la solicitud de APC en anexo 5 – desplazamientos acompañamiento a jornadas del mes de abril	Anexo 5 relación de desplazamiento acompañamiento a jornadas – relación control de gastos
8. Presentar a la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 dentro de los cinco días hábiles antes de cada jornada de salud, tres (3) opciones de menú de la alimentación, conforme a lo establecido en la Sección II. Lista de Cantidades.	El contratista acorde a las necesidades solicitadas por APC en anexo 4- relación de necesidades para las jornadas de Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo gestionaron con sus proveedores en territorio la disposición de alimentación requerida, en Medellín se llamo la atención por la disposición de jugos de caja haciendo llamado telefónico a la coordinación operativa de la empresa	Anexo 4 relación de necesidades logísticas – registro fotográfico alimentación – control de gastos por jornada

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
9. Difundir mensajes a través de medios comunitarios (como perifoneo, volantes, pautas en emisoras locales, entre otros) y redes sociales, previamente y durante el desarrollo de las jornadas de salud tipo A y B (según el(los) lote(s)) dirigidas a la población migrante en los territorios priorizados, de acuerdo con la cantidad, especificaciones y material suministrado en el Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada.	El contratista acorde a las necesidades solicitadas por APC en anexo 4- relación de necesidades para las jornadas de Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo ejecutó el perifoneo acorde a texto remitido previo a cada jornada	Anexo 4 relación de necesidades, registro fotográfico – control de gastos por jornada
10. Disponer el personal necesario y suficiente para el desarrollo de las actividades en donde se requieran, incluyendo el montaje y desmontaje necesario de las jornadas que pueden ser simultáneas y el suministro de alimentos; cumpliendo con las normas de seguridad industrial, ambientales y sanitarias, de acuerdo con las disposiciones legales que rijan en cada uno de los temas y de acuerdo con la Sección II. Lista de Cantidades.	El contratista acorde a las necesidades solicitadas por APC en anexo 3 y 4 para las jornadas de Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo ejecutaron las jornadas siguiendo los requerimientos, cumpliendo el montaje y desmontaje	Anexo 4 relación de necesidades, registro fotográfico – control de gastos por jornada

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
11. Suministrar alimentos al personal de apoyo de las diferentes instituciones y organizaciones que ofertaran los servicios dirigidos a la población (dado que es una actividad de jornada continua), se requiere que este menú sea saludable bajo de harinas y azucares procesados, que cuenten con fecha de producción reciente, y hayan sido conservados y manipulados debidamente desde su origen hasta el momento de ser entregados, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes sobre manipulación de alimentos. El Operador Logístico asumirá el valor del empaque, transporte, recurso humano y demás costos en los que incurra para el cumplimiento del contrato, la Lista de Cantidades será las descritas en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada".	El contratista acorde a las necesidades solicitadas por APC en anexo 4- relación de necesidades para las jornadas de Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo gestionaron con sus proveedores en territorio la disposición de alimentación requerida; en Medellín se llamo la atención por la disposición de jugos de caja haciendo llamado telefónico a la coordinación operativa de la empresa	Anexo 4 relación de necesidades logísticas – registro fotográfico alimentación – control de gastos por jornada

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
12. Mantener fijos los precios de referencia presentados en la propuesta, durante el término de ejecución del Contrato. En este sentido, en el precio unitario ofrecido para cada bien requerido, deben incluirse todos los costos asociados a servicios conexos para su instalación, puesta en marcha y desmonte, incluyendo el transporte al lugar donde se realizará la jornada de salud.	La empresa para las jornadas desarrolladas en este periodo, mantuvo los precios de la oferta comercial remitida en proceso precontractual	Control de gastos de cada jornada
13. Atender inmediata y efectivamente las solicitudes de cambios en las actividades o en las especificaciones cuando así sea necesario; por necesidades del servicio, por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, con base en las indicaciones del supervisor, así como las adicionales que se requieran durante la prestación del servicio.	A partir del envío por correo de los anexos 3 y 4 relación de necesidades logísticas, previo a la jornada se realiza visita de planimetría y en esta se realizan ajustes a las cantidades y elementos inicialmente indicados, estas modificaciones se han atendido por parte del operador para las jornadas desarrolladas.	Anexos 3 y 4 jornadas de Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo. Control de gastos de las jornadas

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
14. Mantener permanente comunicación con la supervisión del Contrato e informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho que retrase o impida el cumplimiento del contrato. Asimismo, presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia.	La comunicación permanente con la empresa es a través de la coordinación técnica de la unidad ejecutora del proyecto, en temas de presentación de cuentas con la especialista financiera y especialista de adquisiciones, Para la coordinación y ejecución de jornadas la comunicación desde la unidad ejecutora del proyecto y la empresa es vía telefónica y por correo	No aplica
15. Responder por todas aquellas reclamaciones, inconformidades, demandas, denuncias interpuestas por terceros derivadas de su actividad durante la ejecución del contrato.	En la ejecución de jornadas de otro lote se presentaron inconvenientes de calidad y cantidad de elementos y servicios acorde a la solicitud del anexo 3 y 4, por lo cual se convoco a reunión de seguimiento a la empresa con la presencia de la gerente, coordinación operativa y desde APC la supervisora, unidad ejecutora del proyecto y la abogada que apoya los procesos de contratación del proyecto. Endicha reunión se indicaron los aspectos a mejorar y se generó compromisos por parte de la empresa de mejora.	Notas de la reunión por parte de la supervisión convocada el 7 de mayo de 2026
16. Dar el tratamiento adecuado, según la normatividad ambiental vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de las actividades programadas	La empresa desarrollo el correspondiente desmontaje posterior al cierre de la jornada en condiciones adecuadas.	Registros fotográficos
17. Organizar, archivar y resguardar la documentación	La empresa ha cumplido con esta obligación para esta cuenta ha	control de gastos y registros fotográficos de las jornadas

de respaldo a la ejecución a manera de facilitar la revisión de esta por parte de un consultor financiero en el momento en que sea requerido.	remitido los soportes de control de gastos y registros fotográficos de las jornadas desarrolladas en Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo	desarrolladas en Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
18. El Operador Logístico implementará el Contrato considerando la vinculación de personal teniendo en cuenta los enfoques diferenciales de género, étnico, población en situación de discapacidad, y la participación de organizaciones sociales y comunitarias.	El operador vincula talento humano para el desarrollo de la jornada de perfil operativo como digitadores y guías y coordinación logística de la jornadas así como operarios.	No aplica
19. El Operador Logístico en la implementación del contrato considerará asuntos de importancia ambiental, tales como el no uso de plástico, el no consumo de bebidas azucaradas y un adecuado manejo de residuos y basuras.	El operador en el desarrollo de la jornadas, acorde a las necesidades solicitadas por APC en anexo 4- relación de necesidades para las jornadas de Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo gestionaron con sus proveedores en territorio la disposición de alimentación requerida; en Medellín se llamo la atención por la disposición de jugos de caja haciendo llamado telefónico a la coordinación operativa de la empresa	Anexos 3 y 4, registro fotográfico de las jornadas

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
20. Garantizar el registro y diligenciamiento de listado de asistencia, encuesta de percepción en el desarrollo de la jornada y luego de la jornada su digitación en formularios establecidos en la plataforma KOBO establecida por el proyecto, así como los requerimientos de MEAL liderados por la designación en equipo del Operador Logístico del rol de técnico MEAL que articule el trabajo en territorio y con el equipo MEAL del proyecto.	En la ejecución de la jornada de Moniquira no se refleja en el sistema KOBO los registros de la jornada, así como la desarrollada en Soacha y en otros lotes por lo cual se informo al equipo MEAL del proyecto, se convoco a reunión de contingencia para evidenciar que falla se presento con el cargue de estos registros al sistema del proyecto. El operador debe garantizar la captura de la información en las jornadas, por lo cual debimos como proyecto desde la coordinación técnica de la unidad ejecutora y equipo MEAL, implementar seguimiento diario en jornada del cargue de la información en tiempo real en la plataforma KOBO. Este hallazgo y falla del operador en esta obligación también fue abordada en la reunión de seguimiento convocada el 7 de mayo con la presencia de la gerente, coordinación operativa y desde APC la supervisora, unidad ejecutora del proyecto y la abogada que apoya los procesos de contratación del proyecto. En dicha reunión se indicaron los aspectos a mejorar y se generó compromisos por parte de la empresa	Notas de la reunión por parte de la supervisión convocada el 7 de mayo de 2026

21. Presentar los informes parciales de la ejecución contractual.	La empresa presenta este informe de actividades correspondiente al corte de ejecución de jornadas en Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo	Informe de actividades y supervisión correspondiente al corte de ejecución de jornadas en Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo
22. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y sean solicitadas por la Supervisión del Contrato o la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1.	No aplica en el periodo informado	No aplica

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

La empresa presento para este lote y a este corte de ejecución de jornadas en Bogotá, Cúcuta, Medellín, Soacha, Moniquira y San jerónimo, inconvenientes en la adecuada disposición de alimentación brindando jugos en caja en la jornada de Medellín, estos son considerados bebidas azucaradas que va en contra de la política en salud de alimentación saludable, hallazgo que se indico a la empresa a subsanar en reunión convocada el 7 de mayo.

En la obligación 20 "garantizar el registro y diligenciamiento de listado de asistencia, encuesta de percepción en el desarrollo de la jornada y luego de la jornada su digitación en formularios establecidos en la plataforma KOBO establecida por el proyecto, así como los requerimientos de MEAL", no garantizo los registros en plataforma KOBO de las jornadas de Moniquira y Soacha, por lo cual se generó plan de contingencia para hacer seguimiento del cargue de la totalidad de registros en tiempo real de las posteriores jornadas de este contrato.
En relación a los datos de las 2 jornadas, con el acompañamiento del equipo MEAL, se está revisando a partir de la información del formato escarapelas que modalidad de registros en plataforma se cargan los datos faltantes. El cumplimiento de este hallazgo y acción de mejora debe cumplirse en la cuenta de cobro e informe de actividades y supervisión final.

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Presencia de prácticas corruptas	Se dio seguimiento de la normativa, políticas y procedimientos aplicables	Se aplicaron políticas de control interno.
Presencia de prácticas fraudulentas	Se aplicaron procedimientos claros y estandarizados.	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.
Presencia de prácticas coercitivas	Se publicaron abiertamente todos los procesos de adquisiciones.	Se realizó el proceso a través de la plataforma SECOP II
Presencia de prácticas colusorias	Se establecieron criterios de adjudicación estrictos.	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.
Presencia de prácticas obstructivas	Se fomentó la competencia y la igualdad de condiciones para evitar la concentración de contratos.	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.
Presencia de apropiación indebida	Se implementó un sistema de control durante todo el ciclo de vida del contrato, no solo al momento de la adjudicación	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.

VALOR A PAGAR	($)243.812.278,33	
Recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una X)	**Parcial** X	**Final**

CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:
El supervisor certifica que: **1.** Lo descrito cumple la calidad esperada. **2.** Está conforme a las especificaciones pactadas. **3.** Se cumplió dentro del plazo establecido. **4.** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos. **5.** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **6.** Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista			X			
Solución a inconvenientes			X			
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)				X		
Oportunidad en la gestión			X			

Anexos: control de gastos – registro fotográfico

VoBo. Coordinación técnica del componente 1

DORIS YOLIMA REYES PINTO

Firma del Supervisor encargado
ULDARICO TAFUR MENDEZ
Administración de Recursos y Donaciones en Especie APC Colombia

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas

LOGÍSTICA
Y GESTIÓN DE NEGOCIOS

LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS

CL 024 D 082 050

BOGOTÁ,BOGOTÁ, Colombia

NIT 900582854 - 4
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764096283027 del 29/07/2025 al 29/07/2027
Habilita numeración de:
FEV-5001 al FEV-15000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

Factura Electronica de Venta No. FEV5856

Fecha de emisión: 10/07/2026 03:51:03 PM
Fecha de validación DIAN: 10/07/2026 04:00:13 PM
Fecha de vencimiento: 08/09/2026
Plazo (Días): 60
Codigo de Moneda COP
Tasa de Cambio
Orden de Compra

Remisión
Pedido
Asesor
Aviso de Recibo

Cliente: AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACION INTERNACIONAL DE COLOMBIAAPC COLOMBIA
NIT 900484852 - 1
Dirección: CR 10 97 A 13 TO A P 6
Codigo Cliente APC
Teléfono: 6012424
Dirección Despacho:
Contacto:
Ciudad: Bogotá, D.C
Departamento: Bogotá
País: Colombia

Item	Referencia	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cargos y Descuentos	Impuestos	Rte Fte	Valor Total
1		Un segundo pago correspondiente a la ejecución de las jornadas y actividades contractuales realizadas durante el mes de abril de 2026, de conformidad con el Contrato No. 108 de 2026, el reporte de avance correspondiente y los soportes de ejecución aprobados por la supervisión	1,00	unidad	COP 243,812,278.33	COP 0.00			COP 243,812,278.33

Total de items: 1
Observaciones
#$02-09-00-007;Contrato109-2026;uldaricotafur@apccolombia.gov.co#$
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 108 DE 2026 – LOTE 01.
NOTA: Servicio exento (según corresponda) artículo 96 Ley 788 de 2002, como se indica en el Decreto 1651 de 2021 artículo 1.3.1.9.12 numeral 1.2. PAGO NUMERO 2

Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Crédito Ahorro

Subtotal:	COP 243,812,278.33

Impuestos:	COP 0.00
Retenciones:	COP 0.00
Cargos de la factura:	COP 0.00
Descuentos de la factura:	COP 0.00
Anticipos:	COP 0.00
Total	COP 243,812,278.33
Neto a pagar	COP 243,812,278.33

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-31-SNC-CP-2026

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Atlántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)
Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B: 14 Bogotá D.C., tres (3); Cúcuta (NTE), tres (3); Medellín (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2); Bucaramanga (SAN), una (1); Duitama (BOY), una (1); Sogamoso (BOY), una (1).			MEDELLIN 13 DE ABRIL DE 2026			
SERVICIO	**NÚMERO DE**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OFERTADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75,000.00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75,000.00	14	2	$ 2,100,000.00	
Carpa 6x6		$ 75,000.00			$ -	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45,000.00	1	1	$ 45,000.00	
Computadores (alquiler)		$ 35,000.00			$ -	
Servicio de internet satelital		$ 97,000.00	1	1	$ 97,000.00	
Puntos de internet		$ 168,000.00	1	1	$ 168,000.00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326,000.00			$ -	
Mesas		$ 6,500.00	53	2	$ 689,000.00	
Sillas		$ 1,800.00	100	2	$ 360,000.00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80,000.00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45,000.00	11	2	$ 990,000.00	
Apoyo tecnico posterior (2 digitadores X 1 semana)		$ 45,000.00	2	5	$ 450,000.00	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16,500.00	73	1	$ 1,204,500.00	
Refrigerios	1	$ 9,000.00	73	1	$ 657,000.00	
Agua		$ 1,300.00	130	1	$ 169,000.00	
Cavas de hielo		$ 72,000.00			$ -	
Ventiladores		$ 120,000.00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45,000.00			$ -	
Camillas médicas		$ 45,000.00			$ -	
Baños portátiles		$ 350,000.00				
Aseo		$ 144,000.00			$ -	
Sonido con microfonos		$ 900,000.00	1	2	$ 1,800,000.00	
Paquete de visibilización que incluye:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletín para cargarlo		$ 164,000.00			$ -	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450,000.00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49,000.00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias (perimetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120,000.00			$ -	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta minimo un mes)		$ 300,000.00			$ -	
			ÍTEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS		**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
			ESTACION DE CAFE		$ 2,500,000.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
			SUBTOTAL JORNADA TIPO B		**$ 11,229,500.00**	

DESPLAZAMIENTO					
DESTINOS (todos los orígenes se consideran desde Bogotá D.C.)	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 350,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 350,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 350,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128,000.00	Tunja		
Duitama	$ 128,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 128,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 479,500.00	Turbo		
Necoclí	$ 442,500.00	Necoclí		
* El valor debe incluir todos los desplazamientos aéreos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal				
		[Desplazamiento no contemplado]		
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	**$ -**	

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN				
DESTINOS	**PRECIO UNITARIO DEL HOSPEDAJE**	**DESTINO**	**SUBTOTAL HOSPEDAJE,**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 550,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 550,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 550,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432,000.00	Tunja		
Duitama	$ 432,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 432,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 835,000.00	Turbo		
Necoclí	$ 510,000.00	Necoclí		
** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)				
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y	**$ -**	

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		**SUBTOTAL JORNADA**	**$**	**11,229,500.00**
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4.50%	Administración del 4,50%	$	505,327.50
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 2. Regional Andina		**TOTAL COTIZACIÓN LOTE 2. Regional Andina**	**$**	**11,734,827.50**

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-31-SNC-CP-2026

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Altántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)
Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B: 14 Bogotá D.C., tres (3); Cúcuta (NTE), tres (3); Medellín (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2); Bucaramanga (SAN), una (1); Duitama (BOY), una (1), Sogamoso (BOY), una (1).			MEDELLIN 10 DE ABRIL DE 2026			
SERVICIO	**NÚMERO DE**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OFERTADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75,000.00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75,000.00	11	2	$ 1,650,000.00	
Carpa 6x6		$ 75,000.00			$ -	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45,000.00	10	1	$ 450,000.00	
Computadores (alquiler)		$ 35,000.00			$ -	
Servicio de internet satelital		$ 97,000.00	1	1	$ 97,000.00	
Puntos de Internet		$ 168,000.00	1	1	$ 168,000.00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326,000.00			$ -	
Mesas		$ 6,500.00	73	2	$ 949,000.00	
Sillas		$ 1,800.00	213	2	$ 766,800.00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80,000.00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45,000.00	11	1	$ 495,000.00	
Apoyo tecnico posterior (2 digitadores X 1 semana)		$ 45,000.00	2	5	$ 450,000.00	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16,500.00			$ -	
Refrigerios	1	$ 9,000.00			$ -	
Agua		$ 1,300.00	426	1	$ 553,800.00	
Cavas de hielo		$ 72,000.00			$ -	
Ventiladores		$ 120,000.00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45,000.00			$ -	
Camillas médicas		$ 45,000.00			$ -	
Baños portátiles		$ 350,000.00	3	2	$ 2,100,000.00	
Aseo		$ 144,000.00			$ -	
Sonido con microfonos		$ 900,000.00	1	2	$ 1,800,000.00	
Paquete de visibilización que incluye:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletin para cargarlo		$ 164,000.00	1	1	$ 164,000.00	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450,000.00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49,000.00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias.(perimetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120,000.00			$ -	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta minimo un mes)		$ 300,000.00			$ -	

ITEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS	SUBTOTAL JORNADA B	OBSERVACIONES
PLANTA ELECTRICA	$ 1,500,000.00	Se pide una planta de mayor capacidad para poder soportar los audiovisuales que solicitaron ya que la planta que se encuentra dentro del contrato es básica y su capacidad la ocupa el sonido, los puntos de internet, las tablets y los equipos de la entidad
TARIMA 3*4,88	$ 2,000,000.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
TABLONES DE MADERA 2 MTS	$ 400,000.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
VIDEO BEAM 3000 LUMENS	$ 750,000.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
TELON	$ 750,000.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
CRISPETAS INDIVIDUALES	$ 700,000.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
TRANSPORTE DE INSUMOS IDA Y REGRESO	$ 600,000.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
SUBTOTAL JORNADA TIPO B	**$ 16,348,600.00**	

DESPLAZAMIENTO				
DESTINOS (todos los orígenes se consideran desde Bogotá D.C.)	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 350,000.00	Cúcuta		
Medellin	$ 350,000.00	Medellin		
Bucaramanga	$ 350,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128,000.00	Tunja		
Duitama	$ 128,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 128,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 479,500.00	Turbo		
Necoclí	$ 442,500.00	Necoclí		
		[Desplazamiento no contemplado]		
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	**$ -**	

* El valor debe incluir todos los desplazamientos aereos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal

HOSPEDAJE Y ALIMENTACION				
DESTINOS	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL HOSPEDAJE,**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 550,000.00	Cúcuta		
Medellin	$ 550,000.00	Medellin		
Bucaramanga	$ 550,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432,000.00	Tunja		
Duitama	$ 432,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 432,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 835,000.00	Turbo		
Necoclí	$ 510,000.00	Necoclí		
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y	**$ -**	

** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		**SUBTOTAL JORNADA**	**$ 16,348,600.00**
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4.50%	Administración del 4.50%	$ 735,462.00
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 1. Regional Andina			

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-31-SNC-CP-2026

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Atlántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)
Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B -14 Bogotá D.C., tres (3); Cúcuta (NTE), tres (3); Medellín (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2), Bucaramanga (SAN), una (1); Duitama (BOY), una (1); Sogamoso (BOY), una (1)			CÚCUTA 18 DE ABRIL DE 2026			
SERVICIO	**NÚMERO DE JORNADAS**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OPERADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75,000.00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75,000.00	6	2	$ 900,000.00	
Carpa 6x6		$ 75,000.00			$ -	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45,000.00	8	1	$ 360,000.00	
Computadores (alquiler)		$ 35,000.00	6	1	$ 210,000.00	
Servicio de internet satelital		$ 97,000.00			$ -	
Puntos de internet		$ 168,000.00	1	1	$ 168,000.00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326,000.00	1	1	$ 326,000.00	
Mesas		$ 6,500.00	43	1	$ 279,500.00	
Sillas		$ 1,800.00	269	1	$ 484,200.00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80,000.00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45,000.00	16	1	$ 720,000.00	
Apoyo tecnico posterior (3 digitadores X 1 semana)		$ 45,000.00	2	5	$ 450,000.00	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16,500.00			$ -	
Refrigerios	1	$ 9,000.00	220	1	$ 1,980,000.00	
Agua		$ 1,300.00	230	1	$ 299,000.00	
Cavas de hielo		$ 72,000.00			$ -	
Ventiladores		$ 120,000.00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45,000.00			$ -	
Camillas médicas		$ 45,000.00			$ -	
Baños portátiles		$ 350,000.00			$ -	
Aseo		$ 144,000.00			$ -	
Sonido con micrófonos		$ 900,000.00	1	1	$ 900,000.00	
Paquete de visibilización que incluya:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletin para cargarlo		$ 164,000.00			$ -	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450,000.00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49,000.00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias (perimetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120,000.00	1	4	$ 480,000.00	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta minimo un mes)		$ 300,000.00	1	2	$ 600,000.00	
			ÍTEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS		**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
			VALLAS		$ 4,000,000.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
			SUBTOTAL JORNADA TIPO B		**$ 12,135,700.00**	

DESPLAZAMIENTO				
DESTINOS (todos los orígenes se consideran desde Bogotá D.C.)	**PRECIO UNITARIO DEL DESPLAZAMIENTO***	**DESTINO**	**SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 350,000.00	Cúcuta	$ 800,000.00	(TRANSPORTE PARA FUNCIONARIOS Aprobación en el informe Base de Jornadas
Medellín	$ 350,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 350,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128,000.00	Tunja		
Duitama	$ 128,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 128,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 479,500.00	Turbo		
Necoclí	$ 442,500.00	Necoclí		
		[Desplazamiento no contemplado]		
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	**$ 800,000.00**	

* El valor debe incluir todos los desplazamientos aéreos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN				
DESTINOS	**PRECIO UNITARIO DEL HOSPEDAJE Y**	**DESTINO**	**SUBTOTAL HOSPEDAJE**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 550,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 550,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 550,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432,000.00	Tunja		
Duitama	$ 432,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 432,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 835,000.00	Turbo		
Necoclí	$ 510,000.00	Necoclí		
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y	**$ -**	

** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		**SUBTOTAL JORNADAS**	**$ 12,954,700.00**
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4.50%	Administración del 4,50%	$ 583,051.50
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 2: Regional Andina			

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-31-SNC-CP-2026

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Atlántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)
Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B: 14 Bogotá D.C., tres (3); Cucuta (NTE), tres (3); Medellin (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2); Bucaramanga (SAN), una (1), Duitama (BOY), una (1); Sogamoso (BOY), una (1).			MEDELLIN 18 DE ABRIL DE 2026			
SERVICIO	**NÚMERO DE JORNADAS**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OFERTADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75,000.00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75,000.00	10	2	$ 1,500,000.00	
Carpa 6x6		$ 75,000.00			$ -	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45,000.00	10	1	$ 450,000.00	
Computadores (alquiler)		$ 35,000.00			$ -	
Servicio de internet satelital		$ 97,000.00	1	1	$ 97,000.00	
Puntos de Internet		$ 168,000.00	1	1	$ 168,000.00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326,000.00			$ -	
Mesas		$ 6,500.00	33	2	$ 429,000.00	
Sillas		$ 1,800.00	60	2	$ 216,000.00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80,000.00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45,000.00	11	2	$ 990,000.00	
Apoyo tecnico posterior (2 digitadores X 1 semana)		$ 45,000.00	2	5	$ 450,000.00	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16,500.00	86	1	$ 1,419,000.00	
Refrigerios	1	$ 9,000.00	86	1	$ 774,000.00	
Agua		$ 1,300.00	190	1	$ 247,000.00	
Cavas de hielo		$ 72,000.00			$ -	
Ventiladores		$ 120,000.00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45,000.00			$ -	
Camillas médicas		$ 45,000.00			$ -	
Baños portátiles		$ 350,000.00			$ -	
Aseo		$ 144,000.00	1	1	$ 144,000.00	
Sonido con microfonos		$ 900,000.00	1	2	$ 1,800,000.00	
Paquete de visibilización que incluye:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletin para cargarlo		$ 164,000.00			$ -	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450,000.00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49,000.00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias.(perimetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120,000.00			$ -	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta minimo un mes)		$ 300,000.00			$ -	
			ÍTEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS		**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
			SUBTOTAL JORNADA TIPO B		$ 8,884,000.00	

DESPLAZAMIENTO				
DESTINOS (todos los orígenes se consideran desde Bogotá D.C.)	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 350,000.00	Cúcuta		
Medellin	$ 350,000.00	Medellin	$ 1,400,000.00	Transporte de funcionarios Aprobación en el informe Base de Jornadas
Bucaramanga	$ 350,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128,000.00	Tunja		
Duitama	$ 128,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 128,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 479,500.00	Turbo		
Necoclí	$ 442,500.00	Necoclí		
* El valor debe incluir todos los desplazamientos aéreos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal		[Desplazamiento no contemplado]		
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	$ 1,400,000.00	

HOSPEDAJE Y ALIMENTACION				
DESTINOS	**PRECIO UNITARIO DEL HOSPEDAJE Y**	**DESTINO**	**SUBTOTAL HOSPEDAJE**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 550,000.00	Cúcuta		
Medellin	$ 550,000.00	Medellin		
Bucaramanga	$ 550,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432,000.00	Tunja		
Duitama	$ 432,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 432,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 835,000.00	Turbo		
Necoclí	$ 510,000.00	Necoclí		
** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)				
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y	$ -	

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		**SUBTOTAL JORNADA**	$ 10,284,000.00
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4.50%	Administración del 4,50%	$ 453,780.00
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 1. Regional Antilla			

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-31-SNC-CP-2026

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Atlántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)

Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B: 14 Bogotá D.C., tres (3), Cúcuta (NTE), tres (3); Medellín (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2); Bucaramanga (SAN), una (1); Duitama (BOY), una (1); Sogamoso (BOY), una (1).			MONIQUIRÁ 22 DE ABRIL DE 2026			
SERVICIO	**NO MER**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OFERTADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75.000,00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75.000,00	23	1	$ 1.725.000,00	
Carpa 6x6		$ 75.000,00			$ -	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45.000,00	8	1	$ 360.000,00	
Computadores (alquiler)		$ 35.000,00			$ -	
Servicio de internet satelital		$ 97.000,00			$ -	
Puntos de Internet		$ 168.000,00	16	1	$ 2.688.000,00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326.000,00			$ -	
Mesas		$ 6.500,00	55	1	$ 357.500,00	
Sillas		$ 1.800,00	222	1	$ 399.600,00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80.000,00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45.000,00	10	1	$ 450.000,00	
Apoyo tecnico posterior (2 digitadores X 1 semana)		$ 45.000,00	0	0	$ -	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16.500,00	99	1	$ 1.633.500,00	
Refrigerios	18	$ 9.000,00	99	1	$ 891.000,00	
Agua		$ 1.300,00	181	1	$ 235.300,00	
Cavas de hielo		$ 72.000,00	2	1	$ 144.000,00	
Ventiladores		$ 120.000,00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45.000,00			$ -	
Camillas médicas		$ 45.000,00			$ -	
Baños portátiles		$ 350.000,00			$ -	
Aseo		$ 144.000,00			$ -	
Sonido con microfonos		$ 900.000,00			$ -	
Paquete de visibilización que incluye:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletín para cargarlo		$ 164.000,00	1	1	$ 164.000,00	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450.000,00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49.000,00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias.(perimetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120.000,00	1	2	$ 240.000,00	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta minimo un mes)		$ 300.000,00	1	3	$ 900.000,00	

ITEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS	SUBTOTAL JORNADA B	OBSERVACIONES
Estación de Café para 100 personas	$ 1.000.000,00	Aprobación en el informe Base de Jorna
Vallas	$ 4.800.000,00	Aprobación en el informe Base de Jorna
Manteles color blanco	$ 600.000,00	Aprobación en el informe Base de Jorna
Escarapelas Proyecto Paiss	$ 1.750.000,00	Aprobación en el informe Base de Jorna
Puntos Electricos	$ 1.081.000,00	Aprobación en el informe Base de Jorna Dentro de la oferta económica no hay ítem de extensiones ni regletas en este caso solicitaron 23 puntos para conexion
Transporte de insumos	$ 1.500.000,00	Aprobación en el informe Base de Jorna
SUBTOTAL JORNADA TIPO B	**$ 20.918.900,00**	

DESPLAZAMIENTO				
DESTINOS (todos los orígenes se consideran desde Bogotá D.C.)	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 350.000,00	Cúcuta		
Medellín	$ 350.000,00	Medellín		
Bucaramanga	$ 350.000,00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128.000,00	Tunja		
Duitama	$ 128.000,00	Duitama		
Sogamoso	$ 128.000,00	Sogamoso		
Turbo	$ 479.500,00	Turbo		
Necoclí	$ 442.500,00	Necoclí		
		[Desplazamiento no contemplado]		
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	**$ -**	

* El valor debe incluir todos los desplazamientos aéreos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal

HOSPEDAJE Y ALIMENTACION				
DESTINOS	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL HOSPEDAJE,**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 550.000,00	Cúcuta		
Medellín	$ 550.000,00	Medellín		
Bucaramanga	$ 550.000,00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432.000,00	Tunja		
Duitama	$ 432.000,00	Duitama		
Sogamoso	$ 432.000,00	Sogamoso		
Turbo	$ 835.000,00	Turbo		
Necoclí	$ 510.000,00	Necoclí		
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y T	**$ -**	

** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		**SUBTOTAL JORNADA**	**$ 20.918.900,00**
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4,50%	Administración del 4,50%	$ 941.350,50
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 1: Regional Andina		**TOTAL COTIZACIÓN LOTE 2: Regional Costa Atlántica**	**$ 21.860.250,50**

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-31-SNC-CP-2026

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Atlántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)

Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B: 14 Bogotá D.C., tres (3); Cúcuta (NTE), tres (3); Medellín (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2), Bucaramanga (SAN), una (1); Duitama (BOY), una (1); Sogamoso (BOY), una (1).			MEDELLIN 21 ABRIL DE 2026			
SERVICIO	**NÚMERO DE JORNADAS**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OFERTADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75.000,00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75.000,00	4	2	$ 600.000,00	
Carpa 6x6		$ 75.000,00			$ -	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45.000,00	10	1	$ 450.000,00	
Computadores (alquiler)		$ 35.000,00			$ -	
Servicio de internet satelital		$ 97.000,00	1	1	$ 97.000,00	
Puntos de Internet		$ 168.000,00	1	1	$ 168.000,00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326.000,00			$ -	
Mesas		$ 6.500,00	27	2	$ 351.000,00	
Sillas		$ 1.800,00	60	2	$ 216.000,00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80.000,00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45.000,00	11	1	$ 495.000,00	
Apoyo tecnico posterior (2 digitadores X 1 semana)		$ 45.000,00	2	5	$ 450.000,00	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16.500,00	83	1	$ 1.369.500,00	
Refrigerios	1	$ 9.000,00	73	1	$ 657.000,00	
Agua		$ 1.300,00	100	1	$ 130.000,00	
Cavas de hielo		$ 72.000,00			$ -	
Ventiladores		$ 120.000,00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45.000,00			$ -	
Camillas médicas		$ 45.000,00			$ -	
Baños portátiles		$ 350.000,00			$ -	
Aseo		$ 144.000,00			$ -	
Sonido con microfonos		$ 900.000,00	1	2	$ 1.800.000,00	
Paquete de visibilización que incluye:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletin para cargarlo		$ 164.000,00			$ -	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450.000,00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49.000,00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias.(perimetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120.000,00			$ -	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta mínimo un mes)		$ 300.000,00			$ -	
			ITEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS		**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
			250 ESCARAPELAS CON CORDON		$ 2.082.500,00	
			SUBTOTAL JORNADA TIPO B		**$ 8.846.000,00**	

DESPLAZAMIENTO				
DESTINOS (todos los orígenes se consideran desde Bogotá D.C.)	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 350.000,00	Cúcuta		
Medellín	$ 350.000,00	Medellín		
Bucaramanga	$ 350.000,00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128.000,00	Tunja		
Duitama	$ 128.000,00	Duitama		
Sogamoso	$ 128.000,00	Sogamoso		
Turbo	$ 479.500,00	Turbo		
Necoclí	$ 442.500,00	Necoclí		
		[Desplazamiento no contemplado]		
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	**$ -**	

* El valor debe incluir todos los desplazamientos aéreos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal

HOSPEDAJE Y ALIMENTACION				
DESTINOS	**PRECIO UNITARIO DEL HOSPEDAJE**	**DESTINO**	**SUBTOTAL HOSPEDAJE**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 550.000,00	Cúcuta		
Medellín	$ 550.000,00	Medellín		
Bucaramanga	$ 550.000,00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432.000,00	Tunja		
Duitama	$ 432.000,00	Duitama		
Sogamoso	$ 432.000,00	Sogamoso		
Turbo	$ 835.000,00	Turbo		
Necoclí	$ 510.000,00	Necoclí		
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y	**$ -**	

** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		**SUBTOTAL JORNADA**	**$ 8.846.000,00**
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4,50%	Administración del 4,50%	$ 398.970,00
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 2: Regional Andina			

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-31-SNC-CP-2026

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Altántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)
Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B: 14 Bogotá D.C., tres (3); Cúcuta (NTE), tres (3); Medellín (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2); Bucaramanga (SAN), una (1); Duitama (BOY), una (1); Sogamoso (BOY), una (1).			SOACHA 24 DE ABRIL DE 2024			
SERVICIO	**NÚ**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OFERTADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75,000.00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75,000.00	22	1	$ 1,650,000.00	
Carpa 6x6		$ 75,000.00			$ -	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45,000.00	10	1	$ 450,000.00	
Computadores (alquiler)		$ 35,000.00	1	1	$ 35,000.00	
Servicio de internet satelital		$ 97,000.00	1	1	$ 97,000.00	
Puntos de internet		$ 168,000.00	29	1	$ 4,872,000.00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326,000.00			$ -	
Mesas		$ 6,500.00	126	1	$ 819,000.00	
Sillas		$ 1,800.00	329	1	$ 592,200.00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80,000.00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45,000.00	13	1	$ 585,000.00	
Apoyo tecnico posterior (2 digitadores X 1 semana)		$ 45,000.00			$ -	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16,500.00	213	1	$ 3,514,500.00	
Refrigerios	13	$ 9,000.00	213	1	$ 1,917,000.00	
Agua		$ 1,300.00	392	1	$ 509,600.00	
Cavas de hielo		$ 72,000.00			$ -	
Ventiladores		$ 120,000.00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45,000.00			$ -	
Camillas médicas		$ 45,000.00			$ -	
Baños portátiles		$ 350,000.00			$ -	
Aseo		$ 144,000.00			$ -	
Sonido con microfonos		$ 900,000.00	1	1	$ 900,000.00	
Paquete de visibilización que incluye:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletin para cargarlo		$ 164,000.00			$ -	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450,000.00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49,000.00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias (perímetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120,000.00	1	3	$ 360,000.00	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta minimo un mes)		$ 300,000.00			$ -	

ITEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS	SUBTOTAL JORNADA B	OBSERVACIONES
Impresion Banners 49.5cm X 32.5cm	$ 718,250.00	Aprobación en el informe Base de Jorna
Escarapelas Proyecto Paiss	$ 2,768,250.00	Aprobación en el informe Base de Jorna
Vallas (30 unidades)	$ 5,118,250.00	Aprobación en el informe Base de Jorna
Transporte de insumos	$ 1,818,250.00	Aprobación en el informe Base de Jorna
Puntos electricos	$ 2,189,600.00	Aprobación en el informe Base de Jorna Dentro de la oferta económica no hay ítem de extensiones ni regletas en este caso solicitaron 23 puntos para conexión
Pisa Cables	$ 1,785,000.00	Aprobación en el informe Base de Jorna Dentro de la oferta no hay ítem de pisacables
SUBTOTAL JORNADA TIPO B	**$ 30,698,900.00**	

DESPLAZAMIENTO				
DESTINOS (todos los orígenes se consideran desde Bogotá D.C.)	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 350,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 350,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 350,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128,000.00	Tunja		
Duitama	$ 128,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 128,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 479,500.00	Turbo		
Necoclí	$ 442,500.00	Necoclí		
* El valor debe incluir todos los desplazamientos aéreos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal		[Desplazamiento no contemplado]		
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	**$ -**	

HOSPEDAJE Y ALIMENTACION				
DESTINOS	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL HOSPEDAJE,**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 550,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 550,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 550,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432,000.00	Tunja		
Duitama	$ 432,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 432,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 835,000.00	Turbo		
Necoclí	$ 510,000.00	Necoclí		
** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)				
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y	**$ -**	

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		**SUBTOTAL JORNADA**	**$ 30,698,900.00**
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4.50%	Administración del 4,50%	$ 1,381,450.50
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 1. Regional Andina		**TOTAL JORNADA SOACHA 24 DE ABRIL DE**	**$ 32,080,350.50**

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-31-SNC-CP-2026

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Atlántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)
Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B - 14 Bogota D.C., tres (3); Cucuta (NTE), tres (3); Medellin (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2), Bucaramanga (SAN), una (1), Duitama (BOY), una (1); Sogamoso (BOY), una (1).			MEDELLIN 23 DE ABRIL DE 2026			
SERVICIO	**NÚMERO DE JORNADAS**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OFERTADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75,000.00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75,000.00	4	2	$ 600,000.00	
Carpa 6x6		$ 75,000.00			$ -	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45,000.00	3	1	$ 135,000.00	
Computadores (alquiler)		$ 35,000.00			$ -	
Servicio de internet satelital		$ 97,000.00	1	1	$ 97,000.00	
Puntos de Internet		$ 168,000.00	1	1	$ 168,000.00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326,000.00			$ -	
Mesas		$ 6,500.00	32	2	$ 416,000.00	
Sillas		$ 1,800.00	100	2	$ 360,000.00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80,000.00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45,000.00	3	1	$ 135,000.00	
Apoyo tecnico posterior (2 digitadores X 1 semana)		$ 45,000.00	2	5	$ 450,000.00	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16,500.00	81	1	$ 1,336,500.00	
Refrigerios	1	$ 9,000.00	73	1	$ 657,000.00	
Agua		$ 1,300.00	100	1	$ 130,000.00	
Cavas de hielo		$ 72,000.00			$ -	
Ventiladores		$ 120,000.00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45,000.00			$ -	
Camillas medicas		$ 45,000.00			$ -	
Baños portátiles		$ 350,000.00			$ -	
Aseo		$ 144,000.00			$ -	
Sonido con microfonos		$ 900,000.00	1	2	$ 1,800,000.00	
Paquete de visibilización que incluye:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletín para cargarlo		$ 164,000.00			$ -	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450,000.00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49,000.00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias.(perimetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120,000.00			$ -	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta minimo un mes)		$ 300,000.00			$ -	
			ITEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS		**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
			2 TOLDOS		$ 180,000.00	
			1 ESTACION DE CAFE		$ 2,000,000.00	
			100 BOLSAS DE CRISPETAS		$ 349,900.00	
			100 DE FRUTAS		$ 260,000.00	
			SUBTOTAL JORNADA TIPO B		$ **9,074,400.00**	

DESPLAZAMIENTO				
DESTINOS (todos los orígenes se consideren desde Bogotá D.C.)	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 350,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 350,000.00	Medellín	$ 1,100,000.00	TRANSPORTE FUNCIONARIOS
Bucaramanga	$ 350,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128,000.00	Tunja		
Duitama	$ 128,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 128,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 479,500.00	Turbo		
Necoclí	$ 442,500.00	Necoclí		
		[Desplazamiento no contemplado]		
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	$ **1,100,000.00**	

* El valor debe incluir todos los desplazamientos aéreos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN				
DESTINOS	**PRECIO UNITARIO DEL HOSPEDAJE Y**	**DESTINO**	**SUBTOTAL HOSPEDAJE**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 550,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 550,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 550,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432,000.00	Tunja		
Duitama	$ 432,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 432,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 835,000.00	Turbo		
Necoclí	$ 510,000.00	Necoclí		
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y	$ -	

** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		**SUBTOTAL JORNADA**	$ **10,174,400.00**
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4.50%	Administración del 4,50%	$ 457,848.00
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 1. Regional Andina		**TOTAL COTIZACIÓN LOTE 2. Regional Costa Atlántica**	$ **10,632,248.00**

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-31-SNC-CP-2026

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Altántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)
Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B: 14 Bogotá D.C., tres (3); Cúcuta (NTE), tres (3); Medellín (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2); Bucaramanga (SAN), una (1); Duitama (BOY), una (1); Sogamoso (BOY), una (1).			SAN JERÓNIMO 30 DE ABRIL			
SERVICIO	**NÚ**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OFERTADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75,000.00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75,000.00	1	1	$ 75,000.00	
Carpa 6x6		$ 75,000.00			$ -	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45,000.00	10	1	$ 450,000.00	
Computadores (alquiler)		$ 35,000.00	1	1	$ 35,000.00	
Servicio de internet satelital		$ 97,000.00			$ -	
Puntos de Internet		$ 168,000.00	20	1	$ 3,360,000.00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326,000.00			$ -	
Mesas		$ 6,500.00	52	1	$ 338,000.00	
Sillas		$ 1,800.00	275	1	$ 495,000.00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80,000.00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45,000.00	12	1	$ 540,000.00	
Apoyo tecnico posterior (2 digitadores X 1 semana)		$ 45,000.00			$ -	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16,500.00	81	1	$ 1,336,500.00	
Refrigerios	13	$ 9,000.00	243	1	$ 2,187,000.00	
Agua		$ 1,300.00	93	1	$ 120,900.00	
Cavas de hielo		$ 72,000.00	2	1	$ 144,000.00	
Ventiladores		$ 120,000.00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45,000.00			$ -	
Camillas médicas		$ 45,000.00			$ -	
Baños portátiles		$ 350,000.00			$ -	
Aseo		$ 144,000.00			$ -	
Sonido con microfonos		$ 900,000.00	1	1	$ 900,000.00	
Paquete de visibilización que incluye:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletin para cargarlo		$ 164,000.00			$ -	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450,000.00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49,000.00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias.(perimetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120,000.00	1	4	$ 480,000.00	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta minimo un mes)		$ 300,000.00	1	4	$ 1,200,000.00	

ÍTEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS	SUBTOTAL JORNADA B	OBSERVACIONES
Escarapelas Proyecto Paiss	$ 1,750,000.00	
Ventiladores	$ 1,425,000.00	
Papel higienico y Jabon Liquido	$ 100,000.00	
Volantes publicitarios	$ 600,000.00	
Puntos Electricos	$ 950,000.00	
Transporte de insumos	$ 1,600,000.00	
SUBTOTAL JORNADA TIPO B	**$ 18,086,400.00**	

DESPLAZAMIENTO

DESTINOS (todos los orígenes se consideran desde Bogotá D.C.)	PRECIO UNITARIO DEL	DESTINO	SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS	OBSERVACIONES
Cúcuta	$ 350,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 350,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 350,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128,000.00	Tunja		
Duitama	$ 128,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 128,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 479,500.00	Turbo		
Necoclí	$ 442,500.00	Necoclí		
* El valor debe incluir todos los desplazamientos aéreos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal		Transporte 10 personas	$ 1,300,000.00	Transporte para 10 personas de Medellin a San Jeronimo 1 dia
		Rembolso por concepto de transportes	$ 221,385.00	
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	**$ 1,521,385.00**	

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN

DESTINOS	PRECIO UNITARIO DEL HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN**	DESTINO	SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y REEMBOLSOS	OBSERVACIONES
Cúcuta	$ 550,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 550,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 550,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432,000.00	Tunja		
Duitama	$ 432,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 432,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 835,000.00	Turbo		
Necoclí	$ 510,000.00	Necoclí		
** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)		Alojamiento Medellin	$ 330,000.00	Alojamiento 1 Habitacion sencilla 2 noches (Hotel Villa real)
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y REEMBOLSOS JORNADA	**$ 330,000.00**	

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		SUBTOTAL JORNADA	$ 19,937,785.00
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4.50%	Administración del 4.50%	$ 897,200.33
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 1. Regional Andina		**TOTAL COTIZACIÓN LOTE 2. SAN JERÓNIMO 30 DE ABRIL**	**$ 20,834,985.33**

SECCIÓN IV. FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 2. Regional Costa Altántica (18 jornadas y 7 visitas de asistencia técnica)
Instrucciones: Sólo se debe ingresar los valores en las celdas amarillas, las demás celdas no pueden ser modificadas.

JORNADAS TIPO B. 14 Bogotá D.C., tres (3); Cúcuta (NTE), tres (3); Medellín (ANT), tres (3); Soacha (CUN), dos (2); Bucaramanga (SAN), una (1), Duitama (BOY), una (1); Sogamoso (BOY), una (1).			BOGOTÁ 25 DE ABRIL			
SERVICIO	**N Ú**	**PRECIO UNITARIO X DÍA OFERTADOS**	**CANTIDADES UTILIZADAS**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Carpa 2x2		$ 75,000.00			$ -	
Carpa 4x4		$ 75,000.00	34	2	$ 5,100,000.00	
Carpa 6x6		$ 75,000.00	2	2	$ 300,000.00	
Tablet con lapiz para firma (alquiler)		$ 45,000.00	15	1	$ 675,000.00	
Computadores (alquiler)		$ 35,000.00	25	1	$ 875,000.00	
Servicio de internet satelital		$ 97,000.00	1	1	$ 97,000.00	
Puntos de internet		$ 168,000.00	35	1	$ 5,880,000.00	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 accesorios)		$ 326,000.00			$ -	
Mesas		$ 6,500.00	67	2	$ 871,000.00	
Sillas		$ 1,800.00	193	2	$ 694,800.00	
Alquiler de impresora - fotocopiadora		$ 80,000.00			$ -	
Apoyo tecnico jornada (5 digitadores X 8 horas) (2 guias de orientación X 8 horas)		$ 45,000.00	18	1	$ 810,000.00	
Apoyo tecnico posterior (2 digitadores X 1 semana)		$ 45,000.00	2	5	$ 450,000.00	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		$ 16,500.00	195	1	$ 3,217,500.00	
Refrigerios	13	$ 9,000.00	195	1	$ 1,755,000.00	
Agua		$ 1,300.00	215	1	$ 279,500.00	
Cavas de hielo		$ 72,000.00			$ -	
Ventiladores		$ 120,000.00			$ -	
Biombos medicos (1.40x1.75, 2 y 3 cuerpos)		$ 45,000.00			$ -	
Camillas médicas		$ 45,000.00			$ -	
Baños portátiles		$ 350,000.00			$ -	
Aseo		$ 144,000.00			$ -	
Sonido con microfonos		$ 900,000.00	2	1	$ 1,800,000.00	
Paquete de visibilización que incluye:		**PRECIO UNITARIO X**	**CANTIDADES**	**DÍAS UTILIZADOS**	**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con maletín para cargarlo		$ 164,000.00			$ -	
Alquiler pantallas de difusion de mensajes (1 a 8 horas)		$ 450,000.00			$ -	
Chalecos tela ligera tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte		$ 49,000.00			$ -	
Perifoneo 6 horas diarias.(perímetro urbano y maximo decibeles permitidos)		$ 120,000.00	1	5	$ 600,000.00	
Difusión de mensajes radiales (40 segundos) 15 por dia (el servicio se presta mínimo un mes)		$ 300,000.00	1	5	$ 1,500,000.00	
			ÍTEMS ADICIONALES NO CONTEMPLADOS		**SUBTOTAL JORNADA B**	**OBSERVACIONES**
			EQUIPOS E INSUMOS FUERA DE TARIFARIO		$ 37,413,600.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
			IMPRESIONES DE ALBUMES		$ 101,209,500.00	Aprobación en el informe Base de Jornadas
			SUBTOTAL JORNADA TIPO B		$	**183,527,900.00**

DESPLAZAMIENTO				
DESTINOS (todos los orígenes se consideran desde Bogotá D.C.)	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 350,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 350,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 350,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 128,000.00	Tunja		
Duitama	$ 128,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 128,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 479,500.00	Turbo		
Necoclí	$ 442,500.00	Necoclí		
		[Desplazamiento no contemplado]		
		SUBTOTAL DESPLAZAMIENTOS JORNADA	$	-

* El valor debe incluir todos los desplazamientos aéreos, terrestres, marítimos, fluviales para llegar a la cabecera municipal

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN				
DESTINOS	**PRECIO UNITARIO DEL**	**DESTINO**	**SUBTOTAL HOSPEDAJE,**	**OBSERVACIONES**
Cúcuta	$ 550,000.00	Cúcuta		
Medellín	$ 550,000.00	Medellín		
Bucaramanga	$ 550,000.00	Bucaramanga		
Tunja	$ 432,000.00	Tunja		
Duitama	$ 432,000.00	Duitama		
Sogamoso	$ 432,000.00	Sogamoso		
Turbo	$ 835,000.00	Turbo		
Necoclí	$ 510,000.00	Necoclí		
		SUBTOTAL HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y	$	-

** El valor debe incluir el hospedaje por una noche y la alimentación para una noche pernoctada (cena, desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio)

SUBTOTAL JORNADAS + DESPLAZAMIENTOS + HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		**SUBTOTAL JORNADA**	$	**183,527,900.00**
Administración (favor indicar un valor porcentual entre 0% y 10%)	4.50%	Administración del 4,50%	$	7,358,755.50
TOTAL COTIZACIÓN LOTE 1. Regional Andina		**SUBTOTAL JORNADA + 4,5% ADMIN**	$	**191,286,655.50**

JORNADAS	FECHA	SUBTOTAL JORNADA	ADMINISTRACIÓN DEL 4.50%	TOTAL JORNADA
Medellin	10/04/2026	$ 16.343.600,00	$ 735.462,00	$ 17.079.062,00
Medellin	13/04/2026	$ 11.229.500,00	$ 735.462,00	$ 11.964.962,00
Medellin	18/04/2026	$ 10.084.000,00	$ 453.780,00	$ 10.537.780,00
Cucuta	18/04/2026	$ 12.956.700,00	$ 583.051,50	$ 13.539.751,50
Medellin	21/04/2026	$ 6.783.500,00	$ 305.257,50	$ 7.088.757,50
Moniquira	22/04/2026	$ 20.918.900,00	$ 941.350,50	$ 21.860.250,50
Medellin	23/04/2026	$ 10.174.400,00	$ 457.848,00	$ 10.632.248,00
Soacha	24/04/2026	$ 30.698.900,00	$ 1.381.450,50	$ 32.080.350,50
Bogota	25/04/2026	$ 163.527.900,00	$ 7.358.755,50	$ 170.886.655,50
San Jeronimo	30/04/2026	$ 19.937.785,00	$ 897.200,33	$ 20.834.985,33
				$ 316.504.802,83

Medellin 8 de mayo	$ 17.222.122,50	
Medellin 13 de mayo	$ 29.701.578,50	$ 357.508.303,83
Medellin 16 de mayo	$ 17.768.971,00	
Cucuta 15 de mayo	$ 20.953.399,50	
Medellin 29 mayo	$ 13.000.000,00	
Puerto boyaca	$ 28.469.980,00	
	$ 80.192.350,50	
ADICION	$ 75.388.704,33	

VALOR CONTRATO	$362.311.950,00		
PORCENTAJE	87,36%		
Queda por ejecutar	$45.807.147,16		
Desc. Med 8 demay	$28.585.024,68		
Desc. med 13 de may	$4.803.646,18		
		$ 72.462.390,00	$ 244.042.412,83

Fecha de diligenciamiento	**miércoles, 22 de julio de 2026**						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	X	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**	Contrato de prestación de	**Número y año del contrato**	108 de 2026
Nombres completos o razón social del contratista	LOGISITCA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS						
Tipo de contribuyente	Persona jurídica nacional	**Tipo de documento**	NIT	**Número del documento + dígito de verificación**	900582854-4	**Fecha expedición**	
Objeto del contrato	Prestación de servicios de operador logístico para la implementación de actividades técnicas, administrativas y de apoyo en la articulación interinstitucional en el territorio nacional del proyecto "Fortalecimiento de la Capacidad del Sector Salud Colombiano y Acceso a Servicios de Salud para Migrantes en el Contexto de COVID-19" Componente 1. Registro de migrantes regulares al Sistema General de Seguridad Social en Salud – Lote 1. Regional Andina						
Fecha firma del contrato	31/3/2026	**Nombres completos del supervisor del contrato**			ULDARICO TAFUR MENDEZ		
Valor inicial del contrato	$ 362.311.950,00	**Fecha de notificación como supervisor**					
Valor adición al contrato	$ -	**Fecha acta inicio**	31/3/2026	**Fecha final ejecución**	30/6/2026		
Valor reducción al contrato	$ -	**Cesión**					
Número de póliza	11-46-101109145	**Nombre aseguradora**	SEGUROS DEL ESTADO		**Vigencia póliza**	30/6/2029	
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	BANCO CAJA SOCIAL	**Número de cuenta**	21004013980	**Tipo de cuenta**	Corriente	**Estado de la cuenta**	Activa
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**		**ARL**		**Verificación sispro**	
Fondo de pensiones		**EPS**		**Administradora**		**Afiliación**	
Período pagado	Junio	**Período pagado**	Junio	**Período pagado**	Junio	**EPS**	
Número de planilla	9506279647 / 9504595604	**Número de planilla**	9506279647 / 9504595604	**Número de planilla**	9506279647 / 9504595604	**Pensión**	
Fecha pago	12/06/2026 / 14/05/2026	**Fecha pago**	12/06/2026 / 14/05/2026	**Fecha pago**	12/06/2026 / 14/05/2026	**ARL**	
Ingreso base cotización	N/A	**Ingreso base cotización**	N/A	**Ingreso base cotización**	N/A	**Observación**	

4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO

Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
FEV5742	21/04/2026		$ 72.462.390,00				$ -
FEV5856	10/07/2026		$ 243.812.278,33				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
Total facturado			$ 316.274.668,33	**Total facturado**			$ -

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE

Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$ 362.311.950,00
826	4/2/2026	$ 1.979.664.000,00	826	19/3/2026	$ 362.311.950,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor total del contrato**	$ 362.311.950,00
		$ -			$ -	**Total valor facturado**	$ 316.274.668,33
Total CDP		$ 1.979.664.000,00	**Total registro presupuestal**		$ 362.311.950,00	**Saldo por ejecutar contra RP**	$ 46.037.281,67

6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE			
Nombres completos del supervisor del contrato	ULDARICO TAFUR MENDEZ	**Nombres completos de quien revisa**	Cindy Acosta
Cargo	Coordinadora GIT	**Cargo**	Técnico Administrativo
Entidad	GRUPO DE ADMINISTRACION DE RECURSOS Y DONACION EN ESPECIE	**Firma**	
Firma			

INNOVAMOS EN GESTIÓN POTENCIALIZANDO TU Crecimiento

LOGÍSTICA
Y GESTIÓN DE NEGOCIOS

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES EL SUSCRITO PROPIETARIO DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS S.A.S

CERTIFICA QUE:

Yo, **JENYFER HERNANDEZ** identificada con cédula de ciudadanía 53.120.724 en calidad de Revisora Fiscal de Logística y Gestión de Negocios S.A.S. NIT 900.582.854-4, de Bogotá de acuerdo con lo señalado en el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Artículo 442, que la empresa en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto del pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual anexo el certificado de aportes y/o planilla de pagos a dichos sistemas. Certifico en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007; durante los últimos seis (6) meses calendario.

Dada en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de Mayo de 2026.

Atentamente,

CONTRATISTA: Logística y Gestión de Negocios S.A.S.
NIT: 900.582.854-4
Revisora Fiscal : JENYFER HERNANDEZ
Documento de Identidad: 53.120.724
Tarjeta Profesional: 249663-T
Dirección: Calle 24d 82 50 - Barrio Modelia
Teléfono: 3203369207

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900582854	4	LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CALLE 24D 82 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6268459	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-05	304524914	9504595604	E	2026/05/14	2026/05/13	DAVIbank S.A.	0	$6,955,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tap	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (17 Afiliados)																						$28,310,433	$4,530,500			$28,310,433	$1,133,300			$28,310,433	$1,116,900			$28,310,433		$174,500		$0	$0		$6,955,200
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (16 Afiliados)																						$26,851,345	$4,297,000			$26,851,345	$1,074,900			$26,851,345	$1,058,500			$26,851,345		$138,900		$0	$0		$6,569,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (16 Afiliados)																						$26,851,345	$4,297,000			$26,851,345	$1,074,900			$26,851,345	$1,058,500			$26,851,345		$138,900		$0	$0		$6,569,300
1	CC	1031152436	BOHORQUEZ LAURA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
2	CC	1000066212	CHIGUACHI NICOLL																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
3	CC	1073710819	GAMBA DARLYN																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
4	CC	1127359226	GOMEZ SILVIA																		230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$80,000	CCF24	30	$2,000,000	$80,000	14-11	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	30	$0	$0	Si	$490,500
5	CC	1073720472	GONZALEZ ANGIE	X																	230301	29	$2,465,875	$394,600	EPS002	29	$2,465,875	$98,700	CCF24	29	$2,465,875	$98,700	14-11	29	$2,465,875	0.522%	$12,900	29	$0	$0	Si	$604,900
6	CC	1032439686	LEGUIZAMON LINA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
7	CC	1140828000	LOPEZ MARLY																		230201	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$80,000	CCF24	30	$2,000,000	$80,000	14-11	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	30	$0	$0	Si	$490,500
8	CC	1103118258	LORA MARJA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
9	CC	1014237558	MORA JESSICA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
10	CC	1000503476	MORALES JULIAN																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
11	CC	1052414462	PAEZ MARIA	X																	25-14	17	$992,180	$158,800	EPS005	17	$992,180	$39,700	CCF24	17	$992,180	$39,700	14-11	17	$992,180	0.522%	$5,200	17	$0	$0	Si	$243,400
12	CC	1022429967	RUBIO ANNGIE																		230301	23	$1,342,361	$214,800	EPS005	23	$1,342,361	$53,700	CCF24	23	$1,342,361	$53,700	14-11	23	$1,342,361	0.522%	$7,100	23	$0	$0	Si	$329,300
13	CC	1022429967	RUBIO ANNGIE												X						230301	7	$408,545	$65,400	EPS005	7	$408,545	$16,400	CCF24	7	$408,545	$0	14-11	7	$408,545	0.000%	$0	7	$0	$0	Si	$81,800
14	CC	1014288225	SANCHEZ JAVIER																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
15	CC	1000364150	TOBAR JUAN	X																	230201	2	$133,334	$21,400	EPS008	2	$133,334	$5,400	CCF24	2	$133,334	$5,400	14-11	2	$133,334	0.522%	$700	2	$0	$0	Si	$32,900
16	CC	1016028704	TORRES JEMMY																		231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
17	CC	52187458	VALOYES FABIOLA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
Centro de Trabajo: RIESGO 3 (1 Afiliados)																						$1,459,088	$233,500			$1,459,088	$58,400			$1,459,088	$58,400			$1,459,088		$35,600		$0	$0		$385,900
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,459,088	$233,500			$1,459,088	$58,400			$1,459,088	$58,400			$1,459,088		$35,600		$0	$0		$385,900
18	CC	1010200486	CABAL DIEGO	X																	230301	25	$1,459,088	$233,500	EPS037	25	$1,459,088	$58,400	CCF24	25	$1,459,088	$58,400	14-11	25	$1,459,088	2.436%	$35,600	25	$0	$0	Si	$385,900
Total Afiliados(17)																						$28,310,433	$4,530,500			$28,310,433	$1,133,300			$28,310,433	$1,116,900			$28,310,433		$174,500		$0	$0		$6,955,200

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				17	$4,530,500	$0	$0	$4,530,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$158,800	$0	$0	$158,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	7	$2,068,900	$0	$0	$2,068,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	8	$2,022,600	$0	$0	$2,022,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$174,500	$0	$0	$174,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	17	$174,500	$0	$0	$174,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$1,116,900	$0	$0	$1,116,900
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	17	$1,116,900	$0	$0	$1,116,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				17	$1,133,300	$0	$0	$1,133,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	3	$145,600	$0	$0	$145,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$70,100	$0	$0	$70,100
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$70,100	$0	$0	$70,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$58,400	$0	$0	$58,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	4	$309,000	$0	$0	$309,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	7	$480,100	$0	$0	$480,100
TOTAL				17	$6,955,200	$0	$0	$6,955,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900582854	4	LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CALLE 24D 82 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6268459	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	385834820	9506279647	E	2026/06/12	2026/06/12	BANCOLOMBIA	0	$7,742,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tap	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	tma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (18 Afiliados)																							$31,662,852	$5,066,900			$31,662,852	$1,267,500			$31,662,852	$1,209,100			$31,662,852		$199,000		$0	$0		$7,742,500
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (16 Afiliados)																							$29,561,766	$4,730,600			$29,561,766	$1,183,300			$29,561,766	$1,124,900			$29,561,766		$147,700		$0	$0		$7,186,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (16 Afiliados)																							$29,561,766	$4,730,600			$29,561,766	$1,183,300			$29,561,766	$1,124,900			$29,561,766		$147,700		$0	$0		$7,186,500
1	CC	1031152436	BOHORQUEZ LAURA																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
2	CC	1000066212	CHIGUACHI NICOLL																		23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
3	CC	1073710819	GAMBA DARLYN																		23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
4	CC	1127359226	GOMEZ SILVIA																		23030 1	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$80,000	CCF24	30	$2,000,000	$80,000	14-11	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	30	$0	$0	Si	$490,500
5	CC	1073720472	GONZALEZ ANGIE																		23030 1	30	$2,550,905	$408,200	EPS002	30	$2,550,905	$102,100	CCF24	30	$2,550,905	$102,100	14-11	30	$2,550,905	0.522%	$13,400	30	$0	$0	Si	$625,800
6	CC	1032439686	LEGUIZAMON LINA																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
7	CC	1140828000	LOPEZ MARLY																		23020 1	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$80,000	CCF24	30	$2,000,000	$80,000	14-11	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	30	$0	$0	Si	$490,500
8	CC	1103118258	LORA MARJA																		23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
9	CC	1014237558	MORA JESSICA																		23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
10	CC	1000503476	MORALES JULIAN																		23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
11	CC	1052414462	PAEZ MARIA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
12	CC	1022429967	RUBIO ANNGIE											X							23030 1	23	$1,342,361	$214,800	EPS005	23	$1,342,361	$53,700	CCF24	23	$1,342,361	$0	14-11	23	$1,342,361	0.000%	$0	23	$0	$0	Si	$268,500
13	CC	1022429967	RUBIO ANNGIE																		23030 1	5	$291,818	$46,700	EPS005	5	$291,818	$11,700	CCF24	5	$291,818	$11,700	14-11	5	$291,818	0.522%	$1,600	5	$0	$0	Si	$71,700
14	CC	1022429967	RUBIO ANNGIE											X							23030 1	2	$116,727	$18,700	EPS005	2	$116,727	$4,700	CCF24	2	$116,727	$0	14-11	2	$116,727	0.000%	$0	2	$0	$0	Si	$23,400
15	CC	1014288225	SANCHEZ JAVIER																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
16	CC	1000364150	TOBAR JUAN																		23020 1	30	$2,000,000	$320,000	EPS008	30	$2,000,000	$80,000	CCF24	30	$2,000,000	$80,000	14-11	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	30	$0	$0	Si	$490,500
17	CC	1016028704	TORRES JEIMMY																		23100 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
18	CC	52187458	VALOYES FABIOLA																		23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
Centro de Trabajo: RIESGO 3 (2 Afiliados)																							$2,101,086	$336,300			$2,101,086	$84,200			$2,101,086	$84,200			$2,101,086		$51,300		$0	$0		$556,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (2 Afiliados)																							$2,101,086	$336,300			$2,101,086	$84,200			$2,101,086	$84,200			$2,101,086		$51,300		$0	$0		$556,000
19	CC	1010200486	CABAL DIEGO																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$0	$0	Si	$463,100
20	CC	1143393346	MARTIN MARILEISY	X	X																23030 1	6	$350,181	$56,100	ESSC24	6	$350,181	$14,100	CCF24	6	$350,181	$14,100	14-11	6	$350,181	2.436%	$8,600	6	$0	$0	Si	$92,900
Total Afiliados(18)																							$31,662,852	$5,066,900			$31,662,852	$1,267,500			$31,662,852	$1,209,100			$31,662,852		$199,000		$0	$0		$7,742,500

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				18	$5,066,900	$0	$0	$5,066,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	8	$2,185,300	$0	$0	$2,185,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	8	$2,321,200	$0	$0	$2,321,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				18	$199,000	$0	$0	$199,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	18	$199,000	$0	$0	$199,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				18	$1,209,100	$0	$0	$1,209,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	18	$1,209,100	$0	$0	$1,209,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				18	$1,267,500	$0	$0	$1,267,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	3	$220,200	$0	$0	$220,200
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$14,100	$0	$0	$14,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$70,100	$0	$0	$70,100
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$70,100	$0	$0	$70,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$70,100	$0	$0	$70,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	4	$312,400	$0	$0	$312,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	7	$510,500	$0	$0	$510,500
TOTAL				18	$7,742,500	$0	$0	$7,742,500