

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9677829                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 5 días de tiempo transcurrido (16/07/2026 6:58:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                           |
| Número del contrato               | CD-SP-059-2026                                                                                                                                 |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE DEPORTES Y DE LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO DEL MUNICIPIO DE MANTA CUNDINAMARCA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                             |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | 5 días de tiempo transcurrido (16/07/2026 7:45:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 15/09/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO MANTA CUNDINAMARCA

COLOMBIA, Manta



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



DANIELA LUCIA MORENO MOSCOSO

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1069079190

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DANIELA LUCIA MORENO MOSCOSO | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 10173110575      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: DANIELA LUCIA MORENO MOSCOSO  
Fecha de aprobación: 16/07/2026 7:05:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUIS FELIPE VASQUEZ LEON  
Fecha de aprobación: 16/07/2026 7:32:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9677829\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | ALCALDIA             |
| Proceso de Contratación | CD-SP-059-2026       |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 5.000.000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9677829  
Proveedor DANIELA LUCIA MORENO MOSCOSO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** Carrera 6 No. 2-27  
**Ubicación** CO-CUN-25436 - Manta  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cundinamarca  
**Municipio** Manta  
**Dirección** Carrera 6 No. 2-27  
**Código postal** 250830

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección      | Ubicación                       |
|----|----------------|---------------------------------|
| 1  | CRA 6 No. 2 27 | COLOMBIA > Cundinamarca > Manta |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR:9677829                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
5.000.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 94121500      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE DEPORTES Y DE LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO DEL MUNICIPIO DE MANTA CUNDINAMARCA | 1,00     | UN     | 5.000.000,00             | 5.000.000,00    | 5.000.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos  Fase de Contrato  Fase de Habilitación 

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Documentos del contrato

| Descripción                                    | Nombre del documento                           | Detalle   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| 8. INVITACION COORDINADOR.pdf                  | 8. INVITACION COORDINADOR.pdf                  | (detalle) |
| ANALIS DEL SECTOR-COORDINACION DE DEPORTES.pdf | ANALIS DEL SECTOR-COORDINACION DE DEPORTES.pdf | (detalle) |
| ANEXO CONTRATO CD-SP-059-2026.pdf              | ANEXO CONTRATO CD-SP-059-2026.pdf              | (detalle) |
| CDP 20260239.pdf                               | CDP 20260239.pdf                               | (detalle) |
| ESTUDIO PREVIO- COORDINACION DEPORTES.pdf      | ESTUDIO PREVIO- COORDINACION DEPORTES.pdf      | (detalle) |

## Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago  Tipo de documento  Número de documento  [Guardar y notificar](#)

### Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

### Información presupuestal

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |           | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Destinación del gasto                                                                          | Paz       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Fuente de los recursos:                                                                        | Inversión |                                                                                                                                                     | Valor            |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |           | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                | 5.000.000        |
| Recursos de Crédito                                                                            |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| <b>Total</b>                                                                                   |           |                                                                                                                                                     | <b>5.000.000</b> |

## Validación Código BPIN

| Código BPIN                                                                                     | Año  | Estado   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
|  2024254360003 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                            | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-----------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 20260239 | CDP  | No se ha iniciado |       | 5.000.000 COP    | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                 | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 20260396 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 5.000.000 COP            | 5.000.000 COP      | 0 COP                        | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 5.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 5.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -