



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026.

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9164815

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9164815 del año 2026.

JULIAN ANDRES MUÑOZ NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.543.658 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

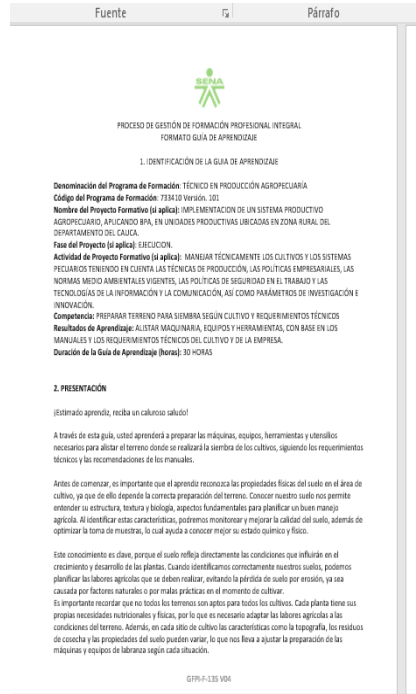
Valor y forma de Pago: VEINTE OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS MTE (\$28.267.143, 00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago por valor de \$4.579.593, 00 Cinco pagos iguales mensuales por un valor de \$4.737.510, 00.

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2026.



OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AGRÍCOLA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes.	Elaboración de guías de aprendizaje. Bitácoras Formatos	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización.	

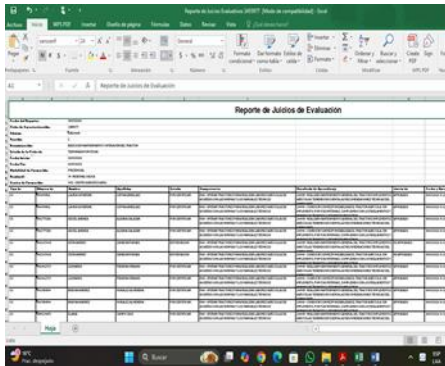


	planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	FICHA 1 Programa: TÉCNICO MAYORDOMÍA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE Municipio de Páez. FICHA N° 3410008 Fechas: 05/05/2026 al 08/05/2026 Resultado de aprendizaje: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. Horas ejecutadas: 32 FICHA 2 Programa: COMPLEMENTARIO APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS POPAYAN, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 11/05/2026 al 15/05/2026 Resultado de aprendizaje: R 1, IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. Horas ejecutadas: 40 FICHA:3 Programa: TÉCNICO EN PRODUCCION ANIMAL Municipio de Timbio. FICHA N° 3504398 Fechas: 19/05/2026 al 21/05/2026	<table border="1"> <tr> <td>PROGRAMA DE FORMACIÓN:</td><td>DE FICHA:</td><td>CITA DE APRENDIZAJE N°:</td><td>INSTRUCTOR:</td></tr> <tr> <td>TECNOLOGÍAS GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</td><td>TEMA:</td><td></td><td>TECNICO: GUSTAVO ALFREDO AGUIRRE AGUIRRE</td></tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN:</td><td>FASE DEL PROYECTO:</td><td>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</td><td>TRANSVERSAL:</td></tr> <tr> <td>ARTICULACIÓN DE LA FET MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS DE FLORES, FRUTOS Y PLANTAS, APLICANDO OBRAS PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EN LA GRANJA DEL SEVA REGIONAL CAUCA</td><td>ETAPAS:</td><td>EFECTUACIÓN DEL PRODUCTO AGROPECUARIO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS</td><td></td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>NOMBRE DEL APRENDIZ</th><th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</th><th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</th><th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</th></tr> <tr> <td></td><td>EVIDENCIA DESEMPEÑO: Taller de Producción Agrícola</td><td>EVIDENCIA PRODUCTO: Informe plan de negocio sistema productivo agrícola</td><td>EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuestionario</td></tr> <tr> <td></td><td>FÍSICO DIGITAL X</td><td>FÍSICO DIGITAL X</td><td>FÍSICO DIGITAL X</td></tr> <tr> <td></td><td>FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026</td><td>FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026</td><td>FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026</td></tr> <tr> <td></td><td>ENTREGA:</td><td>ENTREGA:</td><td>ENTREGA:</td></tr> <tr> <td></td><td>SI NO</td><td>SI NO</td><td>SI NO</td></tr> <tr> <td>1. ESTEFANIA RIVERA TROCHEZ</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr> <td>2. YINA CONSTANZA CHOCUE CAMARGO</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr> <td>3. YALIANA FARIAS CHANTRE CHAPARRAL</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> </table>	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FICHA:	CITA DE APRENDIZAJE N°:	INSTRUCTOR:	TECNOLOGÍAS GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	TEMA:		TECNICO: GUSTAVO ALFREDO AGUIRRE AGUIRRE	PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:	ARTICULACIÓN DE LA FET MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS DE FLORES, FRUTOS Y PLANTAS, APLICANDO OBRAS PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EN LA GRANJA DEL SEVA REGIONAL CAUCA	ETAPAS:	EFECTUACIÓN DEL PRODUCTO AGROPECUARIO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS		NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		EVIDENCIA DESEMPEÑO: Taller de Producción Agrícola	EVIDENCIA PRODUCTO: Informe plan de negocio sistema productivo agrícola	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuestionario		FÍSICO DIGITAL X	FÍSICO DIGITAL X	FÍSICO DIGITAL X		FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026	FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026	FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026		ENTREGA:	ENTREGA:	ENTREGA:		SI NO	SI NO	SI NO	1. ESTEFANIA RIVERA TROCHEZ	X	X	X	2. YINA CONSTANZA CHOCUE CAMARGO	X	X	X	3. YALIANA FARIAS CHANTRE CHAPARRAL	X	X	X
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FICHA:	CITA DE APRENDIZAJE N°:	INSTRUCTOR:																																																				
TECNOLOGÍAS GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	TEMA:		TECNICO: GUSTAVO ALFREDO AGUIRRE AGUIRRE																																																				
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:																																																				
ARTICULACIÓN DE LA FET MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS DE FLORES, FRUTOS Y PLANTAS, APLICANDO OBRAS PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EN LA GRANJA DEL SEVA REGIONAL CAUCA	ETAPAS:	EFECTUACIÓN DEL PRODUCTO AGROPECUARIO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS																																																					
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:																																																				
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Taller de Producción Agrícola	EVIDENCIA PRODUCTO: Informe plan de negocio sistema productivo agrícola	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuestionario																																																				
	FÍSICO DIGITAL X	FÍSICO DIGITAL X	FÍSICO DIGITAL X																																																				
	FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026	FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026	FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026																																																				
	ENTREGA:	ENTREGA:	ENTREGA:																																																				
	SI NO	SI NO	SI NO																																																				
1. ESTEFANIA RIVERA TROCHEZ	X	X	X																																																				
2. YINA CONSTANZA CHOCUE CAMARGO	X	X	X																																																				
3. YALIANA FARIAS CHANTRE CHAPARRAL	X	X	X																																																				

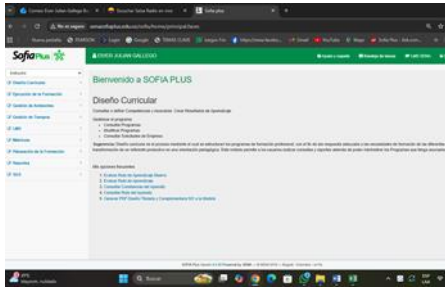
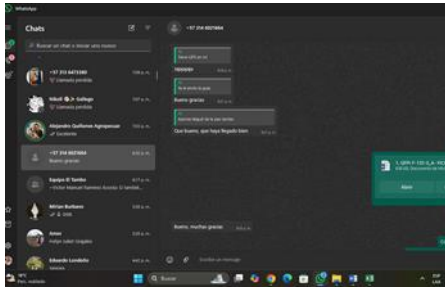


		Resultado de aprendizaje: DISPONER INSTALACIONES ÁREAS DE POTREROS, REDES HIDRÁULICAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ETAPA CRONOGRAMA Y SISTEMA PRODUCTIVO Horas ejecutadas: 24 FICHA 4 Programa: COMPLEMENTARIO APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS TIMBIO, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 16/05/2026 al 17/05/2026 Resultado de aprendizaje: R 1, IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. Horas ejecutadas: 16 FICHA 5 Programa: COMPLEMENTARIO APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS POPAYAN, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 25/05/2026 al 29/05/2026 Resultado de aprendizaje: R 2, IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.	
--	--	---	--



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) No sé a realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha:3410008
			



		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	NO APLICA
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	c) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. 
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	d) No se realizó en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices.	1 

[illegible]



	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro).	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	N/A
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	N/A
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	no se ha aplicado a la certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 152horas Radicado: 0 HORAS Equipo pedagogo: 0 HORAS Etapa practica: 0 HORAS SENNOVA: 0 HORAS TOTAL, 152 HORAS PARTIR DE MAYO EL TOTAL DE HORAS DEBE SER 160.	FICHA 1 Programa: TÉCNICO MAYORDOMÍA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE Municipio de Páez. FICHA N° 3410008 Fechas: 05/05/2026 al 08/05/2026 Resultado de aprendizaje: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO

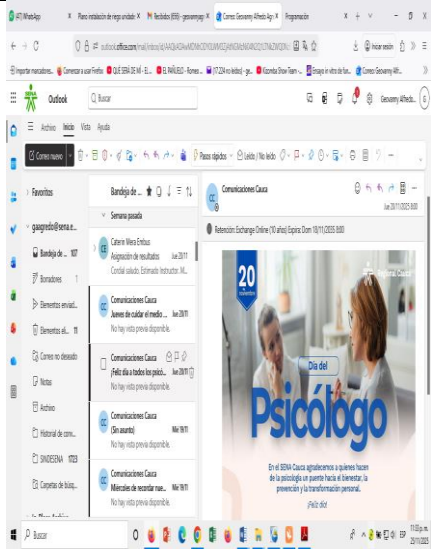


			CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. Horas ejecutadas: 32 FICHA 2 Programa: COMPLEMENTARIO APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS POPAYAN, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 11/05/2026 al 15/05/2026 Resultado de aprendizaje: R 1, IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. Horas ejecutadas: 40 FICHA:3 Programa: TÉCNICO EN PRODUCCION ANIMAL Municipio de Timbio. FICHA N° 3504398 Fechas: 19/05/2026 al 21/05/2026 Resultado de aprendizaje: DISPONER INSTALACIONES ÁREAS DE POTREROS, REDES HIDRÁULICAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ETAPA CRONOGRAMA Y SISTEMA PRODUCTIVO Horas ejecutadas: 24 FICHA 4 Programa: COMPLEMENTARIO APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS TIMBIO, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 16/05/2026 al 17/05/2026 Resultado de aprendizaje: R 1, IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL
--	--	--	--



			CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. Horas ejecutadas: 16 FICHA 5 Programa: COMPLEMENTARIO APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS POPAYAN, MAÑANA Ficha: SIN ASIGNAR Fechas: 25/05/2026 al 29/05/2026 Resultado de aprendizaje: R 2, IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas.	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	N/A
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados).	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst no programadas en mes en curso



19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontrastista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	



24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontrastista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA



27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos	La actividad se ejecuta en todas las actividades	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa



	de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta las observaciones del área de sst, uso vestimenta y zapatos para campo.
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas.	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo de los certificados.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 8640907040 expedido por aportes Asopagos en línea correspondiente al mes de ABRIL del año 2026.

Cordialmente,

JULIAN ANDRES MUÑOZ NAVARRO
Contratista
C.C. 10.543.658 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Franco Orlando Garzón Arcos
CC. 12991212
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9164815 DE 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.