

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA -CUNDINAMARCA SECRETARIA SE TURISMO Y SECTORES ECONÓMICOS	
	Autorización de pago	CÓDIGO: 160 Página 1 de 1 VERSIÓN: 1 FECHA: 22/12/2016

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
GENERALIDADES DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	052 – 2026		
PAGO No.	007		
CONTRATISTA	YEISON IVAN SANABRIA VARGAS C.C. 1.073.629.082 de Anapoima		
DEPENDENCIA	Secretaria de Turismo y Sectores Económicos		
SUPERIOR(ES)	Wilfredo Martínez Alonso		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$24.000.000		
Disponibilidad Presupuestal No.	2026000136 15 de Enero del 2026 2026000134 15 de Enero del 2026		
Registro Presupuestal No.	2026000088 20 de Enero del 2026		
ADICIÓN EN VALOR	N/A		
Disponibilidad Presupuestal No.	N/A		
Registro Presupuestal No.	N/A		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$24.000.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR DEL CONTRATO	\$24.000.000	Valor Anticipo	\$0
VALOR PAGOS ANTERIORES	\$21.200.000	Amortización	\$0
VALOR PRESENTE PAGO	\$2.800.000	Amortización	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0		
INFORMACIÓN DEL PAGO			
ANTICIPO () ÚNICO PAGO () PARCIAL () TERMINACIÓN (X) OTRO (), CUAL XXXXXX			
NUMERO Y FECHA DE CUENTA DE COBRO	007 del 22 de Julio del 2026		
PERIODO DE CUMPLIMIENTO	01 al 21 de Julio		
CUENTA BANCARIA	Numero: 38462816356 Banco: BANCOLOMBIA		
CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	DENOMINACIÓN FUENTE	VALOR
2.3.35.3502049.2024250350042.MT123	260401	ONCE DOC. SGP OTROS SECTORES	\$2.800.000
VALOR TOTAL A PAGAR			\$2.800.000
VERIFICACIÓN PAGO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
DETALLE	VALOR CANCELADO	PERIODO COTIZADO	No. PLANILLA
SALUD	\$153.300	2026/07	9507944787
PENSIÓN	\$196.200		
ARL	\$6.400		
Certificación contadora y/o Representante Legal CON SOPORTES			SI () N/A (X)
Se autoriza a la secretaria de Hacienda realizar el pago al contratista por cuanto reúne los requisitos de Ley.			

Por lo anterior se firma en el despacho de la Secretaria de Turismo y Sectores Económicos, a los veintidós (22) día del mes Julio de 2026.


Wilfredo Martínez Alonso
 Secretaría de Despacho
 Secretaría de Turismo y Sectores Económicos

Proyecto y Elaboró	Nombre	Cargo	Firma
	Ximena Jazmin Corredor Rojas	Secretaria – STSE	
Reviso y Aprobó	Wilfredo Martínez Alonso	Secretario de Despacho – STSE	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE TURISMO Y SECTORES ECONÓMICOS	
	Informe de Supervisión	CÓDIGO: 110
		Página 1 de 3
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 22/12/2016

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN	
1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
Contrato Numero	052 – 2026
Dependencia	Secretaria de Turismo y Sectores Económicos
Supervisor (a)	Wilfredo Matinez Alonso
Contratista	YEISON IVAN SANABRIA VARGAS C.C. 1.073.629.082 de Anapoima
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, ESTRUCTURAR, FORMALIZAR, SEÑALIZAR Y PROMOCIONAR LAS RUTAS AGRO Y ECOTURÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA, CUNDINAMARCA.
Fecha de Inicio del Contrato	22 de Enero del 2026
Plazo de Ejecución	Seis (06) Meses
Prorroga en tiempo	N/A
Suspensión	N/A
Reinicio	N/A
Modificación	N/A
Periodo de cumplimiento	01 al 21 de Julio
2. INFORME SOBRE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones Especificas	Análisis del Cumplimiento
1. Organizar, coordinar, diseñar, estructurar, formalizar, señalar y promover las rutas agro, ecoturísticas y miradores de Anapoima con distancia y tiempos de recorrido.	El contratista ha realizado el trazado de diferentes rutas en las cuales se registran los tiempos y las distancias de cada ruta señalada, con el propósito de construir una base de datos que permita a los turistas acceder a estos recorridos.
2. Organizar, planear y ejecutar un inventario de los recursos del lugar, y/o lugares de las rutas y miradores, y reportarlos con el Supervisor del Contrato.	el contratista continúa trabajando en la actualización y fortalecimiento de nuestra base de datos, con el fin de identificar y registrar todos los sitios de interés turístico del territorio.
3. Diseñar e implementar trazado de las rutas o recorridos turísticos en el Municipio de Anapoima, donde especifique: condiciones del terreno, tiempos de recorrido y puntos estratégicos a visitar.	El contratista realizo la marcación de las rutas turísticas las cuales se visualizan en el Punto de Información Turística – PIT, la cual contiene información como: tiempos, distancias, fotografías, puntos de interés y establecimientos comerciales, con el fin de facilitar a los turistas el acceso a información clara y práctica.
4. Crear y organizar itinerarios Turísticos por temas como: avistamiento de aves, senderismo, ecoturismo, etnoturismo, agroturismo, entre otros.	El contratista continua con el fortalecimiento de los itinerarios turísticos mediante el diseño de rutas enfocadas en actividades como avistamiento de aves, senderismo y ecoturismo. Con el objetivo de ampliar la oferta Turística del Municipio.
5. Realizar un inventario de los atractivos Turísticos y dejar plasmados los que se vayan evidenciando en el desarrollo de la gestión.	En la Oficina de la Secretaria de Turismo actualmente se cuenta con una base de datos actualizada sobre los diferentes atractivos turísticos identificados en el Municipio.
6. Expandir la señalización de los caminos con enfoque Turístico que permita la orientación y ubicación de los usuarios que los recorran.	Se estableció las señalizaciones con enfoque turístico, el inicio de la adjudicación del contrato se dará inicio a la instalación de las mismas.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA	
	SECRETARIA DE TURISMO Y SECTORES ECONÓMICOS	
	Informe de Supervisión	CÓDIGO: 110 Página 2 de 3 VERSIÓN: 1 FECHA: 22/12/2016

7. Organizar e implementar cronograma de recorridos por las rutas turísticas del Municipio de Anapoima,	El contratista está a espera de la aprobación del itinerario turístico para así poder establecer fechas en el cronograma de las actividades.
8. Optimizar y expandir las rutas agro y ecoturísticas que dinamicen las actividades productivas del Municipio de Anapoima.	El contratista realizó el acompañamiento en el fortalecimiento de las rutas agro y ecoturísticas mediante la vinculación de nuevos productores, la señalización de recorridos, la promoción digital, la capacitación de prestadores turísticos y la creación de experiencias que incentiven el consumo de productos locales y aumenten la permanencia de los visitantes en el municipio.
9. Presentar un informe bimensual del estado de las rutas turísticas, que permita desarrollar un plan de mejora.	En el mes de julio el contratista presentó un informe donde se evidencia el estado de los Caminos Reales del Municipio.
10. Planificar y ejecutar jornadas de aseo a las rutas turísticas y entregar informe individual con registro fotográfico de las actividades realizadas durante el mes.	El contratista realizó jornadas de limpieza de los caminos reales con la recolección de basura y diferentes residuos contaminantes.
11. Diseñar e implementar la promoción de las Rutas Turísticas del Municipio de Anapoima, que ayude a posicionarlas como Turismo de bienestar.	EN EL PERIODO NO SE PRESENTARON ACTIVIDADES EN ESTE ÍTEM.
12. Orientar y brindar información al turista, sobre los atractivos de orden cultural, natural, o de eventos programados para que sean visitados.	El contratista realiza jornada de atención de usuarios por las calles del Municipio, durante la cual se brindó información y orientación tanto a turistas como a habitantes del municipio donde se informa el trabajo que realiza la Secretaría y los próximos eventos a realizarse.
13. Crear y consolidar en una base de datos, la información de los usuarios que utilicen sus servicios para reportarla al Supervisor en el informe mensual, o cuando se requiera.	En las actividades se realiza la recolección de datos personas que hacen uso de nuestros servicios, con el fin de consolidar esta información en una base de datos. Esta base permite disponer de los registros cuando sean requeridos por parte del secretario de turismo.
14. Promover alianzas estratégicas con los prestadores de servicios turísticos de Anapoima para incluir rutas agro y ecoturísticas en sus portafolios de servicios.	El contratista apoya la visita a los establecimientos dedicados al alojamiento con el propósito de fortalecer la articulación con los actores del sector turístico. Durante estos encuentros se promovieron alianzas estratégicas para incluir las rutas agro y ecoturísticas dentro de los planes de estadia ofrecidos a sus huéspedes.
15. Diseñar e implementar campañas que impulsen turismo sostenible ambientalmente para residentes, turistas y viajeros.	Se realizan videos educativos que transmite un mensaje de conciencia ambiental y fomenta buenas prácticas de comportamiento frente al cuidado del entorno, con esta iniciativa se busca la sensibilización de la comunidad y los turistas.
16. Desarrollar una campaña que permita posicionar, impulsar, y dinamizar la marca ANAPOIMA.	El contratista apoya la socialización de la Marca Anapoima y se encuentra en la aprobación de una de las propuestas para dar continuidad al proceso de creación
17. Gestionar todas las acciones encaminadas a lograr que Anapoima sea vinculada en el Programa Pueblos que Enamoran - FONTUR. (Apalancarse en los	En desarrollo de reunión técnica con funcionarios del FONTUR, se evaluó la posible articulación del municipio al programa 'Pueblitos Dorados'; sin embargo, la entidad manifestó que dicha estrategia

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE TURISMO Y SECTORES ECONÓMICOS	
	Informe de Supervisión	CÓDIGO: 110 Página 3 de 3
	VERSIÓN: 1	FECHA: 22/12/2016

camino reales, las haciendas coloniales, las casas desde donde gobernaron expresidentes de Colombia) Entregando al Supervisor del contrato un documento del estado de evolución y avance de esta obligación específica.	fue discontinuada y no se encuentra actualmente habilitada dentro de sus líneas de intervención, imposibilitando su implementación o vinculación en el territorio.
18. El contratista deberá gestionar los recursos físicos y tecnológicos para el cumplimiento contractual.	El contratista con recursos propios, garantizando la disponibilidad de los medios técnicos, administrativos y financieros necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
19. Presentar al Supervisor del Contrato informes mensuales y un informe final con registro fotográfico que contenga cada una de las actividades desarrolladas en la ejecución del Contrato.	El contratista presenta el informe de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de mayo.
20. Las demás asignadas por el supervisor del contrato de Secretaría de Turismo y Sectores Económicos cuando esta lo requiera.	La contratista realiza apoyo logístico, organización y acompañamiento en las diferentes actividades y eventos organizados y realizados por la Secretaría de Turismo y Sectores Económicos, con la participación en actividades, talleres, reuniones, eventos destinados en el mes de Julio
Observaciones y/o recomendaciones al contratista	Durante el presente periodo de pago no se presenta ninguna Observación.

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrollada se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato y/o convenio.

Por lo anterior se firma en el despacho de la secretaria de Turismo y Sectores Económicos, a los veintidós (22) día del mes de Julio de 2026.



Wilfredo Martínez Alonso
Secretaría de Despacho
Secretaría de Turismo y Sectores Económicos

Proyecto y Elaboró	Nombre	Cargo	Firma
	Ximena Jazmin Corredor Rojas	Secretaria – STSE	
Reviso y Aprobó	Wilfredo Martinez Alonso	Secretario de Despacho – STSE	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			