SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	033 DE 2026
CONTRATISTA:	JUAN CAMILO SANTOFIMIO RESTREPO.
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA JURÍDICA - OAJ
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	YOLANDA GALLEGO GONZALEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, desde el componente jurídico de otorgamientos ambientales.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 19 de junio 18 de julio de 2026

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	87,49 %	87,49 %

NOTA: el programa proyecto, actividad y subactividad deberá ser repetido cuantas veces fuere necesario según la imputación presupuestal.

PROGRAMA	**9.3201** FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS.
PROYECTO	**ACTIVIDAD 1.** EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA.
ACTIVIDAD	**9.1_** AUTORIDAD AMBIENTAL INCLUSIVA QUE FORTALECE EL VÍNCULO ESTADO-CIUDADANÍA.
SUBACTIVIDAD	**SUBACTIVIDAD 1.** REALIZAR PROCESOS DE ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS AMBIENTALES
VALOR	$$22.800.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 14; CDP No. 14; RP 33
PLAZO	Seis 06 meses
FECHA ACTA DE INICIO	09 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN	08 de julio de 2026
ADICIÓN (si aplica)	11.400.000
PRÓRROGA (si aplica)	3 meses
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	09/06/2026
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	19/06/2026
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	18/10/2026
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. **6020985267** MES: JULIO de 2026

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	1. Revisar y/o proyectar los actos administrativos de otorgamientos ambientales tales como licencias, permisos, concesiones y autorizaciones ambientales, que le sean asignados por el supervisor (a).	x			
02	2. Proyectar y/o revisar conceptos jurídicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos concernientes con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos, concesiones y demás autorizaciones ambientales que requiera la entidad y le sean asignados por el supervisor; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor.	x			
03	3. Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación, en los diferentes asuntos litigiosos asignados por el supervisor o el Jefe de la Dependencia.	x			
04	4. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor (a).	x			

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento
en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: NINGUNA.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		**6017983709**
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2026-07	2025-06-23
SALUD	2026-07	2025-06-23
ARL	2026-07	2025-06-23

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) **NA**

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	**X**	**NO**	
DOCUMENTOS Se anexan **1.** INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica) 2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago 3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique 4. Certificado de cuenta bancaria. 5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad. 6. Otros (incluir los que requiera).			

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	**X**	**NO**	
SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría parcial efectuada: Acta Parcial No 6 del 19/06/2026 al 18/07/2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

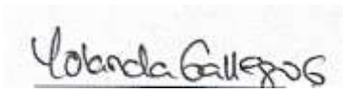
9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: _____
_____.

10. HISTÓRICO SUPERVISIONES E INTERVENTORIA.

No.	**Fecha inicial**	**Fecha Final**	**Nombre**	**Cargo**	**Medio de asignación**	**Observaciones**
1	08-01-2026	18-10-2026	YOLANDA GALLEGO GONZÁLEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	FORMATO CÓDIGO FO–12-33, versión 2 de enero de 2026	Asignación inicial de supervisión

Nota: agregar las filas que sean necesarias según historial de asignación de supervisiones

Fecha de elaboración _21__ Mes_07_ Año_2026_



Firma:
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



Firma:
CONTRATISTA