FECHA: JULIO /2026

SEGUIMIENTO NÚMERO: 7 - Del 1 al 24 de Julio.

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	033-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SMSM SANDRA GABRIELA RAMOS PERDOMO
GRUPO	GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador Grupo GROSD

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	22/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	23/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	22/12/2026
CONTRATISTA	YURANY CAROLINA CHALA OSORIO
CEDULA DE CIUDADANÍA	30.081.829 DE VILLAVICENCIO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA OPERATIVIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE GESTIÓN FARMACÉUTICA, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN EFICIENTE PARA FUNCIONES ESPECÍFICAS DE SEGUIMIENTO Y CONFORMACIÓN DE LA DATA FARMACÉUTICA Y LA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CON EL FIN DE MEJORAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, OPTIMIZAR PROCESOS, ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y PROMOVER EL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 24.750.000).
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 24.750.000).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA ÚNICA Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y HASTA POR ONCE (11) MESES SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2026.
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	N/A
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11326
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	11-46-101100887

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Consolidar las bases de datos relacionados con dispensación de medicamento, para contribuir a la determinación de intervenciones oportunas.	Consolidé la información generada por la dispensación, descargada desde la plataforma ETICOS correspondiente el mes de Junio del 2026.
2	Generar organización y alistamiento de las bases de datos que permitan realizar seguimiento al servicio Farmacéutico, a través del sistema disponible a fin de dar seguimiento a los indicadores de monitoreo a la gestión farmacéutica.	Consolidé los oficios de comité de precios sesionados de forma semanal hasta el 17 de Julio del año en curso.
3	Participar en el desarrollo del comité de estudio y verificación de precios de medicamentos, mediante el diligenciamiento y cotejo de soportes en acta de sesiones.	Realicé diligenciamiento técnico en los oficios comité de precios generados entre el 1 y el 17 de Julio del año en curso.
4	Generar procesos y procedimientos tendientes a la operativización de los políticas y lineamientos que aplican en materia de gestión farmacéutica.	Para este mes N/A esta actividad.
5	Mantener actualizado el repositorio documental que permita la consulta optimizada y efectiva de bases de datos que conforman la data farmacéutica en el SSFM.	Se recopiló y consolidó la información para el repositorio documental correspondiente al EIPSA medicamentos, hasta el 17 de Julio del 2026.
6	Implementar estrategias que contribuyan con el seguimiento a solicitudes de medicamentos no incluidos (EIPSA), que permitan la trazabilidad de la información, el control del proceso y la disponibilidad del repositorio de solicitudes.	Se verificaron matrices semanales enviadas por EJC, ARC, Y FAC para realización de boletín semanal durante el 1 al 17 de Julio del 2026.
7	Generar los informes que se estimen pertinente como parte de la gestión farmacéutica en el marco de las estadísticas y seguimiento.	Para este mes N/A esta actividad.
8	Realizar proyección de respuesta a los oficios o documentos allegados al área.	Se generaron oficios el día 21 de Julio a las fuerzas EJC, ARC y JEFSA, respecto a las novedades para la Atención Farmacéutica en los ESM con corte a Mayo. Se realiza un oficio interno de Asunto: Solicitud de personal que participara en los comités para estructurar el contrato del HOMIL 2027. Se realizan tres oficios dirigidos a EJC, ARC, JEFSA de Asunto: Solicitud de personal que participara en los comités para estructurar el contrato del HOMIL 2027.
9	Efectuar actualizaciones respectivas en las bases de datos e insumos para alimentar el sistema de información SALUD.SIS o el que se determine.	Se comparten los oficios de comité de precios diligenciados para la respectiva actualización en SALUD.SIS, durante los días del 1 al 17 de Julio del 2026.
10	Entregar la documentación generada durante su tiempo de gestión dando cumplimiento a lo que	Se realizan documentos electrónicos en la plataforma DOMINIUM, durante los días del 1 al 17

	determina la gestión documental conforme a las normas y procedimientos que establezca los lineamientos internos y al Archivo General de la Nación.	de Julio del 2026.
11	Participar en los comités estructuradores y evaluadores, de los contratos de la Dirección General de Sanidad Militar, cuando se considere dentro de su competencia.	Para este mes N/A esta actividad.
12	Retroalimentar al interior del Grupo al líder del proceso o al Coordinador del Grupo, sobre las capacitaciones, reuniones o demás actividades a las que asista en nombre del área	Retroalimenté a mi jefe líder por medio de la plataforma DOMINUIM, los oficios realizados durante los días del 1 al 17 de Julio respecto a las novedades en A.F. respecto a las novedades presentadas durante el mes de Mayo del 2026
13	Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato, asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyé en las actividades para llevar el proceso de gestión farmacéutico, durante los días del 1 al 17 Julio del 2026. Por solicitud verbal de mi supervisora de contrato se realiza apoyo a los comités EIPSA /Procedimientos realizados los días 8/7/2026 y 15/07/2026. Por solicitud verbal de la supervisora de contrato se realiza apoyo con el reporte de actividades diarias a partir del 6/07/2026 hasta el 17 de Julio del 2026..

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes Junio y Julio objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*
Pensión	Porvenir	280.200	Junio	06/07/2026
Salud	Sanitas EPS	218.900	Junio	06/07/2026
ARL	Positiva	9.200	Junio	06/07/2026

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*
Pensión	Porvenir	280.200	Julio	16/07/2026
Salud	Sanitas EPS	218.900	Julio	16/07/2026
ARL	Positiva	9.200	Julio	16/07/2026

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
7	Del 1 al 24 de Julio del 2026	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones)		$ 24.750.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		$ 11.850.000
(-) Valor a pagar del Mes		$ 1.800.000
(=) Saldo del Contrato		$ 11.100.000

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

Con fecha 21 de Julio se Recibio Carta de Terminación Anticipada del Contrato de prestación de Servicios N° 033- DIGSA del 2026 por Circunstancias de fuerza mayor que imposibilitan la continuidad del mismo. Por Parte de la Señora Yurani Carolina Chala O.

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

Firma
SMSM SANDRA GABRIELA RAMOS PERDOMO
Supervisor Contrato 033-DIGSA-2026
Correo electrónico-sandra.ramos@sanidad.mil.co