# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9672528 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 6 días de tiempo transcurrido *(16/07/2026 10:06:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | AMG-CD-CPS-066-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORÍA A LA GESTIÓN DE INVERSIÓN Y CONTRACTUAL, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE GUAYATÁ - BOYACÁ |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 4 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 5 días de tiempo transcurrido *(16/07/2026 4:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 16/11/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 17/11/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 17/03/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE GUAYATA**

COLOMBIA, Guayatá

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**SYCOA MAS SOLUCIONES S.A.S.**

COLOMBIA, Tunja
Número de documento 900988953

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| SYCOA MAS SOLUCIONES S.A.S. | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *LUIS ALIRIO GARZON OCHOA* ***Fecha de aprobación:*** *16/07/2026 3:28:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO* ***Fecha de aprobación:*** *16/07/2026 4:50:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9672528_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA DE PLANEACION |
| **Proceso de Contratación** | AMG-CD-CPS-032-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 20.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☑Sí ☐No |
| **Fecha de notificación de prorrogación** | 11/11/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Abono en cuenta |
| **Plazo de pago de la factura** | A definir |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9672528 |
| **Proveedor** | SYCOA MAS SOLUCIONES S.A.S. |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 5 No. 3-13 Palacio Municipal
**Ubicación** CO-BOY-15325 - Guayatá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Boyacá
**Municipio** Guayatá
**Dirección** Carrera 5 No. 3-13 Palacio Municipal
**Código postal** 153040

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 5ª N° 3-13 | COLOMBIA > Boyacá > Guayatá |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9672528

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
20.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80101500 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORÍA A LA GESTIÓN DE INVERSIÓN Y CONTRACTUAL, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE GUAYATÁ BOYACÁ | 4,00 | MS | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 20.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | | |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP II | ☑ | ☐ |
| 2. COPIA DEL TÍTULO Y TARJETA PROFESIONALES | ☑ | ☐ |
| 4. COPIA DE ESTUDIOS ADICIONALES | ☑ | ☐ |
| 5. COPIA DE CERTIFICADOS LABORALES Y EXPERIENCIA | ☑ | ☐ |
| 6. DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP II | ☑ | ☐ |
| 7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS JURIDICA (NO MAYOR A 30 DIAS) | ☑ | ☐ |
| 8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS R/L (NO MAYOR A 30 DIAS) | ☑ | ☐ |
| 9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES JURIDICA (NO MAYOR A 30 DIAS) | ☑ | ☐ |
| 10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES R/L (NO MAYOR A 30 DIAS) | ☑ | ☐ |
| 11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (NO MAYOR A 30 DIAS) | ☑ | ☐ |
| 12. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS JURIDICA (RNMC) | ☑ | ☐ |
| 13. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS R/L (RNMC) | ☑ | ☐ |
| 14. FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR (CUANDO APLIQUE) | ☑ | ☐ |
| 15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES R/L(NO MAYOR A 30 DIAS) | ☑ | ☐ |
| 16. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA | ☑ | ☐ |
| 18. RUT JURIDICA | ☑ | ☐ |
| 19. RUT R/L | ☑ | ☐ |
| 20. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y /O PLANILLA DE PAGO DEL MES ANTERIOR | ☑ | ☐ |
| 21. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS POR LA ENTIDAD QUE CORRESPONDA SEGÚN LA PROFESIÓN - VIGENTE (CUANDO APLIQUE) | ☑ | ☐ |
| 22. CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA | ☑ | ☐ |
| 23. CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL R/L | ☑ | ☐ |
| 24. CERTIFICADO REDAM R/L | ☑ | ☐ |
| 25. CERTIFICADO EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL | ☑ | ☐ |
| 26. PROPUESTA DEL CONTRATISTA | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP II | HOJA DE VIDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES R/L (NO MAYOR A 30 DIAS) | antecedentes contraloria RL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (NO MAYOR A 30 DIAS) | Antecedentes policia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS JURIDICA (RNMC) | Consulta RNMC SYCOA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS R/L (RNMC) | Consulta RNMC RL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR (CUANDO APLIQUE) | 6. LM ALIRIO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES R/L(NO MAYOR A 30 DIAS) | delitos sexuales actulizado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA | 4. CEDULA ALIRIO GARZON.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. RUT JURIDICA | RUT 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. RUT R/L | 19. RUT 2026 RL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. COPIA DEL TÍTULO Y TARJETA PROFESIONALES | 7. TP ABOGADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y /O PLANILLA DE PAGO DEL MES ANTERIOR | 3.2 SS SYCOA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 21. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS POR LA ENTIDAD QUE CORRESPONDA SEGÚN LA PROFESIÓN - VIGENTE (CUANDO APLIQUE) | Certificado-Sanciones-Vigentes-6776828.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 22. CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA | CertificadoComercial26702320260716122620.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 23. CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL R/L | examen.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 24. CERTIFICADO REDAM R/L | CCD-Certificado_677682820260716.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 25. CERTIFICADO EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL | CAMARA DE COMERCIO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 26. PROPUESTA DEL CONTRATISTA | PROPUESTA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. COPIA DE ESTUDIOS ADICIONALES | 8. FORMACION ACADEMICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. COPIA DE CERTIFICADOS LABORALES Y | 9. CERTIFICACIONES EXPEREINCIA.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EXPERIENCIA<br>6. DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP II | 13. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES (1) (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS JURIDICA (NO MAYOR A 30 DIAS) | procuraduria SYCOA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS R/L (NO MAYOR A 30 DIAS) | procuraduria RL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES JURIDICA (NO MAYOR A 30 DIAS) | antecedentes contraloria SYCOA.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 días de tiempo transcurrido *(16/07/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 días de tiempo transcurrido *(16/07/2026 3:27:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 7. MINUTA_CONTRATO.pdf | 7. MINUTA_CONTRATO.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JULIO ALBERTO ROME | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79459094 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Leidy Johana Salamanc | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1233905325 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | OSCAR DANILO MORA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1054658260 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | OSCAR DANILO MORA BERNAL | 5 días de tiempo transcurrido *(16/07/2026 4:51:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO |
| Supervisor | Leidy Johana Salamanca | 5 días de tiempo transcurrido *(16/07/2026 4:51:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO |
| Ordenador del Gasto | JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO | 5 días de tiempo transcurrido *(16/07/2026 4:51:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 20.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 20.000.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2024153250011 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026070032 | CDP | No se ha iniciado | | 20.000.000 COP | 00-00-00-000 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026070066 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 20.000.000 COP | 20.000.000 COP | 0 COP | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 20.000.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 20.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -