INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA "IMDER PALMIRA"
NIT. 815.000.340-6

OFICIO

ImderPalmira

Palmira, julio de 2026

Señor (a)
ASESORÍAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS SAS SOFTWARE ASCII
ventas@ascii.com.co

La Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

El Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira IMDER – PALMIRA, requiere contratar el siguiente objeto contractual: CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA REALIZAR EL MTTO Y SOPORTE TECNICO DEL SOFTWARE ASCII (MST) PARA LOS MODULOS "ASCII": CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, EMISION DE DOCUMENTOS. ACTIVOS FIJOS, INVENTARIO Y NOMINA DEL IMDER PALMIRA.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la continuidad, estabilidad, seguridad y correcto funcionamiento del software "ASCII", mediante la contratación del servicio de Mantenimiento y Soporte Técnico (MST) para los módulos Contabilidad, Presupuestos, Emisión de Documentos, Activos Fijos, Inventarios y Nómina, con el fin de asegurar la adecuada gestión de la información administrativa y financiera del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira – IMDER PALMIRA, y contribuir al cumplimiento eficiente de sus funciones misionales y administrativas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Garantizar la prestación oportuna del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del software "ASCII" en sus módulos funcionales, asegurando su adecuado funcionamiento.
- ✓ Brindar soporte técnico especializado para la atención y solución de incidentes, fallas o requerimientos que se presenten durante la operación del sistema.
- ✓ Asegurar la estabilidad, integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información administrada a través del software "ASCII".
- ✓ Mantener la operatividad continua de los procesos administrativos y financieros del IMDER PALMIRA soportados en el sistema.
- ✓ Realizar los ajustes técnicos y acompañamiento necesario para la correcta utilización del software, conforme a las necesidades de la Entidad.
- ✓ Proporcionar capacitación virtual o remota al personal designado por el IMDER PALMIRA para la implementación, uso y operación adecuada de los módulos del software "ASCII", fortaleciendo las capacidades técnicas de los usuarios.
- ✓ Reducir los riesgos tecnológicos y operativos asociados a fallas del sistema y al uso inadecuado del software.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses

El plazo de ejecución y de pago será hasta el 15 de diciembre de 2026. No obstante, el servicio correspondiente al licenciamiento del software, así como el soporte técnico, mantenimiento, actualizaciones y demás servicios asociados, tendrá una vigencia de doce (12) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, periodo durante el cual el contratista deberá garantizar la continuidad, disponibilidad y correcto funcionamiento de la solución tecnológica, conforme a las

condiciones técnicas establecidas en el contrato.

ALCANCE: Comprende la prestación integral del servicio de Mantenimiento y Soporte Técnico (MST) del software "ASCII", para los módulos Contabilidad, Presupuestos, Emisión de Documentos, Activos Fijos, Inventarios y Nómina, incluyendo capacitación virtual o remota para su correcta implementación y operación, conforme a las necesidades del IMDER PALMIRA.

El servicio se prestará durante el plazo contractual establecido, de manera continua y conforme a las condiciones técnicas definidas por el IMDER PALMIRA, sin que el presente contrato implique desarrollo de nuevos módulos, adquisición de licencias de software o suministro de infraestructura tecnológica, salvo que expresamente se pacte lo contrario.

LOCALIZACIÓN: Las actividades se llevarán a cabo en el municipio de Palmira – Valle del Cauca.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas se determinan con la presentación de su oferta, la cual debe de incluir:

ITEM	ACTIVIDAD
1	Servicio de Mantenimiento y Soporte Técnico (MTS): Módulos "ASCII": CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, EMISION DOCUMENTOS, ACTIVOS FIJOS, INVENTARIOS Y NOMINA
2	Capacitación virtual o remota para la implementación y/u operación de los módulos ASCII.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

De acuerdo con lo anterior, y teniendo en cuenta que ASESORÍAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS SAS SOFTWARE ASCII, es una empresa innovadora, dedicada a desarrollar e implementar tecnología en búsqueda de perfeccionar procesos y procedimientos administrativos, propietaria de los derechos de autor del software ASCII, se solicita presentar su propuesta de servicios, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

- ✓ Carta de presentación de la propuesta
- ✓ Formato Único de Hoja de vida persona jurídica.
- ✓ Hoja de vida función pública persona natural representante legal.
- ✓ Certificado de existencia y representación legal.
- ✓ Acto administrativo de creación de la entidad.
- ✓ Acta de nombramiento del representante legal.
- ✓ Autorización del Gerente para contratar por el monto del contrato o convenio, si aplica.
- ✓ Fotocopia ampliada al 150% del documento de identidad del proponente, o representante legal o apoderado según corresponda.
- ✓ Fotocopia Libreta Militar representante legal si es menor de 50 años.
- ✓ Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales y seguridad social, firmada por el Representante Legal o Revisor Fiscal, si aplica, en este último caso, acompañar dicha certificación con los documentos que acrediten la identidad y la capacidad para ejercer su profesión (copia de la cédula de ciudadanía, copia tarjeta profesional, certificación de vigencia emitida por la Junta Central de Contadores).
- ✓ Estatutos de la entidad.
- ✓ Certificado del Revisor Fiscal donde se evidencie el monto de los aportes, si aplica.
- ✓ Pantallazo de registro como proveedor en el Secop II.

- ✓ Registro De Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), del Representante Legal.
- ✓ Los demás antecedentes serán consultados y verificados por el Imder Palmira.

DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

- ✓ Adjuntar las certificaciones, contratos y/o convenios que acrediten su experiencia en el marco y la ejecución de proyectos de recreación, actividades lúdicas y/o deportivas.

DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO

- ✓ Certificado de registro único tributario (RUT)
- ✓ Certificación bancaria original
- ✓ Resolución de facturación, si aplica.
- ✓ Estados financieros debidamente certificados y dictaminados, que se encuentra al día en el registro ante la Cámara de Comercio o ante las entidades que tienen a cargo su vigilancia y control. Por lo tanto, se debe anexar copia de los estados financieros correspondientes al corte del 31 de diciembre de 2025.
- ✓ Propuesta económica.

Atentamente,

Nombre: EDUCLEISXER VALENCIA IBARRA
Cargo: Ordenador de gasto
Dependencia: GERENCIA

Proyectó: Álvaro José García Aramburo – Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Educleisxer Valencia Ibarra – Gerente