



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio

Señora

MAGALLY SANCHEZ HERNANDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9042186

Coordinadora Agencia Pública de Empleo Sena

Agencia Pública de Empleo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9042186 del año 2026

Angie Vanesa Useche Niño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030679624 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE(\$50,232,000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M/CTE(\$2,184,000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE(\$4,368,000) cada uno incluido IVA

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026



OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de aplicativo de la agencia publica de empleo orientado al sector empresarial para la publicación de vacantes y concesión de perfiles.	Se realizó la gestión y actualización de la información en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, apoyando el registro, validación y atención de usuarios. Durante el mes se gestionaron 16 registros de Gestión de solicitudes.	BASE DE RELACIÓN, CERTIFICADOS
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la agencia pública del empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	La gestión realizada durante el periodo fue de 102 colocaciones, contribuyendo al cierre oportuno de las vacantes.	Pantallazo informe de gestión seguimiento postulaciones
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la agencia publica de empleo, realizando el registro del aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se apoyaron las acciones de intermediación laboral mediante la orientación y acompañamiento a usuarios, realizando 833 envíos directos a vacantes y 340 orientaciones a personas, facilitando el	BASE DE LA RELACION DE INSCRITOS Y VERIFICADOS



		acercamiento entre oferentes y empleadores.	
4	Promover el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir en al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Para el presente informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ejecutó para el presente mes
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de empleo.	Durante el mes de mayo se apoyó la realización y registro de 1 taller ejecutado en el marco de las estrategias desarrolladas por la Agencia Pública de Empleo.	Pantallazo del taller
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Para el presente informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el presente informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Construir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la gestión de la agencia publica de empleo.	Se contribuyó al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo mediante la realización de 833 atenciones a personas, 340 orientaciones, 147 envíos directos, 101 seguimientos a postulaciones, 16 solicitudes gestionadas y 1 talleres ejecutados.	Base de datos y pantallazo de seguimiento



8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia publica de empleo	Para el presente informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ejecutó para el presente mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9506655695 de la planilla, operador aportes en línea del periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en carpeta documentos de trabajo.

Cordialmente,

Firma

Angie Vanesa Useche Niño

Contratista

C.C. No. 1.030.679.62

MAGALLY SANCHEZ HERNANDEZ

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9042186 del año 2026

Coordinadora Agencia Pública de Empleo Sena

Obligación No. 1

Apoyar el manejo de aplicativo de la agencia pública de empleo orientado al sector empresarial para la publicación de vacantes y concesión de perfiles.



Se realizó la gestión y actualización de la información en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, apoyando el registro, validación y atención de usuarios. Durante el mes se gestionaron 16 registros de Gestión de solicitudes.

Sena APE				
Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157750		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:00:25
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157750		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:07:56
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157750		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:14:05
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157750		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:14:56
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:00:42
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:00:50
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:06:55
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:07:38
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157767		15 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:15:45
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157767		15 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:15:57
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157767		15 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:17:34
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157767		15 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	06/07/2026 11:17:51
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4160622		30 NIT 900367236 - ACTIVO HUMANO SAS	10/07/2026 09:47:01
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4160622		30 NIT 900367236 - ACTIVO HUMANO SAS	10/07/2026 09:47:04
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4160629		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	10/07/2026 09:56:43
CC 1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4160629		50 NIT 890212124 - MULTIEMPLEOS LTDA	10/07/2026 09:56:46

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el a

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Informe de Gestión a Personas	0	30	51	289	616	898	833
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	1	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	12	28	16

Anexos Obligación



Obligación 2.

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la agencia pública del empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

La gestión realizada durante el periodo fue de 102 colocaciones, contribuyendo al cierre oportuno de las vacantes.

Sena APE											
Fecha de Registro	Funcionario	Solicitud	Estado	Usuario	Colocado						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1070990661 - STEFFEN STIWAR SALAMANCA SALAMANCA	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1005000101 - RUBEN DAVID MOROS RIOS	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1233507709 - CRISTIAN JULIAN RODRIGUEZ ALARCÓN	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1065237837 - DIDIER PASCUAL RIVERA ALDANA	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1005856436 - DUVAN STIVEN CARMONA BUITRAGO	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1001289228 - JUAN FELIPE VILLAMARIN MURILLO	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1000858964 - SAMUEL RODRIGUEZ BENAVIDES	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1102847652 - YAIR PEÑA SANTOS	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1073503508 - JHOAN ESTIVEN CARDENAS OLIVEROS	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1019604160 - KEVIN STEVEN AREVALO MOLINA	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1015416028 - DIEGO EDISON BULLA BRICEÑO	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1016950652 - SIMON VASQUEZ GONZALEZ	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1070965264 - BRAYAN CAMILO FORERO URQUIJO	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1074188921 - JUAN CARLOS DIAZ LOPEZ	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1014298289 - MAILCOL STIP DIAZ REYES	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1141319492 - SANTIAGO LAGUNA GALEANO	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1031648792 - JEISSON ESTEBAN RINCÓN QUIPASOCA	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1069761324 - BRANDOWN STIVEN HERNANDEZ GAMBOA	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1001205487 - ANDRES FELIPE TRIVIÑO PAEZ	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1007996935 - MANUEL ESTIVEN SERNA PALACIOS	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1031653016 - JUAN PABLO BARON MORENO	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1011099700 - JUAN PABLO MORA VELASQUEZ	Si						
06/07/2026 11:07:33	1030679624 - ANGIE VANESA USECHE NIÑO	4157751	Cerrado	1003534308 - SEBASTIAN GONZALEZ OCAMPO	Si						
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	147	102	0	0	0	0

Obligación No. 3

Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la agencia pública de empleo, realizando el registro del aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

Se apoyaron las acciones de intermediación laboral mediante la orientación y acompañamiento a usuarios, realizando 833 envíos directos a vacantes y 330 orientaciones a personas, facilitando el acercamiento entre oferentes y empleadores.



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Informe de Gestión a Personas	0	30	51	289	616	898	833
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	1	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	12	28	16
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	0	0	1	3	1
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	450	450	340

Obligación No. 4

Promover el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir en al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Para el presente informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Obligación No. 5

Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleado para la población buscadora de empleo.

Durante el mes de mayo se apoyó la realización y registro de 1 taller ejecutado en el marco de las estrategias desarrolladas por la Agencia Pública de Empleo



Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionados durante el mes de julio

[Volver](#)

Excel PDF Print			Search:			
Fecha de Registro	Participante	Descripción	Ciclo	Fecha Ejecutado	Taller	Estado Taller
10/07/2026 06:31:12	1030079624 - ANGIE VANESA USECHE NINO	Portalillo de los servicios de la Agencia Pública de Empleo	Inducción al aplicativo APE Usuarios	10/07/2026 10:56:00	Consultar	Abierto

Obligación No. 6

Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Para el presente informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Obligación No. 7

Construir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la gestión de la agencia pública de empleo.

Se contribuyó al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo mediante la realización de 833 atenciones a personas, 340 orientaciones, 147 envíos directos, 101 seguimientos a postulaciones, 16 solicitudes gestionadas y 1 talleres ejecutados.



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Informe de Gestión a Personas	0	30	51	289	616	898	833
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	1	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	12	28	16
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	0	0	1	3	1
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	450	450	340
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	0	0	147	101
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	147	102

Obligación No. 8

Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de empleo

Para el presente informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación