

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E		CA-FT-02 V6	
ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO		OTRO ()	
EVENTO: REUNIÓN (X)		MESA DE TRABAJO ()	
FECHA: 01/07/2025		HORA INICIO: 11:30AM	
LUGAR: ALMACEN MEDICO QUIRURGICOS		HORA FINAL: 12:40AM	
TEMA: CONCILIACION BIMESTRAL DE EJECUCION		REUNION No 1	
RESPONSABLE: ESTEPHANY JIMENES SANDOVAL		SECRETARIO: DIEGO FERNANDO MEJIA MEJIA	

Conciliar la ejecución de las facturas generadas en el marco de los contratos, garantizando que se realicen conforme a los cortes estipulados para cada proceso de conciliación, los cuales se establecen con periodicidad bimestral, asegurando así el cumplimiento y la adecuada gestión contractual.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/US\$	FIRMA
1. Marisol Cruz C.	Asist. Comercial	colizadonessylitcaciones@ctpmedica.com	CTP MEDICA	
4. ESTEPHANY JIMENEZ S.	REFERENTE DE MOX	comprasmedicamentos@subredsalud.gov.co	TUNAL	
5. JOANNA VEGA ARIAS	APOYOPROFESIONAL	apoyo.comprasmedicamentos@gmail.com	TUNAL	

3. ORDEN DEL DIA: (TEMAS A TRATAR)	CONCILIACION DE CONTRATO N°
	6060-2025

4. VERIFICACION DEL QUORUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:	REALIZAR CRUCE DE INFORMACION DEL PROVEEDOR
CTP MEDICA S.A.	SEGUIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO MEDICO QUIRURGICOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR.
VERSUS CUADRO DE	UNA VEZ REVISADO EL CUADRO APORTADO POR PARTE DEL PROVEEDOR VERSUS EL CUADRO DE EJECUCION A CORTE
	SE EVIDENCIA QUE NO HAY DIFERENCIA, LO QUE PERMITE GARANTIZAR EL CRUCE DE LAS
	FACTURAS RADICADAS E INGRESADAS A LA FECHA, INDICANDO QUE LA FACTURACION DEL CONTRATO SE ENCUENTRA AL DIA.
OBSERVACIONES:	
VALOR DEL CONTRATO + ADICIONES \$ 18.204.000	
VALOR EJECUTADO \$ 1.296.000	
SALDO \$ 16.908.000	

7. DECISIONES TOMADAS:

8. COMPROMISOS:	QUE	CÓMO	CUANDO	QUIEN
	(Tarea o actividad)	(Metodología - estrategia)	(Fecha límite)	(Responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA:
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN

ESTEPHANY JIMENEZ S.
DIEGO FERNANDO MEJIA MEJIA