## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 5

Fecha informe: Día: 31 Mes: MAYO Año: 2026

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.719

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
**CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026**
**RPC 9100028764 del 19 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: ANA MILENA BADILLO GUERRERO Documento de identificación No. 1.113.593.271 DE OBANDO VALLE

| Fecha Inicio: | Plazo de Ejecución (días y meses): | Fecha Terminación (dd/mm/aa): |
|---|---|---|
| 20/ENERO/2026 | 5 MESES y 25 DIAS | 15/07/2026 |

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | **Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.** | 83,33% |
| 2 | **Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.** | 83,33% |
| 3 | **Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.** | 83,33% |
| 4 | **Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.** | 83,33% |
| | | |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

**Actividad No. 1.Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**





**Descripción:** La contratista participó en una reunión presencial liderada por la coordinadora territorial Ana Cecilia Valencia, en el Municipio de Obando Valle. Durante el encuentro, la coordinadora socializó los lineamientos relacionados con la elaboración y entrega del planeograma, instrumento fundamental para la planeación, organización y ejecución de las actividades correspondientes al mes de Mayo.
En el desarrollo de la reunión, se resaltó la importancia de contar con una planificación estructurada y oportuna, que permita fortalecer la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.
Fecha: 04 DE MAYO 2026
Lugar: PARQUE PRINCIPAL – PLAZOLETA EL SOL





**Descripción:** La contratista asistió y participó de capacitación virtual, mediante una estrategia participativa orientada a la socialización de fichas metodológicas y al fortalecimiento de capacidades pedagógicas. Se contó con la orientación de la ingeniera Veronika Muñoz López y el acompañamiento del equipo de apoyo metodológico, conformado por las profesionales Paola Figueroa y Julia Ordoñez, quienes integraron actividades teóricas y prácticas para facilitar la comprensión y apropiación de los contenidos. Durante el encuentro, la ingeniera Veronika Muñoz López dio inicio con la socialización de las fichas metodológicas correspondientes al mes de Mayo. En una primera instancia, se abordó la ficha metodológica de Cambio Climático, en la cual se presentaron estrategias sostenibles orientadas a su implementación con las comunidades en los diferentes municipios. Posteriormente, se trabajó la ficha relacionada con Incendios Forestales, profundizando en acciones de prevención y sensibilización. En la segunda parte de la jornada, el equipo de apoyo metodológico presentó diversas estrategias pedagógicas, incluyendo juegos lúdicos y actividades rompehielos, con el propósito de fortalecer la interacción, la participación y la apropiación de los temas en los procesos de educación ambiental. Como resultado de la capacitación, la contratista fortaleció sus conocimientos en la aplicación de fichas metodológicas y en el uso de herramientas pedagógicas para la educación ambiental. Asimismo, adquirió estrategias prácticas para promover la participación comunitaria y la apropiación de temáticas relacionadas con el cambio climático y la prevención de incendios forestales en los territorios intervenidos.
Fecha: 04 DE MAYO 2026
Lugar: PLATAFORMA MEET





Descripción: La contratista participó en la jornada de capacitación virtual liderada por la Psicóloga Cielo Idalid Morales, en la cual la psicóloga abordó el concepto de autoestima, explicando su significado, así como las características de la autoestima alta y baja. De igual manera, se profundizó en los elementos que la conforman y su importancia en el bienestar personal y las relaciones interpersonales. Durante la sesión, se desarrolló la actividad denominada "El espejo", en la cual los gestores debían expresar a dos compañeros sus habilidades, cualidades y aspectos por mejorar, fomentando la reflexión y el reconocimiento mutuo. Finalmente, se realizó un ejercicio individual en el que los participantes identificaron tres personas significativas en sus vidas y describieron cómo se sienten en relación con ellas. Como resultado de la capacitación, la contratista fortaleció su comprensión sobre el concepto de autoestima y sus componentes, así como su impacto en el desarrollo personal y social. Asimismo, adquirió herramientas prácticas para promover espacios de reflexión, reconocimiento y fortalecimiento emocional en los equipos de trabajo y en las comunidades, favoreciendo relaciones interpersonales más saludables.
LUGAR: PLATAFORMA MEET
FECHA: 05 DE MAYO 2026






Descripción: La contratista asistió a reunión de seguimiento liderada por la coordinadora territorial, Ana Cecilia Valencia, del Municipio de Obando, Valle del Cauca. Durante el encuentro, la coordinadora abordó los lineamientos relacionados con la elaboración y entrega de los informes para el mes de Mayo, explicó que a la hora de realizar las charlas ambientales se debían realizar con responsabilidad y puntualidad, habio sobre la fecha de revisión y entrega de informes dando los horarios en los que serán atendidos.
Fecha: 25 DE MAYO 2026
LUGAR: BARRIO CENTRO - CARRERA 1 A CON CALLE 3 ESQUINA





Descripción: La contratista asistió a capacitación virtual a cargo del Gestor de Informes de la zona norte dos Javier Romero quien proyecto y explicó los formatos para la realización y presentación de informes del mes de Mayo, hablo sobre el conducto regular de la entrega de informes, Explico los porcentajes y el cuadro financiero para este mes y por ultimo habló sobre las fechas de entrega y documentos adicionales que se deben presentar con fechas de este año a la hora de entregar los informes en físico al coordinador territorial.
Fecha: 20 DE MAYO 2026
Lugar: Plataforma meet

**2. Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.**





Descripción: La contratista participó en compañía de la coordinadora territorial Ana Cecilia Valencia en una mesa de trabajo realizada en la Alcaldía Municipal de Obando Valle, liderada por la doctora Marcela Marulanda, asesora en Seguridad y Salud en el Trabajo, con la participación del Secretario de Desarrollo Económico, Juan David Moncada. Durante el encuentro, se destacó la importancia de la articulación institucional y la participación activa de los gestores ambientales en las diferentes jornadas, talleres, encuentros, espacios y acciones adelantadas por la Administración Municipal, enfocadas en la concientización y fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad. También se socializaron y acordaron fechas especiales para el desarrollo de actividades relacionadas con la recuperación y fortalecimiento de los grupos recicladores y los puntos ecológicos en el Municipio, contando con el apoyo y participación de la empresa de aseo llamada ASEOBANDO y los PRAE de las Instituciones Educativas. La mesa de trabajo permitió fortalecer la articulación entre las entidades participantes y establecer compromisos para la ejecución de actividades ambientales en el Municipio, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de los procesos de reciclaje y la generación de estrategias encaminadas al cuidado y protección del medio ambiente.
Se evidenció disposición y compromiso por parte de las entidades participantes para continuar desarrollando acciones conjuntas orientadas a la educación ambiental y al fortalecimiento de la cultura ciudadana frente al manejo adecuado de residuos sólidos y el cuidado del entorno. Asimismo, se resaltó la importancia de mantener la participación activa de los gestores ambientales en las actividades programadas por la Administración Municipal.
FECHA: 08 DE MAYO 2026
LUGAR: ALCALDIA MUNICIPAL – BARRIO CENTRO







Descripción: La contratista participó en una actividad desarrollada por la Fundación Bolívar Cultivarte, ubicada en el barrio El Lago del Municipio de Obando, Valle del Cauca, con la participación de 17 niños y niñas entre los 6 y 8 años de edad. Durante la jornada, se socializó el Día Mundial de las Abejas, conmemorado el 20 de mayo, mediante la proyección de un video educativo que permitió explicar la importancia de estos polinizadores para el planeta. En el espacio formativo se abordó la relevancia de las abejas en la polinización del 75% de los cultivos alimentarios y el 90% de las plantas silvestres, destacando su papel en la seguridad alimentaria y la conservación de la biodiversidad. Se sensibilizó a los niños sobre la función de las abejas como "mensajeras de la naturaleza", su importancia en la producción de alimentos y en el mantenimiento de los ecosistemas. También brindaron recomendaciones prácticas para su cuidado, como la siembra de flores (lavanda, girasoles y margaritas), evitar el uso de químicos y la disposición de bebederos con agua y piedras.
Finalmente, se desarrolló una actividad manual utilizando material reciclable (tubo de papel higiénico), mediante la cual los niños elaboraron una abeja, fortaleciendo el aprendizaje a través de la creatividad y permitiendo que cada participante se llevara su creación a casa.
Como resultado de la actividad, se logró sensibilizar a los niños y niñas sobre la importancia de las abejas en el equilibrio de los ecosistemas y la producción de alimentos. Los participantes demostraron comprensión de las acciones que pueden implementar para su cuidado y protección, fortaleciendo así la educación ambiental desde edades tempranas. La actividad práctica permitió afianzar los conocimientos adquiridos y fomentar hábitos responsables con el medio ambiente.

FECHA: 06 DE MAYO 2026
LUGAR: FUNDACIÓN BOLIVAR CULTUVARTE – BARRIO EL LAGO






DESCRIPCIÓN: La contratista participó en una mesa de trabajo con la Bibliotecaria Lina Zabala, en la cual se abordó la articulación de acciones pedagógicas en el marco de la actividad denominada "La hora del cuento". Esta iniciativa tiene como propósito fomentar en los niños y niñas el desarrollo del lenguaje, la imaginación y la creatividad a través de la lectura. La actividad se desarrolló mediante un espacio de diálogo y concertación, en el que se intercambiamos ideas y propuestas pedagógicas orientadas a fortalecer la estrategia de lectura. Durante la mesa de trabajo, la bibliotecaria realizó la invitación formal a participar en "La hora del cuento". En respuesta, los gestores ambientales se comprometieron en hablar con los niños sobre las aves migratorias y realizar una manualidad con material reciclable.

FECHA: 05 DE MAYO 2026
LUGAR: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL JOSÉ MARIA OBANDO – BARRIO CENTRO

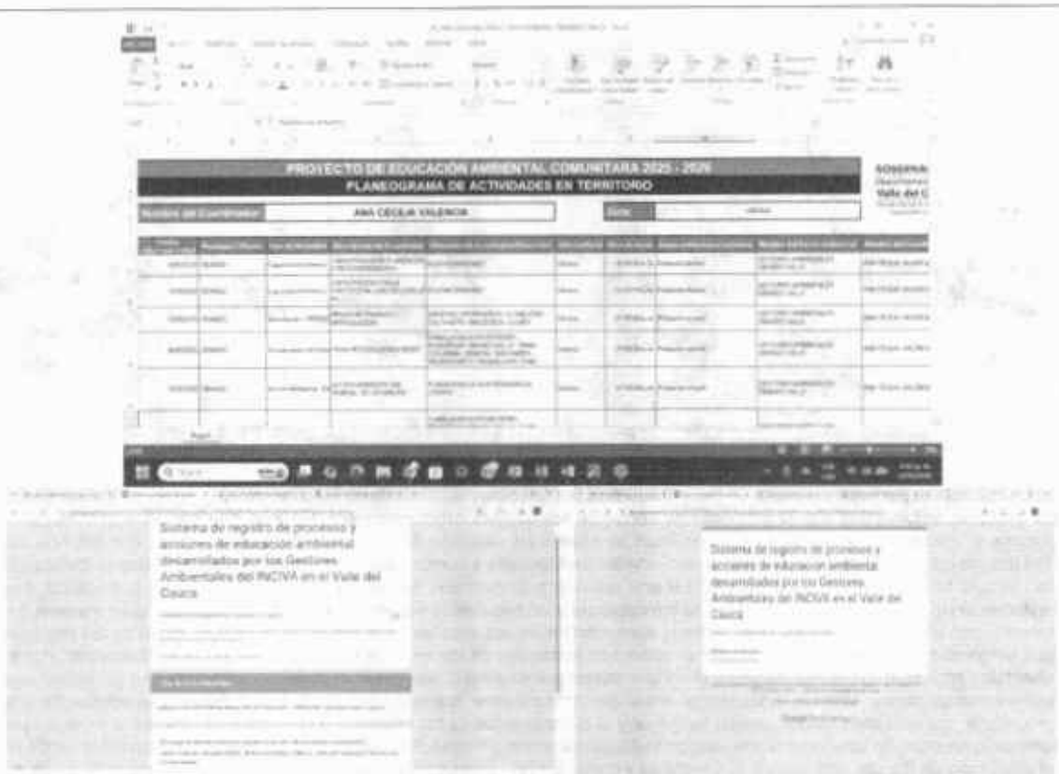





Descripción: La contratista participó el 12 de mayo de 2026 en la actividad llamada "La hora del cuento, Día Mundial de las aves migratorias", realizada en la Biblioteca Municipal José María Obando, ubicada en el barrio Centro, contando con la participación de 15 niños entre los 6 y 14 años de edad. La jornada fue liderada por la Bibliotecaria Municipal, La licenciada Lina Zabala, quien, a través del cuento "El tucán y el pájaro carpintero", orientó a los niños sobre la importancia de las aves y el valor del trabajo en equipo. Durante el relato se explicó cómo el tucán buscó ayuda del pájaro carpintero para construir un nido grande, cómodo y seguro para sus huevos, destacando la cooperación y la solidaridad entre ambos animales. Posteriormente, los gestores ambientales realizaron una segunda intervención mediante la proyección de un video alusivo al Día Mundial de las Aves Migratorias, celebrado el 14 de mayo. Después de la proyección, dialogaron con los niños sobre la importancia de esta fecha, el papel fundamental de las aves en la biodiversidad y el medio ambiente, así como las acciones necesarias para su protección y cuidado. Finalmente, los gestores ambientales y la bibliotecaria desarrollaron una manualidad de un ave utilizando material reciclable, actividad que permitió a los niños fortalecer su creatividad y llevar el trabajo realizado a sus hogares. La actividad permitió sensibilizar a los niños sobre la importancia de las aves y su aporte al equilibrio ambiental, fortaleciendo valores como el trabajo en equipo, la cooperación y el cuidado del medio ambiente. Asimismo, se promovió la participación activa, el aprendizaje lúdico y el aprovechamiento de materiales reciclables mediante actividades pedagógicas y recreativas.

FECHA: 12 DE MAYO DE 2026
LUGAR: BIBLIOTECA MUNICIPAL JOSÉ MARIA OBANDO VALLE

**3. Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales**




**Descripción:** La contratista realizó apoyo en tareas de planeación y realización del planeograma y realizó apoyo en el cargue de la plataforma del drive con el diligenciamiento e información relacionada de los resultados de las actividades del proyecto del mes de Mayo, incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos y requeridos por INCIVA.
Fecha: 28 DE MAYO 2026
Lugar: Plataforma Drive

4. **Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.**





Descripción: La contratista realizó apoyo a la coordinadora territorial Ana Cecilia Valencia en una reunión con los gestores ambientales del Municipio de Obando, Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer el proceso de organización y entrega de la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de Mayo, en el marco del proyecto ambiental liderado por INCIVA.
Durante el encuentro se desarrolló un espacio de orientación y socialización en el cual la contratista explicó a los gestores ambientales la estrategia para el envío y cargue del planeograma y la información para la plataforma de Drive. En este espacio se brindaron indicaciones sobre el correcto diligenciamiento de los formatos y la organización de los insumos requeridos, tales como descripciones de las actividades realizadas, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás soportes, de acuerdo con los formatos y mecanismos institucionales establecidos por INCIVA. Asimismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con el proceso de reporte y consolidación de la información. Los gestores ambientales se comprendieron con el procedimiento para el cargue adecuado de la información en la plataforma, lo que permitirá organizar y consolidar de manera oportuna los resultados de las actividades desarrolladas durante el mes de Mayo.
Durante la jornada se evidenció disposición e interés por parte de los gestores ambientales para cumplir con los lineamientos establecidos, reconociendo la importancia de mantener organizada y actualizada la información del proyecto para garantizar un adecuado proceso de seguimiento y evaluación por parte de INCIVA.
Fecha: 04 MAYO 2026
Lugar: OBANDO VALLE- BARRIO EL PRADO





Descripción: La contratista participó en mesa de trabajo liderada por la coordinadora Andrea Medina, de la Fundación Bolivar Cultivarte, quien convocó a los gestores ambientales con el propósito de socializar las nuevas directrices institucionales que deberá implementar dentro de la fundación. Durante el encuentro, la coordinadora manifestó su interés en continuar fortaleciendo las articulaciones con INCIVA, resaltando la importancia del trabajo conjunto para el desarrollo de actividades ambientales y comunitarias. Asimismo, presentó el nuevo formato denominado "Plan de Aula", el cual tendrá como finalidad garantizar una adecuada planeación, ejecución y seguimiento de las actividades desarrolladas, permitiendo establecer de manera clara el liderazgo, la metodología y los resultados esperados en cada jornada. De igual manera, se abordaron temas relacionados con los horarios establecidos para la ejecución de las actividades y las condiciones de seguridad de los espacios donde se llevarán a cabo las jornadas, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las mismas y el bienestar de los participantes. Por su parte, los gestores ambientales socializaron las estrategias y el rol que desempeñan dentro del proyecto, enfocados en apoyar y participar en actividades de dinamización como jornadas, talleres, encuentros, espacios comunitarios, acciones y procesos asociados a la educación y gobernanza ambiental comunitaria, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos establecidos en el proyecto.
Como resultado de la reunión, se fortaleció la articulación institucional entre la Fundación Bolivar Cultivarte e INCIVA, estableciendo lineamientos claros para el desarrollo de futuras actividades ambientales y comunitarias. Asimismo, los gestores ambientales conocieron y comprendieron la implementación del formato "Plan de Aula", identificando su importancia para garantizar actividades organizadas, metodológicas y con resultados efectivos.
Fecha: 08 MAYO 2026
Lugar: FUNDACIÓN BOLIVAR CULTIVAERTE - BARRIO EL LAGO

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de Mayo desde el 01 de Mayo de 2026 al 31 de Mayo de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.xxx<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1080438164<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 06/04/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL<br><br>No. Planilla: 1080956585<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 04/05/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: MAYO |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---|---|

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $10.000.000 |
| Valor adiciones | $ 3.000.000 |
| Valor total del contrato | $13.000.000 |
| Valor pagado | $ 8.000.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | $2.000.000 |
| Valor total ejecutado | $10.000.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $ 3.000.000 |

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 31/01/2026 | 2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 2 | 28/02/2026 | 2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 3 | 31/03/2026 | 2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 4 | 30/04/2026 | 2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| - Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026
Fecha final del Otrosí: 15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de MAYO de 2026

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERONICA RAMIREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Apoyo a la Supervisión: ANA CECILIA VALENCIA /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 DE MAYO de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.719 DEL 19 DE ENERO DEL 2026** |
| Contratista: | ANA MILENA BADILLO GUERRERO |
| Periodo reportado: | Del 01 DE MAYO al 31 DE MAYO de 2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.719 DEL 19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 DE MAYO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**EJECUCIÓN:**

**Actividad No. 1.Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**





**Descripción:** Participé en una reunión presencial liderada por la coordinadora territorial Ana Cecilia Valencia, en el Municipio de Obando Valle. Durante el encuentro, la coordinadora socializó los lineamientos relacionados con la elaboración y entrega del planeograma, instrumento fundamental para la planeación, organización y ejecución de las actividades correspondientes al mes de Mayo.
En el desarrollo de la reunión, se resaltó la importancia de contar con una planificación estructurada y oportuna, que permita fortalecer la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.
**Fecha: 04 DE MAYO 2026**
**Lugar: PARQUE PRINCIPAL – PLAZOLETA EL SOL**





**Descripción:** Asistí y participé de capacitación virtual, mediante una estrategia participativa orientada a la socialización de fichas metodológicas y al fortalecimiento de capacidades pedagógicas. Se contó con la orientación de la ingeniera Veronika Muñoz López y el acompañamiento del equipo de apoyo metodológico, conformado por las profesionales Paola Figueroa y Julia Ordoñez, quienes integraron actividades teóricas y prácticas para facilitar la comprensión y apropiación de los contenidos. Durante el encuentro, la ingeniera Veronika Muñoz López dio inicio con la socialización de las fichas metodológicas correspondientes al mes de Mayo. En una primera instancia, se abordó la ficha metodológica de Cambio Climático, en la cual se presentaron estrategias sostenibles orientadas a su implementación con

las comunidades en los diferentes municipios. Posteriormente, se trabajó la ficha relacionada con Incendios Forestales, profundizando en acciones de prevención y sensibilización. En la segunda parte de la jornada, el equipo de apoyo metodológico presentó diversas estrategias pedagógicas, incluyendo juegos lúdicos y actividades rompehielos, con el propósito de fortalecer la interacción, la participación y la apropiación de los temas en los procesos de educación ambiental. Como resultado de la capacitación, la contratista fortaleció sus conocimientos en la aplicación de fichas metodológicas y en el uso de herramientas pedagógicas para la educación ambiental. Asimismo, adquirí estrategias prácticas para promover la participación comunitaria y la apropiación de temáticas relacionadas con el cambio climático y la prevención de incendios forestales en los territorios intervenidos.
Fecha: 04 DE MAYO 2026
Lugar: PLATAFORMA MEET





**Descripción:** Participé en la jornada de capacitación virtual liderada por la Psicóloga Cielo Idalid Morales, en la cual la psicóloga abordó el concepto de autoestima, explicando su significado, así como las características del autoestima alta y baja. De igual manera, profundizó en los elementos que la conforman y su importancia en el bienestar personal y las relaciones interpersonales. Durante la sesión, desarrolló la actividad denominada "El espejo", en el cual debíamos expresar a dos compañeros sus habilidades, cualidades y aspectos por mejorar, fomentando la reflexión y el reconocimiento mutuo. Finalmente, realizó un ejercicio individual en el que los gestores identificamos tres personas significativas en nuestras vidas y describimos cómo nos sentimos en relación con ellas. Como resultado de la capacitación, la aprendimos sobre el concepto de autoestima y sus componentes, así como su impacto en el desarrollo personal y social. Asimismo, adquirí herramientas prácticas para promover espacios de reflexión, reconocimiento y fortalecimiento emocional en los equipos de trabajo y en las comunidades, favoreciendo relaciones interpersonales más saludables.
**LUGAR: PLATAFORMA MEET**
**FECHA: 05 DE MAYO 2026**






**Descripción:** Asistí a reunión de seguimiento liderada por la coordinadora territorial, Ana Cecilia Valencia, del Municipio de Obando, Valle del Cauca. Durante el encuentro, la coordinadora abordó los lineamientos relacionados con la elaboración y entrega de los informes para el mes de Mayo, explicó que a la hora de realizar las charlas ambientales se debían realizar con responsabilidad y puntualidad, hablo sobre la fecha de revisión y entrega de informes dando los horarios en los que serán atendidos.
**Fecha: 25 DE MAYO 2026**
**LUGAR: BARRIO CENTRO - CARRERA 1 A CON CALLE 3 ESQUINA**





**Descripción:** Asistí a capacitación virtual a cargo del Gestor de Informes de la zona norte dos Javier Romero quien proyecto y explicó los formatos para la realización y presentación de informes del mes de Mayo, habio sobre el conducto regular de la entrega de informes, Explico los porcentajes y el cuadro financiero para este mes y por ultimo habló sobre las fechas de entrega y documentos adicionales que se deben presentar con fechas de este año a la hora de entregar los informes en fisico al coordinador territorial.
**Fecha: 20 DE MAYO 2026**
**Lugar: Plataforma meet**

**2. Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.**





**Descripción:** Asistí y Participé en compañía de la coordinadora territorial Ana Cecilia Valencia en una mesa de trabajo realizada en la Alcaldía Municipal de Obando Valle, liderada por la doctora Marcela Marulanda, asesora en Seguridad y Salud en el Trabajo, con la participación del Secretario de Desarrollo Económico, Juan David Moncada. Durante el encuentro, se destacó la importancia de la articulación institucional y la participación activa de los gestores ambientales en las diferentes jornadas, talleres, encuentros, espacios y acciones adelantadas por la Administración Municipal, enfocadas en la concientización y fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad. También socializaron y acordaron fechas especiales para el desarrollo de actividades relacionadas con la recuperación y fortalecimiento de los grupos recicladores y los puntos ecológicos en el Municipio, contando con el apoyo y participación de la empresa de aseo llamada ASEOBANDO y los PRAE de las Instituciones Educativas. La mesa de trabajo permitió fortalecer la articulación entre las entidades participantes y establecer compromisos para la ejecución de actividades ambientales en el Municipio, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de los procesos de reciclaje y la generación de estrategias encaminadas al cuidado y protección del medio ambiente.
Se evidenció disposición y compromiso por parte de las entidades participantes para continuar desarrollando acciones conjuntas orientadas a la educación ambiental y al fortalecimiento de la cultura ciudadana frente al manejo adecuado de residuos sólidos y el cuidado del entorno. Asimismo, se resaltó la importancia de mantener la participación activa de nosotros los gestores ambientales en las actividades programadas por la Administración Municipal.
**FECHA: 08 DE MAYO 2026**
**LUGAR: ALCALDIA MUNICIPAL – BARRIO CENTRO**







**Descripción:** Asistí y participé en una actividad desarrollada por la Fundación Bolivar Cultivarte, ubicada en el barrio El Lago del Municipio de Obando, Valle del Cauca, con la participación de 17 niños y niñas entre los 6 y 8 años de edad. Durante la jornada, se socializó el Día Mundial de las Abejas, conmemorado el 20 de mayo, mediante la proyección de un video educativo que permitió explicar la importancia de estos polinizadores para el planeta. En el espacio formativo se abordó la relevancia de las abejas en la polinización del 75% de los cultivos alimentarios y el 90% de las plantas silvestres, destacando su papel en la seguridad alimentaria y la conservación de la biodiversidad. Se sensibilizó a los niños sobre la función de las abejas como "mensajeras de la naturaleza", su importancia en la producción de alimentos y en el mantenimiento de los ecosistemas. También brindamos recomendaciones prácticas para su cuidado, como la siembra de flores (lavanda, girasoles y margaritas), evitar el uso de químicos y la disposición de bebederos con agua y piedras. Finalmente, se desarrolló una actividad manual utilizando material reciclable (tubo de papel higiénico), mediante la cual los niños elaboraron una abeja, fortaleciendo el aprendizaje a través de la creatividad y permitiendo que cada participante se llevara su creación a casa. Como resultado de la actividad, se logró sensibilizar a los niños y niñas sobre la importancia de las abejas en el equilibrio de los ecosistemas y la producción de alimentos. Los participantes demostraron comprensión de las acciones que pueden implementar para su cuidado y protección, fortaleciendo así la educación ambiental desde edades tempranas. La actividad práctica permitió afianzar los conocimientos adquiridos y fomentar hábitos responsables con el medio ambiente.

**FECHA: 06 DE MAYO 2026**

**LUGAR: FUNDACIÓN BOLIVAR CULTUVARTE – BARRIO EL LAGO**






**DESCRIPCIÓN:** Asistí y participé en una mesa de trabajo con la Bibliotecaria Lina Zabala, en la cual se abordó la articulación de acciones pedagógicas en el marco de la actividad denominada "La hora del cuento". Esta iniciativa tiene como propósito fomentar en los niños y niñas el desarrollo del lenguaje, la imaginación y la creatividad a través de la lectura. La actividad se desarrolló mediante un espacio de diálogo y concertación, en el que se intercambiamos ideas y propuestas pedagógicas orientadas a fortalecer la estrategia de lectura. Durante la mesa de trabajo, la bibliotecaria realizó la invitación formal a participar en "La hora del cuento". En respuesta, nosotros los gestores ambientales nos comprometidos en hablar con los niños sobre las aves migratorias y realizar una manualidad con material reciclable.

**FECHA: 05 DE MAYO 2026**

**LUGAR: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL JOSÉ MARIA OBANDO – BARRIO CENTRO**



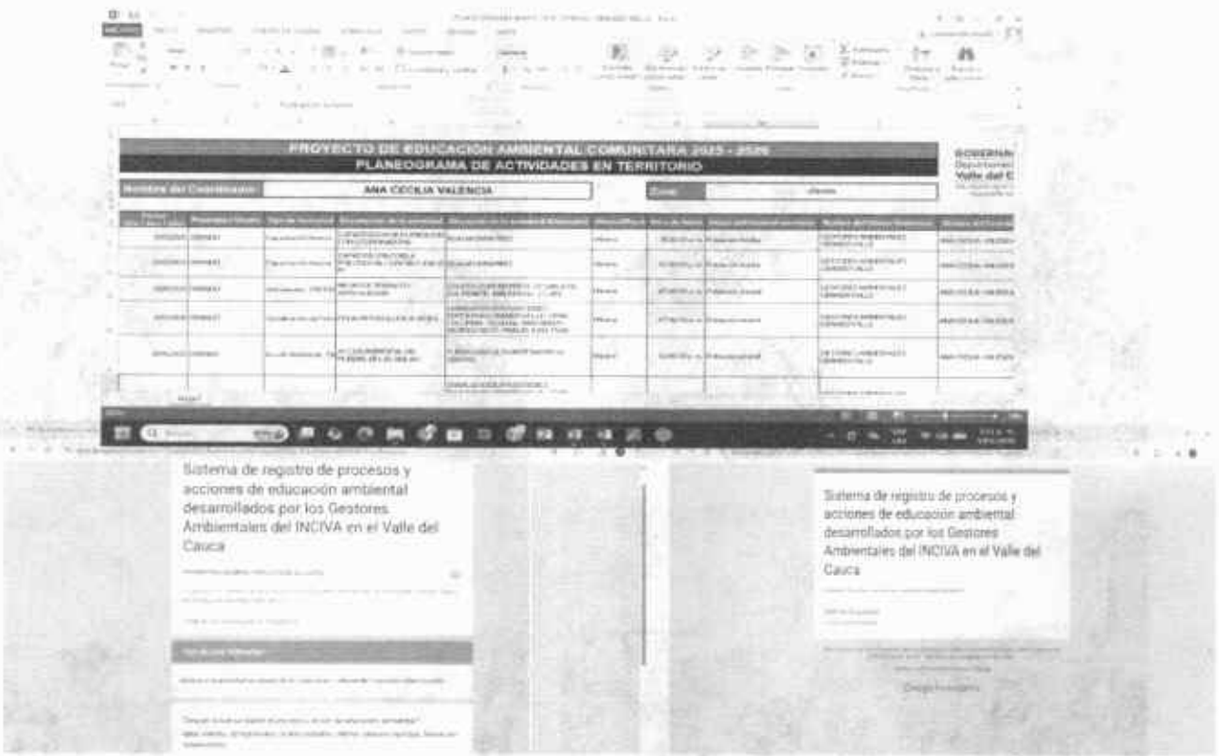






**Descripción:** Asistí y participé el 12 de mayo de 2026 en la actividad llamada "La hora del cuento, Día Mundial de las aves migratorias", realizada en la Biblioteca Municipal José María Obando, ubicada en el barrio Centro, contando con la participación de 15 niños entre los 6 y 14 años de edad. La jornada fue liderada por la Bibliotecaria Municipal, La licenciada Lina Zabala, quien, a través del cuento "El tucán y el pájaro carpintero", orientó a los niños sobre la importancia de las aves y el valor del trabajo en equipo. Durante el relato se explicó cómo el tucán buscó ayuda del pájaro carpintero para construir un nido grande, cómodo y seguro para sus huevos, destacando la cooperación y la solidaridad entre ambos animales. Posteriormente, los gestores ambientales realizamos una segunda intervención mediante la proyección de un video alusivo al Día Mundial de las Aves Migratorias, celebrado el 14 de mayo. Después de la proyección, dialogamos con los niños sobre la importancia de esta fecha, el papel fundamental de las aves en la biodiversidad y el medio ambiente, así como las acciones necesarias para su protección y cuidado. Finalmente, desarrollamos una manualidad de un ave utilizando material reciclable, actividad que permitió a los niños fortalecer su creatividad y llevar el trabajo realizado a sus hogares. La actividad permitió sensibilizar a los niños sobre la importancia de las aves y su aporte al equilibrio ambiental, fortaleciendo valores como el trabajo en equipo, la cooperación y el cuidado del medio ambiente. Asimismo, se promovió la participación activa, el aprendizaje lúdico y el aprovechamiento de materiales reciclables mediante actividades pedagógicas y recreativas.
**FECHA: 12 DE MAYO DE 2026**
**LUGAR: BIBLIOTECA MUNICIPAL JOSÉ MARIA OBANDO VALLE**

**3. Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales**




**Descripción:** Realicé apoyo en tareas de planeación y realización del planeograma y realicé apoyo en el cargue de la plataforma del drive con el diligenciamiento e información relacionada de los resultados de las actividades del proyecto del mes de Mayo, incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos y requeridos por INCIVA.
Fecha: 28 DE MAYO 2026
Lugar: Plataforma Drive

4. **Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.**





**Descripción:** Realicé apoyo a la coordinadora territorial Ana Cecilia Valencia en una reunión con los gestores ambientales del Municipio de Obando, Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer el proceso de organización y entrega de la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de Mayo, en el marco del proyecto ambiental liderado por INCIVA.
Durante el encuentro se desarrolló un espacio de orientación y socialización en el cual explique a los gestores ambientales la estrategia para el envío y cargue del planeograma y la información para la plataforma de Drive. En este espacio se brindaron indicaciones sobre el correcto diligenciamiento de los formatos y la organización de los insumos requeridos, tales como descripciones de las actividades realizadas, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás soportes, de acuerdo con los formatos y mecanismos institucionales establecidos por INCIVA. Asimismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con el proceso de reporte y consolidación de la información. Los gestores ambientales se comprendieron con el procedimiento para el cargue adecuado de la información en la plataforma, lo que permitirá organizar y consolidar de manera oportuna los resultados de las actividades desarrolladas durante el mes de Mayo.
Durante la jornada se evidenció disposición e interés por parte de los gestores ambientales para cumplir con los lineamientos establecidos, reconociendo la importancia de mantener organizada y actualizada la información del proyecto para garantizar un adecuado proceso de seguimiento y evaluación por parte de INCIVA.
**Fecha: 04 MAYO 2026**
**Lugar: FUNDACIÓN BOLIVAR CULTIVARTE - BARRIO EL PRADO**





**Descripción:** Asistí y participé en mesa de trabajo liderada por la coordinadora Andrea Medina, de la Fundación Bolivar Cultivarte, quien nos convocó a mesa de trabajo con el propósito de socializar las nuevas directrices institucionales que deberá implementar dentro de la fundación. Durante el encuentro, la coordinadora manifestó su interés en continuar fortaleciendo las articulaciones con INCIVA, resaltando la importancia del trabajo conjunto para el desarrollo de actividades ambientales y comunitarias. Asimismo, presentó el nuevo formato denominado "Plan de Aula", el cual tendrá como finalidad garantizar una adecuada planeación, ejecución y seguimiento de las actividades desarrolladas, permitiendo establecer de manera clara el liderazgo, la metodología y los resultados esperados en cada jornada. De igual manera, abordamos temas relacionados con los horarios establecidos para la ejecución de las actividades y las condiciones de seguridad de los espacios donde se llevarán a cabo las jornadas, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las mismas y el bienestar de los participantes. Por nuestra parte hablamos sobre las estrategias y el rol que desempeñamos dentro del proyecto, enfocados en apoyar y participar en actividades de dinamización como jornadas, talleres, encuentros, espacios comunitarios, acciones y procesos asociados a la educación y gobernanza ambiental comunitaria, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos establecidos en el proyecto. Como resultado de la reunión, se fortaleció la articulación institucional entre la Fundación Bolivar Cultivarte e INCIVA, estableciendo lineamientos claros para el desarrollo de futuras actividades ambientales y comunitarias. Asimismo, conocimos, leímos y comprendimos la implementación del formato "Plan de Aula", identificando su importancia para garantizar actividades organizadas, metodológicas y con resultados efectivos.
**Fecha: 08 MAYO 2026**
**Lugar: OBANDO VALLE- BARRIO EL LAGO**

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Ana milena Badillo
**NOMBRE: ANA MILENA BADILLO GUERRERO**
**C.C: 1.113.593.271 OBANDO VALLE**

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-04-06, 10:53:10 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1080438164

**Periodo Cotización:** abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823215400

## PAGADO 06/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ANA MILENA BADILLO GUERRERO | | |
| **Documento** | CC1113593271 | **Dirección** | CR 1B #2 - 61 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3108998853 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | OBANDO | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | IRL | VSP | TDE | TAE | TDP | TAP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días PF | Días PTD | Días PTD | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 1113593271 | ANA MILENA BADILLO GUERRERO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $ 1.750.905 | $ 216.500 | 0.436 | $ 1.750.905 | $ 42.700 | (ARP-CC) POSITIVA DE | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 216.500 | $ 42.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 | $ 0 | $ 541.800 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

megared

Soluciones Moviles S.A.S

## COMPROBANTE DE PAGO

| | |
|---|---|
| **Fecha:** | 2026-01-01 |
| **Hora:** | 09:48 |
| **Sucursal:** | 8501 |
| **Dispositivo:** | 001011 |
| **Id Trx:** | 0404094802 |
| **Id Aut.:** | 177745 |

## PAGO DE SERVICIO PÚBLICO

**Convenio:**
1136-PILA PLANILLA SIMPLE

| | |
|---|---|
| **No. Factura:** | 8823215400 |
| **Valor:** | $541,800.00 |
| **Costo transacción:** | $0 |

**Banco de Bogotá**

Soporte e inquietudes a través de
servicioalcliente@megared.co
Consulte políticas y condiciones
www.megared.co

Powered by CamScanner

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-05-04, 09:07:48 AM **Tipo Planilla:** I PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1080956585

**Periodo Cotización:** mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823215400

**PAGADO 04/05/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ANA MILENA BADILLO GUERRERO | | |
| **Documento** | CC1113593271 | **Dirección** | CR 1B #2 - 61 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3108996853 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | OBANDO | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VTE | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APO | Días ESS | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 1113593271 | ANA MILENA BADILLO GUERRERO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | EPS SURA | $ 1.750.905 | $ 216.900 | 2,436 | $ 1.750.905 | $ 42.700 | ARL SURA | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 216.900 | $ 42.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 | $ 0 | $ 541.800 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

MOVIIRED

04/05/2026 08:46:57

ALMACEN TRANSPORTE DE
LIQUIDOS Y COMBUSTIBLES
#066037

No. transacción
ON260504.0846.J30147

TRANSACCIÓN EXITOSA
PAGO DE FACTURAS

No. autorización 8823215400
Convenio SIMPLE S A NUEVO
No. Ref: 8823215400
Valor: $541,800

Powered by CamScanner

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | No. 05- 2026 |
|---|---|

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **31/05/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA MILENA BADILLO GUERRERO

Cedula beneficiario: 1.113.593.271 DE OBANDO VALLE
Dirección Beneficiario: CARRERA 1 B # 2-69 BARRIO SAN FERNANDO

Correo Electrónico beneficiario: badillomilena310@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3108998853
Ciudad: OBANDO VALLE

**INFORMACION CONTRACTUAL**

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto. "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028764 del 19 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
**$13.000.000 (TRECE MILLONES DE PESOS MCTE)**

Concepto: Cuota No. (5) -Cuota: MAYO del Contrato No. **040.10.05.26.**719 del 19/**ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros X Corriente___ No.: 0550013900046395 Banco: DAVIVIENDA

**Valor: $2.000.000**

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI__NO X DECLARO RENTA

Ana milena Badillo
Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 1.113.593.271 DE OBANDO VALLE

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500081335 Fecha de Contabilización: 26.05.2026
Referencia: 2100066450
RUT del Tercero: 11135932714 BADILLO GUERRERO ANA MILENA
Código del Tercero: 1113593271 Documento RPC: 9100028764
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C5 CPS719

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2100066450 | Fecha de Contabilización: | 23.05.2026 | Página 1 de | 1. |
| Referencia: | C5 CPS719 | | | | |
| RUT del Tercero: | 11135932714 | BADILLO GUERRERO ANA MILENA | | | |
| Código del Tercero: | 1113593271 | Documento RPC: | 9100028764 | | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | | |
| Concepto DIAN: | C5 CPS719 | | | | |
| Descripción: | C5 CPS719 | | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA MILENA BADILLO GUERRERO | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1.113.593.271 DE OBANDO VALLE | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES: MAYO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | OBANDO VALLE | | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.719 DEL 19/01/2026 | | | |
| CDP | | 8100006445 DEL 13/01/2026 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 9100028784 DEL 19/01/2026 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Javier Romero | | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-66450 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Marica A Otero | | 22-05-26 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

Asistente Tesorería
INCIVA

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | 25 MAY 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |