

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2026

VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA

Abogada

Villavicencio, 29 de JUNIO de 2026

Señor,
SERGIO ANDRÉS PALMA VARGAS
 Gerente infancia, adolescencia y juventud.
 Supervisor contrato No. 1176 de 2026.
 Gobernación del Meta.

Asunto: Informe de actividades del contrato 1176 de 2026, en el periodo **SEXTO** comprendido del 28 de Junio del 2026 al 14 de Julio del 2026.

TIPO DE INFORME	PARCIAL	
	FINAL	X

No. SEXTO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	X
---	---

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	1176 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
OBJETO:	REALIZAR EL SEGUIMIENTO JURÍDICO A LOS ESPACIOS DE DECISIÓN OPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DEPARTAMENTO DEL META.
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$20.405.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE JULIO DE 2026

Vivianapachon12@gmail.com

Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de ejecución contractual para el periodo **sexto** del contrato No. 1176 del 2026, correspondiente al periodo 28 de Junio de 2026 al 14 de Julio del 2026, de conformidad con la revisión y recepción de los elementos entregados por el contratista.

AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Actividades desarrolladas del periodo comprendido entre el 28 de Junio del 2026 al 14 de Julio del 2026.

1. Presentar plan de trabajo mensual que evidencia las acciones y actividades a desarrolla en el cumplimiento de sus obligaciones en los municipios asignados.

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales para este periodo, presento el plan de trabajo mensual, en el cual se detallan las acciones y actividades a desarrollar en los municipios asignados.

- **Producto:** Se adjunta plan de trabajo mensual correspondiente al periodo del 28 de Julio al 14 de Julio del 2026, donde se detallan las acciones y actividades ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales

Crónicas Actividades semana CPS 2026

CONTRIBUCION	Junio 28/2026	Julio 05/2026	Julio 12/2026	Julio 19/2026	Julio 26/2026
LUISA MARCELA MOLANO ARBIA					
LUIS ALEJANDRO CASTELLANOS ORTIZ					
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta. Actividad: Comité Municipal.	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.
CARLOS RAMIRO COMA/ENCO	Actividad: Reunión de la secretaría de las actividades de cobranza, ejecución y control del proceso de la subvención social del municipio. Se revisa el plan de trabajo.	Actividad: Capacitación con el CNP sobre la integración de la MICA a la plataforma FOP. Lugar: Santa Fe de Bogotá. Hora: 8:30 am - 2:00 pm.	Actividad: Capacitación con el CNP sobre la integración de la MICA a la plataforma FOP. Lugar: Santa Fe de Bogotá. Hora: 8:30 am - 2:00 pm.	Actividad: Reunión de la secretaría de cobranza, ejecución y control del proceso de la subvención social del municipio. Se revisa el plan de trabajo.	Actividad: Reunión de la secretaría de cobranza, ejecución y control del proceso de la subvención social del municipio. Se revisa el plan de trabajo.

Crónicas Actividades semana CPS 2026

CONTRIBUCION	Junio 28/2026	Julio 05/2026	Julio 12/2026	Julio 19/2026	Julio 26/2026
LUISA MARCELA MOLANO ARBIA					
LUIS ALEJANDRO CASTELLANOS ORTIZ					
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recepción, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.
CARLOS RAMIRO COMA/ENCO	Actividad: Reunión de la secretaría de cobranza, ejecución y control del proceso de la subvención social del municipio. Se revisa el plan de trabajo.	Actividad: Capacitación con el CNP sobre la integración de la MICA a la plataforma FOP. Lugar: Santa Fe de Bogotá. Hora: 8:30 am - 2:00 pm.	Actividad: Capacitación con el CNP sobre la integración de la MICA a la plataforma FOP. Lugar: Santa Fe de Bogotá. Hora: 8:30 am - 2:00 pm.	Actividad: Reunión de la secretaría de cobranza, ejecución y control del proceso de la subvención social del municipio. Se revisa el plan de trabajo.	Actividad: Reunión de la secretaría de cobranza, ejecución y control del proceso de la subvención social del municipio. Se revisa el plan de trabajo.

Vivianapachon12@gmail.com
 Cel. 3125216146

2. Focalizar y caracterizar la población beneficiada en los municipios designados por la gerencia de infancia, adolescencia y juventud.

En cumplimiento de la obligación consistente en participar y apoyar jornadas de socialización orientadas a la promoción y garantía de los derechos de los jóvenes, conforme a la normatividad vigente y disposiciones complementarias en el departamento del Meta, se llevó a cabo actividad el día:

- 10 de Julio de 2026 en la Institucion Educativa LUIS CARLOS GALAN Villavicencio - Meta.
población beneficiada: 20 Estudiantes

Durante la jornada, se desarrolló una charla pedagógica dirigida a la población juvenil, en la cual se abordaron temas relacionados con la responsabilidad penal para adolescentes y los principales aspectos de la Ley de Infancia y Adolescencia. De igual manera, se ejecuto un taller participativo que permitio la apropiacion de los contenidos expuestos, seguido de un espacio de socialización de aprendizajes.

- **Producto:** Registro fotográfico, listado de asistencia.
- **IE LUIS CARLOS GALAN – VILLAVICENCIO**



3. Apoyar, acompañar y asistir jurídicamente los procesos de la gerencia en todas sus etapas: precontractuales, contractuales, y postcontractuales que permitan la garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del departamento.

apoye y asiste jurídicamente a la Gerencia en todas las etapas de los procesos contractuales —precontractual, contractual y postcontractual, Todo este proceso se desarrolló bajo un enfoque de protección integral, orientado a garantizar los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del departamento del Meta, asegurando que las actuaciones contractuales contribuyeran efectivamente al bienestar y desarrollo de esta población.

Realice seguimiento al flujo de aprobación para la terminación y liquidación de contratos en la plataforma SECOP II, verificando el estado de los procesos contractuales correspondientes a la vigencia 2025.

realice revision jurídica de cuentas de cobro e informes correspondientes a los Contratos de Prestación de Servicios (CPS) adscritos a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales, soportes documentales y requisitos legales, correspondientes a los siguientes contratos:

1. Contrato No. 1156 de 2026.
2. Contrato No. 1097 de 2026.
3. Contrato No. 0308 de 2026.
4. Contrato No. 1176 de 2026.
5. Contrato No. 0309 de 2026.
6. Contrato No. 0330 de 2026.
7. Contrato No. 1036 de 2026.
8. Contrato No. 1094 de 2026.
9. Contrato- No. 188 de 2026.
10. Contrato No. 12 de 2026.
11. Contrato No. 636 de 2026.
12. Contrato No. 701 de 2026
13. Contrato No. 237 de 2026
14. Contrato No. 550 de 2026
15. Contrato No. 1188 de 2026
16. Contrato No. 1190 de 2026

- **Producto:** informe ejecutivo de los procesos
- **Anexos:** Se adjunta Informe ejecutivo de los procesos jurídicos acompañados.

4. Apoyar la proyección y elaboración de respuestas a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, tutelas, actos administrativos y demás documentos que sean requeridos por la ciudadanía u organismos de control asignados por el supervisor.

Vivianapachon12@gmail.com

Cel. 3125216146

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, brindé apoyo jurídico en la proyección, elaboración y revisión de actuaciones administrativas y respuestas a requerimientos asignados por el supervisor, así:

- revisión, verificación y ajuste del DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL COMITÉ DE HABITANTE DE CALLE, efectuando correcciones de redacción, forma y contenido durante su etapa de proyección con el propósito de fortalecer su estructura técnica y jurídica previo a su trámite correspondiente.
- Proyección acta reunió mesa de trabajo PROCEEDIMIENTO DE VACANCIAS Y REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD DEL META
- Proyección respuesta Derecho de petición IE ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS
- Proyección respuesta Derecho de petición SOBRE SUICIDIOS DE JOVENES Y ADOLESCENTES

Producto: Matriz de seguimiento en Excel, trazabilidad de las respuestas enviadas y los oficios proyectados.

Proyección	Revisión	Aprobación	Ejecución	Seguimiento
Proyección de acta reunió mesa de trabajo PROCEEDIMIENTO DE VACANCIAS Y REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD DEL META	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025
Proyección de acta reunió mesa de trabajo PROCEEDIMIENTO DE VACANCIAS Y REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD DEL META	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025
Proyección de acta reunió mesa de trabajo PROCEEDIMIENTO DE VACANCIAS Y REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD DEL META	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025
Proyección de acta reunió mesa de trabajo PROCEEDIMIENTO DE VACANCIAS Y REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD DEL META	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025
Proyección de acta reunió mesa de trabajo PROCEEDIMIENTO DE VACANCIAS Y REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD DEL META	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025	11/06/2025

5. Participar y apoyar jornadas de socialización sobre la promoción y garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes de la normatividad vigente y las complementarias en los municipios asignados por la gerencia.

Durante el mes de junio de 2026, el contratista asistió a la Institución Educativa Alberto Lleras, donde se desarrolló una intervención orientada a la prevención del bullying. En esta jornada se abordaron temas relacionados con los diferentes tipos de acoso escolar, sus principales características y las estrategias de prevención. Posteriormente, se realizó un espacio de socialización con los estudiantes, promoviendo su participación activa y la reflexión frente a esta problemática.

Como complemento de la actividad, se implementó un taller práctico con diversas dinámicas dirigidas a fortalecer la convivencia, el respeto mutuo y la identificación de conductas asociadas al acoso escolar.

De igual manera, participó en la actividad denominada Mundial al Barrio, cuyo objetivo fue generar espacios de integración, recreación y convivencia entre niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos de la comunidad, mediante el deporte y actividades lúdicas. Esta estrategia favoreció la inclusión social, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y la apropiación de los espacios comunitarios como escenarios de paz y sana convivencia.

Vivianapachon12@gmail.com

Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

Las acciones desarrolladas durante el período contribuyeron al fortalecimiento del tejido social, la promoción de entornos protectores para la niñez y la adolescencia, y la implementación de estrategias de prevención frente a la vulneración de derechos. Asimismo, permitieron fortalecer la articulación interinstitucional y comunitaria, consolidando espacios de participación ciudadana y convivencia pacífica, orientados al desarrollo social sostenible del municipio.

6. Asistir a las reuniones, comités técnicos, capacitaciones convocadas por el supervisor y/o coordinador o aquellos espacios que sean designados por la gerencia para su participación.

- Asistí de manera virtual al Comité Técnico realizado el 30 de junio de 2026, en el que se socializaron los lineamientos para la presentación del informe final de ejecución. Durante la jornada se brindaron orientaciones sobre la consolidación de la información, el seguimiento al cargue por parte de los contratistas, la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el proceso de cierre de las estrategias en las instituciones y municipios asignados. Asimismo, se enfatizó en la importancia de presentar información debidamente soportada con las evidencias correspondientes, garantizando la trazabilidad, veracidad y cumplimiento de los requisitos para el cierre contractual.

7. Apoyar a la gerencia de infancia adolescencia y juventud en las actividades a desarrollar en la promoción de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Asistí a actividad denominada Mundial al Barrio; buscado generar espacios de encuentro e integración entre niños, jóvenes y adultos de la comunidad. Esta actividad contribuye al fortalecimiento de los lazos sociales, la convivencia pacífica y el sentido de pertenencia por el barrio, además de promover valores como el respeto, la disciplina, la solidaridad y el trabajo en equipo, favoreciendo el desarrollo social y comunitario.

Productos: Informe de las actividades a desarrolladas en la promoción de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, describiendo fecha, lugar, hora y conclusiones de cada una de las actividades.

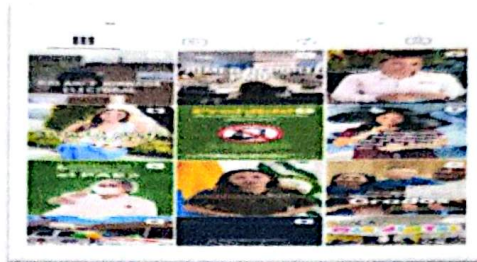


8. Las demás que, en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato, sean asignadas por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, necesarias para su correcta e idónea ejecución según la naturaleza del objeto y que den cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.

Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146

En el marco de la presente obligación, se brindó apoyo a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud desde el componente de comunicaciones, mediante la difusión y socialización de contenido previamente publicado por la Gerencia. Esta actividad se realizó a través de los canales dispuestos, contribuyendo a ampliar el alcance de la información institucional y fortaleciendo las acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual

Productos: Evidencia fotográfica



LOGROS E IMPACTOS

Durante el periodo de evaluación, se ha alcanzado avances significativos en la protección de los derechos de la juventud en el departamento del Meta, gracias a la ejecución efectiva de las obligaciones legales. El apoyo jurídico en diversas etapas de procesos contractuales y judiciales ha sido fundamental para garantizar la implementación de políticas públicas que promueven y protegen los derechos de los jóvenes.

Gracias a la participación activa en jornadas de socialización, se ha logrado sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de estas políticas, fortaleciendo la conciencia colectiva sobre los derechos juveniles. Estos logros demuestran el compromiso y eficacia en el trabajo realizado, y subrayan la necesidad de seguir avanzando en la defensa de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en nuestra región.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES

En este informe se anexa soporte de la planilla cancelada correspondiente al mes de Junio Y Julio de 2026, con la cual se verifica el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente:

Pago de Seguridad Social	Datos 1	Datos 1
Periodo Cotizado	JUNIO	JULIO
Número de Planilla	9505772914	9507376909
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$1.895.399	\$1.895.399
Valor pagado a SALUD	\$237,000	\$237,000
Valor pagado a PENSIÓN	\$303,300	\$303,300
Valor pagado a ARL	\$19,800	\$19,800

Vivianapachon12@gmail.com

Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

ESTADO FINANCIERO

El estado financiero se realizó a partir del Balance del contrato **No. 1176 del 2026** teniendo en cuenta el presupuesto inicial como base para el control de costos. El resumen del Balance hasta la fecha es el siguiente:

Concepto	Valor	Periodo de Pago		% Ejecución Financiera
		Del	Al	
Primer Pago	30/01/2026	27/02/2026	\$3.586.333.33	17.58%
Segundo Pago	28/02/2026	27/03/2026	\$3.710.000.00	18.18 %
Tercer Pago	28/03/2026	27/04/2026	\$3.710.000.00	18.18 %
Cuarto Pago	28/04/2026	27/05/2026	\$3.710.000.00	18.18 %
Quinto Pago	28/05/2026	27/06/2026	\$3.710.000.00	18.18 %
Pago Autorizado en el Presente Informe	28/06/2026	14/07/2026	\$1.978.666,67	9.7 %
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	-	-	\$0	0 %
Valor Total del Contrato Inicial	30/01/2026	14/07/2026	\$20.405.000	100%

Cordialmente,


VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
C.C 1.121.818.888
TEL: 312 5216146
vivianapachon12@gmail.com
Contrato 1176 - 2026

Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146

INFORME EJECUTIVO
Gestión Jurídica – Procesos Contractuales
Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud
Departamento del Meta

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. PROPÓSITO DEL INFORME

Presentar las acciones ejecutadas en el marco del apoyo jurídico, técnico y operativo brindado a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, orientadas al fortalecimiento de los procesos de focalización y caracterización de la población beneficiaria, la gestión contractual y administrativa, así como la promoción y garantía de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del departamento del Meta, en cumplimiento de la normatividad vigente y el Plan de Desarrollo Departamental.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

2.1 Focalización y caracterización de la población beneficiada

En cumplimiento de las funciones asignadas, se participó en actividades orientadas a la focalización y caracterización de la población beneficiada en los municipios designados por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, mediante el desarrollo de jornadas pedagógicas dirigidas a población juvenil.

Se llevó a cabo actividad el día 10 de junio de 2026 en la Institución Educativa Felicidad Barrios del municipio de Villavicencio – Meta, con una población beneficiada de 20 estudiantes.

Durante la jornada se desarrolló una charla pedagógica dirigida a la población juvenil, abordando temas relacionados con la responsabilidad penal para adolescentes y los principales aspectos de la Ley de Infancia y Adolescencia. Posteriormente, se realizó un taller participativo que permitió la apropiación de los contenidos expuestos, promoviendo la reflexión y el fortalecimiento de conocimientos en materia de derechos y deberes.

La actividad finalizó con un espacio de socialización de aprendizajes, favoreciendo la participación activa de los estudiantes.

2.2 Apoyo, acompañamiento y asistencia jurídica en procesos contractuales

vivianapachon12@gmail.com
Cel: 3125216146
ABOGADA

Se brindó apoyo, acompañamiento y asistencia jurídica a la Gerencia en todas las etapas de los procesos contractuales —precontractual, contractual y postcontractual—, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la aplicación de los principios de la función pública.

Este proceso se desarrolló bajo un enfoque de protección integral de derechos, orientado a asegurar que las actuaciones contractuales contribuyeran al bienestar de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del departamento del Meta.

Se realizó revisión de cuentas de cobro e informes de ejecución asociados a los siguientes contratos:

1. Contrato No. 188 de 2026
2. Contrato No. 512 de 2026
3. Contrato No. 636 de 2026
4. Contrato No. 701 de 2026
5. Contrato No. 237 de 2026
6. Contrato No. 550 de 2026
7. Contrato No. 1188 de 2026
8. Contrato No. 1189 de 2026

2.3 Apoyo en la proyección de respuestas y documentos institucionales

Se brindó apoyo jurídico en la proyección, elaboración y revisión de respuestas a solicitudes, derechos de petición, requerimientos institucionales y documentos administrativos asignados por el supervisor.

Entre las actuaciones realizadas se destacan:

- Proyección de respuesta a petición relacionada con mesa de trabajo sobre el Programa "Jovenes en Paz" – Corporacion Comité Civico Meta.
- Proyección de respuesta a petición relacionada con mesa de trabajo sobre asuntos disciplinarios del Consejo Departamental de Juventud.

2.4 Participación en jornadas de socialización y promoción de derechos

Durante el período comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2026, se participó en jornadas comunitarias y pedagógicas orientadas a la promoción de

derechos, prevención de problemáticas sociales y fortalecimiento del tejido social en el departamento del Meta.

En el marco del Día Internacional para la Prevención del Trabajo Infantil (12 de junio), se desarrolló jornada de sensibilización dirigida a comunidad educativa y actores locales, fortaleciendo la articulación interinstitucional para la prevención y erradicación del trabajo infantil. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con la garantía de derechos, corresponsabilidad institucional y social, así como rutas de atención y mecanismos de denuncia.

De igual manera, se participó en la actividad denominada "Mundial al Barrio", orientada a la integración comunitaria a través del deporte y la recreación, promoviendo la convivencia pacífica, la inclusión social y el uso adecuado del tiempo libre.

Estas actividades permitieron fortalecer valores como el respeto, la disciplina, la solidaridad, el trabajo en equipo y la tolerancia, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y la construcción de entornos protectores para la niñez y la juventud.

2.5 Participación en comités, mesas de trabajo y espacios institucionales

Se participó en reuniones, comités técnicos y mesas de trabajo convocadas por la Gerencia y la coordinación de juventudes, así:

- Comité del 02 de junio de 2026 – Coordinación de Juventudes.
- Comité del 09 de junio de 2026 – Coordinación de Juventudes.
- Comité del 23 de junio de 2026 – Coordinación de Juventudes.
- Mesa de trabajo con la Corporación Comité Cívico Meta (23 de junio de 2026) – Programa Jóvenes en Paz.
- Mesa de trabajo con el Consejo Departamental de Juventud (26 de junio de 2026) – Asuntos disciplinarios.

Estas actividades permitieron el seguimiento, articulación y evaluación de acciones institucionales en el marco de las competencias de la Gerencia.

2.6 Apoyo a la promoción de derechos y actividades institucionales

Se participó en actividades orientadas a la promoción y garantía de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, entre ellas:

- Actividad de conmemoración del Día Internacional para la Prevención del Trabajo Infantil.

vivianapachon12@gmail.com
Cel: 3125216146
ABOGADA

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
ABOGADA

- Actividad "Mundial al Barrio", orientada a la integración comunitaria y fortalecimiento del tejido social.

2.7 Otras actividades asignadas por la Gerencia

En cumplimiento de actividades complementarias asignadas por la Gerencia, se brindó apoyo desde el componente de comunicaciones, mediante la difusión y socialización de contenidos institucionales previamente publicados.

Esta labor contribuyo a fortalecer la visibilización de las acciones de la Gerencia y al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo vigente.

3. LOGROS OBTENIDOS

- Fortalecimiento de la caracterización y focalización de la población beneficiaria.
- Apoyo integral a la gestión jurídica y contractual de la Gerencia.
- Mejora en la trazabilidad de documentos, respuestas y procesos administrativos.
- Fortalecimiento de la articulación institucional en espacios de participación juvenil.
- Promoción de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- Contribución al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Departamental.

4. CONSIDERACIONES FINALES

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la gestión jurídica, administrativa y social de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y el enfoque de protección integral de derechos.

Así mismo, se consolidaron acciones orientadas a la participación ciudadana, la articulación institucional y la promoción de entornos protectores, contribuyendo al desarrollo social del departamento del Meta.



VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
1.121.818.888 de Villavicencio
TP:326193
Consejo Superior de la Judicatura.

vivianapachon12@gmail.com
Cel: 3125216146
ABOGADA

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 832.000.140-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 16/07/2026

Doctor(a):

DIANA MARCELA GIRALDO ÁVILA

Cargo del ordenador del gasto

Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	1176 del 29 de enero del 2026		
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1713 - 30/01/2026		
Contratista:	Viviana Andrea Pachón Barbosa	Nit./c.c	1.121.818.888
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	Sergio Andrés Paima Vargas	c.c.	93.137.789
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	080 del 30 de enero del 2026		
Objeto:	Realizar el seguimiento jurídico a los espacios de decisión operación y participación de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del departamento del meta.		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Veinte millones cuatrocientos cinco mil pesos m/cte. (\$20.405.000).		
Término Inicial de Ejecución:	Cinco (5) meses y quince (15) días		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	30/01/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	14/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación

 DEPARTAMENTO DEL META NET. #92 000 145.8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

	(Cuando Aplique)		(Cuando Aplique)
CESION	\$16.818.660.70	28/02/2026	4 MESES 16 DIAS
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			
**Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	5 MESES 15 DIAS	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	14/07/2026
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	Veinte millones cuatrocientos cinco mil pesos m/cte (\$20.405.000)		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Periodo de Pago:	Del	28/06/2026	Al	14/07/2026				
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	N/A	Final	X	No. de Pago	6

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$1.978.666,67)
--	---

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X

 DEPARTAMENTO DEL META NIT 892 000 146-6	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

1. Presentar plan de trabajo mensual que evidencia las acciones y actividades a desarrollar en el 1. Presentar plan de trabajo mensual que evidencia las acciones y actividades a desarrollar en el cumplimiento de sus obligaciones en los municipios asignados.

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales para este periodo, presento el plan de trabajo mensual, en el cual se detallan las acciones y actividades a desarrollar en los municipios asignados.

- **Producto:** Se adjunta plan de trabajo mensual correspondiente al periodo del 28 de Junio al 14 de Julio del 2026, donde se detallan las acciones y actividades ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL					
CONTRIBUCIÓN	28/06/2026	29/06/2026	30/06/2026	01/07/2026	02/07/2026
LUIS MARCELO MELIANO ARELLANO					
LUIS ALEJANDRO CASTELLANO ORDOZ	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.
YIVIANA ANDREA PACHON BABROSA	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.
CARLOS RIVERA GOMEZ (C/2)	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL					
CONTRIBUCIÓN	03/07/2026	04/07/2026	05/07/2026	06/07/2026	07/07/2026
LUIS MARCELO MELIANO ARELLANO					
LUIS ALEJANDRO CASTELLANO ORDOZ	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.
YIVIANA ANDREA PACHON BABROSA	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.
CARLOS RIVERA GOMEZ (C/2)	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.	Actividad: Recopilación, procesamiento de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm. Lugar: Gobernación del Meta.

 DEPARTAMENTO DEL META NET. #32 000 140-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

2. Focalizar y caracterizar la población beneficiada en los municipios designados por la gerencia de infancia, adolescencia y juventud.

En cumplimiento de la obligación consistente en participar y apoyar jornadas de socialización orientadas a la promoción y garantía de los derechos de los jóvenes, conforme a la normatividad vigente y disposiciones complementarias en el departamento del Meta, se llevó a cabo actividad el día:

- 10 de Julio de 2026 en la Institucion Educativa LUIS CARLOS GALAN Villavicencio - Meta.
población beneficiada: 20 Estudiantes

Durante la jornada, se desarrolló una charla pedagógica dirigida a la población juvenil, en la cual se abordaron temas relacionados con la responsabilidad penal para adolescentes y los principales aspectos de la Ley de Infancia y Adolescencia. De igual manera, se ejecutó un taller participativo que permitió la apropiación de los contenidos expuestos, seguido de un espacio de socialización de aprendizajes.

- **Producto:** Registro fotográfico, listado de asistencia.
- **IE LUIS CARLOS GALAN – VILLAVICENCIO**



 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 000 140-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

3. Apoyar, acompañar y asistir jurídicamente los procesos de la gerencia en todas sus etapas: precontractuales, contractuales y postcontractuales que permitan la garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del departamento.

El contratista acompañó y asistió jurídicamente a la Gerencia en todas las etapas de los procesos contractuales —precontractual, contractual y postcontractual, Todo este proceso se desarrolló bajo un enfoque de protección integral, orientado a garantizar los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del departamento del Meta, asegurando que las actuaciones contractuales contribuyeran efectivamente al bienestar y desarrollo de esta población.

El contratista realizó seguimiento al flujo de aprobación para la terminación y liquidación de contratos en la plataforma SECOP II, verificando el estado de los procesos contractuales correspondientes a la vigencia 2025.

El contratista realizó revisión jurídica de cuentas de cobro e informes correspondientes a los Contratos de Prestación de Servicios (CPS) adscritos a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales, soportes documentales y requisitos legales, correspondientes a los siguientes contratos:

1. Contrato No. 1156 de 2026.
2. Contrato No. 1097 de 2026.
3. Contrato No. 0308 de 2026.
4. Contrato No. 1176 de 2026.
5. Contrato No. 0309 de 2026.
6. Contrato No. 0550 de 2026.
7. Contrato No. 1036 de 2026.
8. Contrato No. 1094 de 2026.
9. Contrato- No. 188 de 2026.
10. Contrato No. 12 de 2020.
11. Contrato No. 636 de 2026.
12. Contrato No. 701 de 2026
13. Contrato No. 237 de 2026
14. Contrato No. 550 de 2026
15. Contrato No. 1188 de 2026
16. Contrato No. 1189 de 2026

- **Producto:** informe ejecutivo de los procesos
- **Anexos:** Se adjunta Informe ejecutivo de los procesos jurídicos acompañados.

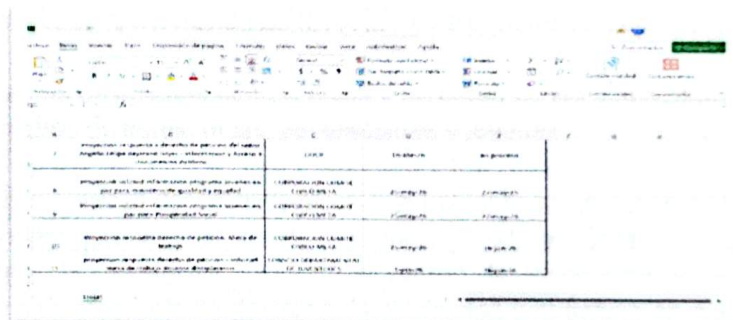
4. Apoyar la proyección y elaboración de respuestas a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, tutelas, actos administrativos y demás documentos que sean requeridos por la ciudadanía u organismos de control asignados por el supervisor.

 DEPARTAMENTO DEL META NET 892 000 140-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista brindo apoyo jurídico en la proyección, elaboración y revisión de actuaciones administrativas y respuestas a requerimientos asignados por el supervisor, así:

- El contratista apoyó la revisión, verificación y ajuste del DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL COMITÉ DE HABITANTE DE CALLE, efectuando correcciones de redacción, forma y contenido durante su etapa de proyección, con el propósito de fortalecer su estructura técnica y jurídica previo a su trámite correspondiente.
- Proyección acta reunion mesa de trabajo PROCEEDIMIENTO DE VACANCIAS Y REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD DEL META
- Proyección respuesta Derecho de petición IE ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS
- Proyección respuesta Derecho de petición SOBRE SUICIDIOS DE JOVENES Y ADOLESCENTES

Producto: Matriz de seguimiento en Excel, trazabilidad de las respuestas enviadas y los oficios proyectados.



Nº	Descripción de la solicitud o requerimiento	Estado	Fecha de respuesta	Responsable
1	Proyección de acta reunión mesa de trabajo PROCEEDIMIENTO DE VACANCIAS Y REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD DEL META	En trámite	15/06/2026	Contratista
2	Proyección respuesta Derecho de petición IE ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	En trámite	15/06/2026	Contratista
3	Proyección respuesta Derecho de petición SOBRE SUICIDIOS DE JOVENES Y ADOLESCENTES	En trámite	15/06/2026	Contratista

5. Participar y apoyar jornadas de socialización sobre la promoción y garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes de la normatividad vigente y las complementarias en los municipios asignados por la gerencia.

Durante el mes de junio de 2026, el contratista asistió a la Institución Educativa Alberto Lleras, donde se desarrolló una intervención orientada a la prevención del bullying. En esta jornada se abordaron temas relacionados con los diferentes tipos de acoso escolar, sus principales características y las estrategias de prevención. Posteriormente, se realizó un espacio de socialización con los estudiantes, promoviendo su participación activa y la reflexión frente a esta problemática.

Como complemento de la actividad, se implementó un taller práctico con diversas dinámicas dirigidas a fortalecer la convivencia, el respeto mutuo y la identificación de conductas asociadas al acoso escolar.

De igual manera, participó en la actividad denominada "Mundial al Barrio", cuyo objetivo fue generar espacios de integración, recreación y convivencia entre niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos de la comunidad, mediante el deporte y actividades lúdicas. Esta estrategia favoreció la inclusión

 DEPARTAMENTO DEL META MET 852 000 148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

social, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y la apropiación de los espacios comunitarios como escenarios de paz y sana convivencia.

Las acciones desarrolladas durante el periodo contribuyeron al fortalecimiento del tejido social, la promoción de entornos protectores para la niñez y la adolescencia, y la implementación de estrategias de prevención frente a la vulneración de derechos. Asimismo, permitieron fortalecer la articulación interinstitucional y comunitaria, consolidando espacios de participación ciudadana y convivencia pacífica, orientados al desarrollo social sostenible del municipio.

6. Asistir a las reuniones, comites tecnicos, capacitaciones convocadas por el supervisor y/o coordinador o aquellos espacios que sean designados por la gerencia para su participación.

El contratista asistió de manera virtual al Comité Técnico realizado el 30 de junio de 2026, en el que se socializaron los lineamientos para la presentación del informe final de ejecución. Durante la jornada se brindaron orientaciones sobre la consolidación de la información, el seguimiento al carque por parte de los contratistas, la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el proceso de cierre de las estrategias en las instituciones y municipios asignados. Asimismo, se enfatizó en la importancia de presentar información debidamente soportada con las evidencias correspondientes, garantizando la trazabilidad, veracidad y cumplimiento de los requisitos para el cierre contractual.

7. Apoyar a la gerencia de infancia adolescencia y juventud en las actividades a desarrollar en la promoción de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

El contratista asistió a actividad denominada Mundial al Barrio; buscado generar espacios de encuentro e integración entre niños, jóvenes y adultos de la comunidad. Esta actividad contribuye al fortalecimiento de los lazos sociales, la convivencia pacífica y el sentido de pertenencia por el barrio, además de promover valores como el respeto, la disciplina, la solidaridad y el trabajo en equipo, favoreciendo el desarrollo social y comunitario.

Productos: Informe de las actividades a desarrolladas en la promoción de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, describiendo fecha, lugar, hora y conclusiones de cada una de las actividades.



8. Las demás que, en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato, sean asignadas por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, necesarias para su correcta e idónea ejecución

 DEPARTAMENTO DEL META NET. 832 000 148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

según la naturaleza del objeto y que den cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.

En el marco de la presente obligación, se brindo apoyo a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud desde el componente de comunicaciones, mediante la difusión y socialización de contenido previamente publicado por la Gerencia. Esta actividad se realizó a través de los canales dispuestos, contribuyendo a ampliar el alcance de la información institucional y fortaleciendo las acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual

Productos: Evidencia fotográfica



Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 852.003.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

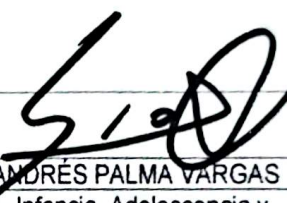
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pension y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	SERGIO ANDRÉS PALMA VARGAS
Cargo:	Gerente – Infancia, Adolescencia y Juventud
Supervisor	