



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 22 Jul 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 20 Oct 2026

RECIBO:

260702003870



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO		Identificación:	C	1002276159	No. Recibo Pago: 260702003870	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	996		Fecha Del Contrato:	16 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 261,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 22 Jul 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 20 Oct 2026

RECIBO:

260702003870



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO		Identificación:	C	1002276159	No. Recibo Pago: 260702003870	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	996		Fecha Del Contrato:	16 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 261,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 22 Jul 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 20 Oct 2026

RECIBO:

260702003870



BANCO

Contribuyente:	LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO		Identificación:	C	1002276159	No. Recibo Pago: 260702003870	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	996		Fecha Del Contrato:	16 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 261,000	



(415)7709998124714(8020)260702003874(3900)0000080000(96)20261020



(415)7709998252103(8020)260702003872(3900)0000080000(96)20261020



(415)7709998318489(8020)260702003873(3900)0000101000(96)20261020

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				Fecha:	22/7/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$46,000,000.00		Valor a Pagar:	\$4,000,000.00			
	Número:	996	Fec. Suscripción:	Ene 16 2026	Fecha de iniciación:	Ene 16 2026		
	N° CDP:	17	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 30 2026		
	N° RP:	170	Fecha:	Ene 16 2026	Duración:	Meses 11 Días 15		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Periodo a pagar:	Jun 16 2026 - Jul 15 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR"							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA Y SESIS MILLONES DE PESOS (46.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE, y una última cuota por valor de: DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
	PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1002276159	DV.	
Dirección:								
Número de Teléfono:	0000000	FAX:		CEL:	3006933358			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	91253432280	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
							Jul 22 2026	
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$375,000.00	Periodo	JUNIO	Valor pagado	\$480,000.00	Periodo	JUNIO
	Comprobante de pago Número:	6025064674			Comprobante de pago Número:	6025064674		
	Fecha de pago:	Jul 22 2026			Fecha de pago:	Jul 22 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$15,700.00	Periodo	JUNIO				
	Comprobante de pago Número:	6025064674						
	Fecha de pago:	Jul 22 2026						
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica:			Anexa Certificación del Revisor Fiscal:				
				SI:	NO:			
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: BF5F82B1-5489-4367-8037-3448FF009D1C

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO

C.C.: 1002276159



FIRMA SUPERVISOR 90C87D5E-F401-4800-A07F-881CB37C6517

NOMBRE SUPERVISOR: NATALY ELVIRA BUSTILLO SERRANO

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN SOCIAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 22 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 16 2026 - Jul 15 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO

Identificación: 1002276159

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	996	Fec. Suscripción:	Ene 16 2026	Fecha de iniciación:	Ene 16 2026
	Duración:		Meses: 11	Días: 15	Fecha de terminación:	Dic 30 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar en la ejecución de los planes, programas, talleres y capacitaciones desarrolladas en el proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento bolívar".

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Miércoles, 24 de junio de 2026
Descripción de la actividad:
Se coadyuvó en el diseño logístico, articulación y desarrollo de la brigada de bienestar integral para las personas mayores del municipio de San Jacinto, operada bajo las directrices del programa "Bolívar Mayor de Norte a Sur". Durante esta jornada de impacto territorial, se supervisó la distribución y entrega de calzado ergonómico y adaptado, diseñado especialmente para mejorar las condiciones de movilidad, confort y dignidad de los beneficiarios. La gestión realizada abarcó desde el control del flujo de asistentes y el registro técnico en bases de datos, hasta la supervisión del acto de entrega, garantizando una atención humanizada, ordenada y eficiente para la población vulnerable del municipio.

Fecha: Martes, 30 de junio de 2026
Descripción de la actividad:
Se participó activamente en el despliegue técnico y logístico del taller de inclusión digital "Bolívar Mayor Digital", dirigido a los adultos mayores del municipio de Turbaco.

Para el éxito de esta iniciativa, se facilitó la articulación entre la Secretaría de la Mujer, la Secretaría de las TIC de la Gobernación de Bolívar y el operador aliado Tigo Colombia. La intervención consistió en guiar el proceso pedagógico adaptado para el uso de smartphones y herramientas de comunicación móvil, instruyendo a las personas mayores en funciones clave para su vida cotidiana, mitigación de riesgos de fraudes electrónicos y fomento de su autonomía. Con esta jornada se aportó significativamente a la reducción de la brecha digital y a la promoción de un envejecimiento activo e incorporado a la sociedad de la información.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 22 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 16 2026 - Jul 15 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO

Identificación: 1002276159

Participar y coordinar la realización de jornadas de contenido social extendidas a la comunidad beneficiaria del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento bolívar

24 de junio de 2026

Descripción de la actividad:

Se suministró asistencia técnica en la estructuración y diseño del cronograma maestro de operaciones del proyecto para el ciclo venidero, enfocado en los servicios de atención para la población mayor del departamento. En este modelo de planificación se parametrizaron las rutas de acción, los plazos de ejecución, las metas de cobertura y los indicadores de impacto para las actividades multidisciplinarias programadas en las sedes de los Centros de Vida de Turbaco, Magangué y Mompox.

Asimismo, se formuló la matriz de responsabilidades, la logística y el plan de seguimiento para el desarrollo del "Encuentro Departamental del Adulto Mayor". Este ejercicio de prospectiva y planeación facilitó la identificación temprana de hitos críticos, la mitigación preventiva de riesgos logísticos y la optimización de los recursos institucionales, asegurando la viabilidad técnica y operativa del programa.

6 de julio de 2026

Descripción de la actividad:

Se brindó acompañamiento técnico en la estructuración y modulación logística de la jornada especial "Panaca" en el municipio de Magangué, bajo un esquema de articulación comunitaria y territorial.

La planificación operativa se diseñó contemplando la complejidad geográfica, estableciendo rutas de acceso seguras y accesibles para los adultos mayores procedentes tanto del casco urbano como de las zonas corregimentales, promoviendo espacios de inclusión intergeneracional con las familias de la comunidad.

BF5F82B1-5489-4367-8037-3448FF009D1C

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: LAURA VANESSA SANCHEZ
CUETO
C. C. : 1002276159





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 22 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 16 2026 - Jul 15 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO

Identificación: 1002276159

Participar y coordinar la realización de jornadas de contenido social extendidas a la comunidad beneficiaria del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar".

30 de junio de 2026

Descripción de la actividad:

Se procedió con la auditoría documental, depuración y digitalización del archivo de soporte (planillas de firmas y actas de ejecución) correspondiente a las intervenciones y prestaciones sociales brindadas en el Centro de Vida del municipio de Turbaco, orientadas al cuidado integral de las personas mayores. Esta acción técnica consistió en validar la consistencia de la información física (cotejo de datos de identidad de los usuarios, firmas legibles y fechas de atención), garantizando el estricto cumplimiento de las directrices metodológicas de la supervisión para el debido respaldo de las metas del proyecto. Finalmente, el acervo documental se organizó bajo un criterio cronológico sistemático, constituyendo la evidencia técnica del alcance, cobertura y efectividad de las acciones lúdicas, sanitarias y de acompañamiento del programa, quedando disponible para los procesos de fiscalización y control administrativo.

17 de junio de 2026

Descripción de la actividad:

Se ejecutó la sistematización, clasificación y validación técnica de los expedientes y actas de recepción de los sistemas de climatización (aires acondicionados) transferidos en calidad de donación por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), con el propósito de optimizar las condiciones ambientales e infraestructura de los centros de atención al adulto mayor en Cartagena y El Carmen de Bolívar.

Paralelamente, se depuró y actualizó la base de datos de control operativo en Excel que indexa las resoluciones de adjudicación de dichos bienes. El procedimiento implicó realizar el cruce técnico entre las actas físicas y el inventario general del proyecto, ejecutando la correspondiente deducción de stock conforme a la distribución realizada en territorio. Esta gestión aseguró la trazabilidad contable y física de los activos destinados al confort de la población mayor beneficiaria, consolidando los soportes requeridos para las auditorías del proyecto.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

BF5F82B1-5489-4367-8037-3448FF009D1C

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: LAURA VANESSA SANCHEZ
CUETO
C. C. : 1002276159



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002276159	NÚMERO PLANILLA:	6025064674	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MAHATES	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR	DÍAS DE MORA:	7		
DIRECCIÓN:	MAHATES BOLIVAR	TELÉFONO:	3006935	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	501206023
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - LAURA				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 477.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500	\$ 0	\$ 477.500	\$ 2.500	\$ 480.000
SUBTOTALES:										\$ 477.500	\$ 2.500	\$ 480.000

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 373.000	\$ 0	\$ 2.000	\$ 0	\$ 373.000	\$ 2.000	\$ 0	\$ 375.000	
SUBTOTALES:													\$ 373.000	\$ 2.000	\$ 0	\$ 375.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 15.600	\$ 15.600	\$ 100	\$ 0	\$ 15.700
SUBTOTALES:									\$ 15.600	\$ 100	\$ 0	\$ 15.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES											SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1002276159	SANCHEZ CUETO LAURA VANESSA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.984.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	\$ 2.984.000	\$ 477.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 477.500	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	\$ 2.984.000	\$ 373.000	\$ 0	\$ 373.000	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 2.984.000	\$ 100227615	\$ 15.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				
En Turbaco, a los Dieciseis (16) de Enero de 2026, se reunieron LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO, identificado con CC No 1002276159, en su calidad de Contratista y JULIANA ISABEL SOLANO CHAR en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 996 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	996	Fec. Suscripción:	Ene 16 2026	Fecha de iniciación:	Ene 16 2026
	N° CDP:	17	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 30 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
	N° RP:	170	Fecha:	Ene 16 2026	Duración: Meses	11
	Valor Contrato:	Cuarenta y seis millones de pesos mcte(\$46,000,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR"					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar en la ejecución de los planes, programas, talleres y capacitaciones desarrolladas en el proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento bolívar". 2. Brindar conceptos y observaciones a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL en las diferentes actividades que deben ser ejecutadas en el marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento bolívar". 3. Participar y coordinar la realización de jornadas de contenido social extendidas a la comunidad beneficiaria del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento bolívar". 4. Participar en la realización de acompañamiento Psicosocial en las diferentes actividades que deben ser ejecutadas en el marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento bolívar". 5. Participar en las jornadas de contenido social extendidas a la comunidad bolivarense beneficiaria del Proyecto. 6. Acatar las directrices que el supervisor y/o director del proyecto, establezca con relación al desarrollo de las temáticas a abordar que hace parte del proceso de implementación del proyecto en aras de garantizar la aplicación de la metodología adoptadas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL. 7. Apoyar en la elaboración de cronogramas de actividades y talleres, y realizar seguimiento de las mismas. 8. Llevar registro fotográfico y actas de asistencia en el marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento bolívar". 9. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo que convoque la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO. 10. Suministrar la información necesaria para atención a la comunidad o dar respuesta a requerimientos, peticiones ect, relacionada con el proyecto. 11. Las demás funciones que sean requeridas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO					
Identificación:	1002276159					
Dirección:						
Número de Teléfono:	0000000			CEL	3006933358	
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un (1) Psicólogo con experiencia profesional no inferior a dos (2) años					

7903A4B8-73C3-44E1-A53C-4AEF1B902370

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO

C.C.: 1002276159



00C342AF-B7E0-46DB-AEA1-FC357F123D02

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN SOCIAL





	SECRETARÍA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	1 DE 1
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA (APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)	

NOMBRE:	LAURA VANESSA SÁNCHEZ CUETO			C.C. No:	1002276159		
N° CONTRATO:	996	AÑO CONTRATO:	2026	VIGENCIA DESDE:	16/01/2026	HASTA:	31/12/2026
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado:							
"APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR"							
NÚMERO DE PAGO	6						
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	NATALY BUSTILLO SERRANO – DIRECTORA DE GESTIÓN SOCIAL						
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO							
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO				DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO			
Consolidar y organizar los soportes técnicos y administrativos de las actividades ejecutadas, tales como registros fotográficos, listados de asistencia, actas y demás evidencias requeridas para el seguimiento y control del proyecto.				30 de junio de 2026 Descripción de la actividad: Se procedió con la auditoría documental, depuración y digitalización del archivo de soporte (planillas de firmas y actas de ejecución) correspondiente a las intervenciones y prestaciones sociales brindadas en el Centro de Vida del municipio de Turbaco, orientadas al cuidado integral de las personas mayores. Esta acción técnica consistió en validar la consistencia de la información física (cotejo de datos de identidad de los usuarios, firmas legibles y fechas de atención), garantizando el estricto cumplimiento de las directrices metodológicas de la supervisión para el debido respaldo de las metas del proyecto. Finalmente, el acervo documental se organizó bajo un criterio cronológico sistemático, constituyendo la evidencia técnica del alcance, cobertura y efectividad de las acciones lúdicas, sanitarias y de acompañamiento del programa, quedando disponible para los procesos de fiscalización y control administrativo. 17 de junio de 2026 Descripción de la actividad: Se ejecutó la sistematización, clasificación y validación técnica de los expedientes y actas de recepción de los sistemas de climatización (aires acondicionados) transferidos en calidad de donación por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), con el propósito de optimizar las condiciones ambientales e infraestructura de los centros de atención al adulto mayor en Cartagena y El Carmen de Bolívar. Paralelamente, se depuró y actualizó la base de datos de control operativo en Excel que indexa las resoluciones de adjudicación de dichos bienes. El procedimiento implicó realizar el cruce técnico entre las actas físicas y el inventario general del proyecto, ejecutando la correspondiente deducción de stock conforme a la distribución realizada en territorio. Esta gestión aseguró la trazabilidad contable y física de los activos destinados al confort de la población mayor beneficiaria, consolidando los soportes requeridos para las auditorías del proyecto.			
Apoyar los procesos de gestión del proyecto, incluyendo la elaboración, seguimiento y control de cronogramas de actividades, identificación de avances, alertas y oportunidades de mejora.				24 de junio de 2026 Descripción de la actividad: Se suministró asistencia técnica en la estructuración y diseño del cronograma maestro de operaciones del proyecto para el ciclo venidero, enfocado en los servicios de atención para la población mayor del departamento. En este modelo de planificación se parametrizaron las rutas de acción, los plazos de ejecución, las metas de cobertura y los indicadores de impacto para las actividades multidisciplinarias programadas en las sedes de los Centros de Vida de Turbaco, Magangué y Mompox. Asimismo, se formuló la matriz de responsabilidades, la logística y el plan de seguimiento para el desarrollo del "Encuentro Departamental del Adulto Mayor". Este ejercicio de prospectiva y planeación facilitó la identificación temprana de hitos críticos, la mitigación preventiva de riesgos logísticos y la optimización de los recursos institucionales, asegurando la viabilidad técnica y operativa del programa. 6 de julio de 2026 Descripción de la actividad: Se brindó acompañamiento técnico en la estructuración y modulación logística de la jornada especial "Panaca" en el municipio de Magangué, bajo un esquema de articulación comunitaria y territorial. La planificación operativa se diseñó contemplando la complejidad geográfica, estableciendo rutas de acceso seguras y accesibles para los adultos mayores procedentes tanto del casco urbano como de las zonas corregimentales, promoviendo espacios de inclusión intergeneracional con las familias de la comunidad. Mediante esta labor de control de cronogramas, se evaluó la capacidad de transporte multimodal para el área rural, se definieron planes de contingencia frente a posibles aglomeraciones y se identificaron sinergias institucionales para maximizar el orden, la seguridad y la efectividad del evento masivo.			
Coordinar y participar en jornadas sociales comunitarias, articulando actores locales, institucionales y comunitarios, en beneficio de la población adulta mayor del departamento de Bolívar.				Fecha: Viernes, 19 de junio de 2026 Descripción de la actividad: Se lideró y coordinó la ejecución de la jornada territorial de bienestar e inclusión social en el municipio de Ballestar, municipio de Turbana, en el marco de la estrategia departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur".			



	La intervención se orientó a la promoción de hábitos de vida saludable, recreación dirigida, autocuidado y salud emocional para las personas de la tercera edad. Durante el evento, se gestionó la articulación interinstitucional para configurar entornos seguros y dignos que fomentaran el reconocimiento de los saberes de los adultos mayores, fortaleciendo la cohesión social comunitaria y aportando directamente al cumplimiento de las metas de cobertura del proyecto en el territorio.
Realizar acompañamiento social y sociofamiliar, identificando necesidades, riesgos y factores protectores de la población beneficiaria, y proponiendo acciones de mejora en el marco de las actividades del proyecto.	Fecha: Miércoles, 24 de junio de 2026 Descripción de la actividad: Se coadyuvó en el diseño logístico, articulación y desarrollo de la brigada de bienestar integral para las personas mayores del municipio de San Jacinto, operada bajo las directrices del programa "Bolívar Mayor de Norte a Sur". Durante esta jornada de impacto territorial, se supervisó la distribución y entrega de calzado ergonómico y adaptado, diseñado especialmente para mejorar las condiciones de movilidad, confort y dignidad de los beneficiarios. La gestión realizada abarcó desde el control del flujo de asistentes y el registro técnico en bases de datos, hasta la supervisión del acto de entrega, garantizando una atención humanizada, ordenada y eficiente para la población vulnerable del municipio. Fecha: Martes, 30 de junio de 2026 Descripción de la actividad: Se participó activamente en el despliegue técnico y logístico del taller de inclusión digital "Bolívar Mayor Digital", dirigido a los adultos mayores del municipio de Turbaco. Para el éxito de esta iniciativa, se facilitó la articulación entre la Secretaría de la Mujer, la Secretaría de las TIC de la Gobernación de Bolívar y el operador aliado Tigo Colombia. La intervención consistió en guiar el proceso pedagógico adaptado para el uso de smartphones y herramientas de comunicación móvil, instruyendo a las personas mayores en funciones clave para su vida cotidiana, mitigación de riesgos de fraudes electrónicos y fomento de su autonomía. Con esta jornada se aportó significativamente a la reducción de la brecha digital y a la promoción de un envejecimiento activo e incorporado a la sociedad de la información.

Productos y/o Otros Anexos



Observaciones o Información Adicional



FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe

FIRMA DEL SUPERVISOR