



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio 30 de 2026

Señor (a)

Rodrigo Cienfugos Molina

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8941923

Coordinador Emprendimiento- Profesional G02

Despacho-Regional atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8941923- 2026

Tatiana Rocio Buendía Guerra identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118869031 de Riohacha, La Guajira en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional atlántico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (2.012.800); B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE (\$5.032.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 00441513089 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Reunión de acompañamiento ejecución programa de Emprendimiento julio 2026	Fotografía
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Reunión con la directora regional, coordinadores, la Agencia Pública de Empleo, Emprendimiento y el enlace de Víctimas, para participación de las áreas en eventos y el seguimiento a los compromisos y pendientes de cada área.	Fotografía
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Entrega de informe mensual y reunión realizada en el mes de Julio.	Presente informe
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Participar en reuniones técnicas con los equipos misionales para articular la estrategia de difusión de la Ruta Emprendedora y definir acciones para la vinculación de potenciales emprendedores. Y encuentros con la comunidad en los municipios del atlántico.	Fotografía
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato,	Brindar asistencia técnica a los aprendices de los diferentes centros de formación del sector de artesanías, así como promover e incentivar su	Fotografía



	conforme a los lineamientos nacionales.	participación en el EmpreneFest 2026. Participación en reunión de articulación con ultracem y CRA, para revisar proyectos de articulación que fortalezcan el ecosistema emprendedor en el atlántico.	
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Promover la articulación con el Banco Serfinanza para fortalecer la ruta emprendedora entre sus colaboradores, mediante la socialización de la oferta institucional y los servicios de emprendimiento del SENA. Participación en reunión de articulación con ultracem y CRA, para revisar proyectos de articulación que fortalezcan el ecosistema emprendedor en el atlántico.	Fotografía
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión puesta en marcha UTS 2024- Atlántico Participé en reunión con la directora regional para presentar avances, revisar compromisos y coordinar las actividades de las ferias a participar.	Fotografía
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y	En este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A



	Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.		
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Visitas a los emprendimientos del Barrio Abajo para la socialización EmprendeFest 2026 y su participación en el mismo. Participé en la organización y ejecución del EmprendeFest 2026 Participé en la organización y ejecución de la Feria Banco Serfinanzas-SENA 2026	Fotografía
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Encuentro con la asociación de Barrio Abajo ganadoras de fondo emprender citadas en el nodo de industrias creativas.	Fotografía
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Informe realizado el mes de Julio.	El presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4658189464 de la planilla, **SOI La red de la Seguridad Social** referente al mes de **Junio**.

Cordialmente,

Tatiana Rocio Buendía Guerra

Firma

TATIANA ROCIO BUENDIA GUERRA

Contratista

C.C. No. 1118869031

Recibí a satisfacción:

Firma

RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8941923- 2026

Coordinador Emprendimiento







