



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Julio de 2026

Señora

MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9135803 del año 2026

Profesional G02

Coordinadora Emprendimiento Comunitario Regional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9135803 del año 2026

Cristian Roberto Monsalve Echavarria, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1019047793, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 57.364.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.012.800), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato	Se cumplieron las metas de la Coordinación Nacional mediante la ejecución de orientaciones, asesorías de fortalecimiento y entrenamientos en pitch.	Anexo 1.
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se realizó el seguimiento al plan de acción regional, evidenciando un 55% de ejecución global, con cumplimiento del 100% en metas OFF y 114 personas orientadas	Anexo 2.
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se entrega oportunamente el informe dando cumplimiento al objeto contractual.	Anexo 3.
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Orientación a emprendedores ofertando los servicios de Emprendimiento Comunitario	Anexo 4.
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se atiende a emprendedores que han sido asignados por la regional y por propia gestión	Anexo 5.
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Articulación con la Fundación Prosperar.	Anexo 6.
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión mensual de metas con la Regional.	Anexo 7.
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión	Las evidencias se presentan en la carpeta del Centro de Formación según directriz del sistema SIGA.	Anexo 8.



	y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.		
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Apoyo en la socialización de la Ruta Emprendedora a los asistentes del II Encuentro de Semilleros Proyecta 2026 – Festival Distrito IN: Divulgación y Cultura I+D+i	Anexo 9.
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se hace atención en la feria en II Encuentro de Semilleros Proyecta 2026 – Festival Distrito IN: Divulgación y Cultura I+D+i	Anexo 10.
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se hace la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna presentando evidencias según el plan de acción.	Anexo 11.
12	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Presencia en el centro de Formación de Manufactura en Textil y Cuero (CMTC).	Anexo 12.
13	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios contratados, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y la Dirección Nacional De Empleo Y Trabajo del SENA, sobre la atención al público.	Se atendió a los empresarios asignados por la regional y propia gestión empresario MATHARINA SAS	Anexo 13.
14	Apoyar los planes y programas del Ecosistema de emprendimiento regional.	Se envió de correo a emprendedores invitando a para la asistencia de entrenamiento en marketing digital con IA	Anexo 14.
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se dispone de herramientas necesarias como equipo de cómputo, correo, plataforma FE y carpeta de evidencias.	Anexo 15.
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se genera u hace entrega de reportes del objeto contractual	Anexo 16.
17	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este,	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron



	informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes	acciones, referente al cumplimiento de esta obligación	acciones, referente al cumplimiento de esta obligación
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Capacitación por parte de los orientadores de buenas practicas de formulación para los proyectos Fondo Emprender	Anexo 17.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93097113 de la planilla Mi Planilla referente al mes de junio.

Cordialmente,

Cristian Roberto Monsalve Echavarria

Contratista

C.C. 1019047793

María del Pilar Campos Martínez

Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.9135803 del año 2026



Anexos

Anexo 1.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
MES : JULIO							
CDE : CMTC							
Nombre del orientador: CRISTIAN ROBERTO MONSALVE ECHAVARRIA							
OTRAS FUENTES							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIOE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1 Styles John's	John Moreno	3134369062	johnsmf818@hotmail.com <johnsmf818@hotmail.com>	OFF	Constituid	SI	NO
2 HILO ROJO	MARIA FERNANDA LESMES	313 8500672	lessmes@gmail.com	Se registro ante Camara	Se le expli	SI	NO
3 DA LENNA BALANCE BAKERY	DIANA JULIETH ANGEL VALENCIA	316 4040231	dianajulietangel@gmail.com	Se registro ante Camara	Se realizo	SI	NO
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
FONDO EMPRENDER							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIOE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1 COLLIE HOME & DECO	CRISTIAN YAHIRSIÑO HERREÑO	3223062195	yahir92939@gmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
2 BLOSSOM HOUSE	DANIEL CUERVO BERNAL	313 8219277	danielcbasd@gmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
3 ASPAMODA	JHON JAIRO ASPAJO	3008558582	aspamon.03@gmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
4 ANAVET	HASBLEIDY ANDREA MONTES ROBAYO	3114250283	andreamontesmvz@gmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
5 D FORMA	DAYHAN MENDOZA	3175248452	dayhansound@gmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
6 STILES JOHN ' S	JOHN MORENO	313 4369062	johnsmf818@hotmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
7 STEILIN SHOES	JEIMMY TORO	320 3909342	steilinshoes624@gmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
8 CGSCOLOMBIA	CRISTIAN GUTIERREZ	300 6589716	c.gacha@hotmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
9 HILO ROJO	MARIA FERNANDA LESMES	313 8500672	lessmes@gmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
10 TEJIENDO SUEÑOS	SANDRA GALVIS	350 7558160	sandragalvis1209@gmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
11 LOGICOMPASTA	CAROLINA GRAJALES	311 8539459	carol284@hotmail.com	Inicia Ruta de Emprend	Se realizo	NO	NO
12 DA LENNA BALANCE BAKERY	DIANA JULIETH ANGEL VALENCIA	316 4040231	dianajulietangel@gmail.com	Postulación a convocar	Se realizo	NO	NO
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIOE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1 GRAIN MOON	Miguel Ángel Mendoza	3213977327	miguelm_150@hotmail.com	Diagnostico empresarial	Se realizo	SI	NO
2 GRUPO LYGEM SAS	Leidy Gutierrez	322 8602470	ljohanna.gutierrez@gmail.com	Diagnostico empresarial	Se realizo	SI	NO
3 PUBLITACTIK S.A.S	JENNIFER KATERINE SANCHEZ CANO	3202069527	jsanchez@publitzactik.com.co	Diagnostico empresarial	Se realizo	NO	NO
4 IDEAR TU ESTILO SAS	Nansy Mirella Diaz Oidor	3123414291	tuestilo_@hotmail.com	Diagnostico empresarial	Se realizo	SI	NO
5 Red Afro Social Comuniafro	ANGIE VIVAS		redcomuniafro@gmail.com	Diagnostico empresarial	Se realizo	NO	NO
6 SUBLIME ESTILO CREATIVO	JHON WALTER PINZON	305 8278425	sublime.design.inc@gmail.com	Diagnostico empresarial	Se realizo	NO	NO
7							
8							
9							
10							
PUESTA EN MARCHA							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIOE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1 LOYAL MEET	Jhonathan Avila Roldan	310 5636967	loyalmeet@gmail.com	Puesta en Marcha	Se acom	NO	NO
2 BEE COLLECTION	WILSON GONZALEZ TINJACA	315 5203365	wagonzalez@unal.edu.co	Puesta en Marcha	La empre	NO	NO
3 MANUFACTURAS JUPPA S.A.S	Ibon Tatiana Ariza Ribon	3192657915	juppa.shoes@gmail.com / itar87@gmail.com	Puesta en Marcha	Se me as	NO	NO
4 EVA FOODS S.A.S "EVA MAZZITA"	Lina Paola Ramirez	3123273460	evamazza@gmail.com	Puesta en Marcha	Se me as	NO	NO
5 YAIMA S.A.S	Zaira Karina Yaima Tocancipa	3123283839	yaimajoyeros@gmail.com	Puesta en Marcha	Se me as	NO	NO
6 BLUMARINO LEATHER STUDIO SAS	Edgar Beltran Jaramillo	3102254237	blumarinoinfo@gmail.com	Puesta en Marcha	Se me as	NO	NO
FOMENTO							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	Orientación/entrenamiento	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIOE
1 Orientación Servicios CMTC	CRISTIAN MONSALVE	3176182810	crmonsalve@sena.edu.co	Orientación	Orientaci	SI	SI
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



Anexo 4.

Auto guardado 01-GEF-F-010-Orientación 29-06-2026

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Calibre Fuente Alineación Número

Formato condicional Dar formato de como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Sensibilidad Complementos Crear PDF y compartir con Outlook

C17 9:00:00 a. m.

A B C D E F G H I J K L M N

SENA

PROCESO

GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

NOMBRE DEL FORMATO

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la ley.

No	Nombre	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	E. Nacim. dd/mm/año	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Empleado	Nivel de
1	Gabriela Inés	Medina Guevara	Distrito Capital	Distrito Capital	Tarjeta de Identidad	1014668654	10/03/2008	18	Femenino	Colombiano	gabrielaguevaragarcia2008@gmail.com	Ninguno	Aprendiz	Bachiller
2	Melany Andrea	Blanco Aguilar	Distrito Capital	Distrito Capital	Cédula de Ciudadanía	1031164436	27/03/1996	30	Femenino	Colombiano	melanyblanco03@outlook.es	Ninguno	Aprendiz	Bachiller
3	Natali Yiset	Bernal Calderón	Distrito Capital	Distrito Capital	Cédula de Ciudadanía	1030537308	10/05/2005	21	Femenino	Colombiano	nataly720@gmail.com	Ninguno	Aprendiz	Bachiller
4	Laura Michel	Castrillon Hernandez	Distrito Capital	Distrito Capital	Cédula de Ciudadanía	1028882061	6/03/2006	20	Femenino	Colombiano	LH478663@gmail.com	Ninguno	Aprendiz	Bachiller
5	Andrea Katherine	Montoya Franco	Distrito Capital	Distrito Capital	Cédula de Ciudadanía	1000564186	28/01/2002	24	Femenino	Colombiano	andreak234montoya@gmail.com	Ninguno	Aprendiz	Bachiller

Formulario GEE-F-010 Instrucciones

11:35 a. m. 10/07/2026

Anexo 5.

Fort Empresarial - Mantharina SAS

Friday, 19 June 2026 2:00 PM - 3:00 PM

Share Watch in browser

Attendance

Notes Transcript

Manage

Hammer Ines Arevalo R MANTHARINA SAS

Esteban Roberto Monsalve Echavarría

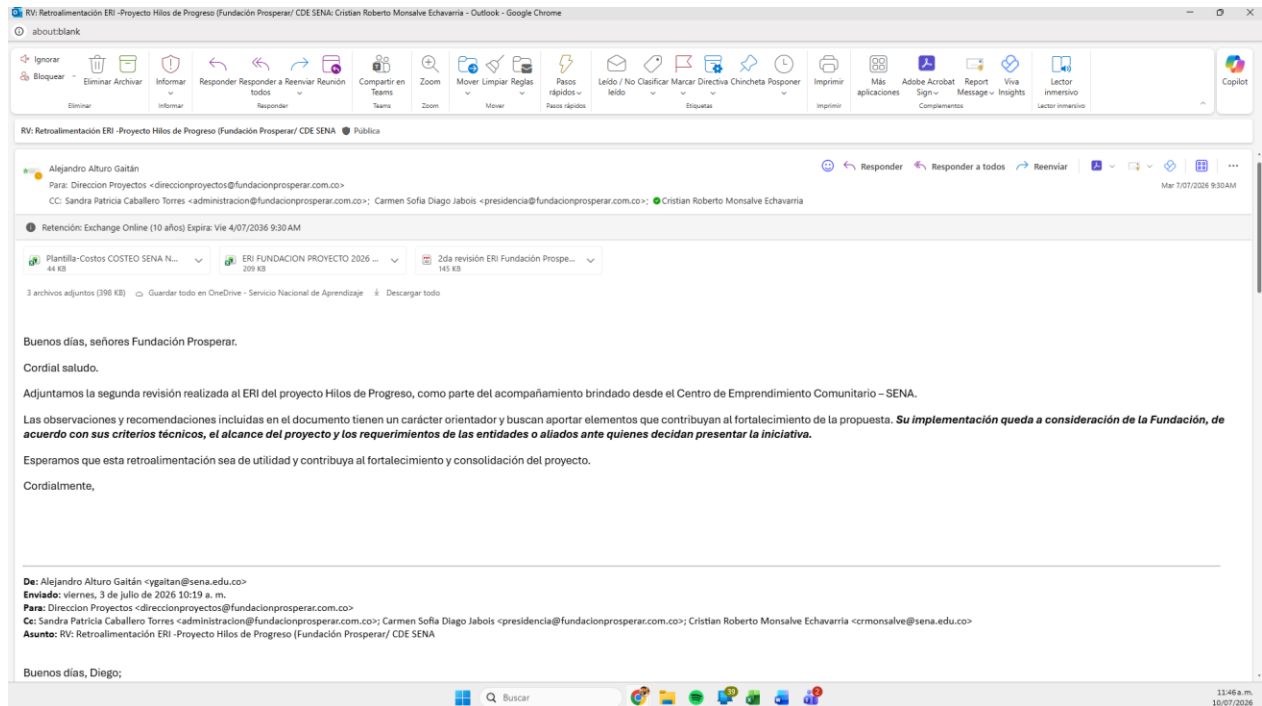
Add meeting notes for everyone
Anyone can contribute to the notes, anytime.

Add notes

6:01 a. m. 14/07/2026



Anexo 6.

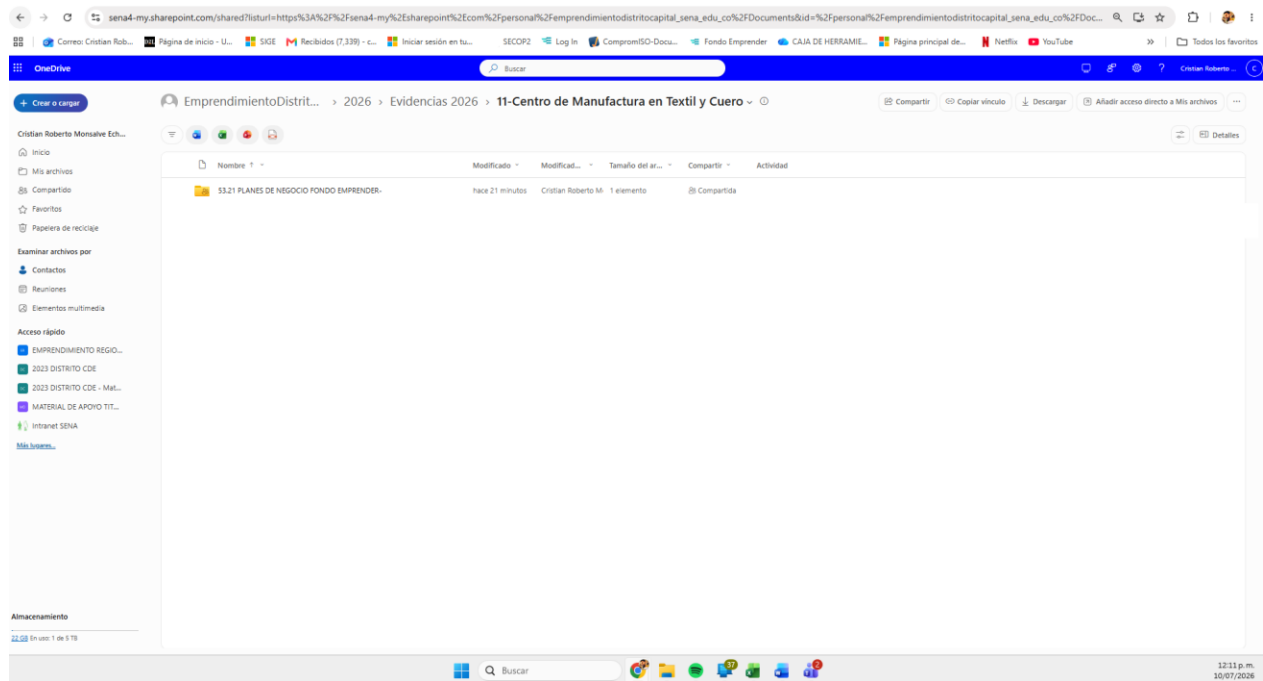


Anexo 7.





Anexo 8.



Anexo 9.





Anexo 10.



Anexo 11.

Autoguardado GC_10904793_16726_JUL_2026

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri 11 A A A A

Normal Sin espaciado Título 1 Título 2

Buscar Reemplazar Seleccionar Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

1 GCCON-F-087 V2

2 GCCON-F-087 V2

SENA

	y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.		
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Socialización de la Ruta Emprendedora a los asistentes del jueves de emprendimiento	Anexo 9.
10	Atención diferencial en actividades contratadas. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se atiende y se hace orientación a Jóvenes en Paz en la Localidad de Suba	Anexo 10.
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se hace la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna presentando evidencias según el plan de acción.	Anexo 11.
12	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Presencia en el centro de Formación de Manufactura en Textil y Cuero (CMTC).	Anexo 12.
13	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios contratados, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y la Dirección Nacional De Empleo Y Trabajo del SENA, sobre la atención al público.	Se garantiza la atención al público bajo los principios de cordialidad, celeridad y eficacia.	Anexo 13.
14	Apoyar los planes y programas del Ecosistema de emprendimiento regional.	Se envió de correo a emprendedores invitado a Activación de negocios es	Anexo 14.

SENA

	desarrolladas con los soportes correspondientes		
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Capacitación con ARCA	Anexo 17.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formulario para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93097113 de la planilla Mi Planilla referente al mes de junio.

Cordialmente,

Concentración

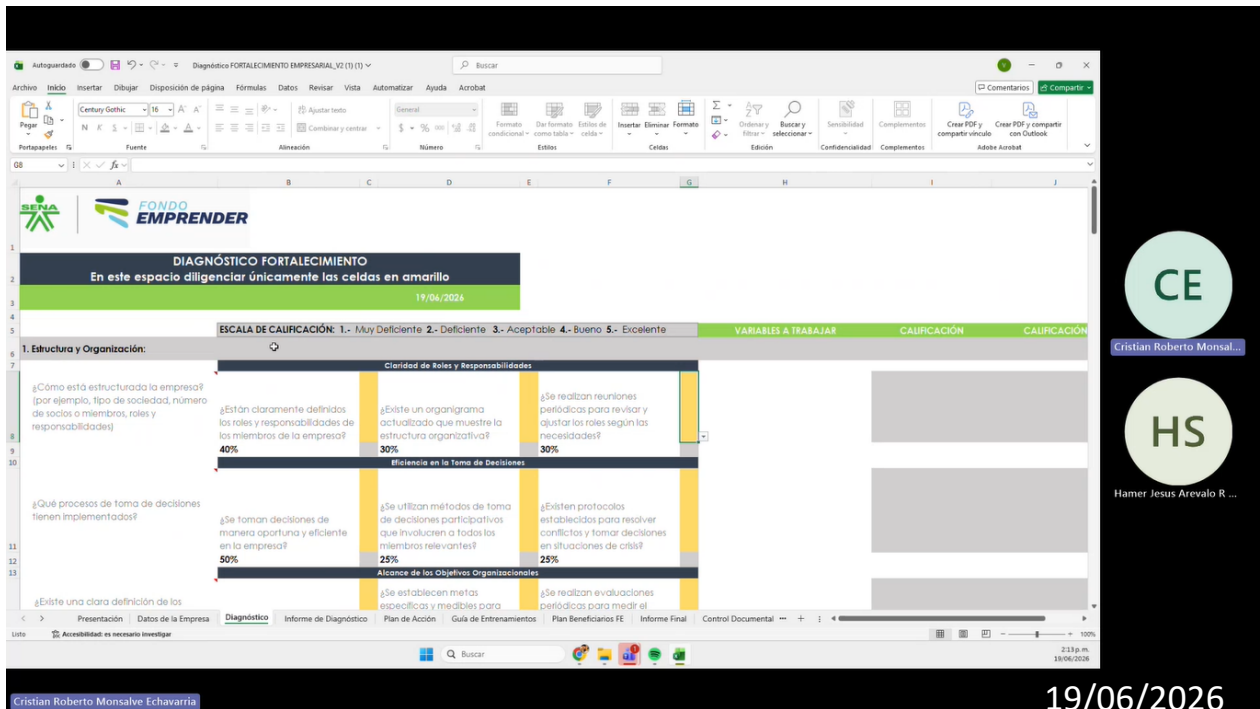
Página 4 de 13 1311 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto activado Accesibilidad: es necesario investigar 12:13 p. m. 10/07/2028



Anexo 12.



Anexo 13.







Anexo 16.

Formato para Liberación Pago de Contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales naturales (rentas de trabajo) artículo 114 estatuto tributario

REGIONAL: DISTRITO CAPITAL

Despacho Regional: EMPLEAMIENTO

Adjudicatario: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Adaptación: 883.899.824.1

Código Regional: 11

Código Centro: 101000

Fecha Emisión: Julio de 2026

Tipo: (ENFO) 1.26

ID de Proceso: 19064-378568

Nombre y apellidos: CRISTIAN ROBERTO MONSALVE ECHAVARRIA

Cédula de Ciudadanía: 1.018.047.793

Correo electrónico: cristianmonsalve07@gmail.com

Fecha de contacto: 19/07/2026

Inducción SST: SI

Asignación de IVA: NO RESPONSABLE

¿Es prestatario o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensiones? NO

¿Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$68.715.000? NO

¿Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)? NO

¿Utiliza cuentas o gestión asociadas al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO

Concepto del pago corresponde a: Ninguno

TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.1: 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato: 0135803/2026

Nº Compromiso SIF: 16726

Número de pagos durante la vigencia del contrato: 12

OBJETO CONTRACTUAL: ORIENTADOR EMPLEAMIENTO - Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

Datos Periodo del Pago

Del: 01/07/2026

Al: 31/07/2026

Saldo Anterior del Contrato: \$ 30.192.000

Número de pago: 7

Valor Bruto Pago: \$ 6.832.000,00

Valor Total del Contrato: \$ 57.364.800

Resumen Pagos Generados en el Periodo Objeto de Pago

Ingresos por honorarios: \$ 6.832.000

Ingresos por comisiones: \$ 0

Retención en la Fuente a practicar Artículo 383 rentas: 0,00%

Retención en la Fuente del Periodo: \$ 0

TOTAL INGRESOS DEL PERIODO: \$ 6.832.000

BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE: \$ 6.832.000

TOTAL RETENCIÓN PRESENTE PAGO: \$ 0

Liquidación de Pago a Seguridad Social y Liquidación del Neto a Pagar

Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS: 3207113

Base Retención en la Fuente a Pagar de \$ 6.832.000

Ingreso Base de Cotización - IBC: \$ 2.012.800

Aporte obligatorio a seguridad social salud: \$ 251.600

Aporte obligatorio a seguridad social Pensión: \$ 322.100

Aporte obligatorio a Fondo de Solidaridad Personal: \$ 10.600

Salud: \$ 251.600

Pensión: \$ 322.100

Fondo de Solidaridad Personal: \$ 10.600

Salud hasta: \$ 837.364

Renta Exenta 25%: \$ 1.112.000

Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro: \$ 5.936.000

Retención en la Fuente Contingente: \$ 0

Valor a Pagar: \$ 4.968.300,00

Descontos de embargo (SI TIENE): \$ 0

Valor a Pagar: \$ 4.968.300,00

SON CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se atendió a los empresarios adscritos por la regional y propia gestión empresarial MATHEMA SAS

Se cumplieron las metas de la Contratación Mensual mediante la ejecución de orientaciones, asesorías de fortalecimiento y entrenamiento

Se realizó el seguimiento al plan de acción regional, evidenciando un 55% de ejecución global, con cumplimiento del 100% en metas PEF

Se entregó oportunamente el informe de cumplimiento al objeto contractual

Se brindó a emprendedores interesados un servicio de acompañamiento consultivo

Las evidencias se presentan en la carpeta del centro de formación según directriz del sistema SIO.

Anexo 17.

