

 INCIVA Corporación	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 10

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u>X</u>		INFORME FINAL: _____	
CUOTA No. 1			
Fecha informe:	Día: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: _____	# 040.10.05.26. 964	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 9100029001 del 21 DE ENERO DE 2026
Nombre Contratista: DEINY TATIANA CARVAJAL CATANO		Documento de identificación No. 1.112.230.694	
Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):		Fecha Terminación (dd/mm/aa):
02/febrero/ 2026	26 DIAS y 03 MESES		31/05/2026
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN		Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual	
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	25%	
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	25%	
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	25%	
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	25%	
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	25%	
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN:

Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ARANGO

Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes; el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.

Fecha: 2 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

Lugar: BIBLIOTECA EL DORADO



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de FEBRERO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de FEBRERO.

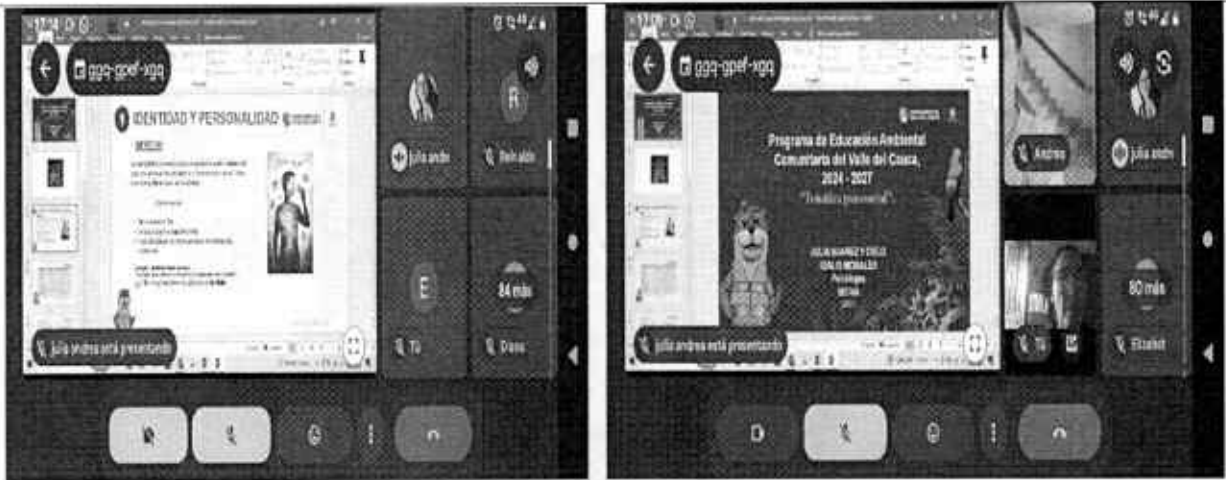
A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 3 de FEBRERO del 2026

Hora: 10:00am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

Descripción: El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de FEBRERO del 2026,

Hora: 5:00pm,

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES FEBRERO 2026

Fecha: 27 de FEBRERO del 2026

Hora: 5:30pm

Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de FEBRERO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos. Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.

RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: USO EFICIENTE Y PROTECCION DEL AGUA.

El contratista presentó un balance detallado sobre la jornada de sensibilización en el mes de febrero abordó a las comunidades educativas, y grupos recurrentes del Valle del Cauca, donde sustentó la importancia crítica de preservar el recurso hídrico ante los desafíos climáticos actuales. Durante su intervención, capacitó a los asistentes en técnicas de aprovechamiento y detalló las estrategias necesarias para transformar el consumo comunitario en un modelo sostenible.

Informe de Gestión de la Capacitación Hídrica

El gestor ambiental inició la sesión estableciendo un diagnóstico sobre el estado de las fuentes locales. Informó a la comunidad sobre los niveles actuales de los embalses y alertó sobre las consecuencias de mantener los hábitos de desperdicio actuales.

Acciones de Instrucción Realizadas:

Instruyó a los participantes en la detección temprana de fugas invisibles, explicando cómo un goteo persistente compromete la economía del hogar.

Mostró el uso de tecnologías de bajo flujo, como aireadores para grifos y sistemas de doble descarga en sanitarios, y fomentó su instalación inmediata.

Explicó la química básica del agua para que los vecinos comprendieran por qué no deben verter químicos ni aceites en los drenajes, y propuso centros de acopio para estos residuos.

Habló sobre la "cosecha de agua de lluvia", donde enseñó a diseñar sistemas de filtración artesanal para el riego de huertos urbanos y limpieza de áreas comunes.

Diálogo y Concientización:

El contratista habló con firmeza sobre la corresponsabilidad ciudadana. Escuchó las preocupaciones de los líderes vecinales y respondió a cada duda técnica con soluciones prácticas. Además, insistió a los presentes a formar comités de vigilancia ambiental para reportar daños en la red pública de manera oportuna.

"Enfatizó que el agua no es un bien inagotable. El contratista insistió en que cada litro ahorrado hoy es una garantía de salud para las generaciones futuras, y exhortó a la audiencia a actuar como multiplicadores del mensaje en sus propios núcleos familiares."

Para finalizar, el expositor entregó material didáctico y validó el compromiso de los asistentes mediante un pacto comunitario de cuidado del agua, donde se establecieron metas claras de reducción de consumo para el próximo trimestre.



Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de FEBRERO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS



Socializacion 2

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 26 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socializacion 3

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 20 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socializacion 4

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socializacion 5

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 6

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 28 de FEBRERO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 7

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 24 de FEBRERO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



INCIVA
Instituto Costarricense
de Vigilancia y
Control Alimentario

INFORME DE SUPERVISION –
INTERVENTORIA

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 7 de
10



Socialización 8

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 25 de FEBRERO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socialización 9

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 8 de FEBRERO del 2026

Hora: 6:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socialización 10

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 10 de FEBRERO del 2026

Hora: 6:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 11
 Lugar: barrio la SELVA
 Fecha: 6 de FEBRERO del 2026
 Hora: 3:00pm
 Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 12
 Lugar: barrio la SELVA
 Fecha: 5 de FEBRERO del 2026
 Hora: 8:00am
 Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: *****El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial __Jersey Albeiro arango__, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadísticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socialización, o a cada acción ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador
 Fecha: 28 de FEBRERO del 2026
 Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC
Descripción: lideró la jornada operativa y coordinó la limpieza profunda del área. Informó que el primer paso consistió en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.
Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:
Ejecutó la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminó tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.
Realizó el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extrajo de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.
Aplicó un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitalizó el color del follaje y mejoró la estructura física de la tierra.
Niveló los senderos peatonales y reparó los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.
Fecha: 13 de FEBRERO del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde el 2 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.964 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista DEINY TATIANA CARVAJAL, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1112230694 de PRADERA (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.964, durante el tiempo comprendido entre el 01 de FEBRERO de 2026 y el 28 de FEBRERO de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:
6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	Cuota 1			
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$8.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	0.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	2.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	6.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

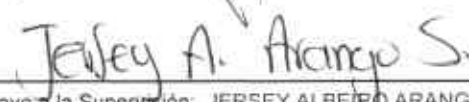
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------

SUPERVISOR



Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN



Apoyo a la Supervisión: JERSEY ALBEIRO ARANGO /COORDINADOR TERRITORIAL

*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 28 de FEBRERO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
040.10.05.26.964 DEL 20 DE ENERO DE 2026
Contratista: **DEINY TATIANA GARVAJAL CATÁÑO**
Periodo reportado: Del 2 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios, 040.10.05.26.964 DEL 20 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 2 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



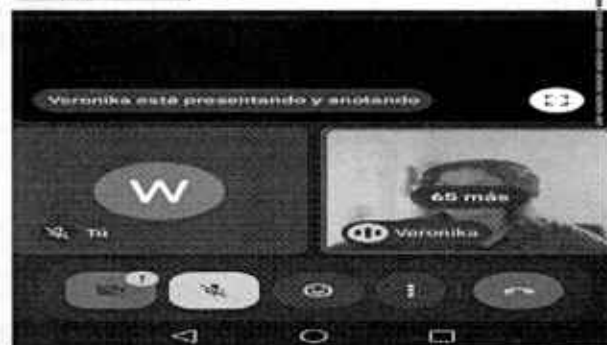
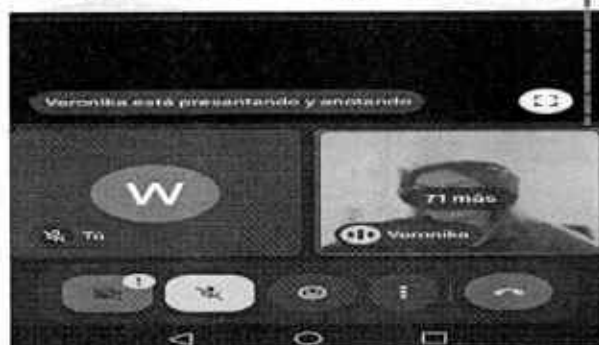
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ALBEIRO ARANGO

Descripción: Asistí la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador zonal socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.

Fecha: 2 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

Lugar: BIBLIOTECA EL DORADO



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de FEBRERO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de FEBRERO.

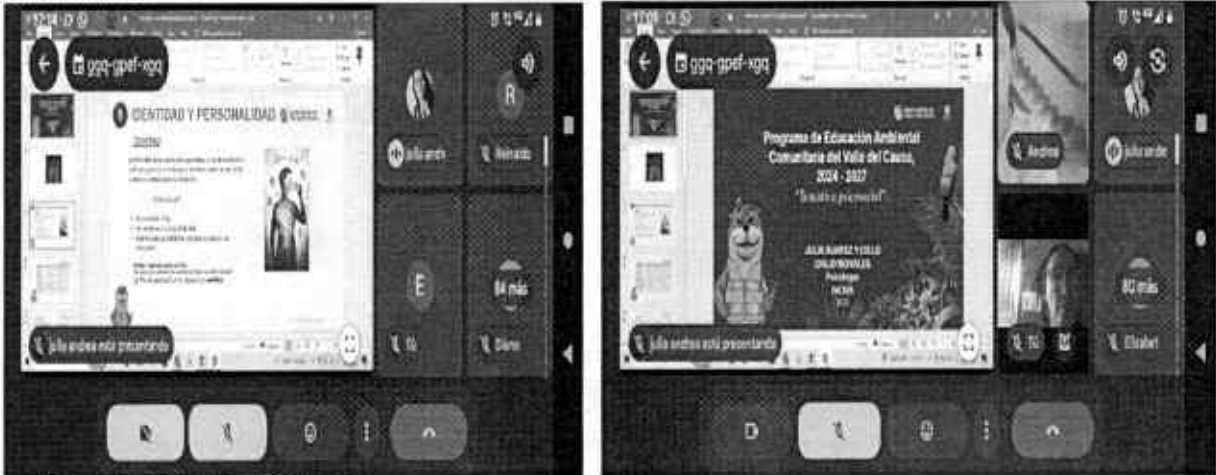
A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 3 de FEBRERO del 2026

Hora: 10:00am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

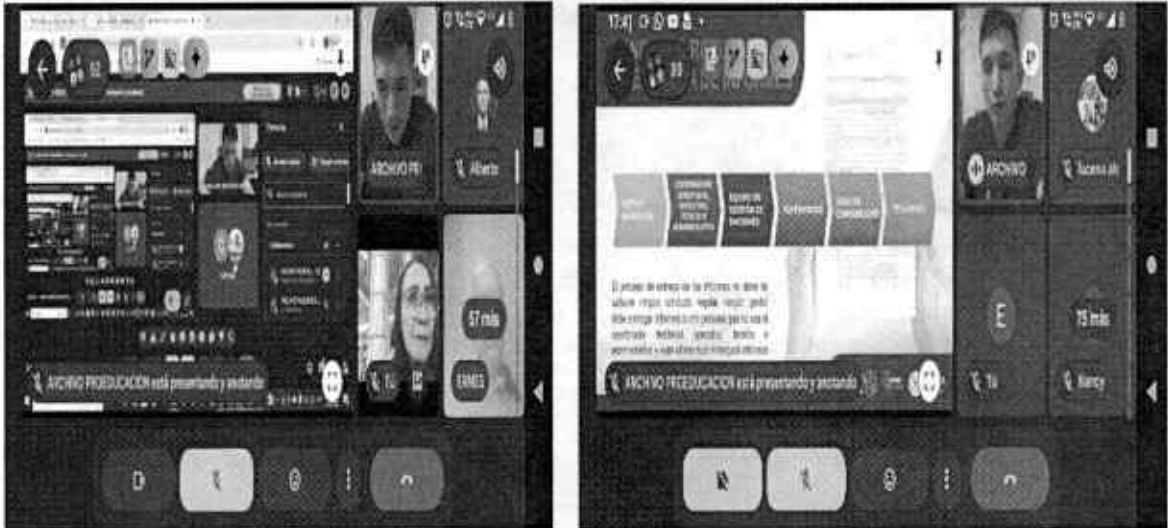
Descripción: Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.

A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de FEBRERO del 2026.

Hora: 5:00pm.

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES FEBRERO 2026

Descripción: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de FEBRERO del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencé el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Fecha: 27 de FEBRERO del 2026

Hora: 5:30pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: USO EFICIENTE Y PROTECCION DEL AGUA.

El contratista presentó un balance detallado sobre la jornada de sensibilización en el mes de febrero abordé a las comunidades educativas, y grupos recurrentes del Valle del Cauca, donde sustenté la importancia crítica de preservar el recurso hídrico ante los desafíos climáticos actuales. Durante su intervención, capacitó a los asistentes en técnicas de aprovechamiento y detalló las estrategias necesarias para transformar el consumo comunitario en un modelo sostenible.

Informe de Gestión de la Capacitación Hídrica

El gestor ambiental inicia la sesión estableciendo un diagnóstico sobre el estado de las fuentes locales. Informé a la comunidad sobre los niveles actuales de los embalses y alertó sobre las consecuencias de mantener los hábitos de desperdicio actuales.

Acciones de Instrucción Realizadas:

Instruye a los participantes en la detección temprana de fugas invisibles, explicando cómo un goteo persistente compromete la economía del hogar.

Demostre el uso de tecnologías de bajo flujo, como aireadores para grifos y sistemas de doble descarga en sanitarios, y fomenté su instalación inmediata.

Explicué la química básica del agua para que los vecinos comprendieran por qué no deben verter químicos ni aceites en los drenajes, y propuso centros de acopio para estos residuos.

Hablé sobre la "cosecha de agua de lluvia", donde enseñé a diseñar sistemas de filtración artesanal para el riego de huertos urbanos y limpieza de áreas comunes.

Diálogo y Concientización:

Hablé con firmeza sobre la corresponsabilidad ciudadana. Escuché las preocupaciones de los líderes vecinales y respondí a cada duda técnica con soluciones prácticas. Además, insistí a los presentes a formar comités de vigilancia ambiental para reportar daños en la red pública de manera oportuna.

"Enfatice que el agua no es un bien inagotable. Insistí en que cada litro ahorrado hoy es una garantía de salud para las generaciones futuras, y exhorté a la audiencia a actuar como multiplicadores del mensaje en sus propios núcleos familiares."

Para finalizar, entregué material didáctico y validé el compromiso de los asistentes mediante un pacto comunitario de cuidado del agua, donde se establecieron metas claras de reducción de consumo para el próximo trimestre.



Socialización 1

Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA

Fecha: 23 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: COBRAS



Socializacion 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de FEBRERO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socializacion 3
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de FEBRERO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socializacion 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 21 de FEBRERO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socializacion 5
Lugar: I E COSTA RICA

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026
 Hora: 4:00pm
 Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 6
 Lugar: I.E COSTA RICA
 Fecha: 28 de FEBRERO del 2026
 Hora: 4:00pm
 Grupo: SEGUNDO-3



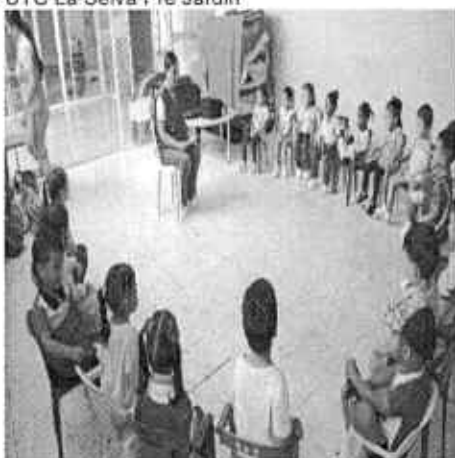
Socializacion 7
 Lugar: I.E COSTA RICA
 Fecha: 24 de FEBRERO del 2026
 Hora: 4:00pm
 Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 8
 Lugar: I.E COSTA RICA
 Fecha: 25 de FEBRERO del 2026
 Hora: 4:00pm
 Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 8 de FEBRERO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 10 de FEBRERO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de FEBRERO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 12

Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de FEBRERO del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Jersey Albeiro Arango, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reporté las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadísticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socialización, o a cada acción ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

Fecha: 28 de FEBRERO del 2026
Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto
TEMA: JORNADA DE RECORRIDO RIO PANCE



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC

Descripción: lideré la jornada operativa y coordiné la limpieza profunda del área. Informé que el primer paso consiste en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.

Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:

Ejecuté la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminé tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.

Realicé el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extraje de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.

Aplicé un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitaliza el color del follaje y mejora la estructura física de la tierra.

Nivelé los senderos peatonales y reparé los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.

Fecha: 13 de FEBRERO del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Deiny Tatiana O.
DEINY TATIANA CARVAJAL CATANO
C.C: 1.112.230.694



SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a): DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO, identificado(a) con CC 1112230694 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/03/2024 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	VIGENTE
TI	1112230958	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ CARVAJAL	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Periodo Cotización	Días Cotizados
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/01	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/02	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/03	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/04	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/05	1
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/05	2
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/05	27
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/06	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/07	1
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/07	29
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	890323239	SUMMAR TEMPORALES SAS	2025/08	15
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	2025/09	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	901021565	EMSSANAR SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS	2025/09	27
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	2025/10	1
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	901021565	EMSSANAR SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS	2025/10	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	2025/11	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	901021565	EMSSANAR SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS	2025/11	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	2025/12	30
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	901021565	EMSSANAR SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS	2025/12	2
CC	1112230694	DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	NI	901021565	EMSSANAR SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS	2025/12	28

Atentamente, Anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DIEZ (10) días del mes de ENERO del año 2026.
Firma por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A. "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

DEINY TATIANA CARVAJAL CATANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.112.230.694**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

DEINY TATIANA CARVAJAL CATANO identificado con CC. 1112230694 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE			
Nombres y/o Razón	INCIVA-INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL		
Tipo y Numero de Documento	NI - 800086201		

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/02/02	Fecha inicio contrato	2026/01/20
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/05/31
Riesgo	3	Código actividad económica	3721001 - INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS
Estado afiliación	Activo	Estado del contrato	Activo
Fecha retiro			

Esta certificación se expide a los 8 días del mes de abril del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC08042026D1112230694C16052167**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Ntl. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN
DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL
VALLE DEL CAUCA
INCIVA

Registro Presupuestal de Compromiso

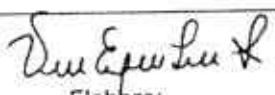
RPC No.	9100029001	Fecha de Contab.:	21.01.2026
Beneficiario:	11122306945 CARVAJAL CATAÑO DEINY TATIANA	Estado de Liberación:	Contabilizado
Contrato:	26-964	Página:	1 de 1
Elaboró:	Vivian Eugenia Lerman Sastre		
Plazo:	00.00.0000		

DESCRIPCIÓN: APOYO PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUM

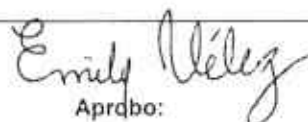
De acuerdo al artículo 94. Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

Item: 1 Valor: 8.000.000 COP
Apropiación Presupuestal: 12100004/1220/2320202009/3533003030030000/3510258312201
ICLD Sec Ambiente/INCIVA/Servicios para la co/Biodiversidad, Valle,
rio/Realiz proces partic de educ ambiental
Proyecto:
CDP Asociados: 8100006445
Programación PAC
FEB: 2.000.000 COP MAR: 2.000.000 COP ABR: 2.000.000 COP MAY: 2.000.000 COP
Elemento PEP: 3510258312201
Posicion Presupuestaria: 2-320202009
Servicios para la comunidad, sociales y personales

Importe Total: La suma de OCHO MILLONES DE PESOS
Valor: 8.000.000 COP


Elaboró:
Vivian Eugenia Lerman Sastre


Revisó:


Aprbo:
EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA
1.151.946.937



Banco Privado S.A.

CERTIFICADO

**PRADERA,
VALLE DEL
CAUCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

31/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **DEINY TATIANA CARVAJAL CATANO** con Cédula de Ciudadanía número **1112230694**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488454332435

Fecha de apertura

31/07/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9013403
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido (20/01/2026 5:32:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	040.10.05.26.964
Objeto del contrato	Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERV
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	5 días para terminar (3/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/05/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



INCIVA
★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO
COLOMBIA, Cali
Número de documento 1112230694

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO	DAVIVIENDA	Ahorros -	0550488454332435

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO
Fecha de aprobación: 21/01/2026 4:40:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JHON JAIRO MENDEZ VELASCO
Fecha de aprobación: 21/01/2026 7:00:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9013403_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	JURIDICA
Proceso de Contratación	LOTE CALI-NORORIENTE ENERO 20 DEL 2026
Titulo de la oferta	
Cuántia del contrato	8.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo: No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Si ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato: CO1.PCCNTR.9013403
Proveedor: DEINY TATIANA CARVAJAL CATANO
Creado por:
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

AV ROOSEVELT # 24-80

Ubicación

CO-VAC-76001 - Cali

País

COLOMBIA

Departamento

Valle del Cauca

Municipio

Cali

Dirección

AV ROOSEVELT # 24-80

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Av. Roosevelt # 24 - 80	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali

Bienes y servicios

1	CO1_PCONTR.0013403
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	CUOTAS	4.00	UN	2.000.000,00	2.000.000,00	8.000.000,00

2	CO1_PCONTR.0013403
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	CUOTAS	4.00	UN	2.000.000,00	2.000.000,00	8.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐

Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.

Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.

Plan de amortización

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
040_10_05_26_964CERTIFICADOS DE IDONEIDAD--(2025).PDF	040_10_05_26_964CERTIFICADOS DE IDONEIDAD--(2025).PDF	(detalle)
040_10_05_26_964CONTRATO V25-- FINAL..PDF	040_10_05_26_964CONTRATO V25-- FINAL..PDF	(detalle)
DOCUMENTOS DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO.pdf	DOCUMENTOS DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

EMILY VANESSA VELEZ

Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

Número de documento

1151946937

Guardar y notificar

Supervisor

BERONICA RAMIREZ VA

Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

Número de documento

66866376

Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago

BERONICA RAMIREZ VA

Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

Número de documento

66866376

Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Creado por
Ordenador del pago	BERONICA RAMIREZ VARELA	5 días de tiempo transcurrido (21/01/2026 7:00:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JHON JAIRO MENDEZ VELASCO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Valor

Total 8.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ SI ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 8100006445	CDP	No se ha iniciado		8.000.000 COP	00-00-00-00	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer: 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AV/FCDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☒ 9100029001	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	8.000.000 COP	8.000.000 COP	8.000.000 COP	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 8.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 8.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

	ACTA DE INICIO CONTRATO	FO-PAR-05	VERSION:00	
			FECHA: MAYO 08 DE 2015	PAGINA 1 DE 1

ACTA DE INICIO CONTRATO No. 040.10.05.26.964 DEL 20 DE ENERO DE 2026

En las instalaciones de la oficina Jurídica del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA el día 2 DE FEBRERO DE 2026, se reunió el(la) Señor(a) BERÓNICA RAMÍREZ VARELA, en calidad de Supervisor(a) y el (la) señor(a) DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO con el propósito de dar inicio al contrato No. 040.10.05.26.964 del 20 DE ENERO DE 2026.

CONTRATISTA: El (la) Señor (a) DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1,112,230,694 .

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA

TERMINO DEL CONTRATO: A partir de su perfeccionamiento y hasta el 31 DE MAYO DE 2026

DISPONIBILIDAD No. 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026.

VALOR CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato se fija en OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$8.000.000) Pagaderos de la siguiente manera: Una primera cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.00), el 28 de febrero de 2026,Una segunda cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.00), el 31 de marzo de 2026, Una tercera cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.00), el 30 de abril de 2026, Una cuarta y última cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.00), el 31 de mayo de 2026, de acuerdo con disponibilidad del PAC.

FECHA RECIBO ANTICIPO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

ACTA DE CONSTITUCION DE FIDUCIA O PATRIMONIO AUTONOMO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

OBJETO: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

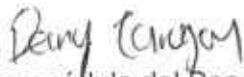
EL SUPERVISOR:


BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
 SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION

EL CONTRATISTA:


DEINY TATIANA CARVAJAL CATAÑO
 1,112,230,694

 INCIVA Instituto para la Conservación y Desarrollo Sostenible	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 01- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 28/02/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DEINY TATIANA CARVAJAL	
Cedula beneficiario: 1.112.230.694	
Dirección Beneficiario: cll 55 98 63	
Correo Electrónico beneficiario: deinytcarvajal47@gmail.com	
Teléfono beneficiario: 3115529863	
Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 9100029001 del 21 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. , 040.10.05.26.964 DEL 20 DE ENERO DE 2026	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 0550488454332435 Banco: DAVIVIENDA	
Valor: \$2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☐ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.112.230.694	



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500080007
Referencia: 2100065425
RUT del Tercero: 11122306945
Código del Tercero: 1112230694
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS964

Fecha de Contabilización: 20.04.2026
CARVAJAL CATANO DEINY TATIANA
Documento RPC: 9100029001
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2100065425
Referencia: 1RA CTA CP
RUT del Tercero: 11122306945
Código del Tercero: 1112230694
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS964
Descripción: 1RA CTA CPS964

Fecha de Contabilización: 13.04.2026
CARVAJAL CATANO DEINY TATIANA
Documento RPC: 9100029001
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITAL	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1.0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1.0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2.0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0.5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2.0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo/Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Claudia Noguera Ruiz

Elaborado por

 INCIVA Colombiana de Rutas	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DEINY TATIANA CARVAJAL				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 1112230694	
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		040.10.05.26.964 DEL 20 DE ENERO DE 2026		
CDP		8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100029001 del 21 DE ENERO DE 2026		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		 FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)		Documento de Causación	21-65425	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)	X			
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	10.04.2026
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		Asistente Tesorería INCIVA FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	14 ABR 2026
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota 1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	