



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, julio de 2026

Señor(a)

DORA MERCEDES ROMERO HIOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9217403

PROFESIONAL G01

TALENTO HUMANO

Ciudad Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9217403 del 2026

FABIO ORDOÑEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12238737, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de JULIO objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 25.000.000). M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por los días del mes de febrero correspondiente a 1.083.333, b) nueve (09) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de \$ 2.500.000, cada uno. c) un pago por los días del mes de diciembre de 2026, por valor de \$ 1.416.667. M/CTE. proporcional a los días de ejecución del contrato.



Plazo: El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 17 de diciembre de 2026.

Objeto: prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios, en disciplinas deportivas y artísticas, en el marco de los programas de bienestar institucional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de entrenamiento deportivo asignadas, de conformidad con el cronograma aprobado por la Regional Huila y los lineamientos del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos del SENA.	Se realizó cronograma de actividades de entrenamiento dirigido a los funcionarios del CGDSS.	-Registro fotográfico y Pantallazo de asistencia
2	Promover actividades deportivas con el objeto de reducir riesgos relacionados con el sedentarismo y enfermedades no transmisibles en los funcionarios y trabajadores oficiales.	Se realizó actividad deportiva con funcionarios para evitar el sedentarismo Se realizó acompañamiento con el torneo de fútbol 8 con funcionarios	- Registro fotográfico y Pantallazo de asistencia
3	Diseñar y aplicar planes de entrenamiento acordes con las disciplinas deportivas a su cargo, considerando las condiciones físicas, niveles de rendimiento y características de los funcionarios, trabajadores oficiales o beneficiarios del Plan de Bienestar participantes.	Se realizó entrenamientos con los funcionarios para la participación de los juegos zonales y nacionales	- Registro fotográfico pantallazo
4	Preparar y acompañar a los equipos deportivos del centro de formación para su participación en eventos, encuentros, torneos o competencias institucionales, cuando así se requiera.	Se realizó acompañamiento con los funcionarios en los encuentros deportivos y al torneo del magisterio	- Registro fotográfico y asistencia
5	Llevar registros de asistencia, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, y entregar los informes	Se realizó informe mensual con sus respectivos seguimientos	- Registro fotográfico y asistencia



	periódicos que le sean solicitados por la supervisión del contrato.		
6	Cumplir con las normas internas del SENA, así como con la legislación vigente en materia laboral, deportiva, de seguridad y salud en el trabajo aplicable a la ejecución del contrato.	Si se cumplió con las normas de seguridad en el trabajo	- Registro fotográfico y asistencia
7	Presentar el informe final de actividades, detallando resultados, logros, dificultades y recomendaciones, como requisito para el cierre y liquidación del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Programar jornadas de acondicionamiento físico con una periodicidad semanal mínima de dos horas para los empleados públicos en el centro de formación, dentro de las dos (2) horas de la jornada laboral a la que refiere el artículo 11 de la Resolución 1-00174 de 2024, dando cumplimiento a lo previsto en el numeral 7.35 del acuerdo colectivo 2024-2026.	Se ejecutaron actividades deportivas en las disciplinas de fútbol y tenis de mesa, mini tejo con funcionarios	- Registro fotográfico y asistencia
9	Las demás que le sean asignadas a consideración del supervisor del contrato.	Se realizó acompañamiento en los entrenamientos deportivos en Garzón con los funcionarios del CGDSS.	Registro fotográfico

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. **No se realizo en el presente mes.**

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8642158380 ASO PAGOS S.A referente al mes de junio del 2026.

Cordialmente,

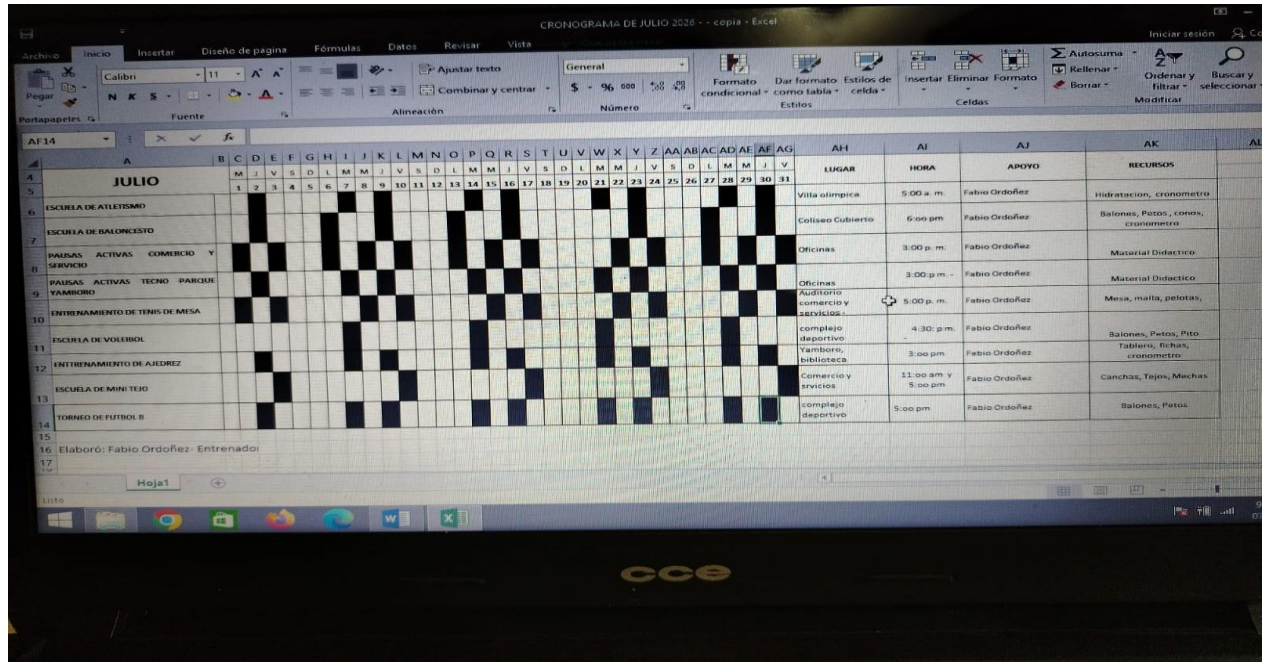
Firma
Fabio Ordoñez Álvarez
Contratista
C.C. No. 12.238.737 de Pitalito

Firma
DORA MERCEDES ROMERO HIOS
Supervisor (A) Contrato No CO1.PCCNTR.9217403 del 2026
Profesional G01



Evidencias

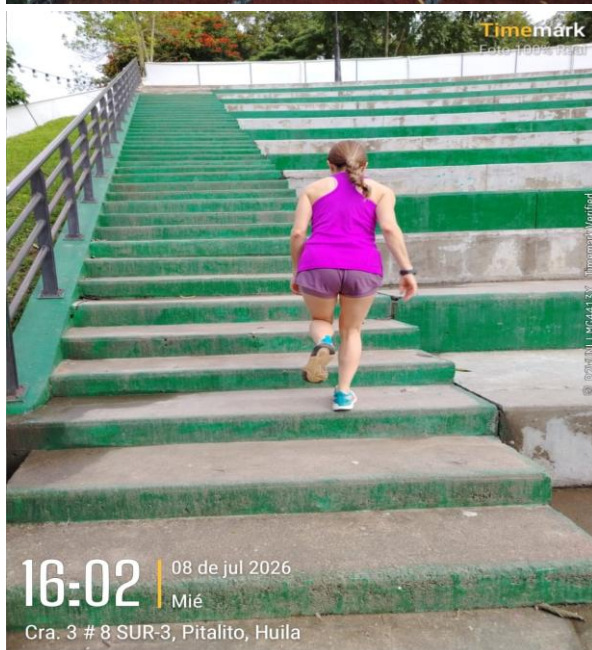
Pantallazo de cronograma de actividades

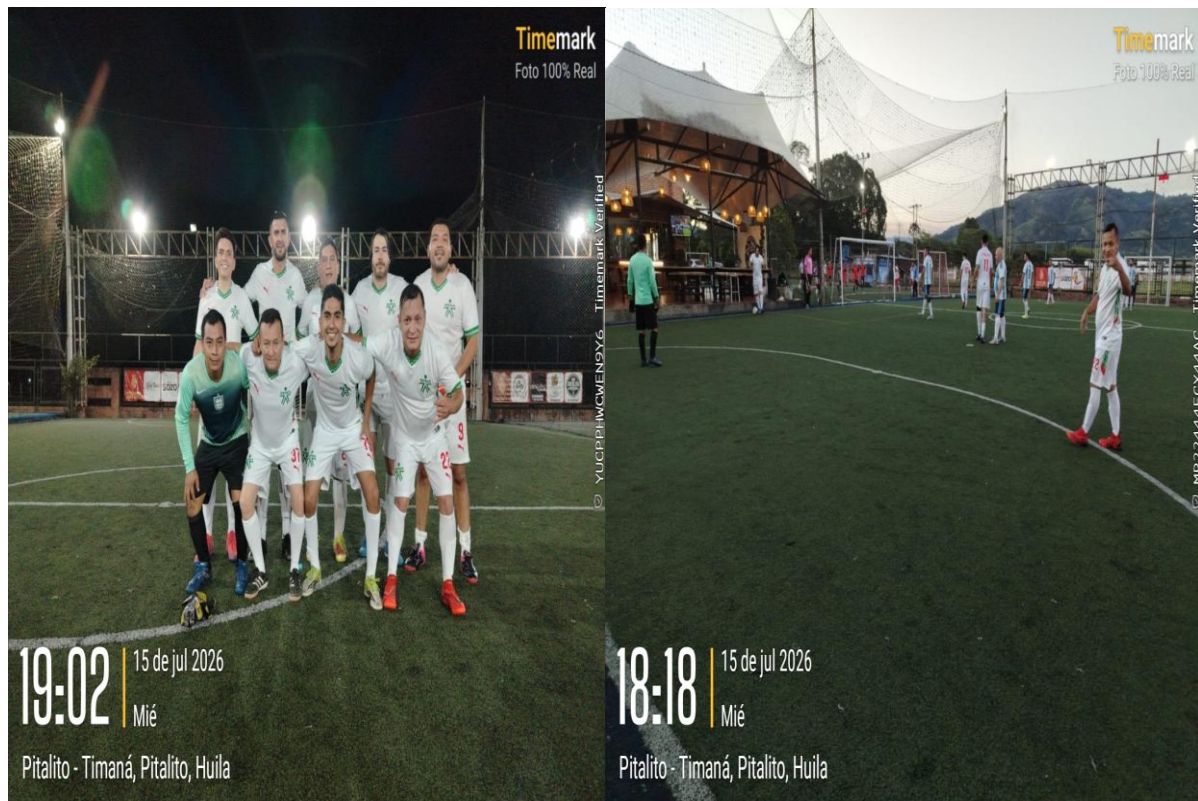


ENTRENAMIENTOS.

Asistencia

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO									
ASISTENCIA ACTIVIDADES DE SERVICIOS PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública					Pública Reservada				
Actividad					Nombre de la persona encargada del entrenamiento				
Entrenamientos					Fabio Ordoñez				
Nombre y Apellidos del participante					Fecha del participante				
Fecha del participante					Fecha del participante				
10140038	Diana Sofia Semino	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020
12240131	Jose A. Munoz T.	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020
10034616	Geneser Martinez	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020
10307810	Jorge E. Chavarro H	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020
83040353	Osbein Valencuela	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020
	Diana Meliza Juarez	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020	12/07/2020





 MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA SECCIÓN DEL TALENTO HUMANO ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		Pública Clamante		Pública Reservada		MES		AÑO			
ACTIVIDAD		NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO				Julio		2026			
Julio Pausus A.		Fabio Ordóñez									
Id	Relación de Participantes de la Actividad	Nombre y Apellido del participante	Firma del participante Eje 1	Firma del participante Eje 2	Firma del participante Eje 3	Firma del participante Eje 4	Firma del participante Eje 5	Firma del participante Eje 6	Firma del participante Eje 7	Firma del participante Eje 8	
1	1004107653	Yury Roldán Roldán	[Firma]	[Firma]							
2	1004107653	Yury Roldán Roldán	[Firma]	[Firma]							
3	1004107653	Enika Alexandra Becerra E	[Firma]	[Firma]							
4	1004107653	Diana Sofía Jaramila	[Firma]	[Firma]							
5	1004107653	Gildardo A. Ojeda V.	[Firma]	[Firma]							
6	1004107653	Flora Alvarado Emona J	[Firma]	[Firma]							
7	1004107653	Ana Mercedes Peña A	[Firma]	[Firma]							
8	1004107653	Yenny Tatiana Borbón	[Firma]	[Firma]							
9	1004107653	María Patricia Sánchez B	[Firma]	[Firma]							
10	1004107653	Jose A. Hinojosa Torres	[Firma]	[Firma]							
11	1004107653	Andrés Patricio Villanueva	[Firma]	[Firma]							
12	1004107653	Ospein Valenzuela	[Firma]	[Firma]							
13	1004107653	Carla V.	[Firma]	[Firma]							



Terapia estrés muscular

