

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN	09		
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo15		
FECHA VIGENCIA Junio 19/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 4		

Informe de Supervisión No:	001
Contrato No:	20260376

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SERVICIOS MEDICOS OLIMPUS IPS SAS		
Identificación:	800.033.723-0		
Tipo de Contrato:	MÍNIMA CUANTIA No. MC-004-2026		
Nombre del Supervisor:	Luis Ricardo Ramos Sánchez		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MEDICOS OCUPACIONALES Y JORNADAS DE SALUD PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026 o hasta agotar presupuesto.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2026.PER.01.000050	Fecha de C.D.P.	10 de marzo de 2026.
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	2026.PER.01.000430	Fecha del R.P.	13 de abril de 2026.
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 20.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13-04-2026	31/12/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

Aseguradora	No. de	Actualización	Amparos	Vigencia
-------------	--------	---------------	---------	----------

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN	09		
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo15		
FECHA VIGENCIA Junio 19/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 2 de 4			

	Póliza	de Póliza		Desde	Hasta
Seguros del estado	85-46-101051037		Calidad del servicio	08/04/2026	31/12/2027
			Cumplimiento	08/04/2026	30/04/2027
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	08/04/2026	08/04/2026
			Salarios y prestaciones	31/12/2029	31/12/2029
Seguros del estado	85-54-101003743		Responsabilidad Civil Extracontractual	08/04/2026	31/12/2026
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 20.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 9.120.000
Valor por ejecutar		\$ 10.880.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 9.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FEBQ337832

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE JUNIO AL 10 DE JULIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN	09		
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo15		
FECHA VIGENCIA Junio 19/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 3 de 4			

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar los exámenes médicos ocupacionales (de ingreso, por incapacidad o de reingreso) a los funcionarios de la Personería Distrital de Barranquilla.	OSTEOMUSCULAR, VISIOMETRÍA, AUDIOMETRÍA, ESPIROMETRÍA, COLESTEROL TOTAL, HDL ,LDL , TRIGLICERIDOS, GLICEMIA, HEMOGRAMA, ELECTROCARDIOGRAMA.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el primer pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS RICARDO RAMOS SÁNCHEZ – Director Administrativo y Financiero, quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Ítem</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9507478128	2026/07/07	\$35,301,600

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN	09		
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo15		
FECHA VIGENCIA Junio 19/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 4 de 4			

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$35,301,600
--	---	--	---------------------

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el 22 de Julio de 2026.



LUIS RICARDO RAMOS SÁNCZ
Director Administrativo y Financiero
Supervisor



Representante Legal
C.C.64.868.828