INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No:	N-006-2026	**CONTRATANTE:**	I.E. Normal Superior de Río de Oro		
Nombre Contratista:	Jesús Mauricio López Duarte		**Identificación**	18.904.181	
Dirección:	CL 1 CR 4 08 BRR EL LLANITO KDX K7 480		**TELÉFONO:**	3213969741	
Régimen Tributario	**Ordinario,** Especial, RST	**Responsable de IVA**	Si/**No**	**Auto retenedor**	Si/**No**
				Declarante de Renta	**Si**/No
Clase de Contrato:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. N-006-2026				
Objeto: LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR COMO ASESOR CONTABLE, FINANCIERO Y PARA LA REALIZACIÓN DE LA VALORIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR RÍO DE ORO – CESAR.					
Valor Inicial:	**Siete Millones Quinientos Mil Pesos m/cte ($ 7.500.000.oo).**				
Adición en Valor:	0				
Valor Definitivo:	**Siete Millones Quinientos Mil Pesos m/cte ($ 7.500.000.oo).**				
Forma de Pago: La Institución Educativa Normal Superior del municipio de Río de Oro, pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.500.000.oo)**, de la siguiente manera: **Un primer** pago correspondiente al **30 %** por un valor de Dos millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($2.250.000), a la entrega de los Estados Financieros actualizados y soportes de envío de informes a entes de control y vigilancia en un término de 11 días calendario después de la firma del contrato, **un segundo** pago correspondiente al **20%** por un valor de Un Millón Quinientos Mil Pesos M/cte (1.500.000), a los treinta (30) días de la firma del contrato previa entrega de informe de actividades realizadas y del informe del supervisor del contrato, el otro **50% restante por el valor de Tres Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($3.750.000)** serán divididos en 4 pagos, cada uno por un valor de Novecientos Treinta y Siete Mil Quinientos Pesos M/cte (937.500). Los tres (3) primeros pagos serán realizados los 5 primeros días de cada mes y el cuarto pago a la terminación y liquidación del Contrato previa entrega de informe de actividades realizadas y del informe del supervisor del contrato. Así como al cumplimiento a satisfacción del objeto materia del contrato, previa expedición de informe por parte del supervisor del contrato, informe del contratista y la entrega de la factura electrónica y/o documentos soporte de los servicios prestados. Todos los documentos de pago deberán estar avalados por la Rectora de la Institución.					
Plazo Inicial:	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días Calendario				
Adición en Tiempo:	0				
Plazo Definitivo:	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días Calendario				
Fecha de Iniciación:	10/07/2026	**Fecha de Terminación:**	30/11/2026		
Informe No.:	1	**Periodo**	10/07/2026 al 22/07/2026		
Supervisor:	Mag. Nexy Esperanza Pinto Durán - Rectora				

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Documento	No. y Fecha	Rubro	Fuente	Item de Gasto	Valor
CDP	011 06/07/2026	2.1.2.02.02.008.02	2 - Gratuidad	15	$ 1.500.000
			1 – Recursos Propios		$ 6.000.000

Documento	No. y Fecha	Rubro	Fuente	Item de Gasto	Valor
RP	11 10/07/2026	2.1.2.02.02.008.02	2 - Gratuidad	15	$ 1.500.000
			1 – Recursos Propios		$ 6.000.000

3. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Planilla No.	Periodo	Fecha de Pago	Salud	Pensión	ARL	CCF	Total …
9507072867	JUNIO	02/07/2026	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	$ 0	$ 541.800
9507681212	JULIO	08/07/2026	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	$ 0	$ 541.800

Se adjunta(n) la(s) planilla(s) No. 9507072867 y 9507681212, las cuales hacen parte integral de este informe, en cumplimiento del artículo 23 de la ley 1150 del 2007, como constancia de la verificación en mi condición de supervisor del cumplimiento del pago de la seguridad social integral.

4. DETALLE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS

#	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	**A. Asesoría Contable:** 1. Revisar, organizar y actualizar los libros contables de la institución. 2. Apoyar en la elaboración y rendición de los diferentes informes contables mensuales, trimestrales y anuales. 3. Asesorar en la aplicación de normas contables de la Institución Educativa.	1	unidad
2	**B. Asesoría Financiera:** 1. Analizar y actualizar la ejecución presupuestal y dar recomendaciones pertinentes. 2. Apoyar en la elaboración y rendición de los diferentes informes financieros mensuales, trimestrales y anuales. 3. Asesorar en la aplicación de normas contables de la Institución Educativa.	1	unidad
3	Asesoría en las plataformas y rendición de Informes a los Entes de Control (SIA Observa, Contraloría, SIFSE, CHIP, y de la Secretaria de Educación Departamental), informes a la DIAN (retención en la fuente, información exógena, etc.).	1	unidad
4	**C. Valorización de Inventarios:** 1. Apoyar el levantamiento físico de inventarios en todas las áreas: Biblioteca, Informática, Dirección, Areas administrativas, Aulas, et, tanto en la sede principal como de la básica primaria y preescolar de la Institución Educativa. 2. Actualizar la base de datos de bienes con código, descripción, ubicación, estado y valor. 3. Aplicar método de depreciación y determinar el "Valor Actual" de cada bien. 4. Entregar informe final con acta de valorización y recomendaciones para el manejo futuro.", para el normal desarrollo de la parte misional de la Institución Educativa Normal Superior y de la Comunidad Educativa. 5. Entregar los Estados Financieros actualizados, después de aplicada la depreciación y de dar de baja los equipos, muebles y enseres del inventario.	1	unidad

5. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

Aseguradora	Póliza No.	Amparo	Vr Asegurado	Vigencia

6. BALANCE FINANCIERO

Periodo a legalizar del 10/07/2026 al 22/07/2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 7.500.000
MAS: ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 7.500.000
PAGOS REALIZADOS (1)	$ 2.250.000
VALOR A PAGAR	**$ 2.250.000**
SALDO POR EJECUTAR	$ 5.250.000

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A ENTERA SATISFACCIÓN

Se verificó el alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades, las cuales corresponden a la realidad y fueron efectivamente realizadas. Por todo lo anterior el(la) suscrito(a) en calidad de supervisor(a), **CERTIFICA** que el señor **JESÚS MAURICIO LÓPEZ DUARTE,** cumplió a entera satisfacción con las actividades y obligaciones derivadas del objeto del contrato No. N-006-2026, cuyo objeto contractual es el "LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR COMO ASESOR CONTABLE, FINANCIERO Y PARA LA REALIZACIÓN DE LA VALORIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR RÍO DE ORO – CESAR", por el periodo comprendido del 10/07/2026 al 22/07/2026, en el cual realizó las siguientes actividades:

1) Actualización de la información contable y financiera hasta el 30 de junio de la vigencia 2026.
2) Presentación de informes a los entes de control y vigilancia de la vigencia 2026.
3) Revisión de las ejecuciones presupuestales de ingresos y egresos de la vigencia 2026.
4) Entrega de Estados Financieros con corte a 30 de junio de la vigencia 2026.

Se autoriza y ordena pagar la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 2.250.000)**, correspondiente al 30% del valor del contrato N-006-2026.

Dada en Río de Oro a los 22 días del mes de julio de 2026, para efectos del pago No. 1 del contrato, suscrito entre la I.E. Normal Superior de Río de Oro y JESÚS MAURICIO LÓPEZ DUARTE, conforme se indica en el contrato No. N-006-2026.

Cordialmente,

Mag. NEXY ESPERANZA PINTO DURÁN
RECTORA