ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10_feb_25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** co_f_070	**PÁGINA** 1 de 1

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**
	26	05	2026	1	04	05	2026	a	26	05	2026

Contrato No. 20261814

Contratista: CHRISTIAN CAMILO SOLARTE MEZA

Tema del Informe:

El contratista se compromete para con el Municipio a prestar sus servicios de operador logístico en la jornada de sensibilización en temas relacionados con el día del trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto, en la modalidad de monto agotable, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas SG-TH. LOGIS02.

Tipo de Informe: Parcial		**Tipo de Informe:** Final	**X**

Descripción del Informe de Actividades

En el marco de la ejecución del Contrato No. 20261814 y en conmemoración del Día Internacional del Trabajo, se llevó a cabo una jornada institucional orientada al reconocimiento y valoración de la labor desempeñada por los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Pasto.

La actividad estuvo enfocada en promover espacios de integración, reflexión y bienestar laboral, resaltando la importancia del compromiso, la dedicación y el aporte de cada trabajador al fortalecimiento de la gestión pública y al desarrollo del departamento de Nariño. Asimismo, se generó un ambiente de participación y reconocimiento que permitió fortalecer las relaciones interpersonales y el sentido de pertenencia institucional.

La jornada se realizó los días 8 y 15 de mayo de 2026 y contó con una amplia participación de los trabajadores, quienes se vincularon activamente a las diferentes actividades programadas.

Objetivo

Desarrollar una jornada de sensibilización y conmemoración del Día del Trabajo dirigida a los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Pasto, mediante actividades de coaching, integración y fortalecimiento institucional, promoviendo el reconocimiento de los derechos y deberes de los trabajadores en un ambiente participativo y de bienestar laboral.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1. Coaching y Sensibilización

Se realizaron sensibilizaciones dirigidas a los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Pasto, abordando temas relacionados con los derechos y deberes de los trabajadores, el fortalecimiento institucional, el sentido de pertenencia, el trabajo en equipo y el bienestar laboral.

Durante las jornadas se desarrollaron actividades participativas, dinámicas grupales, intervenciones motivacionales y espacios de reflexión institucional, orientados a fortalecer la integración, la comunicación asertiva y la convivencia laboral entre los participantes.

1. Así mismo, se promovieron espacios de reconocimiento a la labor desempeñada por los trabajadores de la entidad, incentivando el compromiso institucional, la motivación y la construcción de ambientes laborales saludables, participativos e incluyentes.

2. ***Servicio de Alimentación***

Como parte del desarrollo logístico del evento, en cada fecha se suministró alimentación tipo "Frito Pastuso", compuesto por:

- 300 gramos de carne de cerdo en trozos.
- Crispetas.
- Plátano maduro frito.
- Papa al vapor.
- Ají.
- Gaseosa de 250 ml.

La entrega de los alimentos se realizó de manera organizada y oportuna, garantizando condiciones adecuadas de manipulación, higiene y atención a los asistentes.

3. ***Espacio y Logística del Evento***

Para el desarrollo de la actividad se dispuso de un salón con capacidad suficiente para albergar a los asistentes, dotado con:

- Mesas y sillas.
- Servicio de parqueadero.
- Video beam.
- Sistema de sonido.
- Dos (2) micrófonos.
- Cuatro (4) cabinas de sonido.

Igualmente, se contó con personal de apoyo logístico encargado de coordinar el ingreso, orientación y acompañamiento de los participantes durante el desarrollo de la jornada.

4. ***Diseño y Entrega de Tarjetas de Ingreso***

Se realizó el diseño e impresión de tarjetas de ingreso para los asistentes al evento, elaboradas en material de adecuada resistencia y calidad, impresas a tres tintas y con medidas de 10 cm x 8 cm.

Las tarjetas permitieron mejorar el control de ingreso y organización de los participantes durante la actividad.

5. Servicio de Transporte

Se prestó el servicio de transporte terrestre urbano en modalidad ida y vuelta, garantizando el traslado oportuno y seguro de los participantes desde los puntos establecidos por la entidad hasta el lugar del evento y posteriormente su retorno.

El servicio se ejecutó cumpliendo las condiciones de seguridad y logística requeridas para la adecuada movilidad de los asistentes.

Registro Fotográfico

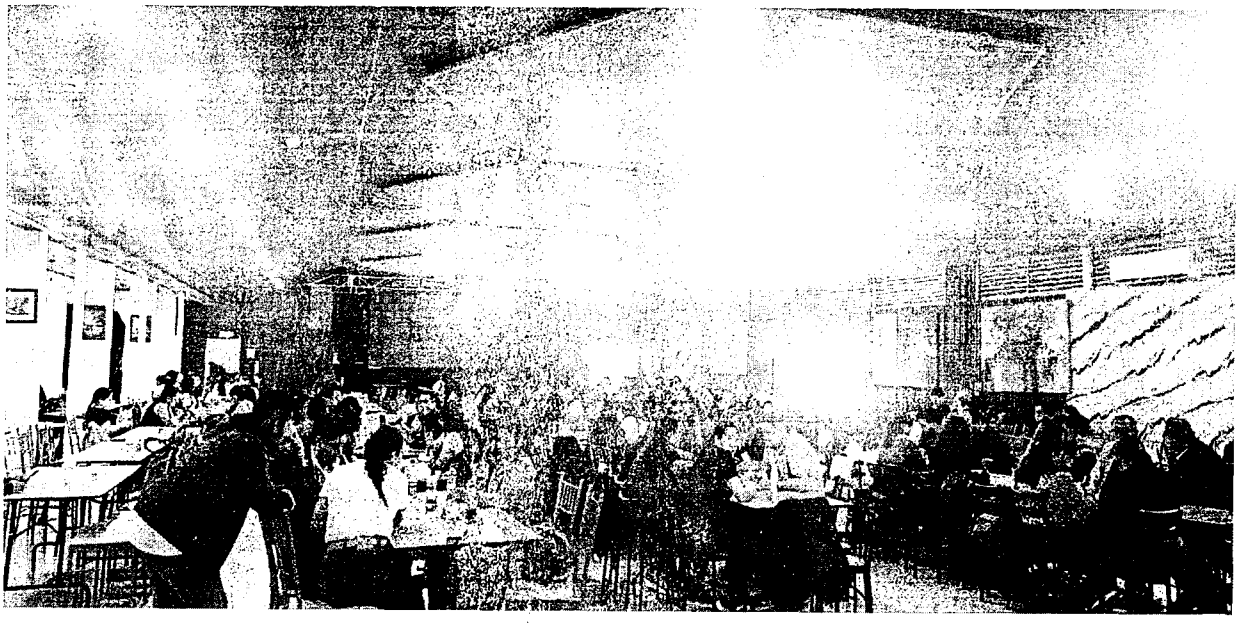
Seguidamente, se relaciona el registro fotográfico de las actividades desarrolladas en cumplimiento del Contrato No. 20261814. Este material visual evidencia la ejecución de las jornadas realizadas, destacando la participación de los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Pasto, la organización logística dispuesta para cada actividad y el cumplimiento de los requerimientos técnicos, operativos y administrativos establecidos para el adecuado desarrollo de los eventos programados.

De igual manera, el registro fotográfico permite evidenciar los espacios de integración, sensibilización y fortalecimiento institucional desarrollados durante las jornadas, así como las actividades orientadas al bienestar laboral, el trabajo en equipo y la promoción del sentido de pertenencia institucional.

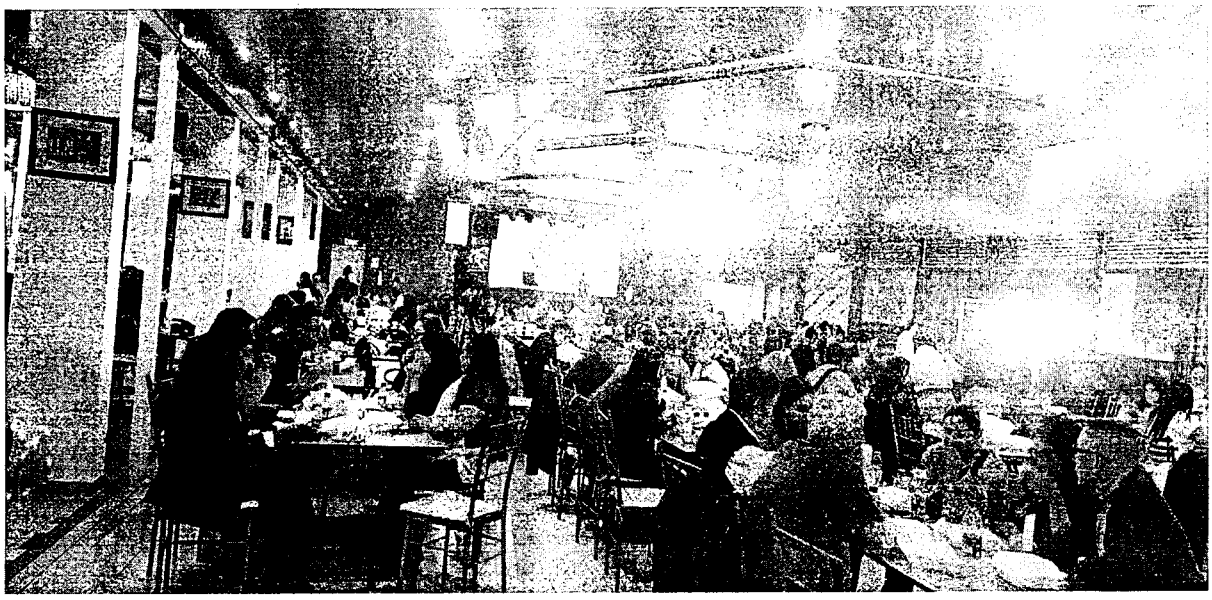
1. 8 de mayo de 2026

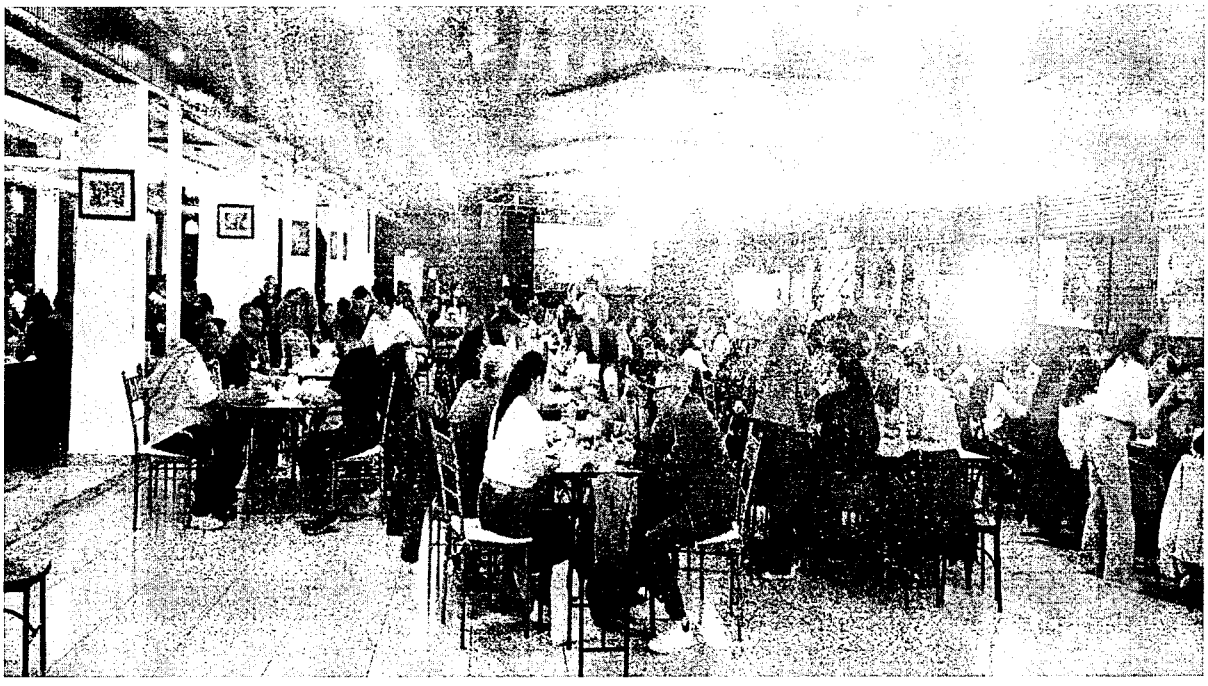




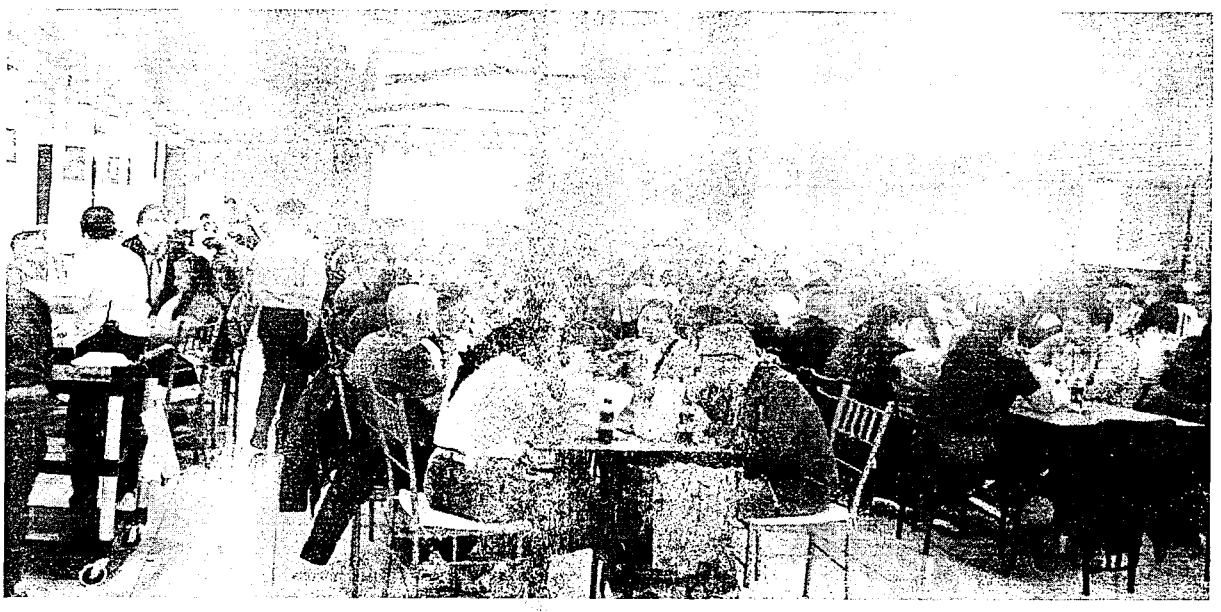




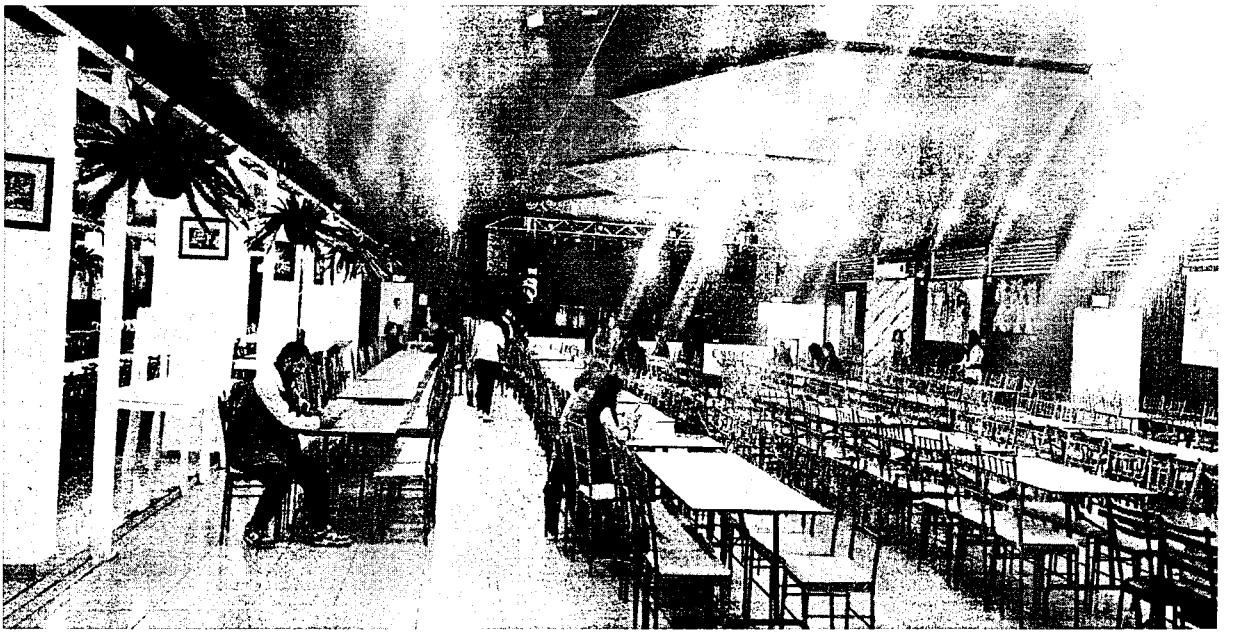


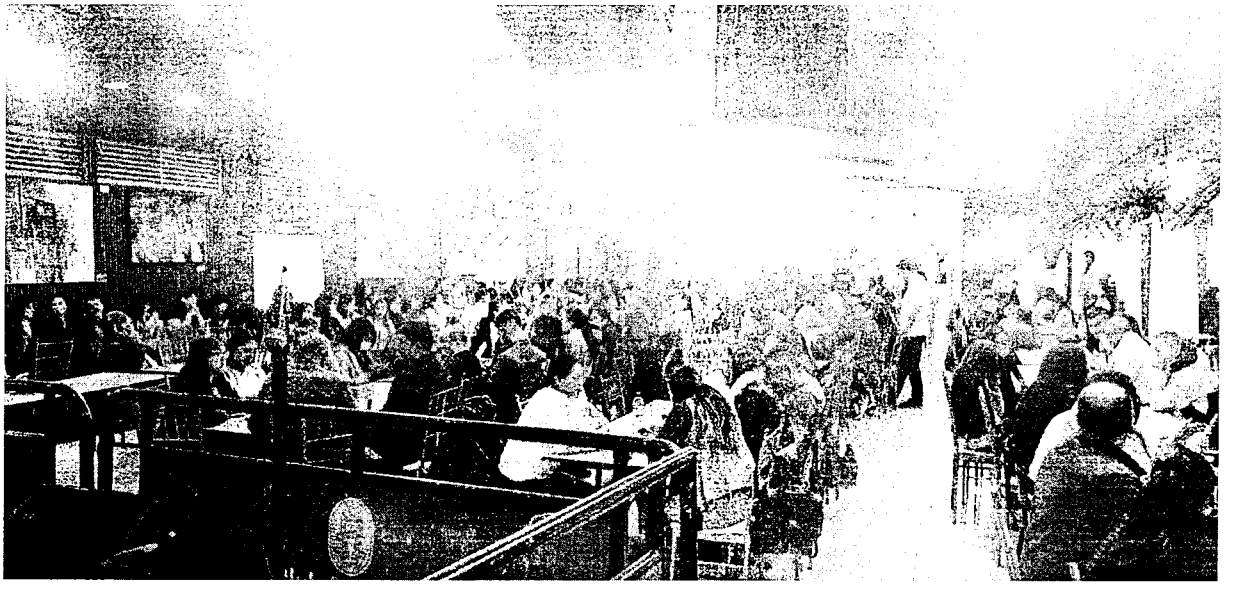






2. 15 de mayo de 2026





























Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

A continuación, se presentan las conclusiones derivadas de las actividades ejecutadas durante la ejecución contractual:

1. Las jornadas de conmemoración del Día del Trabajo se desarrollaron satisfactoriamente, dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en el objeto contractual y a las actividades programadas dentro del cronograma establecido.

2. Se garantizó la participación de los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Pasto mediante actividades orientadas al fortalecimiento institucional, el bienestar laboral, el sentido de pertenencia y la sensibilización sobre los derechos y deberes de los trabajadores.

3. La logística implementada permitió el adecuado desarrollo de las jornadas, garantizando condiciones óptimas de infraestructura, sonido, alimentación, control de ingreso, organización y transporte para los participantes.

4. El desarrollo de las actividades contribuyó al fortalecimiento del clima organizacional, la integración institucional y la promoción de espacios de convivencia y trabajo en equipo entre los trabajadores participantes.

5. Se dio cumplimiento a los requerimientos técnicos, operativos y administrativos establecidos dentro del proceso contractual adelantado por el Municipio de Pasto, garantizando la correcta ejecución de las actividades programadas.

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Estampillas (1 Folio)
- Paz y salvo municipal (1 Folio)
- Pago seguridad social (2 Folio)
- Factura electrónica (1 Folios)
- Certificado Bancario (1 Folio)

Contratista	Firma
CHRISTIAN CAMILO SOLARTE MEZA	