CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de julio de 2026

Señor(a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9111845 DE 2026
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9111845 DE 2026

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32.288.658, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($21.853.203), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.540.463), b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a julio de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.662.548) cada uno.

Plazo: 30 de julio de 2026.

Objeto: Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se realizó la planeación para el inicio de la Formación Profesional Integral mediante el desarrollo de programas de formación complementaria con las fichas: 3547297 – APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL. 3517476 – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA. 3558399 – APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL. 3560890 – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3560856 – APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3574048 – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	Solicitudes enviadas para registro y creación de fichas, fotografías, registros de asistencia.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que	Se realiza articulación con las redes de conocimiento del programa de formación complementaria regular, contribuyendo al desarrollo y fortalecimiento de los procesos formativos.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia.

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades de formación titulada, debido a que no fueron asignadas funciones en este componente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se consolidó y entregó el portafolio de evidencias, de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Portafolio de evidencias digital
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Para el presente mes se les informa a los aprendices de las fichas: 3547297 – APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL. 3517476 – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA.	Reporte de juicio de evaluación, asistencias.

		3558399 – APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL. 3560890 – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3560856 – APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3574048 – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase o competencia del proceso de formación	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta	En el periodo reportado no se llevó a cabo la participación en comités de evaluación y seguimiento, toda vez que no fueron programados ni convocados comités ordinarios o extraordinarios para los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario.

	hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realizó la gestión y uso de las plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo, tales como el correo institucional del dominio @sena.edu.co y la plataforma SOFIA Plus, registrando de manera oportuna la información relacionada con el proceso formativo.	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Durante el periodo reportado no se participó en actividades relacionadas con diseño curricular, investigación aplicada, innovación pedagógica o desarrollo tecnológico, debido a que no se asignó participación en equipos de trabajo por parte de la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se participó en la jornada de inducción convocada por el Centro, donde se socializaron los lineamientos contractuales vigencia 2026 y los aspectos relacionados con la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad por parte de los responsables designados.	Listados de asistencia, Evidencias fotográficas.
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Se brindó apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, mediante el uso de medios digitales y herramientas TIC.	Registros de divulgación realizados mediante plataformas y canales digitales, evidencias fotográficas.

12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se desarrollaron estrategias para la permanencia de los aprendices, a través de charlas motivacionales y actividades pedagógicas que fortalecen el trabajo en equipo y el aprendizaje autónomo.	Evidencias fotográficas, portafolio de evidencias.
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Durante el periodo reportado no se apoyaron los procesos de autoevaluación del centro de formación ni la consolidación de documentación para radicación ante el SACES, debido a que no se recibió instrucción por parte de la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Durante el periodo reportado la certificación o actualización en la Norma de Competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” se encuentra pendiente de realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto	No se realizan actividades de apoyo en procesos precontractual, contractual y poscontractual debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se realizaron todas las actividades designadas por el coordinador para el mes objeto de cobro.	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4656604200 JUNIO – 4660098484 JULIO** operador SOI.

Cordialmente,



CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Contratista
C.C. No. 32.288.658

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.9111845 DE 2026

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	16248749
Nombre del Instructor	CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Tipo Documento	CC
Número de Documento	32288658
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial: 01/07/2026

Fecha Final: 31/07/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3547297)3547297 APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible	02/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	03/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3558399)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 05/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
06/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3517476)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE 16:00 - 23:45: Disponible	07/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	08/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3560856)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible	09/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3560890)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 16:00 - 23:45: Disponible	10/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3558399)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible	11/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 12/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
13/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3517476)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE 16:00 - 23:45: Disponible	14/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	15/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3560856)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible	16/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3560890)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 16:00 - 23:45: Disponible	17/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3558399)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible	18/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 19/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
20/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3574048)BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible	21/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3574048)BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible	22/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3560856)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible	23/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3560890)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 16:00 - 23:45: Disponible	24/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3558399)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible	25/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 26/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
27/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3574048)BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible	28/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3574048)BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible	29/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3560856)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible	30/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3560890)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 16:00 - 23:45: Disponible	31/07/26	01/08/26 02/08/26

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3547297 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3517476 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3558399 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574048 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3560890 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3560856 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Aplicación de técnicas en maquillaje Social

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Daylen Giron Florez	1040374214					David.Kelly258@gmail.com	323563 6873
2	Karoll Sofia Guerrero Garcia	1040369673					erlinclagarca479@gmail.com	3214561910
3	Yasmit Rosa Peña S.	1040356066					eysontres15202@gmail.com	313 50 1558
4	Anyi camila gomez sepulveda	1040376302					Camilcamila376@gmail.com	320836 9815
5	luz ENAIDA [illegible]	1040358094					weijosalud@hotmail.com	310864 2361
6	Paulo Zapata	1192749013					Zapatasanmartin@gmail.com	316796 87
7	Yesy Antado Nina	39411354					Yesymaria76@gmail.com.	394113
8	Cindy londoño lopez	1027998321					Cindyplloso@hotmail.com	323464
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Aplicación de técnicas en maquillaje facial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuranis Mena	1073983589					marcelamena1ucas@g.	3126329099		Yuranis M.
	Margarita Ramos	1001596238					ramosmargarita140@gmai	3136832036		Margarita
	Danny luz	1192751185					dannyluzgallo102@gmail	3218230571		Danny luz
	Briceida Ramos	1028009320					enisasilvacavilara9 @gmail.com	3116607688		Briceida
	YERLIS ALMEIDA	1001472365					dassangraciano @gmail.com	3122458864		YERLIS Alm
	arleth rosario	1035640479					arlethrosario6@gmail	3246078860		Arleth R.
	Estrella Medina	1.039.474396					lizethmedina1025@gmail.com	3047314282		Lizeth Medina
	arleth rosario	1004012260					arlitrosario@gmail.com	3205753365		Arlit Rosa
	Dalis Puente	1039086131					Dalispuente3189@gmail.com	3203061960		Dalis
	Nahomy Gonzalez	6089633					nahomi090724@gmail.com	3136471129		Nahomy G
	Ingris Acosta	1131924247					angelaguzman.2679@gmail.com	3135524119		Ingris A.
	Karen Guzman	1040762980					euerbos26@gmail.com	3275106926		Karen.
	Rosby Urango.	1040806029					yurangocarrera@gmail.com	3244776526		Rosby.
	Milleidys urango	1002547102					mellamajris329@gmail.com	3147102652		Milleidys.
	Ingris Daniela mena	1039652412					menaingris329@gmail.com	3228359483		Daniela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Aplicación de técnicas en maquillaje social

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Kiara Isselenne Portal Moreno	1192755429					Kiarayselenne puertamoreno@gmail.com	Kiara P
2	Katerine Otero Marcado	1038814523					katerineke2718@gmail.com	Katerine o
3	Paula Andrea Cavadia Lopera	1038808127					paulalopera@gmail.com	Paula C.
4	Claudia yurleidys Hernandez C	1038802043					Chitivalos_73124@Hotmail.com	Claudia H
5	PAOLA LÓPEZ LUCAS	1192727146					paolalucas2618@Gmail.com	paola L.
6	Eileen Torres Gonzalez	1037727558					eileen41105@gmail.com	Eileen
7	Maria José Berrio Henao	1028008336					henaom245@gmail.com	Maria
8	[illegible] Esther [illegible]	1037724827					[illegible] @gmail.com	
9	Aylis Hernández V.	1063156837					aylish723@gmail.com	Aylis
10	Ana Valeria Cadeli H.	1028010278					Anacbella2010@gmail.com	Ana Cadeli
11	Yireth Lopez Vasco	1032185672					Vascopulgarcoloandrea@gmail.com	
12	Yazmin Contreras R	1055313916					yazminC629@gmail.com	
13	Nicole Mateus Correa	1037120533					nmateuscorrea0121@gmail.com	
14	Wisneidy Florenc Monti	1004072149					wisneidymorenc@gmail.com	
15	Diana Vargas	1037123352					dv201388@gmail.com	Diana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Tendencias en decoración para manicura y pedicura

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Kiara Iscelenne Puerta Moreno.	1192755424					Kiara iscelennepuertamoreno@gmail.com	
2	Katerine Orozco Mercado	1038819523					katerineke27180@gmail.com	Katerine com
3	Paula Andrea Covadia Lopera	1038808127					paulalopera91@gmail.com	Paula C.
4	Claudia yuleidys Hernandez C	1038802043					C.Hernandezc.hna@hotmail.com	Claudia
5	[illegible] Perez Mercado	1045108321					Pintaperez.2014@hotmail.com	
6	Zoila Villalba Jara	32.611.838.					CarmenVillalbaJara Zoy@g.	Zaila
7	Elsa maria Sanmartin	1040353343					Sanmartinelsamaria@gmail.com	
8	Eileen Torres González	1037121558					eileeno41106@gmail.com	
9	PAOLA LÓPEZ LUCAS	1192727146					paolalucas2610@gmail.com	paola
10	Nicole Mateus correa	1037120533					nmateuscorrea0122@gmail.com	
11	Diana vargas	1037123352					dv201308@gmail.com	Diana
12	Luisneidy moreno martine	1004072149					luisneidymoreno@gmail.com	
13	yureth lopez Vasco	1032185672					Lopezyureth710@gmail.com	
14	Ana Valeria Chalco M.	1028010278					Anachalca2010@gmail.com	
15	YAzmin Contreras R	1055313916					yarminc629@gmail.com	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Aplicacion de tecnicas en parcheo/laje social

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Paula A. Cavadia Lopera	1038808127					Paulalopera911@gmail.com	312527
2	Katerine Orozco Mercado	1038819523					Katonneke2718@gmail.com	3228776
3	Jocelly Monte Dolores	1068827600					Jocellmontes44@gmail.com	3105132
4	Yeth Esther palomeque Angulo	1037124922					palomequeanguloesther@gmail.com	3128428
5	Luz Yaneth Sierra Cardona	1040360145					Yanethsierra9720gmail.com	322 59
6	Yareth Lopez Vasco	1032185672					Vascopelayo@eduardred@gmail.com	312 754
7	Any Valeria Chalá M.	1028010278					Anychala@gmail.com	321767
8	Maria Jose Berrio H	1028000336					henaom245@gmail.com	301603
9	Claudia Hernandez Cardona	1038802043					clahwales_931214@Hotmail.com	3024
10	Eileen Torres González	1037127558					eileenamanna11@gmail.com	3043
11	Yazmin Contreras R	1055313916					Yazmin C629@gmail.com	31
12								
13								
14								
15								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos p
documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Tendencias en decoración para manicura y pedicura

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diana Vargas	1037123352					dv20130820gmail.com	Diana
2	Erika Patricia Perez M	1045108321					Pintoperez.2014@gmail.com	
3	Nicole Mateus C	1037120533					nmateuscorrea012@gmail.com	
4	Claudia Hernandez C.	1038802043					Chitivalos_93121@hotmail.com	
5	Maria Jose Berrio H.	1028000336					heraom245@gmail.com	
6	Yeilith Esther plomeque Angulo	1037124922					palomequeangulo esther@gmail.com	3128728296
7	yireth lopez Vasco	1032185672					Vascopulgarpedicandrea@gmail.com	
8	Ana Valeria Cocuci M.	1028010278					Ana Cocuci@gmail.com	
9	Eileen Torres Gonzalez	1087121558					eileenanna1112@gmail.com	
10	Elsa maria Sanmart	1040353343					Sanmartinelsamaria@gmail.com	
11	wisneidy moreno	1004072149					wisneidymoreno@gmail.com	
12	Malory Cogollo Mena	1046527400					malorycogollo27@gmail.com	
13	Paola Villalba	32.611.838					Carmen Villalbadora@	Paola
14	Kiara Pueita Moreno	1192755424					Kiaiaiscelennepueitamoreno@gmail.com	
15	Katerine Orozco Mercado	1038819523					katorineke2718@gmail.com	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Aplicación de tecnicas en maquillaje social

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Arlith Rosario Casarrubia	1007401260					rosaribarlith@gmail.com	3205753365
2	Arleth rosario cagarrubia	1035640479					arlethrosario06@gmail.com	3246718600
3	Rincada Ramos S.	1028009320					emilsasolipoza@gmail.com	3156071688
4	Dorelys Rosario	1041255811					Dorelysrosario0673@gmail.com	3127253108
5	YERLIS ALMEDRA PEÑATE	1001772365					Yeliscongracia@gmail.com	3126686401
6	Yuliana Calarcá Mosquera	1001021743					calarcamosquerayuliana3196@gmail.com	3148505751
7	Yuranis Mena Lucas	1073985559					marcelomenalucas@gmail.com	3126529085
8	Karen Yulieth Gurman	1040762480					euer80536b@gmail.com	3275106528
9	Sailin incel Hinestroza	1067959037					Sayuin1294@gmail.com	3146548202
10	Estrella Lizeth Medina Diaz	1039,474,396					lizethmedinadiaz25@gmail.com	3215314282
11	Ingris Paola Acosta Montiel	1131924297					angelaguzman.2679@gmail.com	3135552419
12	Margarita Ramos Ramos	1004596238					ramosmargarita140@gmail.com	3136833436
13	Dany luz Ramos	1192751183.					danycogollo1uz@gmail.com	3218230571
14	Mirleidys Urango Frias	1001597102					umirleidys@mail.com	3147102652
15	Jimena Peña Urango	1040763148					jimena.pu1231@gmail.com	3205237456

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Aplicación de teenicas en maquillaje social

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Rusby Urango Carrascal.	1040801029					rusangocarrascal@gmail.com	3247778572
2	Yesenia Monroy Julio	1038802735					yeseniamonroy44@gmail.com	
3	Yuris Daniela Mena	1039624112					yurismena80369@gmail.com	3224038247
4	Nahomy Gonzalez	6089633					nahomi090724@gmail.com	3136471129
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO JULIO











