



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., julio 18 de 2026

Señor

Diego Albeiro Garay Forero

SUPERVISOR CONTRATO

No. **CO1.PCCNTR.9012758 de 2026**

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Articulación

con la Media y Programas Especiales

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9012758 del año 2026

ANA MARIA GIRALDO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.927.200 de Armenia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. (\$49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. (\$2.368.748).

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Durante el mes de Julio, en el proceso de impartir formación se dio cumplimiento a los principios del proyecto educativo institucional	No Aplica
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Durante el mes de Julio, se dio aplicación al reglamento y lineamientos en el proceso de tutora vocera, en la relación con los aprendices	Repositorio y correo electrónico
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de	Durante el mes de Julio se dio cumplimiento a lo	Repositorio y plataforma Zajuna



	aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	establecido en el cronograma de actividades de cada una de las fichas en las que se orienta formación	
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Para el presente mes de Julio, se adelantaron las acciones en cumplimiento de las directrices impartidas desde la Coordinación	Plataforma Zajuna Link sesiones en línea: https://youtu.be/kN19C1nY1Zg?si=XxZPV4fVAHd-3Ju https://youtu.be/ZEICx5FfDds?si=r1ifcQBvCkRcSwHq https://youtu.be/aBYyseIdJUJ
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Las acciones desarrolladas en el mes de Julio se adelantaron dentro de los plazos estipulados	Repositorio Plataforma Zajuna
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Para el presente mes, se adelantaron las calificaciones de juicios evaluativos en Sofía Plus	Repositorio



7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Para el presente mes se dio aplicación al procedimiento institucional	Repositorio
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	En la verificación de información no se detectaron inconsistencias	Repositorio
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	No Aplica
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	No Aplica



11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Para el presente mes se dio cumplimiento a la política de tratamiento de datos	No Aplica
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Para el mes de Julio se dio cumplimiento estricto al acuerdo y normativa vigente	No Aplica
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Se asiste a transferencias de conocimiento Reuniones EEF fichas 3281725 3336457	Repositorio https://youtu.be/L0wHVNUqBHo?si=gDMSKWGzu04BEoX9 https://youtu.be/rrz6jHRa4Pc?si=fw7C8G6lXWLFoi6g
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	No Aplica



15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	No se requirió la actividad	No Aplica
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	No Aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	En las actividades contractuales desarrolladas de utilizaron los instrumentos institucionales	Repositorio
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden	Los ambientes virtuales de formación fueron utilizados en debida forma	No Aplica



	y disponibilidad al cierre de cada actividad.		
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se requirió la actividad	No Aplica
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Durante el mes de Julio se desarrolló el objeto del contrato en cumplimiento con lo indicado en la presente obligación	No Aplica
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No Aplica
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin	No se requirió la actividad	No Aplica



	desbordar el alcance contratado.		
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad	No Aplica
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se requirió la actividad	No Aplica
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se requirió la actividad	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506430617 – Aportes en Línea referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente,

Ana María Giraldo Martínez
Contratista
C. C. 41.927.200 Armenia

Diego Albeiro Garay Forero

Supervisor del Contrato

No CO1.PCCNTR **9012758** de 2026

Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Invitación Sesión en Línea - Supervisión del Talento Humano
de ANA MARIA GIRALDO MARTINEZ - viernes, 3 de julio de 2026, 18:51

COORDINACIÓN EN PROCESOS LOGÍSTICOS

Proyecto de Formación: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.

(SUPERVISIÓN DEL TALENTO HUMANO).

Actividad del proyecto: - Establecer el plan estratégico y los requerimientos de personal de acuerdo con las características de la organización

Fase: Planación

Inicio: 19/03/2026 **Finaliza:** 25/08/2026.

Duración de competencia:

Inicio: 01/07/2026 **Finaliza:** 24/08/2026

Queridos aprendices reciban un caluroso saludo:

Es un gran placer para mí retomar con ustedes en esta importante fase en la que se encuentra su proceso de formación, estaré a cargo de la competencia **Supervisión del Talento Humano**; de esta manera tendremos nuestro primer encuentro el día:

Martes 7 de Julio a las 6:30 p.m.

Les animo para que puedan estar conectados y contemos con un espacio que permita de manera adecuada abordar este tema, a continuación les comparto el link de acceso al encuentro:

Sesión en línea - Ficha 3336457 Supervisión del Talento Humano | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Haremos un análisis de esta importante competencia y todo su contenido, así mismo:

Revisaremos la evidencia: Informe perfiles de personal - GA4-210101052-AA1-EV01

Dejo esta información relevante respecto a los canales de comunicación: correo institucional amgiraldom@sena.edu.co, foro de dudas e inquietudes o al número de WhatsApp 3025543731

Cordialmente,



Invitación Sesión en Línea - Supervisión del Talento Humano
de ANA MARIA GIRALDO MARTINEZ - martes, 7 de julio de 2026, 19:45

COORDINACIÓN EN PROCESOS LOGÍSTICOS

Proyecto de Formación: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.

(SUPERVISIÓN DEL TALENTO HUMANO).

Actividad del proyecto: - Establecer el plan estratégico y los requerimientos de personal de acuerdo con las características de la organización

Fase: Planación

Inicio: 19/03/2026 **Finaliza:** 25/08/2026.

Duración de competencia:

Inicio: 01/07/2026 **Finaliza:** 24/08/2026

Queridos aprendices reciban un caluroso saludo:

Agradezco que hayan aceptado la invitación realizada para el día de hoy, ya que por problemas de mi cuenta institucional no pude llevar a cabo, no obstante debemos realizar la sesión correspondiente a la competencia **Supervisión del Talento Humano** y reprogramamos para el día:

Jueves 9 de Julio a las 7:00 p.m.

Les animo para que puedan estar conectados y contemos con un espacio que permita de manera adecuada abordar este tema, a continuación les comparto el link de acceso al encuentro:

Sesión en línea - Ficha 3336457 Supervisión del Talento Humano | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

NOTA: Es posible que este link de acceso sufra alguna variación una vez logre restablecer mi cuenta institucional.

Haremos un análisis de esta importante competencia y todo su contenido, así mismo:

Revisaremos la evidencia: Informe perfiles de personal - GA4-210101052-AA1-EV01

Dejo esta información relevante respecto a los canales de comunicación: correo institucional amgiraldom@sena.edu.co, foro de dudas e inquietudes o al número de WhatsApp 3025543731



Desbloquear archivo INFOGRAFIA SOBRE LA HUELGA

Desde Ana Maria Giraldo Martinez <amgiraldom@sena.edu.co>

Fecha Sáb 18/07/2026 18:38

Para rlauranatalia4@gmail.com <rlauranatalia4@gmail.com>

Cordial saludo estimada aprendiz:

En la evidencia que se expone a continuación, el archivo se encuentra protegido con una contraseña, agradezco me la pueda suministrar o en su defecto cargar el archivo sin esa restricción.

- **GA4-210201501-AA2-EV04.** Infografía sobre la huelga.

Agradezco su valiosa atención al respecto.

Ana María Giraldo Martínez
Tutora Virtual



IMPORTANTE - ADJUNTAR ARCHIVO DE EVIDENCIA CORRECTO

Desde Ana Maria Giraldo Martinez <amgiraldom@sena.edu.co>

Fecha Sáb 18/07/2026 17:53

Para rlauranatalia4@gmail.com <rlauranatalia4@gmail.com>

Cordial saludo estimada aprendiz:

De manera comedida y tal como se indicó en la respectiva retroalimentación, es necesario corregir el archivo que se adjuntó en la evidencia que se expone a continuación:

- **GA4-210201501-AA2-EV01.** Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.

Lo anterior por cuanto anexó el archivo que corresponde al cuadro comparativo del Derecho de Petición y la Acción de Tutela.

Agradezco su valiosa atención.

Ana María Giraldo Martínez
Tutora Virtual



Outlook

RE: Solicitud de orientación sobre continuidad en la formación.

Desde Ana Maria Giraldo Martinez <amgiraldom@sena.edu.co>

Fecha Jue 16/07/2026 8:00

Para Keiner Cañas <keiner28543013@gmail.com>

Buenos días estimado aprendiz:

En estos momentos la plataforma Zajuna se encuentra en mantenimiento, esperamos que se pueda restablecer el día de mañana para lograr ingresar y revisar cuáles son las que tiene pendientes y si es posible organizar un plan de trabajo para que pueda ponerse al día con la entrega de las que estén por entregar.

Por tanto una vez tenga esta información disponible se lo haré saber.

Cordial saludo,

Ana María Giraldo Martínez
Tutora Virtual

De: Keiner Cañas <keiner28543013@gmail.com>

Enviado: miércoles, 15 de julio de 2026 10:39

Para: Ana Maria Giraldo Martinez <amgiraldom@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud de orientación sobre continuidad en la formación.

Cordial saludo, tutora Ana María Giraldo Martínez,

mi nombre es Keiner Cañas, aprendiz del programa Coordinación de Procesos Logísticos, ficha 3336457. Por diferentes situaciones personales y laborales, me alejé de la plataforma Zajuna durante los últimos meses y reconozco que tengo varias evidencias de aprendizaje pendientes. A pesar de ello, mi estado en Sofía Plus continúa apareciendo como en formación, y tengo el interés de retomar mi proceso académico. Por esta razón, solicito muy respetuosamente su orientación para conocer mi situación actual y saber si aún existe la posibilidad de continuar con mi formación, o cuáles serían los pasos a seguir. Agradezco mucho su tiempo y la orientación que me pueda brindar. Quedo atento a su respuesta. Cordialmente, Keiner Cañas, aprendiz de Coordinación de Procesos Logísticos.

El jue, 14 de may de 2026, 7:53 p.m., Ana María Giraldo Martinez <amgiraldom@sena.edu.co> escribió:

COORDINACION PROCESOS LOGÍSTICOS

3336457

11 - 9404

Bogotá D.C., 14 de MAYO de 2026

Cordial saludo, respetado (a) aprendiz (a):

Esta comunicación es con el fin de recordarle la importancia de ingresar y participar en la plataforma Zajuna y en su formación académica.

Cada día es un momento oportuno para continuar avanzando en el proceso de formación. El ambiente virtual está diseñado especialmente para ustedes, para que puedan aprender, crecer. revisar las guías de aprendizaje, materiales de formación y alcanzar sus metas desde cualquier lugar. Cada clic que hagan en ella es una oportunidad para descubrir algo nuevo (las grabaciones de las sesiones en línea), para fortalecer sus conocimientos y para avanzar en su proceso de formación.

Ingresar a la plataforma para que **NO** se genere un proceso de deserción (sanción máxima de dos años para **NO** poder ingresar a ningún programa de formación del SENA a nivel nacional), deben realizar todas las actividades como lo son foros, evaluaciones, talleres, contestación de encuestas y recordarles que estamos prestas-os TODO-AS sus TUTORES-AS a solucionar sus inquietudes.

Video recorrido plataforma zajuna:

<https://www.youtube.com/watch?v=0wK3d1WyIPA&t=5s>

Por este enlace pueden ingresar a su ambiente de formación

<https://zajuna.sena.edu.co/>

Se les envía video que explican como subir evidencias de aprendizaje a Zajuna.

<https://www.youtube.com/watch?v=QLNbiVWZauc>

Enlace donde encontrará el Acuerdo 009 de 2024 Reglamento del aprendiz SENA:

<https://drive.google.com/file/d/1xxGJEhO9Lv3Shrx1Sy2NdH2xwQ1zJ6JE/view?usp=sharing>

Lo acompañamos a finalizar su etapa lectiva con éxito, NO desfallezca en su proyecto formativo.

No dejen pasar esta oportunidad. La formación virtual les brinda autonomía, recursos valiosos y el acompañamiento necesario de los tutores y tutoras para que su proceso de formación sea exitoso. ¡Ustedes tienen el poder de transformar su vida a través del aprendizaje!.

Por otro lado, la coordinación académica generó el siguiente lineamiento NO se pueden dar oportunidades de entrega al finalizar la fase es decir, NO se pueden entregar evidencias de aprendizaje de fases anteriores ni se pueden dar plazos luego, de finalizada la etapa lectiva.

Espero que entiendan que se deben seguir los lineamientos por favor NO soliciten oportunidades ni plazos para la fase en la que se encuentra su formación dado que todavía las evidencias están habilitadas. La respuesta de parte del Equipo Ejecutor de la Formación será NO. Si usted considera que tiene un soporte legal según reglamento del aprendiz SENA será revisada su viabilidad.

¡Conéctense, exploren y aprendan! El conocimiento los espera.

Con entusiasmo y compromiso,

Quedamos atentos-as,

Ana María Giraldo Martínez

Tutora Vocera



Ana María Giraldo Martinez

Centro de Gestión Administrativa - Contratista

amgiraldom@sena.edu.co

3025543731

Avenida Carracas No 13-80



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RE: Entrega de evidencias

Desde Ana María Giraldo Martinez <amgiraldom@sena.edu.co>

Fecha Mié 01/07/2026 10:50

Para Juanita Gaitan <juanita14gaitan@gmail.com>

CC Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co>

Buenos días estimada aprendiz:

Procedo a dar respuesta a su correo electrónico indicando que solo tenía pendiente de su parte una evidencia (Video Expositivo) la cual se calificó el día de hoy, hago un recuento por cuanto usted a través de correo electrónico también hizo el envío del Diagrama de Ishikawa, el cual ya había sido entregado en plataforma Zajuna en marzo de este año y calificado con la debida oportunidad.

A continuación, y para una mayor claridad relaciono la trazabilidad de las evidencias de la competencia a mi cargo, indicando que ya se encuentran totalmente al día y con juicios evaluativos en Sofía Plus, así:

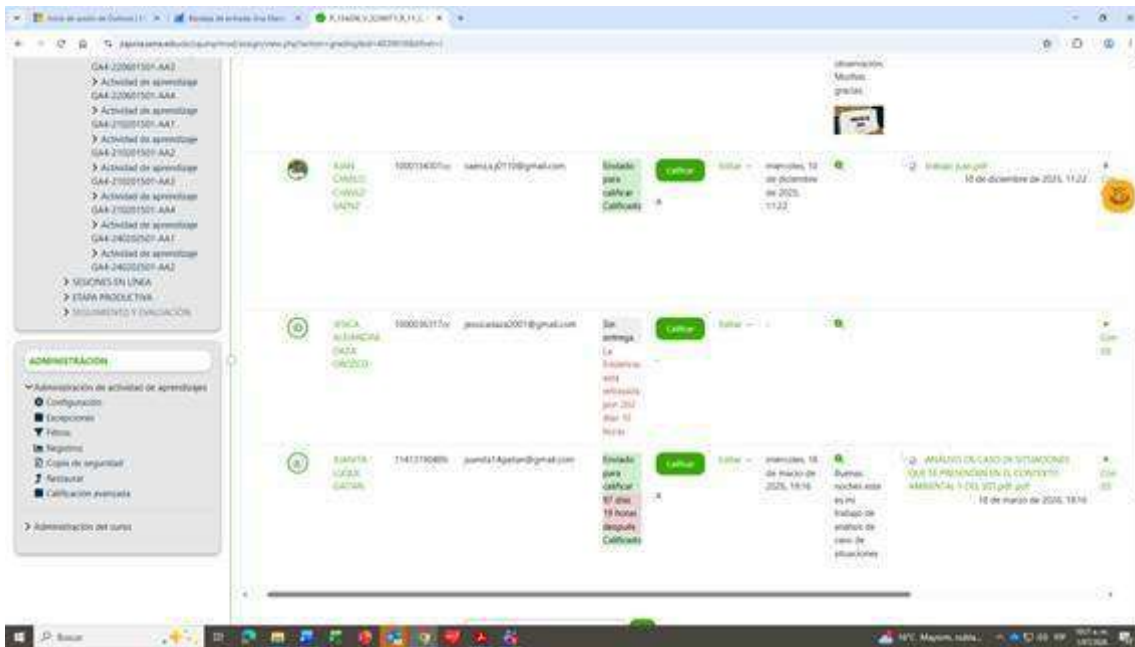
- Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA4-220601501-AA4-EV01

Evidencia enviada al correo electrónico y calificada en plataforma Zajuna – Julio 1º/2026

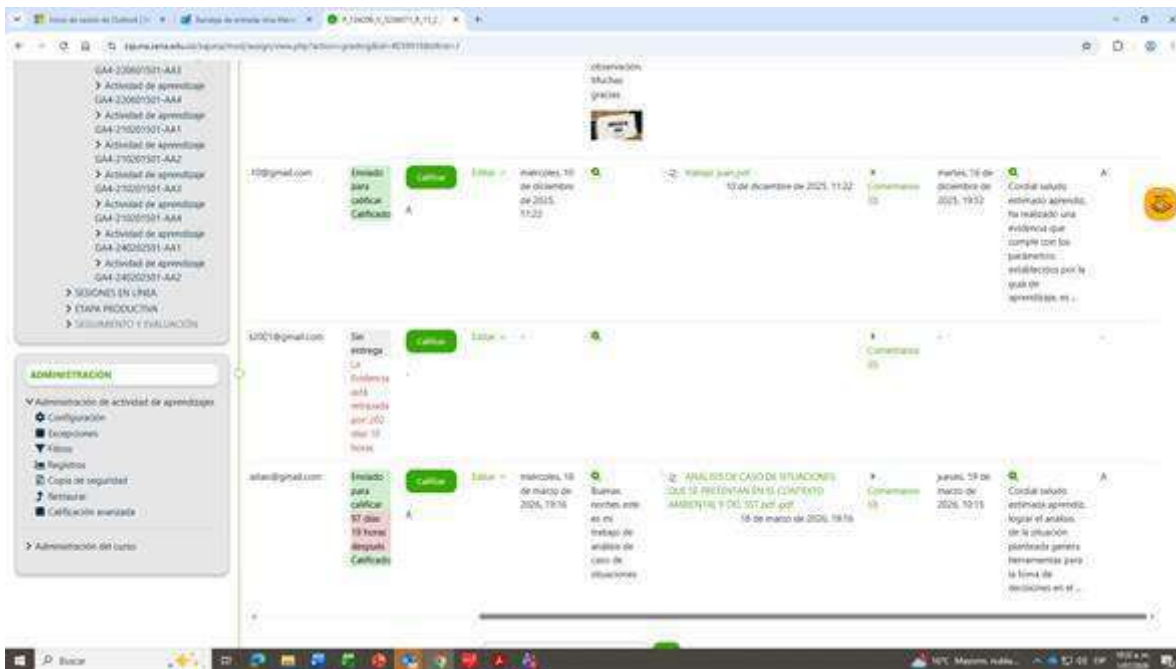


- Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA4-220601501-AA1-EV01

Evidencia presentada en plataforma Zajuna – Marzo 18/2026

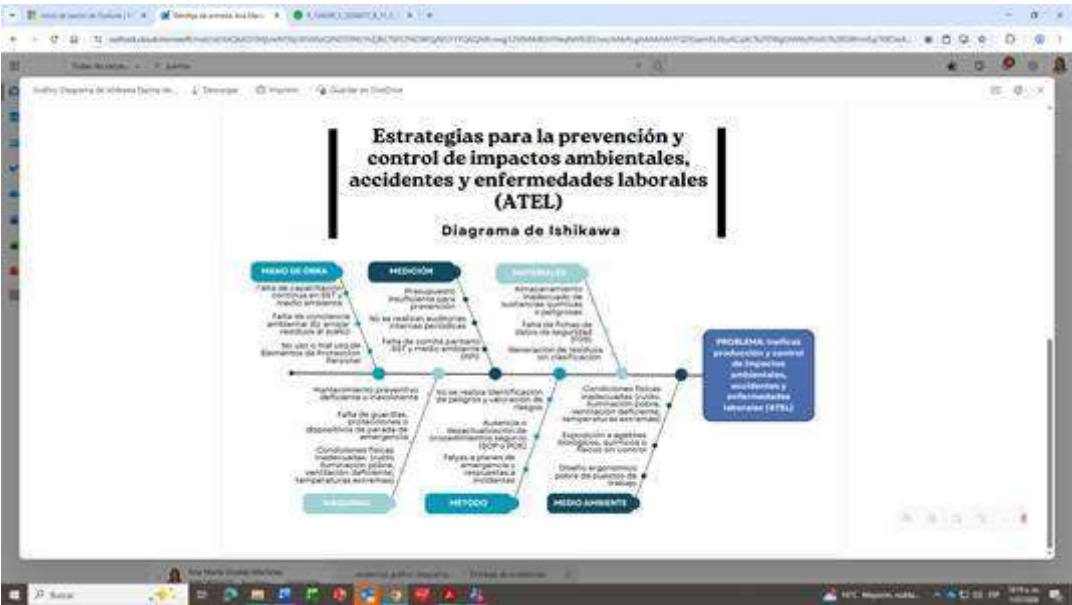


Evidencia calificada en plataforma Zajuna – Marzo 19/2026



- Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA4-220601501-AA2-EV01.

Envío por correo electrónico: Junio 9/2026



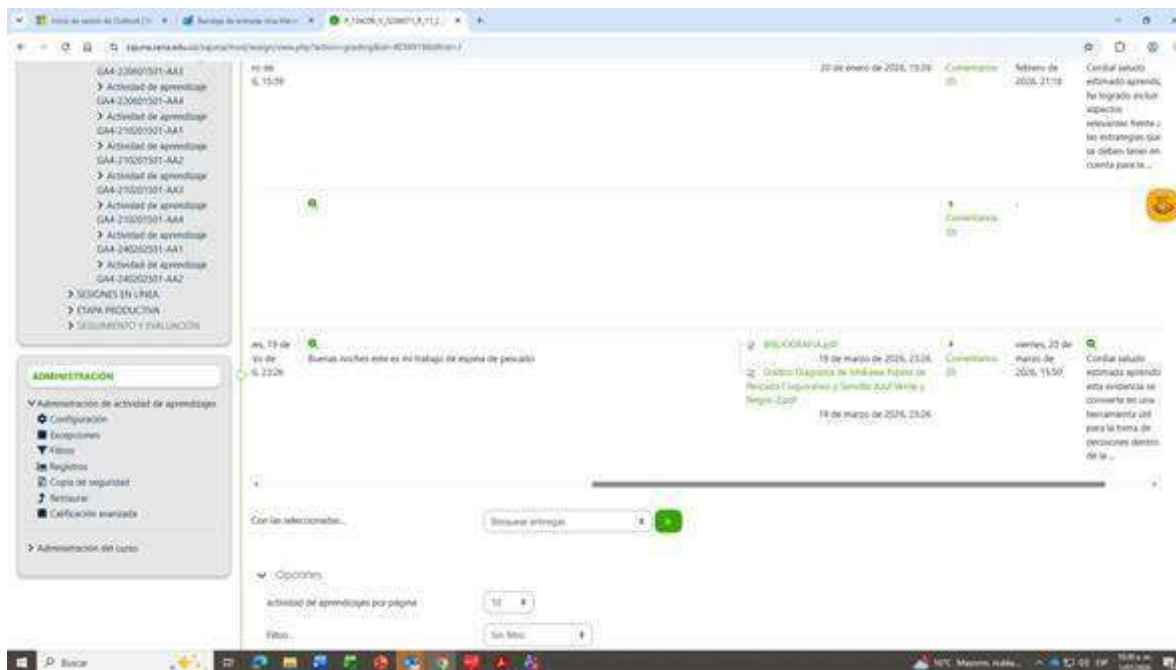
Sin embargo esta evidencia fue presentada en plataforma Zajuna – Marzo 19/2026

La imagen muestra la interfaz de usuario de la plataforma Zajuna. En la parte superior, se indica el nombre de usuario "JUANITA GONZALEZ" y el correo electrónico "juanita.gonzalez@gmail.com". El perfil del usuario muestra una foto de perfil y una lista de actividades de aprendizaje, incluyendo "Actividad de aprendizaje GAA-20601001-AA1" y "Actividad de aprendizaje GAA-20601001-AA2".

El historial de actividades de aprendizaje muestra una lista de actividades con su estado y fecha de entrega. Se muestran actividades como "Actividad de aprendizaje GAA-20601001-AA1" y "Actividad de aprendizaje GAA-20601001-AA2", todas con un estado de "Entregado" y una fecha de entrega de "19 de marzo de 2026".

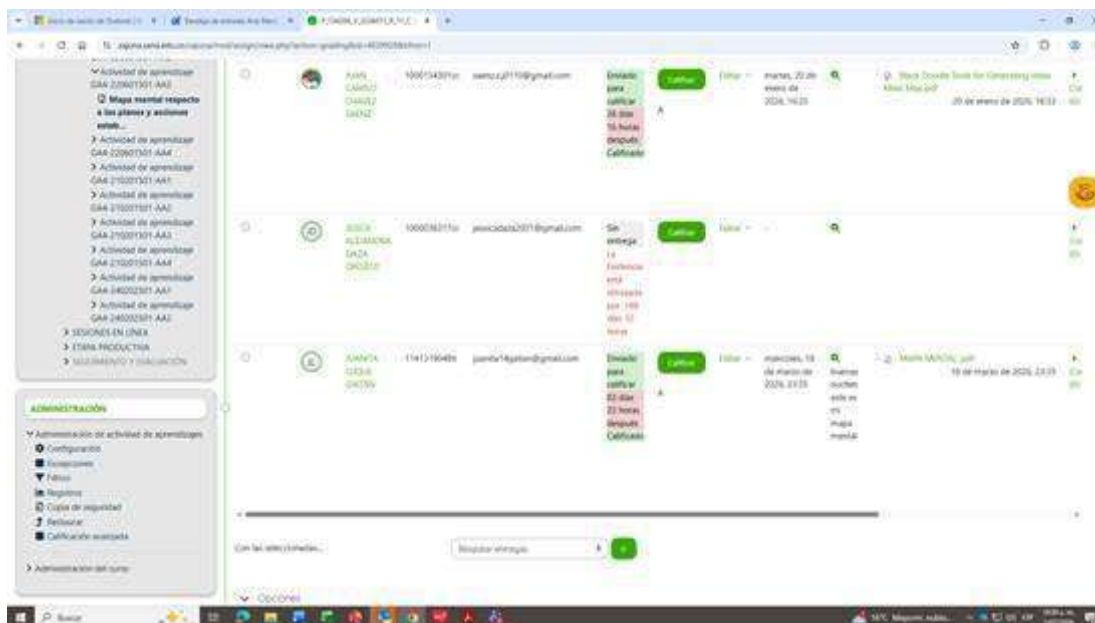
En la parte inferior, se encuentra un formulario de búsqueda de actividades, con un campo de texto "Buscar actividades" y un botón de búsqueda.

Evidencia calificada en Zajuna – Marzo 20/2026

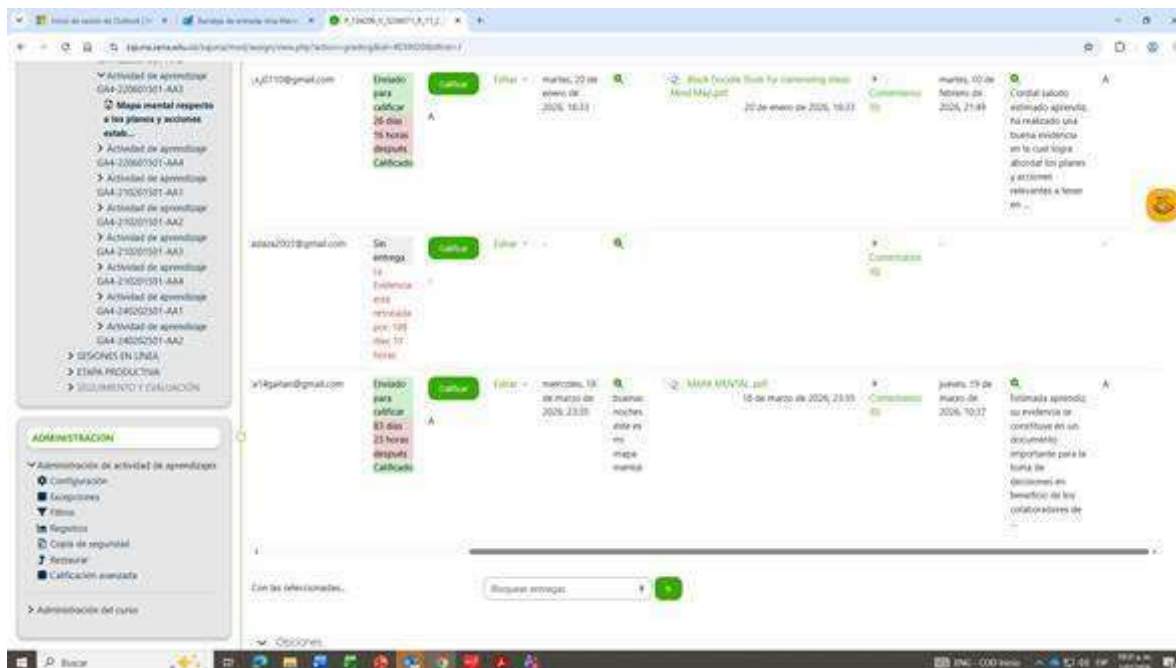


- Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA4-220601501-AA3-EV01

Evidencia presentada en plataforma Zajuna – Marzo 18/2026



Evidencia calificada en plataforma Zajuna – Marzo 19/2026



Quedo atenta a brindar las claridades que sean necesarias.

Cordial saludo,

Ana María Giraldo Martínez
Tutora Virtual

De: Juanita Gaitan <juanita14gaitan@gmail.com>

Enviado: miércoles, 1 de julio de 2026 8:18

Para: Ana María Giraldo Martinez <amgiraldom@sena.edu.co>

Asunto: Entrega de evidencias

Buenos días instructora Ana María. Espero se encuentre bien. Instructora tengo la duda de cuál es la calificación de mi trabajo de mejoras del medio ambiente y SST ya que hice la entrega de esta evidencia el 9 de junio y aun no está calificada....

Espero su pronta respuesta. Disculpe las molestias



ACTA No. AC 421

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Ajuste de Intensidad Horaria de Competencias – Grupos de Formación Titulada Virtual

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá D.C., 1 de junio de 2026

HORA INICIO:

10:00 horas

HORA FIN:

12:00 horas

LUGAR Y/O ENLACE:

Centro de Gestión Administrativa

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Regional Distrito Capital – Centro
De Gestión Administrativa

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Contextualización de las novedades identificadas en la programación de la Coordinación Académica de Articulación y Programas Especiales.
2. Identificación de voceros en los grupos de la Coordinación Académica.
3. Revisión y validación de la intensidad horaria de las Competencias, duración de fases en conjunto con el Instructor Vocero.
4. Ajuste de fechas de ejecución de competencias.
5. Socialización de los ajustes realizados al Equipo Ejecutor.
6. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar las novedades identificadas en la intensidad horaria de las competencias programadas en los programas de formación modalidad Titulada Virtual.
2. Realizar los ajustes necesarios en la programación académica, en coherencia con el diseño curricular, la duración de las competencias en sus diferentes fases y con el propósito de garantizar un adecuado desarrollo de la formación profesional integral.
3. Concertar los ajustes con cada Instructor Vocero de grupo y socializar los cambios al Equipo Ejecutor.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Contextualización de las novedades identificadas en la programación de la Coordinación Académica de Articulación y Programas Especiales.

El Coordinador Académico, de la Coordinación Académica de Articulación y Programas Especiales, Diego Albeiro Garay Forero realiza la revisión de la programación de la Coordinación de Articulación y Programas Especiales correspondiente a los programas de formación titulada virtual, evidenciando novedades relacionadas con la intensidad horaria de algunas competencias programadas en los grupos de caracterización.

Una vez revisada la situación en conjunto con la coordinación, se determina la necesidad de realizar ajustes en las horas de ejecución de las competencias, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el diseño curricular y evitando afectaciones en las fases de proyecto de cada grupo de formación.

Por lo anterior, se acuerda realizar los ajustes de manera concertada con los voceros de las fichas de formación, con el propósito de mantener la coherencia del desarrollo curricular y asegurar la continuidad del proceso formativo, en consecuencia, el Coordinador Académico convoca a los voceros de ficha para la respectiva validación y concertación de los cambios requeridos.

2. Identificación de voceros en los grupos de la Coordinación Académica.

El Coordinador Académico convocó mediante correo electrónico a los Instructores Voceros de los grupos de formación, en las siguientes fechas y horarios e para la realización de las reuniones virtuales, informando el enlace correspondiente para la conexión y participación en cada una de ellas.

INSTRUCTOR VOCERO	GRUPOS	FECHA	HORA	ENLACE
MARTINEZ TOVAR LUISA ALEJANDRA	<u>3335726</u> <u>3335727</u> <u>3134597</u>	30 de abril de 2026	14:00 horas- 15:00 horas	https://teams.microsoft.com/meet/226045153102276?p=10w1qJ9pBfKDB1bt4
BRAVO CHADID NESTOR JOSE	<u>3388688</u> <u>3388689</u> <u>3388690</u> <u>3388691</u>	5 de mayo de 2026	11:00 horas- 12:00 horas	https://teams.microsoft.com/meet/241886531637176?p=UTFmVwR2HMHfHofbllJ



BUSTAMENTE GUTIERREZ LINA CLEMENCIA	<u>3070333</u> <u>3118373</u> <u>3133822</u>	5 de mayo de 2026	12:00 horas- 13:00 horas	https://teams.microsoft.com/ meet/241886531637176?p=u TFmVwR2HMHOfbIIJ
CRUZ ALDANA CÉSAR MARLON	<u>3388684</u> <u>3388685</u> <u>3388686</u> <u>3388687</u> <u>3236513</u> <u>3116973</u>	5 de mayo de 2026	14:00 horas- 15:00 horas	https://teams.microsoft.com/ meet/241886531637176?p=u TFmVwR2HMHOfbIIJ307033 3
GONZALEZ PEREZ CRISTIAN ADOLFO	<u>3335830</u> <u>3335831</u> <u>3335832</u> <u>3185925</u> <u>3185926</u>	6 de mayo de 2026	10:00 horas- 11:00 horas	https://teams.microsoft.com/ meet/284744359104101?p=n oOaGs6H38MoBwnfEF
JIMENEZ CASTILLEJO LAURA YANETH	<u>3236071</u> <u>3070368</u>	6 de mayo de 2026	11:00 horas -12:00 horas	https://teams.microsoft.com/ meet/284744359104101?p=n oOaGs6H38MoBwnfEF
LOPEZ VALLEJO ALEXANDRA	<u>3388660</u> <u>3388661</u> <u>3388662</u> <u>3388663</u> <u>3118310</u> <u>3118529</u> <u>3118545</u> <u>3098021</u>	6 de mayo de 2026	12:00 horas -13:00 horas	https://teams.microsoft.com/ meet/284744359104101?p=n oOaGs6H38MoBwnfEF
PADILLA COTES JOSE LUIS	<u>3388672</u> <u>3388673</u> <u>3388674</u> <u>3388675</u>	7 de mayo de 2026	10:00 horas -11:00 horas	https://teams.microsoft.com/ meet/231705861051150?p=7 VXkWLxfflLqoJsZzI
PEREZ SUAREZ JUAN CARLOS	<u>3336247</u> <u>3336248</u> <u>3388680</u> <u>3388681</u> <u>3388682</u> <u>3388683</u>	7 de mayo de 2026	11:00 horas -12:00 horas	https://teams.microsoft.com/ meet/231705861051150?p=7 VXkWLxfflLqoJsZzI



YELA MORA LUCY CARMENZA	<u>3335764</u> <u>3335765</u> <u>3388668</u> <u>3388669</u> <u>3388670</u> <u>3388671</u>	7 de mayo de 2026	12:00 horas -13:00 horas	https://teams.microsoft.com/meet/231705861051150?p=7VXkWLxfflLqoJsZzl
SEGURA ASTRID	<u>3070365</u>	7 de mayo de 2026	14:00 horas -15:00 horas	https://teams.microsoft.com/meet/231705861051150?p=7VXkWLxfflLqoJsZzl
RODRIGUEZ PEREZ DORIS YANETH	<u>3388664</u> <u>3388665</u> <u>3388666</u> <u>3388667</u>	8 de mayo de 2026	11:00 horas - 12:00 horas	https://teams.microsoft.com/meet/217571299996426?p=KycONhnoVNpHYcMV64
GUERRERO CALDERON LUIS GUILLERMO	<u>3186092</u>	8 de mayo de 2026	12:00 horas- 13:00 horas	https://teams.microsoft.com/meet/217571299996426?p=KycONhnoVNpHYcMV64
FAJARDO COLMENARES ALEXANDRA CATALINA	<u>3335956</u>	8 de mayo de 2026	14:00 horas -15:00 horas	https://teams.microsoft.com/meet/217571299996426?p=KycONhnoVNpHYcMV64
GIRALDO GERHARD SCWARZKOPF	<u>3388676</u> <u>3388677</u> <u>3388678</u> <u>3388679</u>	11 de mayo de 2026	10:00 horas -11:00 horas	Reunión Vocero - Ajuste Programación de Grupos Reunión-Unirse Microsoft Teams
GONZALEZ BURGOS DIANA CONSUELO	<u>3070295</u>	12 de mayo de 2026	14:00 horas -15:00 horas	https://teams.microsoft.com/meet/263226274750362?p=js h4UNlhCewlBMC6ll
GIRALDO ANA MARIA	<u>3027484</u> <u>3281725</u> <u>3336457</u>	11 de mayo de 2026	12:00 horas -13:00 horas	https://teams.microsoft.com/meet/224398959590066?p=C a8E32Buiqs8Sj16h8

3. Revisión y validación de la intensidad horaria de las Competencias, duración de fases en conjunto con el Instructor Vocero - Ejecución de las reuniones

De acuerdo con el cronograma establecido, el Coordinador Académico designó al instructor de la Coordinación Académica Camilo Andrés Anzola Jiménez, para acompañar la reunión, realizar la validación y respectivo ajuste de las horas de formación, conforme a las directrices emitidas por la Coordinación Académica, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación.



Las reuniones se desarrollaron de acuerdo con los horarios previamente establecidos y durante cada una de ellas se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Al inicio de cada reunión se validaron los grupos de formación de cada Instructor Vocero.
2. Se identificaron los Instructores responsables de las competencias ejecutadas y pendientes de ejecución dentro de cada programa de formación.
3. Se revisó la fase actual de formación de cada ficha con el fin de garantizar que cualquier ajuste realizado no afectara el desarrollo del proyecto formativo.
4. Se procedió a validar la duración de las competencias pendientes por ejecutar y las horas requeridas para su desarrollo, contrastando la información con la programación académica y el diseño curricular correspondiente.
5. De manera conjunta entre la coordinación, el instructor Camilo Anzola y cada Instructor vocero, se establecieron los ajustes requeridos en las fechas de inicio y finalización de las competencias pendientes, garantizando que dichos cambios no alteraran las fechas previstas para las diferentes fases de formación.
6. Finalmente, se socializaron los cambios realizados por la coordinación mediante correo electrónico dirigido a los voceros y al equipo ejecutor, con el objetivo de dar a conocer los ajustes efectuados y proceder a:
 - Ajustar el cronograma conforme a las nuevas fechas establecidas y cargarlo en el espacio correspondiente en la Plataforma Zajuna.
 - Actualizar las fechas correspondientes en la plataforma Zajuna.
 - Garantizar la ejecución de las competencias por todo el equipo ejecutor conforme a las fechas ajustadas.
 - Socializar las nuevas fechas con el equipo ejecutor y con los grupos.

CONCLUSIONES

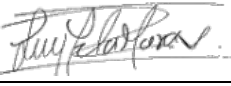
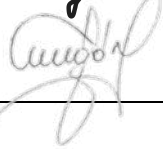
En conjunto, la Coordinación Académica, el Instructor Camilo Anzola y los Instructores voceros de grupo, realizaron los ajustes necesarios a la intensidad horaria de las competencias pendientes por ejecutar en cada grupo de formación.

Los cambios efectuados fueron concertados teniendo en cuenta el estado de avance de cada ficha, las fases de formación y las necesidades identificadas en la programación académica, garantizando en todo momento la coherencia con el desarrollo curricular y el cumplimiento de la intensidad horaria establecida en el diseño curricular y Planeación Pedagógica, de los respectivos programas de formación. De esta manera, se asegura la continuidad del proceso formativo sin afectar el desarrollo de las fases de proyecto ni los compromisos académicos previamente establecidos.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Socializar los cambios concertados con cada equipo ejecutor y remitir de forma individual la programación de la vigencia 2026 a los Instructores de la Coordinación Académica.	15 de mayo de 2026	Diego Albeiro Garay Forero		
		Camilo Andrés Anzola Jiménez		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Albeiro Garay Forero	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI	N/A	
Camilo Andrés Anzola Jiménez	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI	N/A	
Martínez Tovar Luisa Alejandra	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales			
Bravo Chadid Nestor José	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales			
Bustamante Gutiérrez Lina Clemencia	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales			Lina C. Bustamante G.
Cruz Aldana César Marlon	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI	N/A	César Marlon Cruz Aldana
González Pérez Cristian Adolfo	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI	N/A	
Jimenez Castillejo Laura Yaneth	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales			
López Vallejo Alexandra	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI		Alexandra López Vallejo



Padilla Cotes Jose Luis	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	Si	N/A	
Pérez Suarez Juan Carlos	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI	N/A	JuanCarlosPérezS.
Yela Mora Lucy Carmenza	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	Si	N/A	
Segura Astrid	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI	N/A	
Rodríguez Pérez Doris Yaneth	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales			Doris Yaneth Rodríguez Pérez
Guerrero Calderon Luis Guillermo	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales			
Fajardo Colmenares Alexandra Catalina	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI	N/A	Alexandra Fajardo
Giraldo Gerhard Scwarzkopf	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI		Gerhard sg
González Burgos Diana Consuelo	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales			
Giraldo Ana María	Coordinación Articulación con la Media y Programas Especiales	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Julio 16/2026

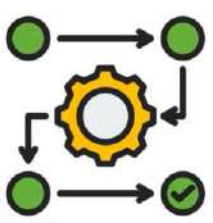
Transferencia de Conocimiento: La didáctica como estrategia de enseñanza en los procesos formativos.

Webinar - Instrumentos Salla 2

18:46

SENA

Metodología



Icono de Flaticon - www.flaticon.com

- Instalación y registro de asistencia*.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.

* Al continuar con esta actividad, usted autoriza la grabación de la sesión y el tratamiento de sus datos para el registro y reporte de asistencia. La información recopilada será utilizada únicamente para fines institucionales relacionados con esta sesión.



Webinar - Instrumentos Salla 2

20:52

SENA

Conceptualización

www.flaticon.com" data-bbox="205 705 285 760"/>

El aprendizaje humano

Proceso mediante el cual las personas adquieren conocimientos, habilidades, valores y actitudes a través de experiencias, interacciones y práctica. Este proceso es continuo y adaptable, involucrando tanto aspectos cognitivos como emocionales y sociales, y permite a los individuos ajustar su comportamiento y pensamiento frente a diversas situaciones.

Participantes

05 Compartir invitación

- Myelinosis (1)
- AS Ana Andrea Sanchez Suarez Organizador
- Asistentes (18)
- AM Ana Maria Giraldo Martinez
- DR Diego Giraldo Ramirez
- ES Eliana Johanna Silva
- EG Evelyn Jerald Dávila García
- FR Freddy Fabian Arango Ballesteros
- JC Jaime Cardón
- J Johana
- JC Juan Carlos Quintero Cardenas
- JH Jibiza Patricia Correa Heniquez
- KB Kalia Angelica Collante Bucaras
- LM Lady Tatiana Minda Mesquera
- LB Liliana Alexandra Duarte Barera
- MM Maria Londoño Marin
- MS Maria Casallas Silva
- W Wilson Osorio Riquelme

Webinar: Instrumentos Sala 2

25/02

Participantes: 20

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)

- AS Ana Andrea Sanchez Suarez Organizador

Asistentes (19)

- AM Ana Maria Graciela Martinez
- DR Diego Gracido Ramirez
- ES Eileen Johnson Silva
- EG Erving Jerald Davila Garcia
- FB Freddy Esteban Arceaga Ballesteros
- J Johenir
- JC Juan Carlos Quintero Cardenas
- JH Jibitz Patricia Correa Henriquez
- KR Karla Angelica Collante Bustos
- KC Kelly Octavia Mejia Carrasco
- LM Lany Tacana Minza Mosquera
- LB Liliana Alexandra Duarte Bernal
- LB Luciano Imbabuca Bernal
- MM Maria Mercedes Marin
- MY Mariana Castillo Silva

Conceptualización

Elementos del proceso de enseñanza-aprendizaje

Metodología Medios Evaluación

Contenidos, competencias y currículo Objetivos Planificación

Konex de Futuro - www.konex.com

Barra de tareas: Windows, Google Chrome, Microsoft Edge, etc.

Webinar: Instrumentos Sala 2

26/02

Participantes: 21

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)

- AS Ana Andrea Sanchez Suarez Organizador

Asistentes (20)

- AM Ana Maria Graciela Martinez
- AQ Andrea Carolina Gutierrez Obando
- DR Diego Gracido Ramirez
- ES Eileen Johnson Silva
- EG Erving Jerald Davila Garcia
- FB Freddy Esteban Arceaga Ballesteros
- JA Jaime Alberto Valencia Arana
- J Johenir
- JC Juan Carlos Quintero Cardenas
- JH Jibitz Patricia Correa Henriquez
- KR Karla Angelica Collante Bustos
- KC Kelly Octavia Mejia Carrasco
- LE Leonardo Estrada
- LB Liliana Alexandra Duarte Bernal
- LB Luciano Imbabuca Bernal

Conceptualización

Tendencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje

Aprendizaje por competencias Personalización del aprendizaje

Metodologías activas Evaluación formativa y retroalimentación continua

Incorporación de tecnología educativa Aprendizaje socioemocional

Barra de tareas: Windows, Google Chrome, Microsoft Edge, etc.

Webinar Instruments Sala 2

54:10

LE EG AS ES FB JC MM AM

Relación entre la didáctica y los procesos de enseñanza - aprendizaje

La didáctica como una disciplina pedagógica donde se combina la teoría y la práctica en el entorno educativo, para impulsar y enriquecer el proceso de enseñanza - aprendizaje, facilitando la apropiación de conocimientos además incluye el uso e implementación de distintas técnicas y estrategias metodológicas para aportando al desarrollo personal y el proceso formativo

Planeación didáctica

Investigación didáctica

Estrategias didácticas

Proyectos de innovación didáctica

Enfoque cognitivo del aprendizaje

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)

AS Ana Carolina Sanchez Suarez Organizador

Asistentes (21)

AM Ana Maria Grimaldo Martinez

AQ Andres Carolina Gutierrez obando

DR Diego Gralbio Ramirez

ER Edith Olaver Rueda

ES Eileen Johnston Silva

EG Evelyn Jerald Davila Garcia

FB Fredy Lottban Arceinagas Ballasteros

JA Jaime Alberto Valencia Irujo

JO Jasson Espitia Ordoñez

J Jochenir

JC Juan Carlos Quintero Cardenas

KB Karla Angelica Collante Buevas

KC Kelly Octavia Mega Camano

LE Leonardo Estrada

LB Liliana Alexandra Duarte Bernal

LU Luciano Imbriani Bernal

Windows Taskbar: 16/01/2023

Webinar Instruments Sala 2

01:00:01

EG AS ES FB JC MM WP AM

Conceptos

Estrategia didáctica

Conjunto de procedimientos, apoyados en técnicas de enseñanza, que tienen por objeto llevar a buen término la acción didáctica, es decir, alcanzar los objetivos de aprendizaje.

Técnica didáctica

Recurso particular de que se vale el instructor para llevar a efecto los propósitos planeados desde la estrategia.

Actividades didácticas

Son parte de las técnicas y son acciones específicas que facilitan la ejecución de la técnica. Son flexibles y permiten ajustar a las características del grupo.

Recursos didácticos

Materiales, medios, soportes físicos o digitales que refuerzan la acción de los actores participantes optimizando el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Iconos de Faltaron - www.faltaron.com

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)

AS Ana Carolina Sanchez Suarez Organizador

Asistentes (21)

AM Ana Maria Grimaldo Martinez

AQ Andres Carolina Gutierrez obando

DR Diego Gralbio Ramirez

ER Edith Olaver Rueda

ES Eileen Johnston Silva

EG Evelyn Jerald Davila Garcia

FB Fredy Lottban Arceinagas Ballasteros

JA Jaime Alberto Valencia Irujo

JO Jasson Espitia Ordoñez

J Jochenir

JC Juan Carlos Quintero Cardenas

KB Karla Angelica Collante Buevas

KC Kelly Octavia Mega Camano

LB Liliana Alexandra Duarte Bernal

LU Luciano Imbriani Bernal

Windows Taskbar: 16/01/2023

Webinar - Instrumentos Sala 2

01/25/21

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)

AS Ana Andrea Sanchez Suarez Organizador

Asistentes (21)

AM Ana Maria Grimaldo Martinez

AQ Andrea Carolina Gutierrez obando

DR Diego Gralbio Ramirez

ER Edith Olaver Rueda

EG Enayit Jезд Dávila Garcia

FB Freddy Esteban Alarcón Ballesteros

JA Jaime Alberto Valencia Arana

JO Jasson Espinoza Oñativela

J Jhennifer

JC Juan Carlos Quintero Cardenas

KR Karla Angélica Collante Buevas

KC Kelly Octaviana Mejía Camacho

LB Liliana Alejandra Duarte Barrera

LB Luciano Imbabuán Berrío

MM Mariana Londoño Marrero

MS Mariana Carolina Silva

WP Wlison...

J...

AM...

Estrategias basadas en problemas o proyectos

Actividades

- Identificación y análisis de problemas
- Planificación de proyectos
- Investigación y recolección de datos
- Desarrollo de productos
- Presentación y retroalimentación

Herramientas

- Gestión de proyectos
Trello, Microsoft Planner.
- Herramientas de investigación,
Google académico, Biblioteca SENA.
- Aplicaciones de colaboración
Google Workspace, Teams.
- Software de creación y diseño
Adobe Spark, Canva.

Webinar - Instrumentos Sala 2

01/25/21

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)

AS Ana Andrea Sanchez Suarez Organizador

Asistentes (21)

AM Ana Maria Grimaldo Martinez

AQ Andrea Carolina Gutierrez obando

DR Diego Gralbio Ramirez

ER Edith Olaver Rueda

EG Enayit Jезд Dávila Garcia

FB Freddy Esteban Alarcón Ballesteros

JA Jaime Alberto Valencia Arana

JO Jasson Espinoza Oñativela

J Jhennifer

JC Juan Carlos Quintero Cardenas

KR Karla Angélica Collante Buevas

KC Kelly Octaviana Mejía Camacho

LB Liliana Alejandra Duarte Barrera

LB Luciano Imbabuán Berrío

MM Mariana Londoño Marrero

MS Mariana Carolina Silva

WP Wlison...

J...

AM...

Ejemplo

Estrategia 1

Proyecto

Analizar el impacto del cambio climático en su comunidad local.

Estrategia 2

Interactiva

Foro de discusión sobre los efectos del cambio climático, donde se comparten opiniones, y retroalimentación.

Estrategia 3

Gamificación

Competencia en Kahoot! para reforzar los conocimientos adquiridos sobre cambio climático.

Estrategia 4

Expositiva

Explicación conceptos fundamentales del cambio climático y su relación con la actividad humana.

Webinar Instrucción Sala 2

01/05/21

AS

Referencias bibliográficas

- Coll, C., Pozo, J. I., Sarabia, B., & Vallis, E. (1992). Los contenidos en la reforma: enseñanza y aprendizaje de conceptos, procedimientos y actitudes. Editorial Graó. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6338002>
- Coll, C. (2008). Aprender y enseñar con las TIC: expectativas, realidad y potencialidades. Editorial Graó. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5778902>
- Díaz Barriga, F., & Hernández Rojas, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: una interpretación constructivista. McGraw Hill. <https://biblioteca.univalle.edu.ni/files/original/53e75df6918aff14ab58d82cfa17f6ec02c79056.pdf>
- Pozo, J. I., & Pérez Echeverría, M. P. (2009). Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias. Ediciones Morata. https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=50185-26982011000100013
- Salinas, J. (2004). Innovación docente y uso de las TIC en la enseñanza universitaria. Revista Universidad y Sociedad del Conocimiento. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1037290>

Participantes

Compartir invitación

- EG Enríque José Dávila García
- FB Freddy Esteban Archibugio Ballesteros
- JA Jaime Alberto Valencia Prieto
- JO Jasson Espitia Ojeda
- J Jhannir
- KB Karla Aracelia Collante Bustos
- KC Kelly Octavio Mejía Camacho
- LB Liliara Alexandra Duarte Barrios
- LB Luciane Imbabuca Barrios
- MM María Concepción Martín
- MS Marina Cavalieri Silva
- MO Myriam Luz Vargas De Otero
- OS Olga Maicela Narvaiz Sánchez
- SP Sergio Andrés Barandica Pérez
- SG Sergio Luis Ballesteros Gutiérrez
- SI Sonia Jacquelliny Moreno Jimenez

Ver más

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA GIRALDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3336457 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3118545 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3118529 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3118310 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3281725 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	02/07/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: ANA MARIA GIRALDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA