



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, julio de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.8942167 DEL 19 DE ENERO DE 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8942167 del 19 de enero de 2026

Nancy Liliana Carrillo Olarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. **46453447**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de



CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE.
(\$5.493.839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_19 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Agrícola

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	Para el mes de julio se reportan formación así: Grupo 3316486 y 3533721 Técnico en Proyectos Agropecuarios Aguazul y Monterrey Grupo 3311994 Tecnólogo en gestión de la empresa pecuaria. Yopal Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos. Grupo 3533197 Tecnólogo en gestión agroempresarial Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Se registran 22 horas adicionales, de la participación en el curso complementario presencial	Reporte de eventos mes de julio del aplicativo Sena Sofia plus. Se anexa el reporte como anexo al informe. Link de portafolio del instructor. FICHA 3316486 TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS Registro fotográfico anexo al final de este informe.



		Aplicación de Sofia plus en la administración educativa de la formación profesional Horas ejecutadas en el mes de julio 190 horas. Horas que se cobran en el mes 160. Quedan 30 horas pendientes por cobrar. Planilla No. 6021848093 mes de junio del operador SOI	
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Se impartió formación de manera presencial con los grupos: ▪ Proyectos Agropecuarios: 3316486 y 3533721 ▪ Gestión de la empresa pecuaria 3311994 ▪ Gestión de agroindustrial 3533731	Registro fotográfico anexo a este informe y reporte de horas en el aplicativo de Sena Sofia Plus.
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.		
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Se realiza el cargue de las evidencias trabajadas con el grupo al portafolio durante el mes de julio. Se comparte el portafolio de la competencia de Investigación con el instructor líder del grupo, este portafolio se envía al correo electrónico.	Link de portafolio del instructor. FICHA 3316486 TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS Captura de correo enviado anexo al final del presente informe.
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Se realiza la evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo se Sena Sofia Plus y se anexa captura de pantalla al final del informe grupos: 3316486 y 3311994.	Reporte de juicios de evaluación anexo al final de este informe y cargado en el portafolio del instructor. FICHA 3316486 TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS



7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Cada aprendiz realiza la socialización del proyecto que trabajo desde el inicio de la formación. Plan de negocio formulado para la participación de la convocatoria de fondo emprender o entidad financiadora.	Informes finalizados cargados en los portafolios de cada aprendiz.
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Se realiza la socialización de las alternativas para la etapa productiva para el grupo de proyectos productivos, esta se desarrolla el día 21 de julio por el instructor Juan Pablo. Se realiza la socialización del manual de aprendiz con el grupo de gestión agroindustrial grupo 3533197 en el proceso de INDUCCION. Se diligencia el acta de cierre para el grupo del técnico en proyectos agropecuarios que finalizan su etapa lectiva.	Evidencias cargadas en el portafolio de cada ficha. Evidencias anexas al final de este informe. FICHA 3316486 TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Se acatan los lineamientos de la coordinación académica	Se acatan los lineamientos de la coordinación académica
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Se realiza apoyo constante, comunicación efectiva, seguimiento personalizado y la creación de un ambiente de aprendizaje que motive a los estudiantes a completar el programa.	Permanencia de los aprendices en formación
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Se diseña la guía de aprendizaje de inducción para el tecnólogo de la gestión agroempresarial Se diseña la guía y los materiales de formación para la competencia de Investigación Formativa para el grupo de gestión de la empresa pecuaria. Se trabaja la formación por competencias, por proyectos y por problemas en la ejecución de la formación.	Evidencia los aprendices en sus portafolios. 1. 3316486 TE PROY AGROP AGUAZUL
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación	Se da cumplimiento realizando la planeación de la ejecución de la formación, haciendo consultas en las bases de datos del Sena y otras	Guía de aprendizaje diseñada y actualizadas. Link de portafolio del instructor.



	Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	fuentes de información contemplados en el proyecto formativo aplicando el modelo pedagógico del SENA de formación por proyectos.	FICHA 3316486 TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a las orientaciones brindadas por la coordinación académica frente a la ejecución de la formación	Link de portafolio del instructor. FICHA 3316486 TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices, acorde a su desempeño y al cumplimiento de sus evidencias en el portafolio del aprendiz.	Registro fotográfico anexo a este informe. Portafolio de los aprendices. 1. 3316486 TE PROY AGROP AGUAZUL
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se utilizan estrategias pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la comunicación asertiva, mediante acuerdos de convivencia, actividades colaborativas, retroalimentación estructurada y evaluación formativa, con el fin de garantizar ambientes de aprendizaje respetuosos, participativos y efectivos.	Registro fotográfico anexo al final de este informe
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se hace uso de equipos de cómputo, celulares para la sistematización de la información y cargue de evidencias en los portafolios del aprendiz.	Registro fotográfico anexo al final de este informe.



19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se ejecuta la formación acorde al modelo pedagógico del Sena y la ejecución del programa y proyecto formativo de cada uno de los grupos con los que se trabajo.	Registro fotográfico anexo al final de este informe.
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje –	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la evaluación en el aplicativo de Sena Sofia Plus acorde a los resultados de los aprendices de los grupos: 3316486.	Reporte de juicios de evaluación al final de este informe.
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se realiza seguimiento a la ejecución y cumplimiento de los aprendices en relación a las competencias transversales para emitir el acta de cierre de la etapa lectiva del grupo de proyectos Agropecuarios en Aguazul	Reporte de juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofia Plus
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Para los instructores asignados a programas de formación de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes	Se presenta la cuenta de cobro del mes de julio, con los soportes de planilla de seguridad N°, 6021848093 de SOI del mes de junio.	Informes GF y GC subidos al OneDrive mes de julio 2026 y al aplicativo Secop II.



	(pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Se presenta el Gantt y reporte de horas en Sena Sofia plus. Informe de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregado al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.	
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se utilizaron los equipos y herramientas para los procesos de formación	Registro Fotográfico en formato de evidencias del mes ejecutado de julio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 6021848093 de la planilla, operador SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Nancy Liliana Carrillo O.

NANCY LILIANA CARRILLO OLARTE

Contratista

C.C. No. 46453447

Recibí a satisfacción:

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8942167** del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.8942167 del 19 de enero de 2026

PROGRAMA: Técnico proyectos agropecuarios municipio: Aguazul – **GRUPO** 3316486

PROGRAMA: Tecnólogo gestión de empresas pecuarias municipio Yopal **GRUPO** 3311994

PROGRAMA: Tecnólogo gestión agroempresarial municipio Yopal **GRUPO** 3533197

PROGRAMA: Técnico proyectos agropecuarios municipio: Monterrey **GRUPO** 3533721

REGISTRO FOTOGRAFICO

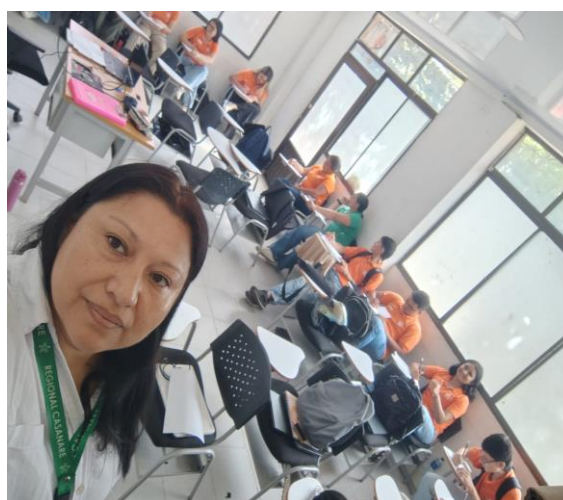
Evidencias mes de julio de 2026



Formación con el técnico en Proyectos Agropecuarios. municipio Aguazul Grupo 3316486



Formación con el técnico: Tecnólogo en gestión de empresas pecuarias Grupa: 3311994



Emitir juicios de evaluación en la plataforma Sena Sofia Plus

Grupo: Asistencia en organización de archivos 3380699

Aprendices			
	Identificación	Nombres	Apellidos
☐	CC 1116550464	YISELLY ALEJANDRA	RODRIGUEZ PEREZ
☒	CC 1006442158	CARMEN GINETH	HERNANDEZ PEREZ
☒	CC 1116545358	NICOLLE THALIANA LUCERO	LOPEZ MOYA
☒	CC 56095938	YOMAIRA	VEGA MONTERO
☒	CC 1116544641	INGRID JHOANA	LEAL PORRAS
☒	CC 24228726	CLAUDIA YANETH	MELDIVELSO SANDOVAL
☒	CC 1116543051	GLORIA ELSA	BOHORQUEZ MARTINEZ
☐	CC 1116547620	NINI YOHANA	LEGUIZAMO MARTINEZ
☒	CC 1116555572	SERGIO ELMER ANTONIO	GARCIA HERNANDEZ
☒	CC 1006533254	PAOLA ANDREA	BERNAL URREGO
☒	CC 1116545285	ANDREA	VERA ROMERO
☒	CC 1116547198	YESICA PAOLA	GORDILLO GUTIERRES
☒	CC 1002726820	KAREN YISEL	MORALES ZORRO
☒	CC 68304238	MAILER YAJAIRA	ROJAS
☒	CC 1116553512	NIDIA PILAR	BARRERA ROMERO
☒	CC 1116550211	YERLY LINCEY	HUERTAS CARDENAS
☒	CC 1116648370	WILLIAM FERNANDO	RINCON GARCIA
☒	CC 1116548895	JESSICA FERNANDA	CORONEL RIVERA
☒	CC 33646806	KIDIA CAROLINA	PEREZ
☒	CC 1116552447	ANDREA	PARRA CARDENAS
☒	CC 33646737	JOSEFINA	GAUNA BARRERA
☒	CC 1116550011	RUBY	ROJAS PIRAGAUTA
☒	CC 24228761	SANDRA PATRICIA	SAMUDIO ROSAS
☐	CC 33645250	XIOMARA	RIVERA DUEÑAS
☒	CC 1116545904	YEIMY ALEXANDRA	GARCIA HERNANDEZ

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Registro de las evidencias subidas al Drive por los aprendices

Mi unidad > 02. GRUPO 3380699. A... > CARMEN GINETH HERN... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario
1. Anexo_Formato_diana_de_valoracion.pdf	sebascelly13
2. REFLEXIÓN.pdf	sebascelly13
3. CASO HENRRY FORERO.pdf	sebascelly13
4. VIDEO VISIÓN EMPRENDEDORA.webm	sebascelly13
5. FORMATO VISIÓN EMPRENDEDORA.pdf	sebascelly13
6. EXPOSICIÓN_EMPRENDEDOR_BORREGO.pdf	sebascelly13
7. TRABAJO COLABORATIVO.pdf	sebascelly13
8. DIMENSIONES EMPRENDEDORAS.pdf	sebascelly13

ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS



1

AGENDA DEL DIA

14/07/2020

- Saludo de bienvenida y presentación
- Actividad rompe hielo
- Inducción a la competencia
- Actividad de reflexión
- Despedida



2

Núcleo del Proyecto

Calidad de un líder de gestión empresarial con criterios de sostenibilidad y sustentabilidad para replicar un sistema de producción pecuaria en el departamento de Cauca.




3

Actividad de Proyecto:

Elaborar un sistema de gestión que incremente la productividad, a partir de los conocimientos técnicos de la especie, teniendo en cuenta la investigación aplicada y presentando ideas.

Competencia:
Orientar investigación formativa según referentes técnicos.



4

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R.1. Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades
- R.2. Estructurar el proyecto de acuerdo con criterios de la investigación
- R.3. Argumentar aspectos técnicos del proyecto según referentes racionales e interpersonales.
- R.4. Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.



5

Justificación

Se requiere de capacidades para investigar y organizar el pensamiento con métodos de trabajo enfocados en las soluciones de problemas y creación de valor en la empresa.



6

FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN

La investigación formativa tiene como objetivo la apropiación de conocimientos técnicos y tecnológicos, para la identificación y solución de problemas en contextos sociales y productivos del país.





7

FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Se pretende integrar en el proceso formativo los componentes metodológicos para la formulación básica de proyectos de investigación, partiendo desde la identificación de un problema, la generación de ideas, el planteamiento de la pregunta de investigación, la determinación de objetivos, el reconocimiento de un marco teórico y el desarrollo metodológico para un ejercicio básico de investigación.



8

Actividad de reflexión

¿Qué es la investigación? ¿Por qué investigar? ¿Qué es la investigación? ¿Por qué investigar? ¿Qué es la investigación? ¿Por qué investigar?



9

¿Por qué investigar?

La investigación es el eje fundamental para todo proceso de creación, ideación e innovación, ofrece las bases para el pensamiento creativo y la solución de problemas en cualquier ámbito de la vida y del trabajo. Ser competitivo en el mundo laboral, identificar oportunidades y desarrollar habilidades de pensamiento requiere de una gran curiosidad, ganas de aprender, vivir y emprender hacia nuevos horizontes.



10

Un proyecto de investigación formativa es una herramienta que ayuda al desarrollo de habilidades para la solución creativa de problemas.

Entender cómo a partir de la búsqueda sistemática de información y la estructuración metodológica del proyecto se fomentan nuevas oportunidades para el aprendizaje y el mundo laboral.



11

La investigación es la base del aprendizaje, nos enseña métodos para organizar el pensamiento, facilita la comprensión de la información, permite descubrir nuevos conocimientos necesarios para el mundo laboral y personal.




12

Objetivo del aprendizaje: la ciencia necesita de la tecnología (Educar desde la Tecnología)

¿Qué es la tecnología? ¿Por qué investigar? ¿Qué es la investigación? ¿Por qué investigar?



13

"La investigación es ver lo que todos han visto y pensar lo que nadie ha pensado"

Albert Einstein



14

Objetivo del aprendizaje: la ciencia necesita de la tecnología (Educar desde la Tecnología)

¿Qué es la tecnología? ¿Por qué investigar? ¿Qué es la investigación? ¿Por qué investigar?



15

El objetivo de la investigación en los procesos de formación se enfoca en resolver problemas prácticos, a partir de información primaria o secundaria, análisis de investigaciones y/o desarrollos experimentales que permitan encontrar una solución óptima a los problemas identificados.



16

Figura 1. Problemas, necesidades y oportunidades del entorno productivo y social el inicio de la investigación formativa en el DCA.



17

Metodologías, instrumentos y fuentes de recolección de información

La investigación se divide en:

- Exploratoria
- Descriptiva
- Correlacional
- Cuantitativa
- Cualitativa



18

Las fuentes de recolección de información

Se divide en:

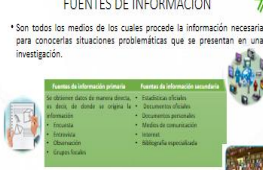
- Encuesta
- Entrevista
- Observación
- Grupo focal



19

FUENTES DE INFORMACIÓN

• Son todos los medios de los cuales procede la información necesaria para comprender situaciones problemáticas que se presentan en una investigación.



20

LA OBSERVACIÓN

• Esta técnica de investigación le permite obtener información sobre fenómenos o acontecimientos físicos, sociales y culturales (tal y como se producen), a través de la observación directa y el registro de evidencias, el proceso de observación va más allá de simplemente mirar.



21

LA ENCUESTA

Se fundamenta en la elaboración de un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.



22

FORMA O ESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ENCUESTAS

Encuesta: Presencial y a Distancia

Encuesta: Personal y Telefónica

Encuesta: Presencial y a Distancia



23

LA ENTREVISTA

• Es una técnica orientada a establecer contacto directo con las personas consideradas fuentes de información, puede apoyarse en un cuestionario muy flexible que tiene como propósito obtener información más expandida y abierta, con el fin de profundizar en temas de interés para el diagnóstico.



24

¿Que es la investigación descriptiva?

fase metodológica cuyo objetivo es detallar las características, propiedades y rasgos fundamentales de un fenómeno, población o situación de estudio, respondiendo al qué, cómo, cuándo y dónde, sin manipular variables ni buscar las causas. Así que se debe responder: ¿Qué está pasando? ¿Cómo se comporta el sistema? ¿Cuáles son sus características actuales?

¿Que es la investigación interpretativa?

Fase donde el investigador analiza, da sentido y explica los datos recolectados (entrevistas, observaciones, documentos) a la luz de su contexto y marco teórico, buscando comprender el significado que las personas le dan a sus propias realidades

¿Describir o Interpretar?

La Fase Descriptiva

Se enfoca de manera objetiva en el "¿Qué pasa?" sin alterar variables.

Ejemplo: Medir la temperatura óptima (25°C-27°C) o contar el número de lombrices nacidas.

La Fase Interpretativa

Analiza el "¿Qué significa?" relacionando datos con el entorno.

Ejemplo: Comprender cómo estos parámetros impactan la viabilidad del negocio.

Fase descriptiva: Lombricultivo

Registrar de manera detallada y sistemática las variables que definen la vida y productividad de las lombrices

En cuanto al manejo del lombricultivo, se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

- Humedad de la cama: 70%
- pH debe estar entre 5,5 y 7
- Temperatura ideal oscila entre 25° y 27°C
- Las camas deben tener un desnivel del 10%, un ancho de 1,50 metros y pueden ser construidas en cemento o plástico.

Medir y documentar de forma constante el estado de cada una de estas partes.

Actividades principales

- Aireo de las camas de dos a tres veces por semana
- El riego de camas (en verano día de por medio y en invierno una vez por semana)
- Alimentación de las lombrices (tres veces por semana)
- La cosecha del abono cada dos meses.
- El aireo de abono día de por medio
- La recolección diaria del lixiviado
- Aseo general diario
- La toma de parámetros (una vez por semana) y el empacado del abono en presentaciones de 30 kg.

Ejemplo de variables ambientales

- Temperatura: ¿Se mantiene entre los 15°C y 25°C recomendados? Si describes que tu promedio es de 28°C, ya sabes que estás en el límite superior y que las lombrices podrían ralentizar su actividad.
- Humedad: ¿La cama mantiene un porcentaje óptimo (alrededor del 70-80%)? Puedes describirla cualitativamente usando la "prueba del puño" (si gotea demasiado o si está muy seco) o con un termohigrómetro.
- pH: Medir si el sustrato tiende a ser ácido, neutro o alcalino. Las lombrices prefieren un pH cercano a 7.

Fase interpretativa: Lombricultivo

Tres Pilares de la Interpretación:

Economía Circular

Se interpreta el estiércol ganadero no como residuo, sino como un eslabón biológico clave para reducir costos de producción.

Saneamiento Ambiental

Se analiza cómo el lombricultivo sirve de puente real para el cumplimiento de las Buenas Prácticas Ganaderas (BPG).

Restauración de Suelos

Se evalúa el impacto de la vermicremediación frente a la degradación química e industrial en nuestra región.

Ejemplo de fase interpretativa

La distribución espacial como mensaje: Las lombrices se concentran masivamente en las esquinas de la caja o intentan trepar por las paredes, no solo registran "movimiento". Es posible interpretar esto como un mecanismo de escape o una señal de incomodidad (posiblemente por exceso de calor, falta de oxígeno o acidez en el centro).

Interpretar el comportamiento del ecosistema y cómo los distintos elementos se adaptan entre si.

Mi unidad > 03. GRUPO: 3311994 G... > YERLY JULIETH ROMER...

Tipo	Personas	Modificado	Fuente	Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a
				0. MATERIAL DE FORMACION	yo	13 jul	—
PDF				1. Creatividad .pdf	yerlyromero17@gmail.com	14 jul yerlyromero17@gmail.com	3,1 MB
DOCX				2. Actividad de reflexión...docx	yerlyromero17@gmail.com	15 jul yerlyromero17@gmail.com	325 kB
DOCX				3. Formulación de la pregunta de investigación (3).docx	yerlyromero17@gmail.com	17 jul yerlyromero17@gmail.com	193 kB
DOCX				4. Referencias bibliográficas .docx	yerlyromero17@gmail.com	17 jul yerlyromero17@gmail.com	193 kB
PDF				5. Exposición	yerlyromero17@gmail.com	17 jul yerlyromero17@gmail.com	2,4 MB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY LILIANA CARRILLO OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3311994 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020106401 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

24020106402 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

24020106403 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

24020106404 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3316486 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000100803 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3533721 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000100803 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3533197 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020106401 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

24020106402 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

24020106403 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

24020106404 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	18/07/2026	OTROS	22,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			22,00

INSTRUCTOR: NANCY LILIANA CARRILLO OLARTE

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO
EMPRESARIAL DE CASANARE



Observaciones	Durante el mes de julio se ejecutaron 190 horas, se sobre ejecutan 30 horas correspondiente a proceso de capacitaciones durante el mes. Se cobran 160 horas en el mes.
---------------	--

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL

CASANARE

CENTRO

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

MES:

JULIO

INSTRUCTOR:

Nancy Liliana Carrillo Olarte

46453447

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)																																	HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
																																				22	
Desarrollo Curricular																																				0	
Diseño Curricular																																				0	
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																				0	
Normalización y Certificación de Competencias																																				0	
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																				0	
Aseguramiento de la Calidad																																				0	
Extensión Agropecuaria																																				0	
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																				0	
Actividades Administrativas																																				0	
Eventualidades																																				0	
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																				0	
Reuniones COPASST																																				0	
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																				0	
Reuniones Brigadas de Emergencia																																				0	
Reuniones Sindicales																																				0	
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarles apoyo																																				0	
Capacitaciones	Participacion curso Sofia Plus y Lenguaje Claro, Comunicación Asertiva y No Violenta en la Función Pública con la ESAP						6		8	8																									22		
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																				0	
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																				0	
Revisión Hojas de Vida																																				0	
Semana de Confraternidad																																				0	
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																				0	
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																				0	

Nancy Liliana Carrillo O.

FIRMA INSTRUCTOR