



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 21 de **JULIO** de 2026

Señor (a)

ROSEMBERG DE JESUS ESTRADA TOLEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9079951**

PROFESIONAL G02

Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **JULIO** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9079951** del año 2026

BERNARDO JOSÉ CERMEÑO MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.924.895** de **MONTERIA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2026.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Durante este periodo se planifico y se ejecutaron los procesos de formación durante las horas de cada competencia establecidas en cada uno de los programas de formación estipulados como lo son; EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS EN ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA. FICHA # 3210068, 3460687,3471109.	Ficha de caracterización, correo, planillas de asistencia y evidencia fotográfica.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboraron las guías de aprendizajes correspondiente a las competencias y a los resultados de aprendizaje según cada programa de formación correspondiente, Ejecución de EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS EN ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA. FICHA # 3210068, 3460687,3471109.	Guía de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo se registraron las actividades establecidas en SOFIA PLUS donde se crearon rutas de aprendizaje, Se asociaron aprendices a las rutas y se registraron juicios evaluativos acordes a los lineamientos establecidos.	Evidencia fotográfica.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar	Se participo en el 1 trimestre de alistamiento, donde se planificaron y se actualizaron las guías de aprendizaje en conjunto con el coordinador académico y demás instructores del área.	Evidencia fotográfica, guías de aprendizaje.



	integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Durante este periodo se adjuntaron los soportes de guías de aprendizaje para el desarrollo de las competencias de cada programa de formación asignado como Ejecución de EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS EN ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA. FICHA # 3210068, 3460687,3471109.	Guías de aprendizaje
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	En este periodo de ejecución no se participó en ningún tipo de investigación.	En este periodo de ejecución no se participó en ningún tipo de investigación.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Durante el periodo de ejecución de este informe no se realizaron actividades de colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productivas.	Durante el periodo de ejecución de este informe no se realizaron actividades de colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productivas
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos	Durante el periodo ejecutado no se presentó anomalías o inconsistencias con el contrato.	Durante el periodo ejecutado no se presentó anomalías o inconsistencias con el contrato.



	legales exigidos. De evidenciarse la Falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el periodo ejecutado no se encontraron anomalías o inconsistencia con el contrato.	Durante el periodo ejecutado no se encontraron anomalías o inconsistencia con el contrato.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Durante el periodo ejecutado no se encontraron anomalías o inconsistencia con el contrato.	Durante el periodo ejecutado no se encontraron anomalías o inconsistencia con el contrato.
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	se cargaron todos los documentos de Gestión Contractual y Gestión Financiera requeridos a la plataforma SECOP II	Formato informe mensual de ejecución GCCON-F-087

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la **planilla # 93405480** recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por **COMPENSAR- MI PLANILLA**



correspondiente al mes de febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley

Cordialmente,

Bernardo José Cermeño M.

BERNARDO JOSÉ CERMEÑO MARTÍNEZ

Contratista

C.C. No. 1.067.924.895

Recibí a satisfacción:

ROSEMBERG DE JESUS ESTRADA TOLEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079951

PROFESIONAL G02



JUN10 - NOV

20.26

REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

TOTAL HORAS

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

Bernardo José Cermato M.









10

