



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 31 de 2026

Señora

RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9071593 de 2026

Profesional G02

Centro de comercio y servicios Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9071593 de 2026

Alvaro Jose Chahin Garavito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.399.824 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: veinticinco millones quinientos diez mil pesos (\$25.510.000) pagados de la siguiente manera: un primer pago en el mes de febrero 2026 por valor de setecientos cincuenta y tres mil pesos M/CTE (\$753.000), 9 pagos iguales de marzo a noviembre 2026 por valor de dos millones quinientos diez mil pesos M/CTE (\$2.510.000) y un último pago en el mes de noviembre por valor de un millón setecientos cincuenta y siete mil pesos M/CTE (\$1.757.000)



22.590.000	753.000
24.347.000	2.510.000
21.837.000	2.510.000
19.327.000	2.510.000
16.817.000	2.510.000
14.307.000	2.510.000
11.797.000	2.510.000
9.287.000	2.510.000
6.777.000	2.510.000
4.267.000	2.510.000
1.757.000	1.757.000

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como operativo en el área de maderas sostenibles en la Regional Atlántico de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto economía circular para la vida en el Caribe colombiano.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar y construir en articulación con las comunidades, prototipos de muebles modulares y funcionales utilizando prioritariamente maderas sostenibles o materiales reciclados que sirvan en el marco de la estrategia de circuitos cortos	Se llevan a cabo las obligaciones contraídas, brindando las capacitaciones a los aprendices asignados en los lugares estipulados para el programa, como se evidencia en las imágenes	Fotográficas



	de comercialización en marco del proyecto IAP	Apoyando los proyectos de Tesoros del Atlántico.	
2	Documentar y entregar un manual operativo que contenga las especificaciones técnicas, listas de materiales y demás para la producción de las piezas de madera, facilitando al SENA y a las asociaciones la replicabilidad del modelo y sostenibilidad del componente técnico del proyecto	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
3	Apoyar en la selección y acondicionamiento de la madera proveniente de entornos locales, asegurando criterios de sostenibilidad y calidad para su uso en la elaboración de artesanías	Selección y acondicionamiento sostenible de madera para artesanías y artículos.	Fotográfica
4	Coadyuvar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	Jornada de articulación interinstitucional para la coordinación de estrategias de innovación y competitividad	Fotográfica
5	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	Realizar diferentes artículos en madera con logotipo SENA para eventos de nivel regional.	Fotográfica
6	Contribuir al cumplimiento del objeto contractual, mediante la participación activa de los espacios que brinda la entidad para la socialización de lineamientos y directrices nacionales y/o regionales, así como mesas de trabajo conjuntas a las que sea convocado.	Seguimiento de acciones articuladas para innovación y competitividad donde amerite.	Fotográfica
7	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Informe mensual entregado	Informe mes de julio 2026
8	Respetar los parámetros de Habeas Data determinados para cada uno de los proyectos que desarrolle	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506639499 Aportes en Línea referente al mes de JULIO 2026.

Cordialmente,

Firma

Alvaro Jose Chahin Garavito

Contratista

C.C. No. 1.007.399.824



[Handwritten signature]

Firma

RODRIGO CINFUEGOS MOLINA

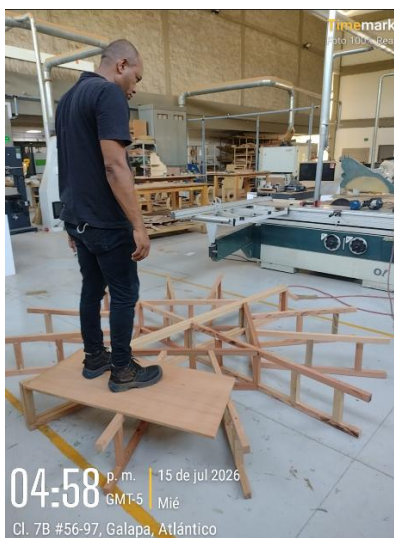
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9071593 de
2026 Profesional G02

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexos:

1



2





#3



#4



#5

#6



#7

#8



#9



#10

