

 ALCALDÍA DE MIRAFLORES NIT: 800029660-1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		FORMATO ACTA PARCIAL	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: F-GC-22	VERSIÓN: 3
			FECHA: 07-06-2023	PÁGINA 1 DE 1

ACTA PARCIAL N° 6
CONTRATO N° 042 DE 2026 PRESTACIÓN SERVICIOS

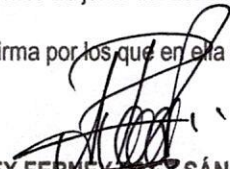
CONTRATISTA	CAMILA JULEISY CUERVO BERNAL
NIT	1057412135-2
REPRESENTANTE LEGAL	CAMILA JULEISY CUERVO BERNAL
C.C.	1.057.412.135 DE MIRAFLORES
C.D.P	60 (20-01-2026)
C.D.P ADICIÓN 1	441 (09/07/2026)
REGISTRO PRESUPUESTAL	67 (22-01-2026)
REGISTRO ADICIÓN:	1138 (17/07/2026)
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, ACTUALIZACIÓN Y DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGUIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ".
FECHA DEL CONTRATO	22 DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES
PLAZO ADICIÓN 1	DOS (02) MESES
PLAZO TOTAL	OCHO (08) MESES
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$18.960.000 M/CTE)
VALOR ADICIÓN 1	SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$6.320.000 M/CTE)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$25.280.000 M/CTE).
FECHA DE INICIACIÓN	22 DE ENERO DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA	21 DE JULIO DE 2026

En el municipio de Miraflores, el 21 DE JULIO DE 2026, en la oficina de la Secretaría de **PLANEACION E INFRAESTRUCTURA**, se reunieron: **ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ**, en su calidad de supervisor por parte del Municipio y **CAMILA JULEISY CUERVO BERNAL**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente:

VALOR DEL CONTRATO		\$18.960.000,00
VALOR ADICIONAL		\$6.320.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$25.280.000,00
VALOR EJECUTADO	22/06/2026	\$15.800.000,00
VALOR PRESENTE ACTA	21/07/2026	\$3.160.000,00
SALDO POR EJECUTAR		\$6.320.000,00

El contratista presentó informe de actividades y anexa planilla de afiliación a la seguridad social Aportes en Línea N° 9506701840 correspondiente al mes de junio del 2026.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,


ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
Supervisor


CAMILA JULEISY CUERVO BERNAL
Contratista

Elaboró: Camila J. Cuervo Bernal

Revisó: Alex Ferney Páez Sánchez Secretario de Planeación e infraestructura

Dirección: Calle 4ª No. 7-42 · Teléfono: +57 (608) 7330237 · Fax: 7331390 · Código Postal: 152660

Página Web: www.miraflores-boyaca.gov.co · Email: controlinterno@miraflores-boyaca.gov.co

"Sí es Posible Miraflores, Administración Municipal 2024 – 2027"

**MODELO ESTANDAR DE CONTROL
INTERNO****FORMATO
INFORME****PROCESO:
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****CÓDIGO: F-TH-14****VERSIÓN: 1****FECHA: 02-11-2016****PÁGINA 1 DE 3****INFORME DE SUPERVISIÓN**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
042	2026	6		21	07	2026

INFORMACION**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CAMILA JULEISY CUERVO BERNAL**CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N°:** 1057412135-2**REPRESENTANTE LEGAL:** CAMILA JULEISY CUERVO BERNAL**C.C.:** 1057412135**OBJETO DEL CONTRATO:** "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, ACTUALIZACIÓN Y DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGUIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ".**LUGAR DE EJECUCIÓN:** MUNICIPIO DE MIRAFLORES**PLAZO DEL CONTRATO:** SEIS (06) MESES**PLAZO ADICIONAL:** DOS (2) MESES**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:** OCHO (08) MESES**VALOR CONTRATO:** DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$18.960.000) M/CTE**VALOR ADICIÓN:** SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$6.320.000) M/CTE**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$25.280.000) M/CTE.**PERIODO REPORTADO:** DEL 22 DE JUNIO DE 2026 AL 21 DE JULIO DEL 2026**REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Coadyuvar con las etapas de planeación, precontractual y contractual de los diferentes procesos de contratación que adelante la Secretaría de planeación e Infraestructura.	El contratista realizó apoyo a las etapas precontractual y contractual adelantadas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura, mediante la elaboración y trámite de adiciones, prórrogas, suspensiones, reinicios y liquidaciones contractuales, incluyendo los contratos de transporte escolar, ESAL, suministro de recebo y los contratos No. 014, 016, 017, 042 y 084 de 2026, así como las órdenes de compra No. 147090-2 y No. 140974 (Pluxee). De igual manera, participé en la elaboración de los estudios previos y pliegos de condiciones para los procesos contractuales relacionados con la construcción de la cancha sintética y la actualización del PGIRS, además de la revisión y aprobación de las



MODELO ESTANDAR DE CONTROL
INTERNO

FORMATO
INFORME

PROCESO:
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO: F-TH-14

VERSIÓN: 1

FECHA: 02-11-2016

PÁGINA 2 DE 3

		garantías contractuales correspondientes al contrato de alquiler de retroexcavadora, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su ejecución
2	Garantizar el cargue y actualización periódica de la información de las metas bajo responsabilidad de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, en la plataforma institucional establecida para el control, seguimiento y evaluación del Plan de Acción.	El contratista realizó seguimiento al Plan de Desarrollo, mediante la organización y consolidación de la información correspondiente a los distintos ejes estratégicos. Adicionalmente, se avanzó en la actualización de la vigencia 2026 con los progresos registrados a la fecha, facilitando así que los asesores cuenten con información oportuna y disponible para su respectiva revisión.
3	Apoyar el diligenciamiento, cargue y gestión de la información solicitada para la presentación y seguimiento de proyectos de inversión, tanto a nivel local como ante otras entidades, en las plataformas institucionales correspondientes o en las exigidas por cada convocatoria.	El contratista llevó a cabo la actualización de la información correspondiente a los proyectos de inversión, incluyendo su registro en las plataformas establecidas. De igual forma, se realizó seguimiento a dichos procesos con el fin de garantizar que la información estuviera completa, organizada y debidamente presentada ante las entidades competentes, facilitando su revisión y gestión.
4	Apoyar el proceso de análisis, validación y aprobación de las viabilidades de los proyectos de inversión municipal, incluyendo la revisión de soportes técnicos, financieros y jurídicos exigidos por el Banco de Programas y Proyectos.	El contratista realizó apoyo en el proceso de análisis, validación y aprobación de las viabilidades de los proyectos de inversión municipal, mediante la revisión de los soportes técnicos, financieros y jurídicos exigidos por el Banco de Programas y Proyectos. En desarrollo de esta actividad participé en la elaboración y trámite de las viabilidades correspondientes a los proyectos de mejoramiento de vías urbanas, construcción de cancha sintética, actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) y fortalecimiento del Centro de Protección para el Adulto Mayor.
5	Apoyar la elaboración y respuesta de forma eficiente y oportuna a los requerimientos de la comunidad del Municipio, así como los entes de control y/o demás asignados a la secretaria de planeación e infraestructura.	El contratista realizó apoyo en la elaboración y respuesta oportuna a requerimientos presentados por la comunidad, entidades públicas, organismos de control y demás actores relacionados con la gestión de la Secretaría de Planeación e Infraestructura. En desarrollo de esta actividad, se proyectaron y gestionaron diversos oficios y respuestas institucionales (Oficios Nos. 0555, 0561, 0562, 0563, 0564, 0570, 0580, 0581, 0594, 0597 y 0601), relacionados con temas de gestión del riesgo, ordenamiento territorial, servicios públicos, calidad del agua, infraestructura,



MODELO ESTANDAR DE CONTROL
INTERNO

FORMATO
INFORME

PROCESO:
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO: F-TH-14

VERSIÓN: 1

FECHA: 02-11-2016

PÁGINA 3 DE 3

señalización vial, gestión agropecuaria, formulación de proyectos, atención de requerimientos institucionales y solicitudes de la comunidad, garantizando respuestas oportunas y el cumplimiento de los requerimientos formulados por las diferentes entidades y la ciudadanía.

Observaciones: Se adjunta informe de actividades del contratista en 3 folios

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla social Aportes en Línea N° 9506701840 correspondiente al mes de junio del 2026.

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
6	\$3.160.000,00	\$3.160.000,00	\$6.320.000

SUPERVISOR

FIRMA

Alex Ferney Páez Sánchez

SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

Elaboró: Alex Ferney Páez Sánchez