



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	CODIGO: F-GCP- 004	
GESTION CONTRACTUAL PUBLICA		VERSION 3	20/03/2024
ACTA DE RECIBIDO PARCIAL			

ACTA DE RECIBIDO PARCIAL No. 2

En el Municipio de Aquitania de Boyaca, el día VEINTIUN (21) DE JULIO DE 2026, se reunieron el ING. DIEGO ALEJANDRO MONTAÑA CADENA Secretario de Planeacion, quien actual en calidad de Supervisor del Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. 065 DE 2026 y por otra parte SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS identificado con cedula de ciudadanía No. CC: 46.381.340 Sogamoso en su condicion de contratista . Una vez perfeccionado, con el fin de suscribir la presente acta de recibo parcial de acuerdo a las siguientes consideraciones :

FECHA	VEINTIUN (21) DE JULIO DE 2026
CONTRATO No.	065 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE AQUITANIA BOYACA, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SALUD PUBLICA, EN EL MARCO DE LA PLABEACIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA VIGENCIA 2026 Y FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD DE LA ENTIDAD TERRITORIAL
CONTRATISTA	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
IDENTIFICACIÓN	CC: 46.381.340 Sogamoso
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 32.400.000)
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES SEGÚN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	VEINTI NUEVE 29 ENERO DE DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
FECHA DE INICIO	TREINTA (30) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026).
SUPERVISOR	ING. DIEGO ALEJANDRO MONTAÑA CADENA

A. PRORROGAS

PRORROGA No	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
NO APLICA	

B. SUSPENSIONES

ACTAS No	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
NO APLICA	

C. VALOR ADICIONES

ADICIONAL No	VALOR (\$)
NO APLICA	

D. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA No	FECHA	OBSERVACIONES
ACTA DE INICIO	30/01/2026	
PARCIAL 1	20/05/2026	



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	CODIGO: F-GCP- 004	
GESTION CONTRACTUAL PUBLICA		VERSION 3	20/03/2024
ACTA DE RECIBIDO PARCIAL			

E. ASPECTOS FINANCIEROS

Debido a la solicitud del Contratista y previa aprobacion por parte de la Supervision, dicha Supervision tramito la presente acta de recibido parcial de contrato de PRESTACION DE SERVICIOS correspondientes a la ejecucion desde ,01/04/2026 hasta el ,30/06/2026 por un valor total de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (6,411,898,84). por la ejecucion de las actividades pactadas contractualmente

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 32.400.000,00
VALOR MODIFICATORIO	\$ 30.130.795,00
VALOR FINAL CONTRATO	\$ 30.130.795,00
VALOR ACTA RECIBIDO PARCIAL No. 01	\$ 4.015.532,00
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 6.411.898,94
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 10.427.430,94
SALDO POR EJECUTAR	\$ 19.703.364,06
PORCENTAJE DE EJECUCION	13%

G. GARANTÍAS

- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO: N/A
- GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: N/A
- APROBACION DE GARANTIAS: N/A

H. AFECTACION PRESUPUESTAL

La afectación presupuestal de la presente se debe realizar de acuerdo al siguiente pormenor:

CODIGOS PRESUPUESTALES	DENOMINACION RUBROS	VALOR
2.3.2.02.02.009.11.02.02.	Gestión en Salud Pública 30%/SGP-SALUD-SALUD PUBLICA/SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL/Salud publica/Intersubsectorial Salud/Servicio de promoción de la salud	\$ 6.411.898,94
TOTAL		\$ 6.411.898,94

I. CONSIDERACIONES GENERALES

En consecuencia se CERTIFICA: Que el contratista cumplió a cabalidad y dentro del término establecido con el de las actividades inherentes al objeto contractual en el periodo reportado.

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CON EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: A cumplido con el Régimen Seguridad Social Integral, tal y como consta en la planilla No. 86683173 - 85863968- 86797792 del ,06/07/2026 - 02/06/2026 - 08/04/2026 - 20/07/2026 anexa a la presente acta parcial.

SE AUTORIZA DESEMBOLSO POR UN VALOR:

SEIS MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHOS PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS MCTE (\$6.411.898,94)

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS

CC: 46.381.340 Sogamoso

Contratista

BLANCA LILIA RODRIGUEZ DIAZ

C.C. 1.057.602.406 Sogamoso
Coordinadora local de salud

Proyecto
Revisó
Aprobó

Sandra Yolima Torres -Profesional de GSP
Blanca Lilia Rodriguez -Coordinadora local de salud
Diego Alejandro Montaña Cadena-Sec de planeación e

ING. DIEGO ALEJANDRO MONTAÑA CADENA

C.C. No. 1.051.476.366 de Aquitania

Supervisor



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	CODIGO: F-GCP- 008	
GESTION CONTRACTUAL PUBLICA		VERSION 3	20/03/2024
INFORME DE ACTA DE RECIBIDO PARCIAL 2			

INFORME DE ACTA DE RECIBIDO PARCIAL 2

En el Municipio de Aquitania de Boyaca, en VEINTIUN (21) DE JULIO DE 2026, los suscritos ING. DIEGO ALEJANDRO MONTAÑA CADENA Secretario de Planeacion y SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS identificado con CC: 46.381.340 Sogamoso se reunieron con el fin de realizar el presente informe de actividades del Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. 065 DE 2026 de acuerdo al siguiente pormenor.

FECHA	VEINTIUN (21) DE JULIO DE 2026
CONTRATO No.	065 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE AQUITANIA BOYACA, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SALUD PUBLICA, EN EL MARCO DE LA PLABEACIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA VIGENCIA 2026 Y FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD DE LA ENTIDAD TERRITORIAL
CONTRATISTA	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
IDENTIFICACIÓN	CC: 46.381.340 Sogamoso
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 32.400.000)
VALOR MODIFICATORIO	TREINTA MILLONES CIENTO TEINTA MIL SETECIENTOS NOVETA Y CINCO PESOS M/CTE (\$30.130.795)
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES SEGÚN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	VEINTI NUEVE 29 ENERO DE DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
FECHA DE INICIO	TREINTA (30) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026).
SUPERVISOR	ING. DIEGO ALEJANDRO MONTAÑA CADENA

A. PRORROGAS

PRORROGA No	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
NO APLICA	

B. SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

ACTAS No	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
NO ALICA	

C. VALOR ADICIONES

ADICIONAL No	VALOR (\$)
NO APLICA	

D. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA No	FECHA	OBSERVACIONES
ACTA DE INICIO	30/01/2026	
ACTA RECIBIDO PARCIAL 1	5/12/2025	

E. ACTIVIDAD EJECUTADA Y/O ENTREGADA



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	CODIGO: F-GCP- 008	
GESTION CONTRACTUAL PUBLICA		VERSION 3	20/03/2024
INFORME DE ACTA DE RECIBIDO PARCIAL 2			

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ACTIVIDAD REALIZADA
Realizar coordinación intersectorial a través de 4 mesas de trabajo para concertar y ejecutar un plan de acción que permita la conmemoración de los días alusivos a la prevención de Enfermedades No Trasmisibles en los diferentes meses del año y la planeación y ejecución de la Semana de Hábitos y	Se realiza reunión de coordinación intersectorial a través de 1 mesas de trabajo para seguimiento plan de acción que permita la conmemoración de los días alusivos a la prevención de Enfermedades No Trasmisibles
Formular y ejecutar el Plan de acción, con la convocatoria y participación de diferentes sectores para el desarrollo de la semana por la salud bucal " Boyacá sana y sonriente" última semana de julio, mediante la realización de dos mesas de trabajo de coordinación intersectorial con alcaldía, IPS, EPS, Instituciones educativas, madres comunitarias, renta ciudadana, comisaria de familia, policía). Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	Actividad No realizada por Cronograma
Elaborar e Implementar 1 plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los Derechos Sexuales y los Derechos reproductivos, mediante la realización de N°4 (una trimestral) mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa PEA Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación	Se realiza reunión de coordinación intersectorial a través de 1 mesas de trabajo para seguimiento plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los Derechos Sexuales y los Derechos reproductivos
Realizar N°4 mesas de trabajo para formular el plan de acción para la movilización social, comunitaria e institucional con motivo de la celebración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna (primera semana de agosto) y el Día Mundial de la Alimentación (16 de octubre), con representantes del Comité	Actividad No realizada por Cronograma
Realizar 04 encuentros, de tres horas de duración , uno por trimestre (realizar dos en el II trimestre), para el fortalecimiento de capacidades en los integrantes de los Comités de	Actividad No realizada por inasistencia de invitados, se solicito reprogramación
Formular y Ejecutar 1 Plan de Acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con en articulación con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios - EAPB, programas sociales, comisaria de familia incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).	Se realizaron 3 reuniones de coordinación intersectorial del Comité PAI Municipal para socialización de lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores,
Realizar 3 reuniones de Comité de Vigilancia Epidemiológica municipal, para el desarrollo de las acciones de Vigilancia en Salud Pública en el marco de sus competencias, se debe elaborar informe y Boletín epidemiológico trimestral (a partir del	Se realiza reunión de coordinación intersectorial a través de 1 mesas de trabajo para seguimiento plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los Derechos Sexuales y los Derechos reproductivos
Realizar la cordinación con la ESE municipal para realizar 1 monitoreo rápido y una encuesta de cobertura de vacunación según metodología definida por el MSPS y SESALUB en articulación con las aseguradoras que hacen presencia en el	Se realiza reunión de coordinación intersectorial para realizar 1 monitoreo rápido y una encuesta de cobertura de vacunación según metodología definida por el MSPS y SESALUB en articulación con las aseguradoras que hacen presencia en el territorio y la ESE municipal
Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado mediante 4 mesas de articulación intersectorial con Unidad de Servicios Públicos y oficina de fomento agropecuario para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo	Se realiza reunión de coordinación intersectorial para seguimiento plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado mediante con Unidad de Servicios Públicos y oficina de fomento agropecuario para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo

F. ASPECTOS FINANCIEROS

Debido a la solicitud del Contratista y previa aprobacion por parte de la Supervision, dicha Supervision tramito la presente acta de recibido parcial de contrato de PRESTACION DE SERVICIOS correspondientes a la ejecucion desde ,01/04/2026 hasta el ,30/06/2026 por un valor total de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (6,411,898,84). por la ejecucion de las actividades pactadas contractualmente

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 32.400.000,00
VALOR MODIFICATORIO	\$ 30.130.795,00
VALOR FINAL CONTRATO	\$ 30.130.795,00
VALOR ACTA RECIBIDO PARCIAL No. 01	\$ 4.015.532,00
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 6.411.898,94
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 10.427.430,94
SALDO POR EJECUTAR	\$ 19.703.364,06
PORCENTAJE DE EJECUCION	35%

G. GARANTÍAS

1. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO: N/A



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	CODIGO: F-GCP- 008	
GESTION CONTRACTUAL PUBLICA		VERSION 3	20/03/2024
INFORME DE ACTA DE RECIBIDO PARCIAL 2			

2. GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: N/A
3. APROBACION DE GARANTIAS: N/A

H. AFECTACION PRESUPUESTAL

La afectación presupuestal de la presente se debe realizar de acuerdo al siguiente pormenor:

CODIGOS PRESUPUESTALES	DENOMINACION RUBROS	VALOR
2.3.2.02.02.009.11.02.02.	Gestión en Salud Pública 30%/SGP-SALUD-SALUD PUBLICA/SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL/Salud publica/Intersubsectorial Salud/Servicio de promoción de la salud	\$ 6.411.898,94
TOTAL		\$ 6.411.898,94

I. REPORTE DE LA SUPERVISION

Por parte de la supervisión se realizó seguimiento técnico, administrativo, financiero contable y jurídico mediante acompañamiento continuo al contratista evidenciando el cumplimiento y ejecución el objeto contractual correspondiente los meses de Abril, mayo y Junio de 2026

J. REGISTRO FOTOGRAFICO

Realizar coordinación intersectorial a través de 4 mesas de trabajo para concertar y ejecutar un plan de acción que permita la conmemoración de los días alusivos a la prevención de Enfermedades No Trasmisibles en los diferentes meses del año y la planeación y ejecución de la Semana de Hábitos y Estilos de Vida Saludables en el mes de

ACTA DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL ANUAL PARA LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y LOS DERECHOS REPRODUCTIVOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE N°4 (UNA TRIMESTRAL) MESAS DE TRABAJO DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL CON LOS INTEGRANTES DE LA MESA PEA. INCLUYE: MAPEO DE ACTORES CON CAPACIDADES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS COMUNES, ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, CONCERTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN IDENTIFICANDO LAS PROBLEMÁTICAS QUE SE DESEAN IMPACTAR, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES.

FECHA: Junio 22 de 2026
LUGAR: Alcaldía Municipal

CONSIDERANDO:

1. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
3. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
5. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

En atención a lo anterior, se acuerda lo siguiente:

1. Se acuerda la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial, una por trimestre, para la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Se acuerda la participación de los integrantes de la mesa PEA en las mesas de trabajo de coordinación intersectorial.
3. Se acuerda la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Se acuerda la identificación de las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.
5. Se acuerda la concertación del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL ANUAL PARA LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y LOS DERECHOS REPRODUCTIVOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE N°4 (UNA TRIMESTRAL) MESAS DE TRABAJO DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL CON LOS INTEGRANTES DE LA MESA PEA. INCLUYE: MAPEO DE ACTORES CON CAPACIDADES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS COMUNES, ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, CONCERTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN IDENTIFICANDO LAS PROBLEMÁTICAS QUE SE DESEAN IMPACTAR, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES.

FECHA: Junio 22 de 2026
LUGAR: Alcaldía Municipal

CONSIDERANDO:

1. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
3. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
5. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

En atención a lo anterior, se acuerda lo siguiente:

1. Se acuerda la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial, una por trimestre, para la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Se acuerda la participación de los integrantes de la mesa PEA en las mesas de trabajo de coordinación intersectorial.
3. Se acuerda la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Se acuerda la identificación de las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.
5. Se acuerda la concertación del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

ACTA DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL ANUAL PARA LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y LOS DERECHOS REPRODUCTIVOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE N°4 (UNA TRIMESTRAL) MESAS DE TRABAJO DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL CON LOS INTEGRANTES DE LA MESA PEA. INCLUYE: MAPEO DE ACTORES CON CAPACIDADES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS COMUNES, ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, CONCERTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN IDENTIFICANDO LAS PROBLEMÁTICAS QUE SE DESEAN IMPACTAR, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES.

FECHA: Junio 22 de 2026
LUGAR: Alcaldía Municipal

CONSIDERANDO:

1. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
3. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
5. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

En atención a lo anterior, se acuerda lo siguiente:

1. Se acuerda la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial, una por trimestre, para la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Se acuerda la participación de los integrantes de la mesa PEA en las mesas de trabajo de coordinación intersectorial.
3. Se acuerda la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Se acuerda la identificación de las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.
5. Se acuerda la concertación del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

Elaborar e Implementar 1 plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los Derechos Sexuales y los Derechos reproductivos, mediante la realización de N°4 (una trimestral) mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa PEA Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores,

ACTA DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL ANUAL PARA LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y LOS DERECHOS REPRODUCTIVOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE N°4 (UNA TRIMESTRAL) MESAS DE TRABAJO DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL CON LOS INTEGRANTES DE LA MESA PEA. INCLUYE: MAPEO DE ACTORES CON CAPACIDADES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS COMUNES, ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, CONCERTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN IDENTIFICANDO LAS PROBLEMÁTICAS QUE SE DESEAN IMPACTAR, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES.

FECHA: Junio 22 de 2026
LUGAR: Alcaldía Municipal

CONSIDERANDO:

1. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
3. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
5. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

En atención a lo anterior, se acuerda lo siguiente:

1. Se acuerda la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial, una por trimestre, para la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Se acuerda la participación de los integrantes de la mesa PEA en las mesas de trabajo de coordinación intersectorial.
3. Se acuerda la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Se acuerda la identificación de las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.
5. Se acuerda la concertación del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL ANUAL PARA LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y LOS DERECHOS REPRODUCTIVOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE N°4 (UNA TRIMESTRAL) MESAS DE TRABAJO DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL CON LOS INTEGRANTES DE LA MESA PEA. INCLUYE: MAPEO DE ACTORES CON CAPACIDADES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS COMUNES, ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, CONCERTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN IDENTIFICANDO LAS PROBLEMÁTICAS QUE SE DESEAN IMPACTAR, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES.

FECHA: Junio 22 de 2026
LUGAR: Alcaldía Municipal

CONSIDERANDO:

1. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
3. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
5. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

En atención a lo anterior, se acuerda lo siguiente:

1. Se acuerda la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial, una por trimestre, para la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Se acuerda la participación de los integrantes de la mesa PEA en las mesas de trabajo de coordinación intersectorial.
3. Se acuerda la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Se acuerda la identificación de las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.
5. Se acuerda la concertación del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

ACTA DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL ANUAL PARA LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y LOS DERECHOS REPRODUCTIVOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE N°4 (UNA TRIMESTRAL) MESAS DE TRABAJO DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL CON LOS INTEGRANTES DE LA MESA PEA. INCLUYE: MAPEO DE ACTORES CON CAPACIDADES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS COMUNES, ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, CONCERTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN IDENTIFICANDO LAS PROBLEMÁTICAS QUE SE DESEAN IMPACTAR, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES.

FECHA: Junio 22 de 2026
LUGAR: Alcaldía Municipal

CONSIDERANDO:

1. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
3. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
5. Necesidad de la coordinación intersectorial para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

En atención a lo anterior, se acuerda lo siguiente:

1. Se acuerda la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial, una por trimestre, para la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Se acuerda la participación de los integrantes de la mesa PEA en las mesas de trabajo de coordinación intersectorial.
3. Se acuerda la elaboración y ejecución del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
4. Se acuerda la identificación de las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.
5. Se acuerda la concertación del plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos.

lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO		FORMATO	
GESTIÓN CONTRACTUAL PÚBLICA		CODIGO: F-GCP- 008	
		VERSION 3	20/03/2024

INFORME DE ACTA DE RECIBIDO PARCIAL 2

Formular y Ejecutar 1 Plan de Acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con en articulación con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios - EAPB, programas sociales, comisaria de familia incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).

ACTA DE COMITÉ PROGRAMAS AMPLIADO DE INMUNIZACIONES
(15 DE ABRIL DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ PAI MUNICIPAL, SOCIALIZACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN DE LAZARILLOS

FECHA: Abril 15 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

ACTA DE COMITÉ PROGRAMAS AMPLIADO DE INMUNIZACIONES
(15 DE ABRIL DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ PAI MUNICIPAL, SOCIALIZACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN DE LAZARILLOS

FECHA: Abril 20 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

ACTA DE COMITÉ PROGRAMAS AMPLIADO DE INMUNIZACIONES
(15 DE JUNIO DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ PAI MUNICIPAL, SOCIALIZACIÓN CUARTA JORNADA DE VACUNACIÓN DE LAZARILLOS

FECHA: Junio 15 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Realizar 3 reuniones de Comité de Vigilancia Epidemiológica municipal, para el desarrollo de las acciones de Vigilancia en Salud Pública en el marco de sus competencias, se debe elaborar informe y Boletín epidemiológico trimestral (a partir del segundo trimestre).

ACTA DE COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL
(15 DE ABRIL DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL, REUNIÓN DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL

FECHA: Abril 15 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

ACTA DE COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL
(15 DE ABRIL DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL, REUNIÓN DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL

FECHA: Abril 20 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

ACTA DE COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL
(15 DE JUNIO DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL, REUNIÓN DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL

FECHA: Junio 15 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Realizar la coordinación con la ESE municipal para realizar 1 monitoreo rápido y una encuesta de cobertura de vacunación según metodología definida por el MSPS y SESALUB en articulación con las aseguradoras que hacen presencia en el territorio y la ESE municipal

ACTA DE REUNIÓN PLANIFICACIÓN MONITOREO RÁPIDO COBERTURAS DE VACUNACIÓN
(15 DE ABRIL DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ PAI MUNICIPAL, PLANIFICACIÓN MONITOREO RÁPIDO COBERTURAS DE VACUNACIÓN

FECHA: Abril 15 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

ACTA DE REUNIÓN PLANIFICACIÓN MONITOREO RÁPIDO COBERTURAS DE VACUNACIÓN
(15 DE ABRIL DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ PAI MUNICIPAL, PLANIFICACIÓN MONITOREO RÁPIDO COBERTURAS DE VACUNACIÓN

FECHA: Abril 20 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

ACTA DE REUNIÓN PLANIFICACIÓN MONITOREO RÁPIDO COBERTURAS DE VACUNACIÓN
(15 DE JUNIO DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ PAI MUNICIPAL, PLANIFICACIÓN MONITOREO RÁPIDO COBERTURAS DE VACUNACIÓN

FECHA: Junio 15 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado mediante 4 mesas de articulación intersectorial con Unidad de Servicios Públicos y oficina de fomento agropecuario para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo

ACTA DE SEGUIMIENTO A LAS METAS DE PRODUCTO Y RESULTADO
(15 DE ABRIL DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LAS METAS DE PRODUCTO Y RESULTADO

FECHA: Abril 15 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

ACTA DE SEGUIMIENTO A LAS METAS DE PRODUCTO Y RESULTADO
(15 DE ABRIL DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LAS METAS DE PRODUCTO Y RESULTADO

FECHA: Abril 20 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

ACTA DE SEGUIMIENTO A LAS METAS DE PRODUCTO Y RESULTADO
(15 DE JUNIO DE 2024)

Asunto por tratar:

COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LAS METAS DE PRODUCTO Y RESULTADO

FECHA: Junio 15 de 2024
HORA: 10:00 horas
LUGAR: ESE Hospital Aquitania

ORDEN DEL DIA:

1. Acta anterior
2. Verificación asistencia
3. Seguimiento a compromisos anterior
4. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de vacunación de los beneficiarios
5. Propuestas y temas
6. Compromisos

Se realizó sesión a cargo del delegado del comité la secretaría local de salud quien presentó la minuta de la sesión anterior y se aprobó el acta anterior.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

Se realizó socialización de la jornada de vacunación de la ESE Hospital Aquitania, en la cual se socializó la importancia de la vacunación y se entregó información a los beneficiarios.

SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
CC: 46.381.340 Sogamoso
Contratista

BLANCA LILIA RODRIGUEZ DIAZ
C.C. 1.057.602.406 Sogamoso
Coordinadora local de salud

Proyecto Sandra Yolima Torres Barinas-Profesional de GSP
Revisó Blanca Lilia Rodriguez Diaz -Coordinadora local de salud
Aprobó Diego Alejandro Montaña Cadena -Secretario de planeación

ING. DIEGO ALEJANDRO MONTAÑA CADENA
C.C. No. 1.051.476.366 DE AQUITANIA
Supervisor

ITEM	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	UND	UNIDAD DE MEDIDA	#	Realizado	Valor unitario
1	Gobernabilidad y gobernanza de la salud pública	Realizar coordinación intersectorial a través de 4 mesas de trabajo para concertar y ejecutar un plan de acción que permita la conmemoración de los días alusivos a la prevención de Enfermedades No Transmisibles en los diferentes meses del año y la planeación y ejecución de la Semana de Hábitos y Estilos de Vida Saludables en el mes de septiembre según lineamientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social, seguimiento y monitoreo terminada la actividad. según lineamientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social.	4	mesas de coordinación intersectorial	1	1	\$ 777.200,00
2	Gobernabilidad y gobernanza de la salud pública	Formular y ejecutar el Plan de acción, con la convocatoria y participación de diferentes sectores para el desarrollo de la semana por la salud bucal " Boyacá sana y sonriente" última semana de julio, mediante la realización de dos mesas de trabajo de coordinación intersectorial con alcaldía, IPS, EPS, Instituciones educativas, madres comunitarias, renta ciudadana, comisaría de familia, policía). Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	2	mesas de coordinación.	0	0	\$ -
3	Gobernabilidad y gobernanza de la salud pública	Elaborar e implementar 1 plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los Derechos Sexuales y los Derechos reproductivos, mediante la realización de N°4 (una trimestral) mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa PEA Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores, siguiendo parámetros metodológicos del departamento. incluye el seguimiento a los servicios amigables para adolescentes y jóvenes.	4	mesas de coordinación intersectorial	1	1	\$ 777.200,00
4	Gobernabilidad y gobernanza de la salud pública	Realizar N°4 mesas de trabajo para formular el plan de acción para la movilización social, comunitaria e institucional con motivo de la celebración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna (primera semana de agosto) y el Día Mundial de la Alimentación (16 de octubre), con representantes del Comité SAN presentes en el municipio de Aquitania. Esta actividad deberá desarrollarse entre los meses de junio y octubre de 2026, e incluirá un plan de acción con cronograma detallado, así como mecanismos de seguimiento y evaluación periódica.	4	mesas de coordinación intersectorial	0	0	\$ -
5	Gobernabilidad y gobernanza de la salud pública	Realizar 04 encuentros, de tres horas de duración , uno por trimestre (realizar dos en el II trimestre), para el fortalecimiento de capacidades en los integrantes de los Comités de Participación Comunitaria en Salud – COPACO, en temas como: 1. Normatividad , funcionamiento, competencias de los COPACO, 2. presupuestos participativos, 3. control social en PIC, infraestructura y servicios de salud 4. Gestión Pública Cada encuentro será dirigido por un profesional en ciencias humanas en calidad de facilitador que acredite competencias en las temáticas priorizadas deberán participar como mínimo 04 representantes comunitarios y 02 integrantes institucionales que contemplan el artículo 2.10.1.1.7 del Decreto 780 de 2016. Los soportes de las actividades deben ser cargados en el Sistema de Reporte Documental, según la Resolución 0531 de 2024 de la Secretaría de Salud de Boyacá. el cargue de los soportes de las actividades cargados en el Sistema de Reporte Documental, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 0531 de 2024 de la Secretaría de Salud de Boyacá.	4	encuentros	2	0	\$ -
6	Gobernabilidad y gobernanza de la salud pública	Formular y Ejecutar 1 Plan de Acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con en articulación con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios - EAPB, programas sociales, comisaría de familia incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).	12	mesas de coordinación intersectorial	3	3	\$ 2.525.898,84
7	Gobernabilidad y gobernanza de la salud pública	Realizar 3 reuniones de Comité de Vigilancia Epidemiológica municipal, para el desarrollo de las acciones de Vigilancia en Salud Pública en el marco de sus competencias, se debe elaborar informe y Boletín epidemiológico trimestral (a partir del segundo trimestre).	3	Comités de vigilancia epidemiologica	1	1	\$ 777.200,00
8	Gobernabilidad y gobernanza de la salud pública	Realizar la coordinación con la ESE municipal para realizar 1 monitoreo rápido y una encuesta de cobertura de vacunación según metodología definida por el MSPS y SESALUB en articulación con las aseguradoras que hacen presencia en el territorio y la ESE municipal	1	Monitoreo anual	1	1	\$ 777.200,00
9	Gobernabilidad y gobernanza de la salud pública	Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado mediante 4 mesas de articulación intersectorial con Unidad de Servicios Públicos y oficina de fomento agropecuario para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo	4	mesas de coordinación intersectorial	1	1	\$ 777.200,00

\$ 6.411.898,84

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-06, 10:07:15 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 46381340
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	86683173
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	455445442
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 920.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 487.800	\$ 19.500
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 381.100	\$ 15.300
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 15.900	\$ 700
SubTotales:				\$ 884.800	\$ 35.500
Total a Pagar:					\$ 920.300





SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-08, 02:45:45 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 85863968

Período Cotización: mayo de 2026 Período Servicio: mayo de 2026

PAGADO 02/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS		
Documento	CC46381340	Dirección	CL 8 #5 - 42 BARRIO CHINCA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOGAMOSO	Departamento	BOYACA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Subtipo Cotizante	Tipo Cotizante	ING	RET P	TDE	TAP	VSP	COR	VST	IOE	LMA	AVP	VCT	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC-46381340	SANDRA YOLIMA TORRES BARRINAS		59	00											0	300	300	0	(233001) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 260.200	(EPS602) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades, ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 260.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-20, 02:44:05 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 46381340
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	86797792
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	496613290
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 512.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 2.500
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 218.900	\$ 2.000
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 100
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 4.600
Total a Pagar:					\$ 512.900

