



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2923

PAGADO 18 JUN 2026
PAGADO 18 JUN 2026

FECHA: 17/06/2026
BENEFICIARIO: OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ NIT: 8324735
CONCEPTO: CONTRATO N° 263 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADO
ANTIOQUIA

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0266
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0379
ORDEN DE PAGO: OP2375
DOCUMENTO:
REFERENCIA:

VALOR EGRESO \$ 5.225.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

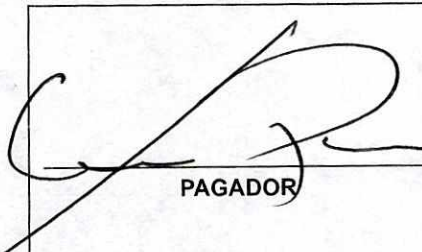
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 5.225.000,00
TOTAL			\$ 5.225.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 165.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 5.225.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.32.01.01	Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 5.500.000,00

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	 FIRMA DEL BENEFICIARIO
---	---	----------------------------



 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP2375

A FAVOR DE: OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ **NIT:** 8324735
FECHA OP: 11 de junio de 2026
CONCEPTO: CONTRATO N° 263 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°04, SEGÚN CUENTA DE COBRO.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0266 **VIGENCIA:** 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0379 **DURACIÓN:** 5 MESES
No. CONTRATO: 263

Bos +

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.32.01.01	Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	103	FORESTAL	\$ 5.500.000,00
TOTAL				\$ 5.500.000,00

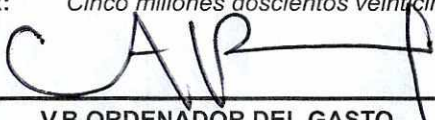
IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
55080102	Protección y conservación del medio ambiente	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
TOTAL			\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	\$ 110.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	\$ 165.000,00
TOTAL				\$ 275.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	5.225.000,00
----------------------	---------------------

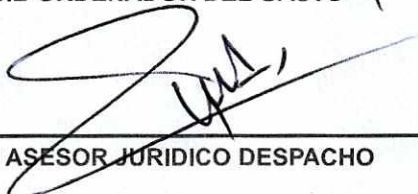
VALOR: *Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos*



V.B. ORDENADOR DEL GASTO



**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**



V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-GD-05

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
30/11/07

Página: 1 de 1

HOJA DE SEGUIMIENTO

Secretaria de origen

Número de egreso:

Fecha de egreso:

5 AMN

A favor de:

Oscar Eduardo Veloz cc

DEPENDENCIA

FECHA
ENTRADA

FECHA
SALIDA

OBJETO

FIRMA

Acta pago #4.
Contrato #263
\$ 5.500.000

CMDO

10 - 6

11/6/28

CUENTA DE COBRO N° 04

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 04/06/2026
DÍA MES AÑO

OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
C.C. 8.324.735

POR CONCEPTO DE: **PAGO CUOTA N° 04** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 263 DEL 30 DE ENERO DE 2026, PERIODO EJECUTADO DEL 03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2026

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA	01	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000

Valor Bruto	\$ 5.500.000
Neto a Pagar	\$ 5.500.000



Firma
C.C. 8.324.735

Favor consignar en las siguientes cuentas
BANCO DE BOGOTÁ 128545837

Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estado Tributario.

Teléfono: 320 6575796

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-09, 09:38:02 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082578897

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 09/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ		
Documento	CC8324735	Dirección	CL 106N #107 - 43
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3206575
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	APARTADO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IND	RENTA	RENTA	TAE	TAP	TAP	VSP	VST	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	59	00																	2.436	\$ 2.200.000	\$ 53.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 680.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 0	\$ 352.000	\$ 275.000	\$ 53.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 680.600	\$ 0	\$ 680.600

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE						
Nombre del Contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PÉREZ			Identificación:	8.324.735		
Objeto:	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA.			No. Contrato:	263 DEL 30 DE ENERO DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	07	2026
Nombre del supervisor (a):	JOSÉ ARLEY MOSQUERA BECERRA			Cargo:	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Período del informe:	Del 03 de mayo al 02 de junio de 2026		Nº de pago:	04	Fecha del Informe:	04	06 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.
4.	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaria.
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
	Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del	Se ejecutaron las siguientes actividades establecidas en la ficha técnica	CD

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
		MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 1
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS			Fecha de Aprobación: 30/07/2024
			Página: 2 de 7
	Estudio Previo, numeral 2.3.	1.1 Plan de acción 1.2 Negocios verdes 1.2.1 Carpeta negocio verde 1.2.2 Inscripción ante Corpourabá 1.2.3 Informe mensual 1.3 Formación guía ambiental 1.3.1 Ficha de inscripción 1.3.2 Lista de asistencia 1.5 Seguimiento planes estrtrégicos 1.5.1 Informe consolidado 1.5.2 Excel 1.5.3 Asistencia reunión 1.5.4 Acta 1.6 Personas capacitadas 1.6.1 Lisatado de asistencia 1.7 Informe de actividades	
1.1	Plan de acción.	Se realizó la formulación estratégica del plan de acción correspondiente al mes de junio, de manera simultánea con el seguimiento y evaluación de las obligaciones del mes de mayo. Se consolidó un balance altamente satisfactorio, alcanzando un cumplimiento del 100% de las actividades programadas. El soporte documental y metodológico de esta gestión quedó debidamente registrado en el formato oficial establecido por la supervisión del contrato.	1.1 Plan de Acción
1.2	Negocios verdes. potenciales	En articulación con las directrices de la ventanilla de Negocios Verdes de CORPOURABÁ, se estructuraron y unificaron los diagnósticos técnicos de dos unidades productivas orientadas a la obtención del sello verde: Recicladora Fabio Herrera (NIT 6785638-9): Microempresa familiar liderada por Harby León Pérez (C.C. 6785638), ubicada en el barrio El Obrero de Apartadó. Cuenta con personería jurídica, RUT y facturación electrónica. Su operación técnica comprende el acopio, clasificación y transporte de residuos inorgánicos (cartón, papel, PET, pasta, bolsas y chatarra) en una bodega de amplio almacenamiento, empleando un vehículo adaptado (motocicleta con góndola). El emprendimiento articula esfuerzos con recicladores de oficio, instituciones educativas y	1.2.1 Carpeta negocios verdes 1.2.3 Informe Negocios E. Registro fotográfico

		el comercio local, logrando una tasa de recuperación y reincorporación de 4.300 kg de material aprovechable al mes. Chatarrería La Avenida (NIT 39.421.330-4): Unidad productiva representada por Ana María Reyes Rojas (C.C. 39.421.330), ubicada en el barrio Alfonso López (Contacto: 300 3339166), con RUT y facturación electrónica vigentes. Su actividad misional se enfoca en la clasificación y transporte de materiales inorgánicos (materiales no ferrosos, chatarra, cartón, plástico y papel). Dispone de una infraestructura de acopio óptima y un vehículo tipo motocarguero para la logística interna. Su cadena de suministro se abastece mediante recicladores de oficio y empresas del sector, proyectando su mercado a nivel regional con comercialización en Apartadó y Medellín, logrando desviar de los sitios de disposición final un promedio de 24.000 kg de material aprovechable al mes.	
1.3	Formación en la guía ambiental de la secretaria.	Se dio continuidad al proceso de educación ambiental formativa en la Institución Educativa José Celestino Mutis. Como fase inicial y de aseguramiento metodológico, se formalizó la vinculación de nueve (9) estudiantes mediante el diligenciamiento de sus respectivas fichas de inscripción, consolidando así el grupo base para el desarrollo de competencias de sostenibilidad. Durante el periodo reportado, se ejecutaron tres (3) encuentros pedagógicos presenciales, caracterizados por una participación activa del alumnado. El desarrollo de estas sesiones garantiza el cumplimiento estricto del cronograma educativo y establece la ruta técnica para las próximas actividades prácticas de campo, enfocadas en la preservación de ecosistemas locales.	1.3.1 Ficha Inscripción 1.3.2 Listado de asistencia E. Registro fotográfico
1.5	Seguimiento planes Estratégicos.	Se adelantaron las jornadas de monitoreo, seguimiento y control a los instrumentos de planeación ambiental del municipio, específicamente al	1.5.1 Informe consolidado 1.5.2 Excel semáforo 1.5.3 Registro de asistencia

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Versión: 1
			Fecha de Aprobación: 30/07/2024
			Página: 4 de 7

		PICCADO (Plan Integral de Cambio Climático) y la Agenda Ambiental Municipal. Estas acciones técnicas permitieron verificar el nivel de avance de las metas físicas e identificar su debida articulación con las obligaciones contractuales. Adicionalmente, se estableció un cronograma de interacción permanente con los líderes de cada línea estratégica para asegurar el flujo de información y el acompañamiento técnico continuo. El informe de seguimiento consolidado del semestre se presentará formalmente en el último mes de ejecución del contrato. De manera complementaria, se coordinaron acciones operativas con la empresa Futuraseo, las cuales impactan positivamente los indicadores de los planes mediante el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos.	1.5.4 Acta
1.6	Personas Capacitadas en Gestión del Cambio Climático.	Se lideró y ejecutó una jornada de sensibilización y transferencia de conocimiento en materia de cambio climático en el Auditorio Vive Digital. La actividad estuvo dirigida al personal de la administración municipal (tanto de planta como contratistas externos) con el fin de fortalecer la cultura institucional frente a la mitigación y adaptación al cambio climático.	E. Registro fotográfico
1.7	Informe de actividades.	El reporte detallado de las acciones adelantadas en el marco del contrato constituye el soporte principal para el cumplimiento de esta obligación. A través de este instrumento de seguimiento, se aportan los registros de campo y la documentación de soporte requerida, permitiendo así la validación objetiva de las metas alcanzadas y la efectiva ejecución de las actividades programadas para el periodo	D. Informe de actividades
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	Se realizó la entrega oportuna de la formulación del plan de acción para el mes entrante (junio), a la par con el reporte de ejecución de las actividades del mes en curso (mayo). Se constató un balance satisfactorio del 100% de ejecución física sin registrarse actividades reprogramadas o pendientes, todo debidamente diligenciado en el formato oficial de la supervisión.	1.1 Plan de Acción

3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.	Dentro de los plazos establecidos (los días 30 de cada mes), se llevó a cabo el proceso de organización, foliación y entrega formal de las actas de reunión, formatos de asistencia y demás soportes técnicos al Coordinador Ambiental. Este acervo documental actúa como el respaldo legal de la ejecución, garantizando los principios de transparencia, trazabilidad y control administrativo bajo los estándares del SIG.	3-6. Certificado TRD
4.	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.	En el marco de las estrategias de protección de la salud pública y la biodiversidad local, se brindó asistencia técnica y apoyo operativo en la jornada de manejo y control integral del caracol gigante africano (Lissachatina fulica). La actividad se desarrolló de manera articulada con la Junta de Acción Comunal (JAC) en el sector del Barrio Laureles, aplicando los protocolos sanitarios de recolección y disposición final de la especie.	E. Registro fotográfico
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Se participó activamente y se colideraron los espacios técnico-ambientales programados por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, destacando: Asistencia y aportes en las reuniones semanales de planificación interna con el equipo ambiental de SAMA. Acompañamiento técnico y fortalecimiento a los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES) del municipio.	E. Registro fotográfico
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	Se garantizó la integridad y organización del archivo institucional mediante la estructuración, alimentación y actualización permanente de las carpetas de gestión, operando bajo los lineamientos y tipologías documentales exigidas por el Sistema Integrado de Gestión (SIG) tanto en soportes físicos como en archivos magnéticos (digitales).	3-6. Certificado TRD
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	De acuerdo con los requerimientos e imprevistos institucionales del periodo, se asumió el apoyo técnico en las siguientes líneas de acción: Gestión Comunitaria de Residuos: Desarrollo del Picnic Familiar en el Barrio El Obrero, espacio comunitario	E. Registro fotográfico

	utilizado como plataforma para la sensibilización y educación sobre la separación en la fuente y gestión de residuos sólidos. Gestión del Riesgo y Emergencias: Apoyo logístico en la entrega de ayudas humanitarias a población afectada. Gobernanza del Agua: Participación técnica en la Mesa Técnica de la Veeduría "Mi Río" para evaluar el estado del recurso hídrico. Mitigación de Riesgos Fluviales: Acompañamiento y supervisión en las labores operativas de relimpia de cauces para la prevención de inundaciones.	
--	--	--

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	A continuación se relacionan las actividades no ejecutadas de la obligación 1, con su respectiva justificación.
1.4	Elaboración de proyectos	La ejecución de la actividad de elaboración de proyectos está sujeta a la recepción de las instrucciones técnicas por parte del supervisor encargado, las cuales estamos prontos a recibir
1.8	Informe final	El informe final será remitido una vez concluya el término contractual, tras haber verificado la ejecución satisfactoria de la totalidad de las actividades programadas

4. LOGROS
Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas
Se fortaleció la educación y cultura ambiental mediante procesos de formación y capacitación a la comunidad. Se destacó la articulación del equipo técnico para la planificación y seguimiento de actividades. Así mismo, se avanzó en la identificación de negocios verdes y en la atención de situaciones ambientales en el área rural, brindando apoyo oportuno a las comunidades.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones
Se identifican como principales riesgos las condiciones climáticas, que pueden afectar el acceso a zonas rurales y el desarrollo de actividades en campo. Así mismo, la disponibilidad y participación de la comunidad puede limitar la ejecución de algunas jornadas programadas.
De igual manera, la demora en la gestión de información y articulación interinstitucional puede generar retrasos en actividades como el seguimiento a planes y procesos de negocios verdes.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	1082578897	Mayo	\$ 275.000
PENSIÓN	1082578897	Mayo	\$ 352.000
ARL	1082578897	Mayo	\$ 53.600

No. De Anexos entregados: CD

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales



Firma del Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 1 de 5

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.3
Actividad: Capacitación guía ambiental
Fecha: Mayo
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.6
Actividad: Capacitación cambio climático
Fecha: Mayo
Lugar: Alcaldía municipal

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.3
Actividad: Capacitación guía ambiental
Fecha: Mayo
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.6
Actividad: Capacitación cambio climático
Fecha: Mayo
Lugar: Alcaldía municipal

REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 2 de 5



Obligación: 1.6

Actividad: Capacitación cambio climático

Fecha: Mayo

Lugar: Alcaldía municipal

Obligación: 1.6

Actividad: Capacitación cambio climático

Fecha: Mayo

Lugar: Alcaldía municipal

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 4

Actividad: Capacitación manejo de caracol

Fecha: Mayo

Lugar: Barrio Laureles

Obligación: 4

Actividad: Capacitación manejo de caracol

Fecha: Mayo

Lugar: Barrio Laureles

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 3 de 5



Obligación: 1.5
Actividad: PICCADÓ
Fecha: Abril
Lugar: Auditorio Vive Digital

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.5
Actividad: AGENDA
Fecha: Abril
Lugar: Auditorio Vive Digital

REGISTRO FOTOGRAFICO



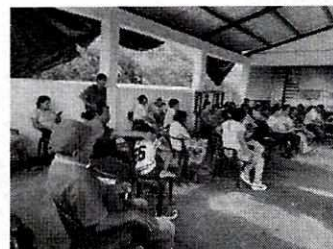
Obligación: 5
Actividad: Reunión planificación
Fecha: Mayo
Lugar: SAMA

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Reunión planificación
Fecha: Mayo
Lugar: SAMA

REGISTRO FOTOGRAFICO





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 4 de 5

Obligación: 7 Actividad: Entrega de ayudas humanitarias Fecha: Mayo Lugar: Apartadó	Obligación: 7 Actividad: Entrega de ayudas humanitarias Fecha: Mayo Lugar: Apartadó
REGISTRO FOTOGRAFICO 	REGISTRO FOTOGRAFICO 
Obligación: 5 Actividad: Apoyo PRAES Fecha: Mayo Lugar: Ciudadela	Obligación: 5 Actividad: Apoyo PRAES Fecha: Mayo Lugar: Ciudadela
REGISTRO FOTOGRAFICO 	REGISTRO FOTOGRAFICO 
Obligación: 7 Actividad: Picnic familiar Fecha: 09 de mayo de 2026 Lugar: Barrio Obrero	Obligación: 7 Actividad: Picnic familiar Fecha: 09 de mayo de 2026 Lugar: Barrio Obrero
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

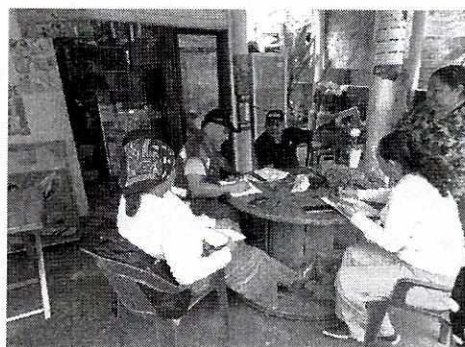
Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 5 de 5



Obligación: 7
Actividad: Mesa técnica veeduría mi río
Fecha: mayo de 2026
Lugar: Alcaldía

Obligación: 7
Actividad: Censo emergencia
Fecha: mayo de 2026
Lugar: El Reposo

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7
Actividad: Acompañamiento relimpia
Fecha: mayo de 2026
Lugar: Alcaldía

Obligación: 7
Actividad: Acompañamiento relimpia
Fecha: mayo de 2026
Lugar: El Reposo

Firma del Contratista

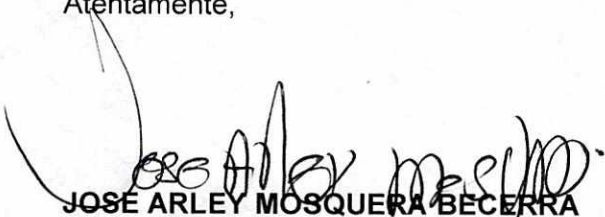
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 04 de junio de 2026

LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
NUMERO DEL CONTRATO	263
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	02 DE JULIO DE 2026

Atentamente,


JOSÉ ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	x	Final	
Fecha	04 de JUNIO	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	263 DE 30 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato: “DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA”.	
Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).	
Plazo del contrato: CINCO (5) MESES.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, identificado con cédula N° 8.324.735		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Hora de inicio	07:00 AM	Hora de finalización	09:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

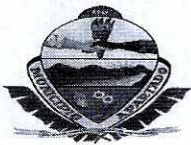
Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	65%	De los productos establecidos en el numeral 2.3 de la ficha técnica del Estudio Previo, el contratista desarrolló las actividades programadas. Relación de Evidencias y Productos: 1.1 Plan de Acción: Se constata el diseño definitivo de la planeación operativa para el mes de junio junto con la auditoría de los compromisos adquiridos en mayo, registrando un balance plenamente favorable que respalda la ejecución total de las tareas calendarizadas, lo cual quedó asentado en la matriz técnica definida por la supervisión de este

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

	contrato. 1.2 Negocios Verdes: Se ratifica la elaboración de las evaluaciones iniciales para dos unidades de negocio locales con el fin de guiar su postulación y el logro del sello verde ante la ventanilla especializada de CORPOURABÁ. Por un lado, se consolidó el expediente de la Recicladora Fabio Herrera (NIT 6785638-9), liderada por Harby León Pérez (C.C. 6785638) en el barrio El Obrero de Apartadó, microempresa familiar legalmente constituida que opera el acopio y transporte de cartón, papel, PET, pasta, bolsas y chatarra en un centro de almacenamiento amplio mediante una motocicleta con acople de góndola, alcanzando un volumen mensual de 4.300 kilos de residuos aprovechables recolectados con el apoyo de colegios, comercios y recicladores tradicionales. Por otro lado, se formalizó el diagnóstico de la Chatarrería La Avenida (NIT 39.421.330-4), bajo la representación de Ana María Reyes Rojas (C.C. 39.421.330) en el barrio Alfonso López (contacto: 300 3339166), la cual posee RUT y facturación electrónica para respaldar la clasificación y logística de materiales no ferrosos, chatarra, cartón, plástico y papel recolectados en su bodega a través de un motocarguero, logrando despachar hacia los mercados de Apartadó y Medellín un total aproximado de 24.000 kilos de material aprovechable al mes provistos por empresas y recicladores locales. 1.3 Guía Ambiental: Se asegura la continuidad de las jornadas formativas en la Institución Educativa José Celestino Mutis, iniciando la fase introductoria con el registro oficial de nueve estudiantes formalmente inscritos para integrar la base académica del proceso ambiental. Así mismo, se certifica el dictado de tres jornadas pedagógicas directas durante el mes, las cuales mantuvieron la asistencia constante del grupo de alumnos con el propósito de dar cumplimiento a la agenda educativa y preparar los próximos ejercicios prácticos orientados a la sustentabilidad del entorno. 1.5 Planes Estratégicos: Se valida la realización previa de las auditorías técnicas sobre las metas físicas
--	--

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

		plasmadas en el PICCADO y la Agenda Ambiental Municipal, asegurando que sus indicadores mantengan concordancia con el objeto de este contrato. De igual manera, quedó fijado el itinerario de articulación regular con cada uno de los encargados sectoriales para los meses venideros con miras a la consolidación del informe semestral definitivo al término de la vigencia del contrato, al tiempo que se validaron las intervenciones operativas ejecutadas de forma conjunta con la empresa Futuraseo para impactar los indicadores de gestión de residuos sólidos en el municipio. 1.6 Cambio Climático: Se ratifica la ejecución de un taller integral de concienciación sobre cambio climático en las instalaciones del Auditorio Vive Digital, espacio técnico que estuvo dirigido a dinamizar la cultura ambiental de los colaboradores del sector central y descentralizado de la alcaldía municipal. 1.7 Informe de actividades, Se constata la elaboración exhaustiva de este reporte de gestión institucional que recopila los diarios de campo y las evidencias técnicas del periodo, funcionando como el mecanismo administrativo principal para corroborar y auditar de forma objetiva cada uno de los logros alcanzados frente a la programación contractual. No se ejecutan las siguientes actividades: Elaboración de proyectos. A la espera de las directrices de planeación para asignar la elaboración. Informe final. Se entrega al finalizar el contrato
2. Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	100%	Se certifica la radicación oportuna del cronograma de operaciones proyectado para el mes de junio en paralelo con el balance técnico del mes de mayo, constatando una efectividad total de las actividades programadas y asentando los respectivos soportes metodológicos en los folios provistos por el supervisor del contrato.
3. Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades	100%	Se asegura el proceso de recolección, foliación y entrega formal de las minutas

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.		de reuniones, bitácoras de asistencia y demás soportes logísticos en la fecha límite pactada, remitiendo el expediente completo a la Coordinación Ambiental para respaldar la legalidad, el control de gestión y la trazabilidad de la labor adelantada.
4. Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaria.	100%	Se ratifica la asistencia técnica y el soporte operativo brindado durante los operativos de manejo, control y recolección controlada de la especie exótica invasora caracol africano (Lissachatina fulica), intervención que se desplegó exitosamente en el sector del barrio Laureles de la mano con la Junta de Acción Comunal local.
5. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	100%	Se constata el liderazgo y la incorporación del contratista en las agendas de trabajo prioritarias de la secretaria, certificando su concurrencia a las mesas técnicas de concertación interna junto al equipo ambiental de SAMA, además de proveer acompañamiento metodológico para el fortalecimiento de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES) del municipio.
6. Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	100%	Se asegura el correcto almacenamiento de la memoria documental mediante la creación y actualización sistemática del archivo técnico, cruzando la información en soportes físicos y magnéticos bajo los estrictos estándares y tipologías determinados por el Sistema Integrado de Gestión (SIG).
7. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	100%	Se ratifica el cumplimiento de las tareas extraordinarias asignadas por la administración municipal durante el ciclo reportado, constatando la realización del Picnic Familiar en el barrio El Obrero para promover la separación en la fuente de los desechos domésticos, el soporte logístico en la distribución de ayuda humanitaria para la comunidad, la asistencia técnica a la Mesa de la Veeduría "Mi Río" y el control operativo en las labores preventivas de relimpia de cauces hídricos.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$27.500.000	ACTA 001	10-04-2026	\$ 5.500.000
Valor Adiciones	\$ 0	ACTA 002	22-04-2026	\$ 5.500.000
Valor Total del Contrato	\$27.500.000	ACTA 003	14-05-2026	\$ 5.500.000
Valor pagado	\$16.500.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$22.000.000 (80%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 5.500.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	CUATRO (04) MESES (80%)			
		TOTAL:		\$ 16.500.000

Fecha de la próxima reunión 02 De JULIO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

04	días del mes de	JUNIO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

No:	04	Fecha:	04	de	JUNIO	de	2026
-----	----	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.		No. Contrato: 263 DE 30 DE ENERO DE 2026	
No. Compromiso Presupuestal	N° 0379 del 30 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.32.02.06 2.3.2.02.02.009.32.01.01
Objeto del contrato: "DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA".			
Interventor(es) y/o Supervisor(es) :	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977		
Contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, identificado con cédula N° 8.324.735		

Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).
Duración del contrato: CINCO (5) MESES.	

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio de **APARTADÓ - ANTIOQUIA** y **OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ**, se celebró contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° **263 DE 30 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es "**DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA**", por un valor de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000)** y un plazo de **CINCO (5) MESES**.
- Que, de acuerdo con el acta de iniciación suscrita entre las partes, la fecha de iniciación del contrato fue el día **03 DE FEBRERO DE 2026**, quedando como fecha de terminación el **02 DE JULIO DE 2026**.
- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° **04 DEL 04 DE JUNIO DE 2026**, por concepto de Prestación de Servicios Profesionales durante el período **03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2026**.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato)
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

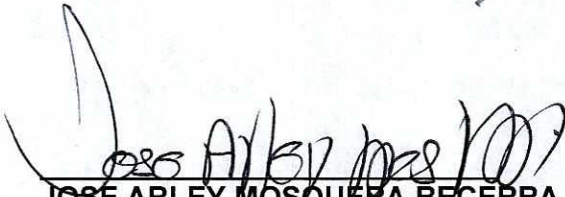
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 04	\$27.500.000	\$ 16.500.000	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.32.01.01	\$ 5.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$5.500.000) correspondientes al Acta de Pago No.04 según tabla adjunta.


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente