CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Julio 2026

Señor (a)
ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9184366
Profesional grado 10
Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad: Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9184366 del año 2026

Manuel Francisco Oñate Guerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77195344 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor del presente asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($ 47.374.970,00) M/CTE Los cuales serán cancelados por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días mes de febrero, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($4.579.580.00) M/CTE.; Nueve (9) pagos iguales a partir de febrero hasta el mes de noviembre por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497.00) M/CTE., y un último pago correspondiente a un (1) día del mes de diciembre por el valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS ($157.917.00)M/CTE.

Plazo: Será hasta el 1 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Desarrollo de las actividades de formación implementando el Modelo de aprendizaje sincrónica–asincrónica establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad. **63520166** Procesos básicos de panadería. **Ficha:** 3531245 **Fecha de Inicio:** 2/06/2026 **Fecha Final:** 28/07/2026 **Duración:** 100 Horas **Lugar de ejecución:** San juan/La Peña **Población:** Madre cabeza de Hogar/Campesina. **Competencia Desarrollada:** Elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente. **Aprendices Matriculados:**19 **Estado:** En Ejecución **Horas Ejecutadas en el mes:**52 **93610000** Manipulación de alimentos. **Ficha:** 3539441 **Fecha de Inicio:** 6/06/2026	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Listas de asistencia a la formación. MANUEL OÑATE-JULIO 2026

		Fecha Final: 11/07/2026 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** Riohacha/Monguí. **Población:** Madre cabeza de Hogar/Campesina. **Competencia Desarrollada:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. **Aprendices Matriculados:**22 **Estado:** En Ejecución **Horas Ejecutadas en el mes:**24 **93610000** Manipulación de alimentos. **Ficha:** 3539439 **Fecha de Inicio:** 10/06/2026 **Fecha Final:** 15/07/2026 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** Maicao/La Majayura. **Población:** Indígena/Campesina. **Competencia Desarrollada:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. **Aprendices Matriculados:**19 **Estado:** En Ejecución **Horas Ejecutadas en el mes:**24 **93610000** Manipulación de alimentos. **Ficha:** 3539433 **Fecha de Inicio:** 11/06/2026 **Fecha Final:** 16/07/2026 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** Maicao/Limoncitio. **Población:** Indígena/Campesina. **Competencia Desarrollada:**	

		Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. **Aprendices Matriculados:**15 **Estado:** En Ejecución **Horas Ejecutadas en el mes:**16 **93610000** Manipulación de alimentos. **Ficha:** 3539445 **Fecha de Inicio:** 12/06/2026 **Fecha Final:** 17/07/2026 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** Maicao/Yotojoroy. **Población:** Indígena/Campesina. **Competencia Desarrollada:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. **Aprendices Matriculados:**16 **Estado:** En Ejecución **Horas Ejecutadas en el mes:**24	
2	Gestionar la aprobación desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Se creó y asoció en la plataforma Sofía plus a los aprendices del programa: 1-Procesos básicos de panadería. 4-Manipulación de alimentos.	Nro de Ficha: 3531245. 3539441, 3539439, 3539433 y 3539445.

4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Ejecución de acciones de Formación en los Programas asignados basados en los lineamientos de la entidad. Programa de Formación: Procesos básicos de panadería. Manipulación de alimentos.	GFPI-F-135 Guía de aprendizajes. Herramienta control de Asistencia. Evidencias Fotográficas. Informe Gestión de Tiempo Sofia Plus. MANUEL OÑATE-JULIO 2026
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entregaron los soportes y toda la información requerida por registro y control de la entidad de los programas de formación: 1)Procesos básicos de panadería. 4)manipulación de alimentos.	Ficha de matrícula. Ficha de caracterización. Fotocopia de los documentos de identidad. Archivo plano.
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por	Los formatos utilizados para alimentar permanentemente las carpetas fueron descargados previamente de la plataforma COMPROMISO	1. Ficha de Matricula 2. Ficha de Caracterización 3. GOR-F-084 Formato de Acta concertación de horario 4. GOR-F-085 - Listado de asistencia 5. Formato autorización uso de imagen 6. GFPI-F-135Guía de Aprendizaje Planear 7. Herramienta control de asistencia formación 8. Formato agenda de

	parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		desplazamiento Contratista.
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Reunión del equipo CampeSena para el seguimiento de metas del segundo trimestre Dia:7 de Julio Hora:9 am Lugar: sala de juntas de la APE de Fonseca.	Lista de asistencia. Fotografía.
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realiza seguimiento continuo de las actualizaciones en los procesos de ejecución de la formación y lineamientos contractuales utilizando los canales de la entidad; compromiso-Sena, secop, correo institucional, si contratista.	Seguimiento permanente a las plataformas de uso frecuente: https://compromiso.sena.edu.co. https://www.secop.gov.co/. http://contratistas.sena.edu.co.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se Planeo y se realizó reconocimiento de aprendizaje previos y estilos de aprendizaje en la reunión con la comunidad de la peña/San juan, en Monguí/Riohacha, La Majayura , Limoncito y Yotojoroy/Maicao mediante cuestionarios y observación.	Listado de asistencia.

13	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Atendiendo los programas de formación designados por el Dinamizador del programa: 1)Procesos básicos de panadería. 4) Manipulación de alimentos.	Gestión de tiempo Sofia plus. Nro de Ficha: 3531245. 3539441, 3539439, 3539433 y 3539445. MANUEL OÑATE-JULIO 2026
16	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la	Se registro de manera oportuna los juicios evaluativos del programa Higiene y manipulación de alimentos con nro de ficha: 3539441, 3539439, 3539433 y 3539445	Juicios Evaluativos. MANUEL OÑATE-JULIO 2026

	transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.		
17	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión Financiera.	Informe de ejecución contractual del mes objeto de Cobro.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	www.senasofaplus.edu.co.
20	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación.
22	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Toda la información llevada a cabo es de carácter confidencial y de uso exclusivo del programa CampeSena y Fullpopular del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Sena Sofia plus.	Formato Informe mensual de Ejecución. Carpetas de evidencias. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista y correos electrónicos. Formatos en general. MANUEL OÑATE-JULIO 2026
23	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entregaron los requerimientos en las fechas estipuladas por el supervisor de contrato	Formato Informe mensual de Ejecución. Carpetas de evidencias. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Soporte de pago de Seguridad social. MANUEL OÑATE-JULIO 2026
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
26	Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se da cumplimiento estricto a las normas y protocolos de bioseguridad asignadas por el supervisor del contrato.	Plataforma si contratista. Uso del uniforme. Portar el carnet. Bata, tapabocas y gorros en la formación.
27	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	innovación en el Centro de Formación.		
28	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Participar en reuniones de socialización e Inducción del Programa, CampeSENA en la administración municipal de San juan, Riohacha y Maicao.	Listado de asistencia. MANUEL OÑATE-JULIO 2026
29	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	103326	Fonseca-San juan-La Peña-Fonseca	23/06/2026	23/06/2026
2	103326	Fonseca-Maicao-La Majayura-Fonseca.	24/06/2026	24/06/2026
3	103326	Fonseca-Maicao-Limoncito-Fonseca.	25/06/2026	25/06/2026
4	103326	Fonseca-Maicao-Yotojoroy-Fonseca.	26/06/2026	26/06/2026
5	103326	Fonseca-Riohacha-Mongui-Fonseca.	27/06/2026	27/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago

de la planilla No 9506862605 por el valor de $550,000 realizado por Aportes en Línea correspondiente al pago de salud, pensión y Arl del mes de Junio de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma
Manuel Francisco Oñate Guerra
Contratista
C.C. No. 77.195.344

Recibí a satisfacción:

Firma
ALEXI SOLANO MENDOZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9184366 del año 2026
Profesional Grado 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL FRANCISCO OÑATE GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3539445 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3531245 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS

REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3539441 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3539439 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3539433 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	04/07/2026	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: MANUEL FRANCISCO OÑATE GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de junio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	103326	**Fecha Solicitud**	2026-06-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	**Dependencia Solicitante**		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/06/19 10:17:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

MANUEL FRANCISCO OÑATE GUERRA	CC: 77195344	contratista	Autorizada	2026-06-23	2026-06-23	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / SAN JUAN DEL CESAR - GUAJIRA	0,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	780.000,00	1.409.100,00	Realizar Acciones de formación en los programas de Procesos Básicos de Panadería Nr de ficha3531245 en el municipio de San juan La peña, Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Maicao La majayura Nro de ficha 3539441, Higiene y manip
				2026-06-24	2026-06-24	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50							
				2026-06-25	2026-06-25	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50							
				2026-06-26	2026-06-26	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50							
				2026-06-27	2026-06-27	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / RIOHACHA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**629.100,00**	**780.000,00**	**1.409.100,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar Acciones de formación en los programas de Procesos Básicos de Panadería Nr de ficha3531245 en el municipio de San juan La peña, Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Maicao La majayura Nro de ficha 3539441, Higiene y manip

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de junio de 2026	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

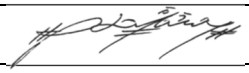
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	19/06/2026 9:14:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
19/06/2026 10:18:02 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Riohacha 1 de Julio de 2026		
PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA Subdirector (E) de Centro Agroempresarial y acuícola.		
ORDEN DE VIAJE No: 103326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23 de Junio 2026 Nro de ficha 3531245	23 de Junio 2026 Nro de ficha 3531245
	24 de Junio 2026 Nro de ficha 3539441	24 de Junio 2026 Nro de ficha 3539441
	25 de Junio 2026 Nro de ficha 3539439	25 de Junio 2026 Nro de ficha 3539439
	26 de Junio 2026 Nro de ficha 3539445	26 de Junio 2026 Nro de ficha 3539445
	27 de Junio 2026 Nro de ficha 3539433	27 de Junio 2026 Nro de ficha 3539433
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	LA GUAJIRA – AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Fonseca-San juan-La Peña-Fonseca. Fonseca-Maicao-LaMajayura-Fonseca. Fonseca-Maicao-Limoncito-Fonseca. Fonseca-Maicao-Yotojoroy-Fonseca. Fonseca-Riohacha-Mongui-Fonseca.
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar Acciones de formación en los programas de Procesos Básicos de Panadería Nro de ficha:3531245 en el municipio de San juan/La peña, Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Maicao/La majayura Nro de ficha:3539441, Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Maicao/Limoncito Nro de ficha:3539439, Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Maicao/yotojoroy Nro de ficha:3539445 y en Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Riohacha/Monguí Nro de ficha:3539433 de manera presencial, personalizada y en sitio. RADICADO 44-9-2026-007503 DE 19.06.2026.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Alistar materia prima e insumos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente. 2. Mezclar materias primas y/o premezclas, de acuerdo a formulación y proceso. 3. Acondicionar masas y batidos de acuerdo a especificaciones de producto y proceso.		

4. Aplicar tratamientos térmicos a productos acondicionados, según especificaciones de proceso y normatividad. 5. Higienizar manos. 6. Mantener inocuidad de los alimentos. 7. Organizar condiciones de trabajo.		
RESULTADOS:		
Formación y apropiación de conceptos realizados a aprendices del programa “CampeSENA” en procesos básicos de elaboración de productos de panificación en el corregimiento de la peña. Aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las comunidades indígenas de La majayura, limoncito, yotojoroy y en el corregimiento de Monguí.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Lista de asistencia. **2.** Fotografías		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CONCLUSIÓNES: Se realizaron las actividades a entera satisfacción.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Manuel Francisco Oñate Guerra		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional grado 10	**Alexis Solano Mendoza**	

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-06-2026 Valor: 10000 =

Nombre Pasajero: Manuel Oñate Guerra

Salida: Fonseca Hora: 12:10 pm

Destino: San juan Vehiculo No. 12

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-06-2026 Valor: 10000 =

Nombre Pasajero: Manuel Oñate G.

Salida: San juan Hora: 6:50 pm

Destino: Fonseca Vehiculo No. 8

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-06-2026 Valor: 40000 =

Nombre Pasajero: Manuel F. Oñate G.

Salida: Fonseca Hora: 6:05 AM

Destino: Maicao Vehiculo No. 21

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24/06/2026 Valor: 40000 =

Nombre Pasajero: Manuel Oñate Guerra

Salida: Maicao Hora: 12:50 pm

Destino: Fonseca Vehiculo No. 14

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Scanned with CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-06-2026 **Valor:** 40.000=

Nombre Pasajero: Manuel F. Oñate Guerra

Salida: Fonseca **Hora:** 6:00 AM

Destino: Maicao **Vehiculo No.** 16

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25/06/2026 **Valor:** 40000=

Nombre Pasajero: Manuel Oñate Guerra

Salida: Maicao **Hora:** 12:30pm

Destino: Fonseca **Vehiculo No.** 7

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-06-2026 **Valor:** 40.000=

Nombre Pasajero: Manuel Oñate Guerra

Salida: Fonseca **Hora:** 6:15 AM

Destino: Maicao **Vehiculo No.** 4

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-06-2026 **Valor:** 40.000=

Nombre Pasajero: Manuel Oñate Guerra

Salida: Maicao **Hora:** 1:00pm

Destino: Fonseca **Vehiculo No.** 22

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Scanned with CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-06-2026 **Valor:** 40000=

Nombre Pasajero: Manuel Oñate Guerra

Salida: Fonseca **Hora:** 11:40 AM

Destino: Riohacha **Vehículo No.** 28

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Creativo Publicidad - Tels.: 580 8244 - 310 716 7148 - Valledupar - Cesar

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

NIT. 825.002.139-7



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27/06/2026 **Valor:** 40000=

Nombre Pasajero: Manuel Oñate Guerra

Salida: Riohacha **Hora:** 6:05 pm

Destino: Fonseca **Vehículo No.** 16.

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Creativo Publicidad - Tels.: 580 8244 - 310 716 7148 - Valledupar - Cesar

Scanned with CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	2/07/2026	**Código Regional :**	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MANUEL FRANCISCO OÑATE GUERRA	**Código Centro:**	952410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	77195344	**Fecha de elaboración:**	27/06/2026

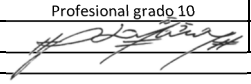
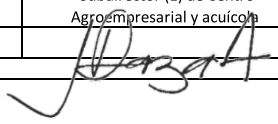
En desarrollo de la comisión No.103326, durante los días 23,24,25,26 y 27 del mes de Junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/06/2026	San juan - La Peña - San juan	Moto	80000
24/06/2026	Maicao-La Majayura-Maicao	Moto	100000
25/06/2026	Maicao-Limoncito-Maicao	Moto	100000
26/06/2026	Maicao-Yotojoroy-Maicao	Moto	100000
27/06/2026	Riohacha-Mongui-Riohacha	Moto	60000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	440000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Manuel F. Oñate Guerra	**Nombre completo:**	Alexi Solano Mendoza	**Nombre completo:**	Jorge Luis Daza Acosta
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9184366	**Cargo:**	Profesional grado 10	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro Agroempresarial y acuícola
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MANIPULACION DE ALIMENTOS.		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	10/06/2026	HORARIO:		LUGAR:	Matute
N° DE FICHA:	3539441	INSTRUCTOR: MANUEL FRANCISCO GRATE GUERRA	FECHA FIN DEL CURSO:	10/07/2026				La Majayura

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Firma aprendiz
			10-06-26		12-06-26		24-06-26		1-07-26													
1	CC - 1008897408	ALBERTO IPUANA	ALBERTO		ALBERTO		ALBERTO		ALBERTO													
2	CC - 40834135	ANA CAROLINA BARROS BARROS	No firma		No firma		"		"													
3	CC - 40819879	CARMEN EPINAYU	No firma		No firma		"		"													
4	CC - 84088483	DIONICIO EPINAYU EPIEYU	No firma		No firma		"		"													
5	CC - 84075208	ELI JOSE JUSAYU JUSAYU	ELIO		ELIO		ELIO		ELIO													
6	CC - 1123991684	ELIO ALEXANDER URIANA BARLIZA																				
7	CC - 84046821	GERMAN PUSHAINA	German		German		German		German													
8	CC - 1124026385	GUILLERMO PUSHAINA IPUANA	Guillermo		Guillermo		Guillermo		Guillermo													
9	CC - 17803187	JAFER KALETH DIAZ MARQUEZ																				
10	CC - 1124008872	JALDER YESID DIAZ MARQUEZ																				
11	CC - 84077708	JARLEN JOEL GARRIDO WEBER	Jarlen		Jarlen		Jarlen		Jarlen													
12	CC - 1123997838	JUAN CARLOS RODRIGUEZ PUSHAINA	JUAN		JUAN		JUAN		JUAN													
13	CC - 17806511	JUVENAL IPUANA IPUANA	No firma		"		"		"													
14	CC - 40860259	LUZ MARINA IPUANA EPIEYU																				
15	CC - 40843061	MARITZA GONZALEZ	Maritza		Maritza		Maritza		Maritza													
16	CC - 1124520035	MARY JUSAYU PUSHAINA	mari		mari		mari		mari													
17	CC - 17802521	NAFER JAIR DIAZ MARQUEZ	Nafer D.		Nafer D		Nafer D		Nafer D													
18	CC - 40894288	NELVIS JOSEFINA IPUANA FAJARDO																				
19	CC - 1124522324	NOLBERTO IGUARAN SAPUANA	Nolberto		Nolberto		Nolberto		Nolberto													
20	CC - 45767419	NURIS DEL CARMEN GONZALEZ ARAGON	Nuris G.		Nuris G.		Nuris G		Nuris G													
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

Observaciones:

		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

•	SIN EXCUSA	SE	
	CON EXCUSA	CE	

•	RETARDO		
	ASISTENCIA	✓	

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MANIPULACION DE ALIMENTOS.		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	12/06/2026	HORARIO:	12:00 - 20:00:00	LUGAR:	Maicao
N° DE FICHA:	3539445	INSTRUCTOR:	MANUEL FRANCISCO CRATE GUERRA	FECHA FIN DEL CURSO:	17/07/2026			Yotojoroy

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DÍA/MES/AÑO) 12-06-26	Fecha (DÍA/MES/AÑO) 19-06-26	Fecha (DÍA/MES/AÑO) 26-06-26	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)
			° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz	° Firma aprendiz
1	CC - 40878489	ANA ROSA PEREZ IPUANA	No firma	"	"									
2	CC - 84075362	ANIBAL URARIYU	No firma	"	"									
3	CC - 84046781	DAVID EPIAYU	David	David	David									
4	CC - 3923781	GUIDO RAFAEL MARTINEZ HERRERA	Guido	Guido	Guido									
5	CC - 27005429	IDALMIS ESTER FARIAS MINDIOLA												
6	CC - 15207080	JAIDER FERNANDEZ JUSAYU	Javier	Javier	Javier									
7	CC - 17904083	JAVIER SOLIS PAZ EPIAYU	No firma	"	"									
8	CC - 1123983481	MARLA MARIA IPUANA EPIEYU	Marla	Marla	Marla									
9	CC - 56057078	NARGELYS ESTHER NIEVES OVIEDO												
10	CC - 1082956289	NOHORA STEFANIA ARIAS WEBBER												
11	CC - 1124034913	NORELIS GONZALEZ	Norelis	Norelis	Norelis									
12	CC - 17946818	OSVALDO SEGUNDO SALAS POLANCO												
13	CC - 84072581	RUBEN SEGUNDO DIAZ MARQUEZ	Ruben D	Ruben D	Ruben D									
14	CC - 1124057351	SANDRA ALEJANDRA CASTRILLON PEREZ	Sandra	Sandra	Sandra									
15	CC - 1123998198	TERESA IPUANA IPUANA	Teresa	Teresa	Teresa									
16	CC - 1124052108	YULISKA YULIETH CASTRILLON PEREZ	Yuliska	Yuliska	Yuliska									
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Observaciones:

Firma	Hotel6	Hotel6	Hotel6	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Manuel O	Manuel O	Manuel O	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

° SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

° RETARDO R
ASISTENCIA ✓

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		MANIPULACION DE ALIMENTOS.																					
Nº DE FICHA:		3539433	INSTRUCTOR:	MANUEL FRANCISCO OÑATE GUERRA								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		6/06/2026		HORARIO:		12:00 - 20:00:00		LUGAR:		Richacha	
												FECHA FIN DEL CURSO:		11/07/2026								Mongui	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)			Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz		*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC 1081822539	MARIA DEL CARMEN MAESTRE DE AVILA		Maria Maestre		Maria Maestre		Maria Maestre		Maria Maestre													
2	CC 57304215	OSIRIS DAVILA BOCANEGRA		No firma		No firma		No firma		No firma													
3	CC 36722663	ROSA ESTER LINERO MIRANDA		Rosa L		Rosa L		Rosa L		Rosa L													
4	CC 40926332	ADELIS ELENA DE LUQUE AMAYA		Adelis de Luque		Adelis de Luque		Adelis de Luque		Adelis de Luque													
5	CC 40922135	MIREYA DEL CARMEN AVILA RODRIGUEZ		Mireya		Mireya		Mireya		Mireya													
6	CC 1006571372	GLENIS MARCELA CARDENAS JIMENEZ		Glenis C.		Glenis C.		Glenis C.		Glenis C.													
7	CC 40925264	LUZMILA MEDINA PINTO		Luzmila		Luzmila		Luzmila		Luzmila													
8	CC 40919292	IBETH MARCIOLA MOSCOTE PANA		Ibeth		Ibeth		Ibeth		Ibeth													
9	CC 1118807993	ADALMIS MARIA ESCOBAR MEDINA		Adalmis		Adalmis		Adalmis		Adalmis													
10	CC 1118818155	JENIFER ANDREA GOMEZ MIRANDA		Jenifer		Jenifer		Jenifer		Jenifer													
11	CC 40925075	ROBERTINA PANA CAMARGO		Robertina		Robertina		Robertina		Robertina													
12	CC 40942151	MAIRA LEONOR PERALTA PEREZ		Maira		Maira		Maira		Maira													
13	CC 40940141	NEIRA LEONOR PERALTA PEREZ		Neira		Leonor		Peralta		Neira													
14	CC 40940084	NORAIMA MARIA LEVETTE VASQUEZ		Noraima		Noraima		Noraima		Noraima													
15	CC 1123406975	CINDY PAOLA LORA VARGAS		Cindy L.		Cindy L		Cindy L		Cindy L													
16	CC 40918073	ROSAURA DAZA PANA		Rosaura		Rosaura		Rosaura		Rosaura													
17	CC 40940580	DALILE DALIANIS PEREIRA DAZA		Dalilep		Dalilep.		Dalilep.		Dalilep.													
18	CC 26975239	LEOVIGILDA MARIA HERNANDEZ MENDOZA		No firma		No firma		No firma		No firma													
19	CC 23242468	VILMA CECILIA ESCOBAR TAPIA		Vilma		Escobar		Vilma		Vilma													
20	CC 40914726	ADA LUZ MEDINA DE LUQUE		Ada Luz		Ada Luz		Ada Luz		Ada Luz													
21	CC 39490218	CARMEN VIRGINIA LABRADOR MEDINA		Carmen M		Carmen M		Carmen M		Carmen M													
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

PROCESOS BASICOS DE PANADERIA
Y
MANIPULACION DE ALIMENTOS

23/06/2026

PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

Actividad:

Competencia: Elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente.



Manuel Francisco Oñate Guerra
Ingeniero Agroindustrial
Instructor SENA
mafrogue@hotmail.com – monateg@sena.edu.co
3013647414

PROCESOS BASICOS DE PANADERIA
Y
MANIPULACION DE ALIMENTOS

24/06/2026

MANIPULACION DE ALIMENTOS

Actividad:

Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.



Manuel Francisco Oñate Guerra
Ingeniero Agroindustrial
Instructor SENA
mafrogue@hotmail.com – monateg@sena.edu.co
3013647414

PROCESOS BASICOS DE PANADERIA
Y
MANIPULACION DE ALIMENTOS

25/06/2026

MANIPULACION DE ALIMENTOS

Actividad:

Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.



Manuel Francisco Oñate Guerra
Ingeniero Agroindustrial
Instructor SENA
mafrogue@hotmail.com – monateg@sena.edu.co
3013647414

PROCESOS BASICOS DE PANADERIA
Y
MANIPULACION DE ALIMENTOS

26/06/2026

MANIPULACION DE ALIMENTOS

Actividad:

Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.



Manuel Francisco Oñate Guerra
Ingeniero Agroindustrial
Instructor SENA
mafrogue@hotmail.com – monateg@sena.edu.co
3013647414

PROCESOS BASICOS DE PANADERIA
Y
MANIPULACION DE ALIMENTOS

27/06/2026

MANIPULACION DE ALIMENTOS

Actividad:

Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.



Manuel Francisco Oñate Guerra
Ingeniero Agroindustrial
Instructor SENA
mafrogue@hotmail.com – monateg@sena.edu.co
3013647414