

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	16	de	JULIO	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO		X		CONVENIO	
Contrato número:	1.340.19.13.4711	Del	19/01/2026		
Otrosi número	1.340.19.13.4711-1	del	30 de Junio de 2026		
Disponibilidad y Registro Presupuestal: CDP: 5500006929 del 08/01/2026, CDP OTROSI: 5500007141 del 24/06/2026 RPC Nos: 5600103582 del 20/01/2026 y 5600106364 del 30/06/2026 ítem 2;Apropiación presupuestal Fondo: 121000 – Ingreso corriente de libre destinación; - Centro Gestor: 1156-SRIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE; Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción; Area Funcional: 3412006060060000 Implem Estrate Segur Vial ; Elemento PEP: PI34-102717/1/1/01/01-Realizar asistencia técnica para la implementación de las diferentes modalidades de transporte público sostenible . Cuenta Mayor: 5507051702- Honorarios.					
Plan de Desarrollo:	PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024 - 2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA"				
Objetivo Específico:	FORTALECER LOS PROCESOS ORIENTADOS A EJERCER LA REGULACIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, ASÍ COMO INTERVENIR PUNTOS CRÍTICOS DE ALTA ACCIDENTALIDAD PARA LA OPERACIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.				
Línea Estratégica Territorial	LT1: VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR				
Programa:	12-ELEVANDO LA COMPETITIVIDAD				
Subprograma:	1200706-RUTAS SEGURAS				
Meta (s) de Resultado:	MR12006-INVERTIR EN 45.720 MILLONES DE PESOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.				
Meta (s) de Producto:	MP1200606022409014-REALIZAR 2 DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN QUE CONTRIBUYAN CON LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.				
Proyecto	CONTRIBUCIÓN A LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 8
--	---	---

Actividades del Proyecto Objeto de la Contratación	1.1.1 DOCUMENTO DE PLANEACIÓN VALIDADO. (PRODUCTO PRINCIPAL DEL PROYECTO). 1.1.2. DIAGNÓSTICO 2.1.1 REALIZAR ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL SOBRE PLANIFICACIÓN URBANA Y MOVILIDAD. 2.1.2 REALIZAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS PARA PROMOVER EL USO DE TRANSPORTES ALTERNATIVOS.
Objeto del contrato: Prestar los Servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Movilidad y Transporte dentro del proyecto de inversión "CONTRIBUCIÓN A LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"	
Supervisor:	EDWIN LOPEZ BOUZAS C.C.No. 16.769.276 expedida en Cali (Valle) Ubicación: Calle 8 No. 5-70, Mezanine Teléfono: 6200000 EXT 3600
Contratista:	HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS CC 6.319.265 de Guacarí (Valle) Calle 70 7R 80 Santiago de Cali (Valle)

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Movilidad y Transporte.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor o gerente del proyecto que guarden relación directa con el objeto contractual, incluyendo la realización de las funciones adicionales asignadas y la presentación de informes mensuales y del informe final. 2. Brindar acompañamiento a la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca en la elaboración de informes, actas, listados de asistencia y registros fotográficos, así como en las actividades de clasificación, selección, archivo y fortalecimiento de la gestión documental de los proyectos a su cargo, incluyendo el proyecto Tren de Cercanías y el sistema de integración regional de transporte público. 3. Participar y apoyar la elaboración de inventarios	100%
--	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	documentales en los archivos de gestión, realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades de gestión documental y presentar informes mensuales con los respectivos soportes, conforme a los lineamientos institucionales y normativos aplicables 4. Brindar atención y orientación al equipo del proyecto Tren de Cercanías del Valle en lo relacionado con el acceso, consulta y préstamo de documentos, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos, los niveles de acceso autorizados y el adecuado manejo de la documentación en custodia. 5. Desarrollar las actividades asignadas en el marco de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad, garantizar la confidencialidad y el tratamiento adecuado de la información conforme a la Ley 1581 de 2012, atender oportunamente las PQR y derechos de petición asignados como responsable o enlace, y mantener al día las obligaciones del sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL para la correcta ejecución y pago del contrato. De igual forma, apoyé la visibilización de las redes de la Sociedad en cumplimiento de la misión institucional.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2026.	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. El Contratista cumplió con las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato y la gerencia del Ente Gestor SITREN GV SAS,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 8
--	---	---

relacionadas con las actividades a mi cargo, que estan alineadas con los objetivos y metas del proyecto de tren de cercanias. De igual forma, apoyó la visibilización de las redes de la Sociedad en cumplimiento de la misión institucional.

2. El contratista apoyó en la consolidación del archivo digital y fisico y foliación de los documentos del proceso de gestión predial, social y ambiental de la Sociedad, en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Archivos y las políticas institucionales de gestión documental.
3. El contratista participo en el reporte de indicadores y riesgos del proceso de gestión administrativa en el componente de gestión documental de la Sociedad.
4. El contratista atendió de manera oportuna y organizada la foliación y archivo fisico, así mismo a las solicitudes de consulta de expedientes documentales de la Sociedad, garantizando el acceso controlado a la información y la adecuada administración de los documentos, en cumplimiento de los procedimientos institucionales y de los principios archivísticos establecidos por la normativa vigente.
5. El contratista no tuvo PQR ni derechos de petición asignados y mantuvo al día en el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social. Así mismo, participo en la estructuración del procedimiento de eliminación documental y digitalización documental.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; sino es se escribe NO APLICA. Si es necesario otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental. **NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento Administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; sino es se escribe NO APLICA. Si es necesario otra información Administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. El contratista ha cumplido con el pago oportuno de salud, pensión y ARL, según planilla de seguridad social No. 8390868873 con CUS No. 90868873, correspondiente al mes de **Junio** de 2026, según cláusula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, ley 1753, artículo 135 de 2015.

El objeto del contrato se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015.

El contratista a la fecha no se halla en curso de ninguna de las cláusulas de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado.

El contratista no tiene relación laboral alguna con el Departamento del Valle del Cauca según numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	21.000.000,00	CUOTA 1	ENERO	\$3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	3.500.000,00	CUOTA 2	FEBRERO	\$3.500.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$3.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	\$3.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	24.500.000,00	CUOTA 5	MAYO	\$3.500.000	PAGADA
Valor pagado	21.000.000	CUOTA 6	JUNIO	\$3.500.000	PAGADA
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000,00				
Valor total ejecutado	24.500.000,00				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				
SEGUIMIENTO					
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.					
• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus					

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de Calidad y Gestión Documental.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. El contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento del valle del Cauca según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: N/A	De	N/A	de	N/A
---------------------------	----------	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el Supervisor a los

16	días del mes de	JULIO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



EDWIN LOPEZ BOUZAS
C.C.No. 16.769.276 expedida en Cali (Valle)
SUPERVISOR

Apoyo Jurídico	Marisol González Gutiérrez
Apoyo Contable	Jhonnatang Caicedo Alomia
Apoyo Técnico	Geraldine García Plaza
	Milbia Lady Montaña Narváez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO : 1.340.19.13.4711 **FECHA:** 19 DE ENERO DE 2026
OTROSI N°. : 1.340.19.13.4711-1 **FECHA:** 30 de JUNIO DE 2026
CONTRATANTE : DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
CONTRATISTA : HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS
IDENTIFICACIÓN : 6.319.265 expedida Guacarí (Valle)
VALOR CONTRATO : \$21.000.000, oo MCTE
VALOR OTROSI : \$3.500.000, oo MCTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO : \$24.500.000 MCTE
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL : 5500006929 del 08 DE ENERO DE 2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI : 5500007141 DEL 24 DE JUNIO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL : 5600103582 del 20 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI : 5600106364 del 30 DE JUNIO DE 2026
FUENTE DE FINANCIACION : Ingresos Corriente de Libre Destinación
PLAZO : HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR : EDWIN LOPEZ BOUZAS

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSION: "CONTRIBUCIÓN A LA ESTRATEGIA DE MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **EDWIN LOPEZ BOUZAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **16.769.276** expedida en Cali (Valle), en su condición de **SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE MOVILIDAD** de la Secretaría de Movilidad y Transporte, actuando en su calidad de **SUPERVISOR**, y **HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **6.319.265** expedida Guacarí (Valle) obrando en calidad de **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaría de Movilidad y Transporte con el objetivo de acordar el pago final del presente contrato de la siguiente forma.

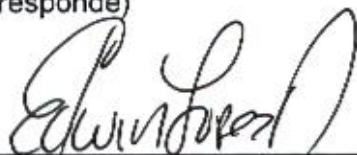
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO	: \$21.000.000,00 MCTE
VALOR DE OTROSÍ	: \$3.500.000,00 MCTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	: \$ 24.500.000, 00 MCTE
VALOR ANTICIPO	: \$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	: \$ 3.500.000, 00 MCTE
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	: \$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA	: \$ 3.500.000, 00 MCTE
VALOR PAGADO: ACTAS 1,2,3,4,5,6	: \$ 21.500.000, 00 MCTE
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	: \$ 0
SALDO DEL CONTRATO	: \$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad Santiago de Cali-Valle del Cauca, a los 16 días del mes de Julio de 2026.

Con la firma de la presente, el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



EDWIN LOPEZ BOUZAS

C.C. No. 16.769.276 expedida en Cali (Valle)
Subsecretario de Servicios de Movilidad
Secretaría de Movilidad y Transporte
Supervisor



HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS

C.C. No. 6.319.265 expedida Guacarí (Valle)
Contratista
Secretaría de Movilidad y Transporte

Apoyo Jurídico	Marisol González Gutiérrez
Apoyo Contable	Jhonnatang Caicedo Alomia
Apoyo Técnico	Geraldine García Plaza
	Milbia Lady Montaña Narváez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

CONTRATO NÚMERO : 1.340.19.13.4711 **FECHA:** 19 DE ENERO DE 2026
OTROSI N°. : 1.340.19.13.4711-1 **FECHA:** 30 de JUNIO de 2026
CONTRATANTE : DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
CONTRATISTA : HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS
IDENTIFICACIÓN : 6.319.265 expedida Guacarí (Valle)
VALOR CONTRATO : \$21.000.000, oo MCTE
VALOR OTROSI : \$3.500.000, oo MCTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO : \$24.500.000 MCTE
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL : 5500006929 del 08 DE ENERO DE 2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI : 5500007141 DEL 24 DE JUNIO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL : 5600103582 del 20 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI : 5600106364 del 30 DE JUNIO DE 2026
FUENTE DE FINANCIACION : Ingresos Corriente de Libre Destinación
PLAZO : HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR : EDWIN LOPEZ BOUZAS

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "CONTRIBUCIÓN A LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **EDWIN LOPEZ BOUZAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **16.769.276** expedida en Cali (Valle), en su condición de **SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE MOVILIDAD** de la Secretaría de Movilidad y Transporte, actuando en su calidad de **SUPERVISOR**, y **HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **6.319.265** expedida Guacarí (Valle) obrando en calidad de **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaría de Movilidad y Transporte con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Obligaciones Específicas contractuales:

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor o gerente del proyecto que guarden relación directa con el objeto contractual, incluyendo la realización de las funciones adicionales asignadas y la presentación de informes mensuales y del informe final.
2. Brindar acompañamiento a la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca en la elaboración de informes, actas, listados de asistencia y registros fotográficos, así como en las actividades de clasificación, selección, archivo y fortalecimiento de la gestión documental de los proyectos a su cargo, incluyendo el proyecto Tren de Cercanías y el sistema de integración regional de transporte público.
3. Participar y apoyar la elaboración de inventarios documentales en los archivos de gestión, realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades de gestión documental y presentar informes mensuales con los respectivos soportes, conforme a los lineamientos institucionales y normativos aplicables
4. Brindar atención y orientación al equipo del proyecto Tren de Cercanías del Valle en lo relacionado con el acceso, consulta y préstamo de documentos, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos, los niveles de acceso autorizados y el adecuado manejo de la documentación en custodia.
5. Desarrollar las actividades asignadas en el marco de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad, garantizar la confidencialidad y el tratamiento adecuado de la información conforme a la Ley 1581 de 2012, atender oportunamente las PQR y derechos de petición asignados como responsable o enlace, y mantener al día las obligaciones del sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL para la correcta ejecución y pago del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO DE 2026:

1. El Contratista cumplió con las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato y la gerencia del Ente Gestor SITREN GV SAS, relacionadas con las actividades a mi cargo, que están alineadas con los objetivos y metas del proyecto de tren de cercanías.
2. El contratista apoyó en la organización y consolidación de la carpeta de los contratistas de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca para la ejecución del proyecto "Implementación de la estrategia de movilidad segura para mejorar el control, la prevención, la regulación y la seguridad vial del Departamento del Valle del Cauca".
3. El contratista asistió de manera activa y oportuna a las reuniones relacionadas con las Tablas de Retención Documental (TRD) y del Comité de Coordinación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Documental (CCD), con el propósito de aportar desde el ámbito de competencia insumos técnicos, conceptuales y operativos que contribuyan al fortalecimiento del sistema de gestión documental de la entidad.

4. El contratista atendió de manera oportuna, ordenada y conforme a los procedimientos institucionales la consulta de los expedientes documentales de la empresa, garantizando el acceso controlado a la información, la custodia de los documentos y el respeto por los principios archivísticos de integridad, disponibilidad y confidencialidad, de acuerdo con la normativa vigente en materia de gestión documental.
5. El contratista no tuvo PQR ni derechos de petición asignados y mantuvo al día en el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social. De igual forma, apoyó la visibilización de las redes de la Sociedad en cumplimiento de la misión institucional.

FEBRERO DE 2026

1. El Contratista cumplió con las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato y la gerencia del Ente Gestor SITREN GV SAS, relacionadas con las actividades a mi cargo, que están alineadas con los objetivos y metas del proyecto de tren de cercanías. De igual forma, apoyó la visibilización de las redes de la Sociedad en cumplimiento de la misión institucional.
2. El contratista apoyó los procesos de clasificación, valoración, foliación y organización documental, en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Archivos y las políticas institucionales de gestión documental.
3. El contratista apoyó la revisión, depuración y consolidación de los archivos de gestión, contribuyendo al fortalecimiento de la memoria institucional, transparencia y la eficiencia en los procesos de consulta y recuperación de la información, en armonía con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
4. El contratista atendió de manera oportuna, ordenada y conforme a los procedimientos institucionales la consulta de los expedientes documentales de la empresa, garantizando el acceso controlado a la información, la custodia de los documentos y el respeto por los principios archivísticos de integridad, disponibilidad y confidencialidad, de acuerdo con la normativa vigente en materia de gestión documental.
5. El contratista no tuvo PQR ni derechos de petición asignados y mantuvo al día en el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

MARZO DE 2026

1. El Contratista cumplió con las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato y la gerencia del Ente Gestor SITREN GV SAS, relacionadas con las actividades a mi cargo, que están alineadas con los objetivos y metas del proyecto de tren de cercanías. De igual forma, apoyó la visibilización de las redes de la Sociedad en cumplimiento de la misión institucional.
2. El contratista apoyó el proceso de organización documental de las carpetas expedientes de los contratistas ps, en la que se indicaron hojas de control, listado de chequeo y foliación, en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Archivos y las políticas institucionales de gestión documental.
3. El contratista apoyó en la estructuración del formato de eliminación documental y digitalización documental para aprobación de la segunda sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
4. El contratista atendió de manera oportuna, ordenada y conforme a los procedimientos institucionales la consulta de los expedientes documentales de la empresa, garantizando el acceso controlado a la información, la custodia de los documentos y el respeto por los principios archivísticos de integridad, disponibilidad y confidencialidad, de acuerdo con la normativa vigente en materia de gestión documental.
5. El contratista no tuvo PQR ni derechos de petición asignados y mantuvo al día en el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social. Así mismo, asistió y participó activamente en las reuniones de las Tablas de Retención Documental para el fortalecimiento institucional.

ABRIL DE 2026

1. El Contratista cumplió con las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato y la gerencia del Ente Gestor SITREN GV SAS, relacionadas con las actividades a mi cargo, que están alineadas con los objetivos y metas del proyecto de tren de cercanías. De igual forma, apoyó la visibilización de las redes de la Sociedad en cumplimiento de la misión institucional.
2. El contratista apoyó el proceso de foliación de las carpetas expedientes de los contratistas ps, en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Archivos y las políticas institucionales de gestión documental.
3. El contratista participó en la reunión con archivo central sobre el ajuste de la Tabla de Retención Documental (TRD) para el fortalecimiento institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

4. El contratista atendió de manera oportuna, ordenada y conforme a los procedimientos institucionales la consulta de los expedientes documentales de la empresa, garantizando el acceso controlado a la información, la custodia de los documentos y el respeto por los principios archivísticos de integridad, disponibilidad y confidencialidad, de acuerdo con la normativa vigente en materia de gestión documental.
5. El contratista no tuvo PQR ni derechos de petición asignados y mantuvo al día en el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social. Así mismo, participo en la estructuración del procedimiento de eliminación documental y digitalización documental.

MAYO DE 2026

1. El Contratista cumplió con las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato y la gerencia del Ente Gestor SITREN GV SAS, relacionadas con las actividades a mi cargo, que estan alineadas con los objetivos y metas del proyecto de tren de cercanias. De igual forma, apoyó la visibilización de las redes de la Sociedad en cumplimiento de la misión institucional.
2. El contratista apoyó el proceso de archivo y foliación de los documentos de la Soceidad, en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Archivos y las políticas institucionales de gestión documental.
3. El contratista participo en las mesas de trabajo con archivo central sobre el ajuste de la Tabla de Retención Documental (TRD) para el fortalecimiento institucional.
4. El contratista atendió de manera oportuna, ordenada y conforme a los procedimientos institucionales la consulta de los expedientes documentales de la empresa, garantizando el acceso controlado a la información, la custodia de los documentos y el respeto por los principios archivísticos de integridad, disponibilidad y confidencialidad, de acuerdo con la normativa vigente en materia de gestión documental.
5. El contratista no tuvo PQR ni derechos de petición asignados y mantuvo al día en el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social. Así mismo, participo en la estructuración del procedimiento de eliminación documental y digitalización documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

JUNIO DE 2026

1. El Contratista cumplió con las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato y la gerencia del Ente Gestor SITREN GV SAS, relacionadas con las actividades a mi cargo, que estan alineadas con los objetivos y metas del proyecto de tren de cercanias. De igual forma, apoyó la visibilización de las redes de la Sociedad en cumplimiento de la misión institucional.
2. El contratista apoyó el proceso de archivo y foliación de los documentos de la Sociedad, en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Archivos y las políticas institucionales de gestión documental.
3. El contratista participo en la estructuración de los formatos tipo a tipo y acta de transferencia relacionados con la gestión documental de la Sociedad
4. El contratista atendió de manera oportuna y organizada a las solicitudes de consulta de expedientes documentales de la Sociedad, garantizando el acceso controlado a la información y la adecuada administración de los documentos, en cumplimiento de los procedimientos institucionales y de los principios archivísticos establecidos por la normativa vigente.
5. El contratista no tuvo PQR ni derechos de petición asignados y mantuvo al día en el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social. Así mismo, participo en la estructuración del procedimiento de eliminación documental y digitalización documental.

JULIO DE 2026

1. El Contratista cumplió con las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato y la gerencia del Ente Gestor SITREN GV SAS, relacionadas con las actividades a mi cargo, que estan alineadas con los objetivos y metas del proyecto de tren de cercanias. De igual forma, apoyó la visibilización de las redes de la Sociedad en cumplimiento de la misión institucional.
2. El contratista apoyó en la consolidación del archivo digital y físico y foliación de los documentos del proceso de gestión predial, social y ambiental de la Sociedad, en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Archivos y las políticas institucionales de gestión documental.
3. El contratista participo en el reporte de indicadores y riesgos del proceso de gestión administrativa en el componente de gestión documental de la Sociedad.
4. El contratista atendió de manera oportuna y organizada la foliación y archivo físico, así mismo a las solicitudes de consulta de expedientes documentales de la Sociedad, garantizando el acceso controlado a la información y la adecuada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

- administración de los documentos, en cumplimiento de los procedimientos institucionales y de los principios archivísticos establecidos por la normativa vigente.
5. El contratista no tuvo PQR ni derechos de petición asignados y mantuvo al día en el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social. Así mismo, participo en la estructuración del procedimiento de eliminación documental y digitalización documental.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

Valor contrato	:	\$ 21.000.000, oo MCTE
Valor OTROSI	:	\$3.500.000,oo MCTE
Valor total del contrato	:	\$24.500.000, oo MCTE
Valor ejecutado	:	\$ 24.500.000, oo MCTE
Valor no ejecutado	:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

Valor total del contrato	:	\$ 21.000.000, oo MCTE
Valor OTROSI	:	\$3.500.000,oo MCTE
Valor total del contrato	:	\$24.500.000,oo MCTE

Anticipo	:	\$ 0
Amortización anticipo	:	\$ 0
Pago anticipado	:	\$ 0
Pagos parciales actas 1,2,3,4,5,6	:	\$ 21.000.000, oo MCTE
Interés moratorio	:	\$ 0
Total pagado	:	\$ 21.000.000, oo MCTE
Saldo a favor de El Contratista	:	\$ 3.500.000, oo MCTE
Saldo a favor de El Departamento	:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali-Valle del Cauca, a los 16 días del mes de JULIO de 2026.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



EDWIN LOPEZ BOUZAS
C.C.No. 16.769.276 expedida en Cali (Valle)
Subsecretario de Servicios de Movilidad
Secretaría de Movilidad y Transporte
Supervisor



HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS
C.C. No. 6.319.265 expedida Guacarí (Valle)
Contratista
Secretaría de Movilidad y Transporte

Apoyo Jurídico	Marisol González Gutiérrez
Apoyo Contable	Jhonnatang Caicedo Alomía
Apoyo Técnico	Geraldine García Plaza
	Milbia Lady Montaña Narváez

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS

No. Identificación: CC6319265

Dirección: CLL 70 7S 10

Telefono: 3128777856

Correo: kdmjrac@gmail.com

Ciudad: CALI

Número de Planilla: 8390868873

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS
Tipo y número de identificación	CC6319265
Número de planilla	8390868873
Fecha pago	2026-06-09
Número de autorización pago	90868873
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	junio de 2026
Periodo de Cotización Pensión	junio de 2026
Número de Administradoras	4
Total Pagado	543400
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9200	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	280200	1
CCF56	Comfenalco Valle Caja de Compensacion Fliar	35100	1
EPS012	Comfenalco valle E.P.S.	218900	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 6319265
APELLIDOS Y NOMBRES: HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS012	25-14	1750905	1750905	1750905	1750905	218900	0	280200	0	9200	35100



COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único

6 314 265

Valor a Pagar \$:

543.400-

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla

8390868873

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información:

Año

Mes

Periodo de Cotización a Pagar:

2026

06

ESTIMADO CLIENTE:

VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

AVV 131 20260609 12:08 SC 905 LINEA D

VR PAGADO: 543,400.00

NOMBRE: COMPENSAR

CLAVE: 8390868873

ID: 6319265

Fecha Aplicación: 20260609 PIN: 120818

Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.